

# СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ

## Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой **отраслевых юридических дисциплин**

Учебный план 44.03.05.40-25-БГЗS.plx

Форма обучения **заочная**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс
Вид занятий

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности, законодательной и нормативной базы ее функционирования, организационных основ и структуры ее управления, механизмов и процедур управления качеством, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для осуществления профессиональной деятельности и достижения поставленной цели, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
-----	--

### 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания****1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
З как определить совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть законодательство об образовании;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т – 12-31; Д – 3-4, 6-7; ВЗ – 8-19;
У определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной	Т – 12-31; Д – 3-4, 6-7; ВЗ – 8-19;

		литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В навыками оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствие с проблемой исследования, нормами и актами конституционного права, касающимися института образования в России и за рубежом;	способность оценивать деятельность субъектов образовательного процесса для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Т – 12-31; Д – 3-4, 6-7; ВЗ – 8-19;
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
З и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики;	организовывает информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в сфере образования;	последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	Т – 1-11, 32-25; Д – 1-5, 8-10; ВЗ – 1-8, 20-22;
У применять в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Т – 1-11, 32-25; Д – 1-5, 8-10; ВЗ – 1-8, 20-22;

<p>В использовать нормативные и правовые акты для обеспечения безопасности образовательного процесса и при проведении досуговых мероприятий</p>	<p>выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере образовательного процесса, правового положения субъектов образовательного процесса</p>	<p>Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере образовательного процесса, правового положения субъектов образовательного процесса</p>	<p>Т – 1-11, 32-25; Д – 1-5, 8-10; ВЗ – 1-8, 20-22</p>
---	---	---	--

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

51-100 баллов (оценка «зачтено»)

0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Роль государства в становлении и развитии системы образования. Система государственных органов управления образованием.
3. Основные элементы системы образования и их взаимодействие
4. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
5. Основные положения Конвенции о правах ребенка.
6. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
7. Основные положения закона РФ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации».
8. Основные законодательные акты в сфере образования
9. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
10. Права и обязанности образовательных учреждений. Ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом, государством.
11. Система государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений.
12. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.
13. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия вузов.
14. Характеристика зарубежных образовательных систем.
15. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
16. Правовой статус образовательных учреждений.
17. Право на образование: проблемы его реализации.
18. Общая характеристика международных правовых актов в сфере образования.

19. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.
20. Интеграция российской системы образования в европейское образовательное пространство
21. Структура и нормативно-правовое обеспечение послевузовского профессионального образования.
22. Модернизация и развитие образовательной системы в Российской Федерации

- «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

### Тесты

#### **1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в РФ**

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его ...

1. государственной аккредитации
2. лицензирования
3. регистрации
4. аттестации

2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение \_\_\_ образования на родном языке

1. · основного общего
2. · среднего (полного) общего
3. · начального
4. · высшего профессионального

3. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя ...

1. · Декларацию принципов толерантности
2. · Конституцию Российской Федерации
3. · Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»
4. · нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования

4. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании в РФ»...

1. · является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
2. · гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
3. · обеспечивает качество подготовки специалистов
4. · обеспечивает право на равноценное образование

5. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» Российской Федерации формой получения образования не является ...

1. · непрерывное образование

2. · семейное образование
  3. · самообразование
  4. · экстернат
6. Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» предполагает ...
1. · всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации
  2. · реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ
  3. · подготовку детей в домах творчества
  4. · углубленное освоение образовательных программ
7. Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является \_\_\_ образованием
1. · начальным профессиональным
  2. · средним профессиональным
  3. · высшим профессиональным
  4. · дополнительным
8. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента...
1. · выдачи лицензии
  2. · регистрации
  3. · государственной аккредитации
  4. · уплаты налогов
9. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится ...
1. · наглядность
  2. · фундаментальность
  3. · преемственность
  4. · вариативность
10. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет \_\_\_ совет
1. · ученый
  2. · педагогический
  3. · попечительский
  4. · ректорский
11. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится ...
1. · усиление государственного контроля за качеством образования
  2. · обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования
  3. · достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования
  4. · формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов

## **2. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ**

12. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это ...

1. · Конвенция
2. · Декларация
3. · Программа
4. · Концепция

13. «Конвенция ООН о правах ребенка» была ратифицирована в России в \_\_\_\_ году
1. 1990
  2. 1994
  3. 1989
  4. 1918
14. Ребенком является лицо в возрасте до \_\_\_\_ лет
1. · 18
  2. · 16
  3. · 14
  4. · 12
15. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила ...
1. · Конвенция ООН «О правах ребенка»
  2. · Всеобщая декларация прав человека
  3. · Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей
  4. · Конституция Российской Федерации
16. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей содержится в(во)...
1. · Конвенции ООН «О правах ребенка»
  2. · Всеобщей декларации прав человека
  3. · Конституции Российской Федерации
  4. · Декларации «Мир, пригодный для жизни детей»
17. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций - это социальная ...
1. · реабилитация
  2. · компенсация
  3. · депривация
  4. · адаптация
18. Права учащихся образовательного учреждения определяются...
1. · Уставом образовательного учреждения
  2. · Типовым положением об образовательном учреждении
  3. · Общим собранием родителей
  4. · Общим собранием учеников
19. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется ...
1. · Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»
  2. · Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»
  3. · Конституцией Российской Федерации
  4. · Декларацией принципов толерантности
20. К принципам государственной политики в интересах детей не относится ...
1. · светский характер образования
  2. · государственная поддержка семьи
  3. · установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей
  4. · ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку
21. Международное соглашение о правах ребенка, провозглашенное Генеральной Ассамблеей Организации объединенных наций в 1989 году, называется ...
1. · Конвенцией о правах ребенка
  2. · Хартией прав человека
  3. · Национальной доктриной образования
  4. · Декларацией прав ребенка

22. Согласно Всеобщей Декларации прав человека к элементарным правам личности не относится право на ...

1. · труд
2. · жизнь
3. · свободу
4. · личную неприкосновенность

### **3. Особенности правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности**

23. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, - это ...

1. · квалификационная категория
2. · компетентность
3. · мастерство
4. · творчество

24. Для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается ...

1. · образовательным учреждением
2. · местным органом управления образованием
3. · попечительским советом
4. · Федеральным органом управления образованием

25. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-педагогического уровня аттестуемого учителя, - это ...

1. · квалификационная характеристика
2. · удостоверение о присвоении квалификационной категории
3. · единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы
4. · квалификационный разряд

26. Одним из принципов аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является ...

1. · добровольность на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников
2. · добровольность для руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию
3. · закрытость процесса обсуждения результатов
4. · обязательность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников

27. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваивают сроком на ...

1. · 5 лет
2. · 1 год
3. · 3 год
4. · 10 лет

28. При принятии решения по итогам аттестации учитель (руководитель) имеет право ...

1. · лично присутствовать
2. · участвовать в дискуссии
3. · проходить повторную аттестацию в ближайшее время
4. · участвовать в голосовании

30. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при ...

1. · проведении аттестации
2. · написании характеристики учителя

3. · повышении квалификации
  4. · планировании педагогической деятельности
31. Аттестуемый педагогический или руководящий работник вправе избрать ...
1. · конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур
  2. · сроки прохождения аттестации
  3. · состав аттестационной комиссии
  4. · срок действия установленной аттестационной категории

#### **4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений**

32. Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательного учреждения определяется ...

1. · Уставом общеобразовательного учреждения
2. · муниципальными организациями местного самоуправления
3. · Законом Российской Федерации «Об образовании»
4. · Образовательной программой

33. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, - это ...

1. · Типовое положение об общеобразовательном учреждении
2. · Закон Российской Федерации «Об образовании»
3. · Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
4. · Федеральная целевая программа развития образования

34. Типовое положение об общеобразовательном учреждении в обязательном порядке распространяется на ...

1. · гимназии
2. · профессиональные училища
3. · колледжи
4. · негосударственные образовательные учреждения

35. Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип ...

1. · демократии
2. · децентрализации
3. · светскости
4. · непрерывности образования

**2. Инструкция по выполнению.** Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ – 2 балла.

#### **3. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» (60-70 баллов) выставляется студенту, если студент ответил правильно на 85-100% заданий теста;
- оценка «хорошо» (48-59 баллов), если студент ответил на 69-84 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» (36-47 баллов), если студент ответил на 51-68% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» (0-35 баллов), если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

#### **Ключи вопросам:**

1. 1 государственной аккредитации
2. 2 среднего (полного) общего
3. 1 · Декларацию принципов толерантности
4. 3 обеспечивает качество подготовки специалистов
5. 2 семейное образование

6. 1 всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации
7. 1 начальным профессиональным
8. 1 выдачи лицензии
9. 1 наглядность
10. 4 ректорский
11. 1 усиление государственного контроля за качеством образования
12. 1 Конвенция
13. 1 1990
14. 1 18
15. 1 Конвенция ООН «О правах ребенка»
16. 1 Конвенции ООН «О правах ребенка»
17. 1 реабилитация
18. 1 Уставом образовательного учреждения
19. 1 Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»
20. 1 светский характер образования
21. 1 Конвенцией о правах ребенка
22. 1 труд
23. 1 квалификационная категория
24. 2 местным органом управления образованием
25. 1 квалификационная характеристика
26. 1 добровольность на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников
27. 1 5 лет
28. 2 участвовать в дискуссии
29. нет вопроса
30. 1 проведении аттестации
31. 1 конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур
32. 1 Уставом общеобразовательного учреждения
33. 1 Типовое положение об общеобразовательном учреждении
34. 1 гимназии
35. 3 светскости

### **Темы докладов**

1. Правовые основы управления образованием.
2. Информационная компетентность педагога: понятие, диагностика, способы развития.
3. Основные документы законодательства, регулирующие отношения в области образования.
4. Нормативно-правовое обеспечение развития системы российского образования.
5. Правовое образование в школе преемственность содержания образования начальной основной и старшей школы.
6. Проблемы административно-правового регулирования в современных условиях.
7. Педагогическое исследование как особая форма познания.
8. Методология педагогического исследования.
9. Методы педагогических исследований: понятие, классификации.

10. Система методов педагогического исследования: выбор и их применение.
11. Правовое регулирование отношений в сфере образования
12. Структура и виды нормативных документов в сфере образования
13. Правовые основы деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
14. Гражданско-правовое образование и обеспечение соблюдения прав ребенка в образовательной организации
15. Обеспечение физической доступности образовательной организации для лиц с ОВЗ
16. Право и организация социального обеспечения
17. Альтернативные формы дошкольного образования
18. Нормативная правовая регламентация образовательного процесса
19. Система нормативно-правовых актов в области образования
20. Конституционное право личности на образование
21. Правовое обеспечение профессионального образования
22. Правовой статус педагогических работников

### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» (26-30 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (21-25 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (15-20), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-14), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы нормативно-правового обеспечения образования, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования нормативных правовых актов в сфере образования в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов**

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написание доклада. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

#### **Требования, предъявляемые к докладу:**

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы

преподавателю.

### **Оформление доклада.**

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

### **Структура доклада:**

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.