

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Основы менеджмента в деятельности педагога-организатора**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.05.39 Музыка и Дополнительное образование (педагог-организатор)

Для набора 2026 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА педагогики дошкольного, начального и дополнительного образования****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	10 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. искусствоведения, Доц., Топилина Ирина Ивановна

Зав. кафедрой: Кревсун М.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение исторического развития представлений о педагогическом менеджменте как деятельностной системе, об областях его применения; управления человеком в организации на основе познания идей и опыта педагогического менеджмента.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:	Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики
ОПК-1.2:	Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ПКО-2:	Способен проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней
ПКО-2.1:	Решает педагогические, научно-методические и организационно-управленческие задачи в сфере основного общего и среднего общего образования
ПКО-2.2:	Осуществляет проектирование и реализацию содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей учащихся
ПКО-2.3:	Работает с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразовательной школе
ПКО-2.4:	Проектирует технологии реализации содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования
ПКО-2.5:	Проектирует результаты обучения в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами, возрастными особенностями обучающихся, целями и задачами образовательного процесса
ПКР-1:	Способен формировать развивающую образовательную среду и использовать возможности ее для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов обучающихся
ПКР-1.1:	Готов создавать условия для развития ученического самоуправления
ПКР-1.2:	Способен осуществлять профориентационную деятельность на основе реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования
ПКР-1.3:	Способен развивать творческие способности учащихся различных возрастных групп, оценивать личностные достижения, использовать современные методы и технологии диагностики

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики (соотнесено с ОПК-1.1)

Значит технологии реализации содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования (соотнесено с ПКО-2.4:)

Знает условия для развития ученического самоуправления(соотнесено с ПКР-1.1)

##### **Уметь:**

Применять в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъекта (соотнесено с ОПК-1.2)

Решать педагогические, научно-методические и организационно-управленческие задачи в сфере основного общего и среднего общего образования (соотнесено с ПКО-2.1)

Осуществлять профориентационную деятельность на основе реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования (соотнесено с ПКР-1.2)

##### **Владеть:**

Применением в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъекта (соотнесено с ОПК-1.3)

Проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней (соотнесено с ПКО-2)

Вледеет пособиями развития творческие способности учащихся различных возрастных групп, оценивать личностные достижения, использовать современные методы и технологии диагностики(соотнесено с ПКР-1.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Раздел 1. "Системообразующие элементы педагогического менеджмента."					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента. Образовательный процесс. Менеджер учебно-познавательного процесса.	Лекционные занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
1.2	Тема 2. Цели и задачи, принципы и функции педагогического менеджмента Цель деятельности.	Лекционные занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
1.3	1. Менеджмент в профессиограмме учителя. Цели и задачи, принципы и функции педагогического менеджмента	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
1.4	2.Методы, факторы педагогического менеджмента.	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
1.5	3.Деятельность субъектов педагогического менеджмента.	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
1.6	Цели и задачи, принципы и функции педагогического менеджмента	Самостоятельная работа	9	4	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2

					ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
1.7	Деятельность субъектов педагогического менеджмента.	Самостоятельная работа	9	4	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
<b>Раздел 2. Раздел 2. "Особенности методов и факторов педагогического менеджмента."</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 3. Методы, факторы педагогического менеджмента.	Лекционные занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
2.2	Развитие концепций менеджмента в образовании. Типы менеджмента: американский, японский, западноевропейский.	Самостоятельная работа	9	6	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
2.3	Тема 4. История развития концепций менеджмента в образовании. Типы менеджмента: американский, японский, западноевропейский.	Лекционные занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
2.4	4.Человекоцентристский подход в управлении школой	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4

					ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
2.5	5.Стиль взаимодействия субъектов педагогического менеджмента	Практические занятия	9	4	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
<b>Раздел 3. Раздел 3."Основные направления педагогического менеджмента. Человекоцентристский подход в управлении школой "</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Тема 5. Человекоцентристский подход в управлении школой. Основные направления педагогического менеджмента	Лекционные занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
3.2	Тема 6. Менеджмент в профессиограмме учителя Цель менеджмента в образовании.	Лекционные занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
3.3	6.Характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
3.4	7.Оценка качества обучения в современной школе. Анализ и оценка эффективности учебных занятий	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
3.5	8.Ограничения в педагогическом менеджменте и пути их преодоления	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2

					ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
3.6	Системообразующие элементы педагогического менеджмента	Самостоятельная работа	9	6	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
3.7	Оценка качества обучения и эффективности занятий в современной школе.	Самостоятельная работа	9	4	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
3.8	Понятие "ограничения" в педагогическом менеджменте. Пути их преодоления	Самостоятельная работа	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2

**Раздел 4. Раздел 4. «Принципы менеджмента и научной организации труда в педагогическом коллективе»**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Тема 7. Научная организация труда: понятие, основные элементы, принципы НОТ.	Лекционные занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
4.2	9.Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: низкая способность формировать коллектив.	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1

					ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
4.3	10.Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: неумение управлять конфликтами	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
4.4	11.Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: неумение управлять собой	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
4.5	Научная организация труда. Ее понятие, основные элементы и принципы.	Самостоятельная работа	9	8	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
4.6	Особенности формирования педагогического коллектива и управления им. Управление конфликтами.	Самостоятельная работа	9	6	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2

**Раздел 5. Раздел 5. «Коммуникативный компонент педагогического менеджмента»**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	Тема 8. Стиль взаимодействия субъектов педагогического менеджмента. Коммуникативный компонент педагогического менеджмента.	Лекционные занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1

					ОПК-1.2
5.2	11.Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: неумение управлять собой	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
5.3	Коммуникативный компонент педагогического менеджмента. Стилль взаимодействия субъектов педагогического процесса.	Самостоятельная работа	9	10	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2

**Раздел 6. Раздел 6. "Принципы оценки эффективности и качества обучения в современной школе".**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Тема 9. Анализ и оценка эффективности и качества обучения в современной школе.	Лекционные занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
6.2	12.Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: неумение влиять на людей, неумение обучать	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
6.3	Оценка эффективности и качества обучения в современной школе.	Самостоятельная работа	9	4	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2

**Раздел 7. Раздел 7. «Природа ограничений в педагогическом менеджменте»**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
7.1	Тема 10. Ограничения в педагогическом менеджменте их природа и смысл. Недостаток навыка решать проблемы, недостаток творческого подхода.	Лекционные занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
7.2	13. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: остановленное саморазвитие	Практические занятия	9	2	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
7.3	Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: размытые личные ценности, смутные личные цели.	Самостоятельная работа	9	4	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2
7.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	9	36	ПКР-1 ПКО-2 ОПК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Лукашевич В. В., Бородушко И. В.	Основы менеджмента: учебник	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632</a>
2	Дрожжин Л. П.	Мотивация и стимулирование деятельности человека в менеджменте: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141240">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141240</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3	Дяченко Д. В.	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142931">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142931</a>
4	Петров Н. А., Мелихов С. В.	Основы менеджмента: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144046">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144046</a>
5	Парахина В. Н.	Самоменеджмент: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233957">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233957</a>
6	Костенко Е. П., Михалкина Е. В.	История менеджмента: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445187">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445187</a>
7	Борозинец Н. М., Коблева А. Л.	Педагогический менеджмент в специальном образовании: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457156">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457156</a>
8	Цибульникова В. Е.	Конфликт-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469563">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469563</a>
9	Чаплина А. Н., Герасимова Е. А., Еронкевич Н. Н.	Введение в менеджмент: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497036">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497036</a>
10	Алиева Р. Р., Баширов И. А.	Сущность и содержание понятия самоменеджмент / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей: материалы конференций	Москва: Директ-Медиа, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571609">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571609</a>
11	Цибульникова В. Е.	Общие основы менеджмента в образовании: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599210">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599210</a>
12	Садвакасова, З. М.	Педагогический менеджмент: учебное пособие	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57563.html">http://www.iprbookshop.ru/57563.html</a>
13	Цибульникова, В. Е.	Конфликт-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72498.html">http://www.iprbookshop.ru/72498.html</a>
14	Семенова, И. И.	История менеджмента: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81778.html">http://www.iprbookshop.ru/81778.html</a>
15	Запорожец, Д. В., Назаренко, А. В., Кенина, Д. С., Звягинцева, О. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П.	Основы самоменеджмента: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92993.html">http://www.iprbookshop.ru/92993.html</a>
16	Яковлев, Б. П.	Мотивационный менеджмент в образовании: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93070.html">http://www.iprbookshop.ru/93070.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
17	Осипова, О. П., Баймаханов, А. Б., Балабаева, Е. А., Давыдова, Н. А., Кудрявцева, Д. А., Ломоносова, Н. В., Носова, Л. С., Руднев, И. Ю., Савенкова, Е. В., Табатадзе, Л. М., Шклярова, О. А., Осиповой, О. П.	Менеджмент образования в условиях информатизации: монография	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/105907.html">http://www.iprbookshop.ru/105907.html</a>
18	Бобина, Н. В., Каменская, Л. А., Столярова, И. Ю.	Самоменеджмент: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/106589.html">http://www.iprbookshop.ru/106589.html</a>

### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Семенова И. И.	История менеджмента: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115181">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115181</a>
2	Кедрова С. Э.	Методы менеджмента качества: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=138275">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=138275</a>
3	Сосницкий В. Д.	Современные концепции и основные научные школы менеджмента: содержание и сравнительный анализ: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142416">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142416</a>
4	Кедрова С. Э.	Методы менеджмента качества: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143227">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143227</a>
5	Цибульникова В. Е.	Основы менеджмента в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469572">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469572</a>
6	Мандель Б. Р.	Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477497">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477497</a>
7	Савенкова Е. В., Шклярова О. А.	Проектный менеджмент в образовательной организации: учебно-методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563650">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563650</a>
8	Архангельский, Александр Андреевич	Духовно-музыкальные сочинения для хора: Избранное	СПб.: Северный олень, 1993	
9	Кириллова, Н. Б.	Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/68442.html">http://www.iprbookshop.ru/68442.html</a>
10	Карпова, С. Н.	Введение в менеджмент: учебное пособие	Москва: Российская таможенная академия, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69699.html">http://www.iprbookshop.ru/69699.html</a>
11	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/102130.html">http://www.iprbookshop.ru/102130.html</a>
12	Анциферова, И. В.	Современные школы и концепции менеджмента: учебное пособие	Пермь: Пермский государственный технический университет, 2007	<a href="http://www.iprbookshop.ru/105627.html">http://www.iprbookshop.ru/105627.html</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Курьер образования – электронный журнал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.courier.com.ru](http://www.courier.com.ru)  
 Библиотека статей по образованию. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.cl.ru/education/lib/](http://www.cl.ru/education/lib/)  
 Институт новых технологий образования (ИНТ). [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.int-edu.ru](http://www.int-edu.ru)  
 Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru)  
 Международная сеть образовательных ресурсов iEARN. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.iearn.org](http://www.iearn.org)  
 Музыковедческий сайт. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://arslonga8.narod.ru/im/izm.htm>  
 Наука и образование России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [sciedu.city.ru](http://sciedu.city.ru)  
 Объединение сайтов «Все образование в Интернете». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.alledu.ru](http://www.alledu.ru)  
 Российский образовательный правовой портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)  
 Российский портал открытого образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.openet.ru](http://www.openet.ru)  
 Сайт «Модернизация российского образования». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.modern.ed.gov.ru](http://www.modern.ed.gov.ru)  
 Сайт «Статистика российского образования». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.stat.edu.ru](http://www.stat.edu.ru)  
 Сайт Межвузовской научной программы «Университеты России» – [www.uniross.u](http://www.uniross.u)  
 Сайт системы дополнительного профессионального образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.gain.ru](http://www.gain.ru)  
 Сайт Федеральной программы развития образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.fped.ru](http://www.fped.ru)  
 Сайт Эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.apkro.ru](http://www.apkro.ru)  
 Союз образовательных сайтов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.allbest.ru/union](http://www.allbest.ru/union)

### 5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice  
 FineReader 9 corp  
 Гарант (учебная версия)

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
– Знать сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям;</li> <li>– подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях.</li> <li>– Полнота и содержательность ответов и выполненных заданий,</li> <li>– умение приводить примеры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</li> <li>– соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</li> <li>– объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>О – вопросы 4-7</i></li> <li><i>П – презентация 9 - 12</i></li> <li><i>Р – рефераты 10 - 14</i></li> </ul>
– Уметь Применять в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям;</li> <li>– подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях.</li> <li>– Полнота и содержательность ответов и выполненных заданий,</li> <li>– умение приводить примеры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</li> <li>– соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>О – вопросы 6-10</i></li> <li><i>П – презентация 11 - 15</i></li> <li><i>Р – рефераты 16 - 24</i></li> </ul>
– Владеть Применением в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъекта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;</li> <li>– выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям;</li> <li>– подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях.</li> <li>– Полнота и содержательность ответов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение самостоятельно находить решение поставленных задач,</li> <li>– умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</li> <li>– соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>О – вопросы 9-14</i></li> <li><i>П – презентация 10 - 12</i></li> <li><i>Р – рефераты 17 - 22</i></li> </ul>

	и выполненных заданий, – умение приводить примеры		
ПКО-2: Способен проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней			
– 3 Способы проектирования и организации образовательного процесса в образовательных организациях различных уровней	– Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; – Полнота и содержательность ответов и выполненных заданий,	– умение приводить примеры – умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	<i>О – вопросы 1 - 10</i> <i>П – презентация 20–26</i> <i>Р– рефераты 26- 32</i>
– У Проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней	– Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; – подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях.,	– умение самостоятельно находить решение поставленных задач, – умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	<i>О – вопросы 4 - 16</i> <i>П – презентация 23–28</i> <i>– Р– рефераты 26-32</i>
– В Проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней	– Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; – подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях.	– умение приводить примеры – умение самостоятельно находить решение поставленных задач, – умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	<i>О – вопросы 11 - 16</i> <i>П – презентация 2–18</i> <i>– Р– рефераты 6-20</i>

	– Полнота и содержательность ответов и выполненных заданий,		
ПКР-1: Способен формировать развивающую образовательную среду и использовать возможности ее для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов обучающихся			
– 3 Развивающую образовательную среду и использовать возможности ее для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов обучающихся	– Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; – Полнота и содержательность ответов и выполненных заданий,	– умение приводить примеры – умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	<i>О – вопросы 1 - 10</i> <i>П – презентация 20–26</i> <i>Р– рефераты 26- 32</i>
– У Осуществлять профориентационную деятельность на основе реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	– Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; – подготовка и участие в ответах на практических занятиях и дискуссиях.,	– умение самостоятельно находить решение поставленных задач, – умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	<i>О – вопросы 4 - 16</i> <i>П – презентация 23–28</i> <i>– Р– рефераты 26-32</i>
– В Осуществлять профориентационную деятельность на основе реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	– Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов выполненные в письменном виде задания к практическим занятиям; – подготовка и участие в ответах на практических	– умение приводить примеры – умение самостоятельно находить решение поставленных задач, – умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	<i>О – вопросы 11 - 16</i> <i>П – презентация 2–18</i> <i>– Р– рефераты 6-20</i>

	занятиях и дискуссиях. – Полнота и содержательность ответов и выполненных заданий,		
--	---	--	--

*О – опрос;*

*П – презентация;*

*Р. – реферат.*

### **1.2 Шкалы оценивания:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Экзамен

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

В разделе приводятся типовые варианты оценочных средств: вопросы к зачету, вопросы для устного опроса, банк тестов, темы рефератов.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие педагогического менеджмента: сущность, цели и отличия от управленческой деятельности в бизнесе.
2. Функции менеджмента в деятельности педагога-организатора:
3. Планирование: этапы подготовки мероприятия.
4. Организация: распределение обязанностей и делегирование полномочий.
5. Мотивация: способы вовлечения детей и подростков в деятельность.
6. Контроль и анализ: методы оценки эффективности мероприятия.
7. Лидерство и педагогическое взаимодействие: стили руководства в работе с детским коллективом.
8. Управление ресурсами: подбор кадров, работа с волонтерами и материально-техническое обеспечение.
9. Принятие решений: выбор форм и методов организации воспитательного процесса.
10. Этика менеджмента: принципы справедливости и поддержки инициативы.
11. Оптимизация деятельности: системный подход к организации досуга.
12. Работа с целевой аудиторией: изучение потребностей детей и родителей
- 13.

### **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, его ответы демонстрируют: наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется студенту, если его ответы демонстрируют: наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если его ответы демонстрируют: наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### Вопросы для устного опроса

1. Понятие педагогического менеджмента: сущность, цели и отличия от управленческой деятельности в бизнесе.
2. Функции менеджмента в деятельности педагога-организатора:
3. Планирование: этапы подготовки мероприятия.
4. Организация: распределение обязанностей и делегирование полномочий.
5. Мотивация: способы вовлечения детей и подростков в деятельность.
6. Контроль и анализ: методы оценки эффективности мероприятия.
7. Лидерство и педагогическое взаимодействие: стили руководства в работе с детским коллективом.
8. Управление ресурсами: подбор кадров, работа с волонтерами и материально-техническое обеспечение.
9. Принятие решений: выбор форм и методов организации воспитательного процесса.
10. Этика менеджмента: принципы справедливости и поддержки инициативы.
11. Оптимизация деятельности: системный подход к организации досуга.
12. Работа с целевой аудиторией: изучение потребностей детей и родителей

### Темы рефератов

1. Контроль и анализ: методы оценки эффективности мероприятия.
2. Лидерство и педагогическое взаимодействие: стили руководства в работе с детским коллективом.
3. Мотивация: способы вовлечения детей и подростков в деятельность.
4. Оптимизация деятельности: системный подход к организации досуга.
5. Организация: распределение обязанностей и делегирование полномочий.
6. Планирование: этапы подготовки мероприятия.
7. Понятие педагогического менеджмента: сущность, цели и отличия от управленческой деятельности в бизнесе.
8. Принятие решений: выбор форм и методов организации воспитательного процесса.
9. Работа с целевой аудиторией: изучение потребностей детей и родителей
10. Управление ресурсами: подбор кадров, работа с волонтерами и материально-техническое обеспечение.
11. Функции менеджмента в деятельности педагога-организатора:
12. Этика менеджмента: принципы справедливости и поддержки инициативы.

### Критерии оценивания:

Для каждого практико-ориентированного задания:

- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме, представленные правильные ответы обоснованы, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;
- 4 балла – если задание выполнено в полном объеме, но при интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны;
- 3 балла – если задание выполнено не в полном объеме, а при интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны;
- 2 балла – если задание выполнено не в полном объеме, при интерпретации полученных результатов допущены ошибки, выводы не обоснованы и неполны;
- 1 балл – если задание выполнено не в полном объеме, интерпретация полученных результатов и выводы отсутствуют;
- 0 баллов – если задание выполнено полностью неверно или не выполнено.

Максимальное количество баллов – 15 (за 3 практико-ориентированных заданий в течение семестра).

### Темы презентаций

1. Понятие педагогического менеджмента: сущность, цели и отличия от управленческой деятельности в бизнесе.
2. Функции менеджмента в деятельности педагога-организатора:
3. Планирование: этапы подготовки мероприятия.
4. Организация: распределение обязанностей и делегирование полномочий.
5. Мотивация: способы вовлечения детей и подростков в деятельность.

6. Контроль и анализ: методы оценки эффективности мероприятия.
7. Лидерство и педагогическое взаимодействие: стили руководства в работе с детским коллективом.
8. Управление ресурсами: подбор кадров, работа с волонтерами и материально-техническое обеспечение.
9. Принятие решений: выбор форм и методов организации воспитательного процесса.
10. Этика менеджмента: принципы справедливости и поддержки инициативы.
11. Оптимизация деятельности: системный подход к организации досуга.
12. Работа с целевой аудиторией: изучение потребностей детей и родителей

#### **Критерии оценивания:**

Каждый доклад и презентация оценивается максимум в 10 баллов:

- 9-10 баллов - системность, обстоятельность и глубина излагаемого материала; знакомство с научной и учебной литературой; наличие выдержек из рецензий критиков и отзывов зрителей; наличие медиафайлов (видеофрагментов, фото) в презентации; способность быстро и развернуто отвечать на вопросы преподавателя и аудитории.
- 6-8 балла - развернутость и глубина излагаемого материала; знакомство с основной научной литературой к докладу; наличие выдержек из рецензий критиков и отзывов зрителей; наличие медиафайлов (видеофрагментов, фото) в презентации; некоторые затруднения при ответе на вопросы (неспособность ответить на ряд вопросов из аудитории).
- 3-5 балла - правильность основных положений; наличие недостатка информации в презентации по ряду проблем; отсутствие видеофрагментов; неспособность ответить на несложные вопросы из аудитории и преподавателя;
- 1-2 баллов - поверхностный, неупорядоченный, бессистемный характер информации в презентации; отсутствие видеофрагментов; перегруженность слайдов текстом.
- 0 баллов – отсутствие презентации.

Максимальное количество баллов – 30 (за 3 презентации в течение семестра).

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена. Экзамен проводится по окончании теоретического обучения в экзаменационную сессию. Количество вопросов в экзаменационном билете задании - 2. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно выполнить домашнее задание, рекомендованное преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на аудиторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выполнить домашние задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в том числе интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

### **Методические рекомендации по подготовке докладов и презентаций к ним**

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается подготовить доклад и презентацию к нему. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

### **Требования, предъявляемые к реферату, его содержанию и оформлению:**

*Структура реферата:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Текст реферата, соответственно плану.
4. Список используемой литературы.
5. Приложение (если необходимо).

*Требования к оформлению и содержанию реферата:*

1. Объём реферата должен составлять 12-15 печатных листов.
2. Реферат должен быть в специальной файловой папке.
  - текст работы печатается в программе «Microsoft Word»;
  - шрифтом «Times New Roman»; - размер шрифта- 14; интервал 1,5;
  - размер полей: сверху, внизу, справа, слева – 2 см;

- при наборе таблиц размер шрифта меняется на 10-12;
  - текст выравнивается по ширине; название глав и заголовков – по середине жирным шрифтом;
  - название глав и заголовков в тексте должны соответствовать содержанию работы;
  - насыщенность букв и знаков в строке должна быть равной и однотипной, с автоматическим переносом слов;
  - все страницы текста, включая страницы с рисунками и таблицами, имеют сквозную нумерацию;
  - номер страницы печатается посередине внизу (или в правом нижнем углу);
- Титульный лист – начальный лист, который не нумеруется, но считается первой страницей.

Название министерства, учебного учреждения – все слова печатаются большими буквами, по ширине листа, размер шрифта 14, без сокращений.

Название кафедры, на которой выполнена работа, печатается по центру, с большой буквы, размер шрифта 14, без сокращений.

Название работы – большими буквами, курсивом, по центру, размер шрифта от 14 до 18.

В нижнем правом углу печатаются данные исполнителя работы и руководителя с указанием его должности и научных регалий.

Внизу титульного листа – название города и год выполнения работы – печатается с большой буквы, размер шрифта 14, по центру.

Весь табличный материал имеет сквозную нумерацию по тексту.

#### *Защита реферата*

В реферате студент должен раскрыть содержание конкретной темы на основе изучения монографий, учебников и учебных пособий, Интернет источников.

Для рефератов составлены темы наиболее доступные для самостоятельной проработки студентами. Формой отчета являются наличие текста реферата, оформленного соответственно правилам и защита реферата (доклад).

#### **Требования, предъявляемые к докладу:**

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, музыковедческих, электронных, Интернет-ресурсов;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

#### **Общие правила оформления презентаций к докладу:**

Оптимальное количество слайдов – 10.

Обязателен титульный слайд – (название доклада, автор);

#### *Правила шрифтового оформления:*

Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);

Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

Основной текст должен быть отформатирован по ширине.

#### *Правила выбора цветовой гаммы:*

Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации.

Основная цель – читаемость презентации;

Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

#### *Методические рекомендации по оформлению презентации*

<i>Вид информации</i>	<i>Принципы подачи</i>
Собственный словесный текст	Не помещать в слайде! Исключение – заголовки, имена, названия и даты
Словесный комментарий	Помещать в заметках к слайду
Цитаты выдающихся ученых,	Оформлять шрифтами и размером, удобными для чтения с

музыкантов	экрана.
Аудиофрагменты	Сочетать с изображением (фото исполнителя и другими визуальными объектами) для усиления эмоционального восприятия музыки.
Видеофрагменты	Общий объем фрагмента от 30 секунд до 3 минут