

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Основы педагогического мастерства**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.05.39 Музыка и Дополнительное образование (педагог-организатор)

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА педагогике дошкольного, начального и дополнительного образования**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя		10 2/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Проф., Пуйлова Марина Алексеевна

Зав. кафедрой: Кревсун М. В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Освоение научно-теоретических основ, практических умений и методик самообразования, саморегуляции и самоосуществления в формате специфики педагогического мастерства.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5:	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.1:	Разрабатывает программу диагностики и мониторинга сформированности результатов образования обучающихся
ОПК-5.2:	Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
ОПК-5.3:	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
ПКО-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.1:	Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов
ПКО-1.2:	Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.3:	Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2:	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-3.3:	Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК-6:	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1:	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития
УК-6.2:	Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста
УК-6.3:	Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
УК-6.4:	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- основы командной работы (соотнесено УК-3.1)
- личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития (соотнесено с УК-6.1)
- программу диагностики и мониторинга сформированности результатов образования обучающихся (соотнесено с ОПК-5.1)
- средства ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов (соотнесено с ПКО-1.1)
Уметь:
- Демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия (соотнесено с УК-3.2)
- Объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста (соотнесено с УК-6.2)
- Обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся (соотнесено с ОПК-5.2)
- Осуществлять планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства (соотнесено с ПКО-1.2)

Владеть:

- (навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия (соотнесено с УК-3.3)
- Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами (соотнесено с УК-6.3)
- Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач (соотнесено с УК-6.4)
- Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса (соотнесено с ОПК-5.3)
- Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования (соотнесено с ПКО-1.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Общая характеристика педагогического мастерства**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Понятие о педагогическом мастерстве, его значение в формировании личности педагога и для совершенствования воспитания и обучения детей. Зависимость результативности педагогической деятельности от педагогического мастерства. Профессионально и социально значимые личностные качества педагога. Педагогическое мастерство как комплекс свойств личности педагога. Критерии педагогического мастерства. Формирование основ педагогического мастерства в процессе педагогического образования. Условия развития способностей, педагогической техники, педагогической технологии. Пути развития педагогического мастерства. Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования педагогического мастерства. Самооценка, самоанализ в педагогической деятельности. Рефлексия.	Лекционные занятия	9	10	ПКО-1 ОПК-5 УК-6 УК-3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.2	Самодиагностика профессионально – личностных качеств.	Практические занятия	9	4	ПКО-1 ОПК-5 УК-6 УК-3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.3	А.С. Макаренко «Педагогика индивидуального действия» о педагогической технике. Составление текста – описания: портрета педагога-идеала	Самостоятельная работа	9	10	ПКО-1 ОПК-5 УК-6 УК-3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

Раздел 2. Педагогическая техника как инструментальный педагогического мастерства

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Значение педагогической техники в деятельности педагога-организатора. Педагогическая техника как форма организации поведения педагога при взаимодействии с обучающимися. А.С. Макаренко о педагогической технике. Техника и технология: взаимообусловленность и взаимосвязь. Основные составные части педагогической техники: умения внешней выразительности (культура внешнего вида, мимика и пантомима); речевые умения; умения в области саморегуляции; умения в организации педагогического взаимодействия. Типичные недостатки педагогической техники у начинающего педагога-организатора.	Лекционные занятия	9	6	ПКО-1 ОПК-5 УК-6 УК-3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.2	В.А. Сухомлинский, Н.В. Кузьмина, В.А. Сластенин и др. о развитии умений педагога. Работа с дополнительной литературой – подбор упражнений на развитие техники речи (дикция, голос, и т.д.)	Самостоятельная работа	9	12	ПКО-1 ОПК-5 УК-6 УК-3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.3	Определение значения педагогической техники в деятельности педагога. Педагогическая деятельность и внешний вид педагога-организатора. Основные требования к одежде педагога. Одежда педагога при выполнении конкретной педагогической задачи. Соблюдение личной гигиены педагога. Самоконтроль за соблюдением культуры внешнего вида. Мимика и пантомимика как средства педагогической техники. Роль мимики в установлении контакта, повышении эмоциональной значимости сообщаемой информации. Требования к мимике педагога. Пантомима, её связь с деятельностью педагога. Проявление культуры педагога в его осанке, походке, движениях и жестах. Типичные ошибки начинающего педагога. Культура речи педагога как компонент педагогического мастерства. Функции речи педагога. Требования к культуре устной речи педагога-организатора. Техника речи. Фонационное дыхание. Голос педагога, его особенности. Гигиена голоса педагога. Дикция. Дефекты дикции, их причины. Пути исправления дефектов дикции. Ритмика. Интонация.	Практические занятия	9	10	ПКО-1 ОПК-5 УК-6 УК-3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Раздел 3. Мастерство педагога в управлении собой					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Стили общения, влияние стилей общения педагога. Педагогическая этика, такт - умения педагога устанавливать целесообразный тон и стиль в отношениях «человек-человек», находить различную меру в употреблении средств воздействия на обучающихся. Особенности проявления педагогического такта на уроке (занятии) и во внеклассной работе.	Лекционные занятия	9	4	ПКО-1 ОПК-5 УК-6 УК-3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1

					УК-3.2 УК-3.3
3.2	Решение педагогических задач в системе общения «педагог - обучающийся» Проявление конфликтов в педагогической деятельности. Конфликтно-стрессовые ситуации. Этика и конфликты. Конфликты, вызываемые бестактностью педагога. Способы разрешения конфликтов. Педагогическое убеждение и внушение.	Практические занятия	9	6	ПКО-1 ОПК-5 УК-6 УК-3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
3.3	Изучение дополнительной литературы. Составление текста-описания: причины конфликтов в педагогическом коллективе, в детском коллективе. Написание реферата на тему «Классики педагогики и психологии о проблеме педагогического общения».	Самостоятельная работа	9	10	ПКО-1 ОПК-5 УК-6 УК-3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Десяева, Н.Д., Лебедева, Т.А.	Культура речи педагога: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по пед. специальностям	М.: Академия, 2006	17 экз.
2	Исаева И. Ю.	Досуговая педагогика: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554
3	Штукарева Е. Б.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва: Перо, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886
4	Сергодеева Е. А., Асланова М. Т., Сапрыкина Е. В.	Коммуникативные технологии в информационном обществе: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466994
5	Вахтеров В. П.	Внешкольное образование народа	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30575
6	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/96032

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Ефремова, Ольга Ивановна	Психология профессиональной деятельности и личности учителя: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений: по курсу "Педагогическая психология"	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2012	3 экз.

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.koob.ru
www.Psychology.ru
<https://edunews.ru/additional-education/specialist/pedagog-organizator.html>

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
<i>Знания - основы командной работы</i>	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Подготовка индивидуального практического задания. Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы. Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>3 – вопрос 1–8 ИТЗ 1 КР 1 Т-вопрос 12,13,15</i>
<i>Умения – Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия</i>	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Подготовка индивидуального практического задания. Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы. Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>3 – вопрос 26, 27 ИТЗ 1 КР 1 Т-вопрос 12,14</i>
<i>Навыки –навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</i>	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Выполнение тестового</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i>	<i>3– вопрос 28, 29, 30 ИТЗ 1 – вопрос 3,4,5,6 КР 1 Т-вопрос 8-13, 15</i>

	<i>задания</i>		
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
<i>Знания - личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития</i>	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Подготовка индивидуального практического задания. Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i> <i>Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>3 – вопрос 1–8</i> <i>ИТЗ 1</i> <i>КР 1</i> <i>Т-вопрос 12,13,15</i>
<i>Умения – Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста</i>	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Подготовка индивидуального практического задания. Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i> <i>Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>3 – вопрос 26, 27</i> <i>ИТЗ 1</i> <i>КР 1</i> <i>Т-вопрос 12,14</i>
<i>Навыки – Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами</i>	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i>	<i>3– вопрос 28, 29, 30</i> <i>ИТЗ 1 – вопрос 3,4,5,6</i> <i>КР 1</i> <i>Т-вопрос 8-13, 15</i>
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			

<p><i>Знания</i> программу диагностики и мониторинга сформированности результатов образования обучающихся</p>	<p><i>Поиск и изучение</i> необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. <i>Подготовка</i> индивидуального практического задания. <i>Выполнение</i> тестового задания</p>	<p><i>Полнота и</i> содержательность ответа, умение приводить примеры, <i>отстаивать</i> свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы. <i>Правильность</i> выполнения тестового задания</p>	<p>3 – вопросы 1-5 <i>ИТЗ</i> 2 <i>КР</i> 2 <i>Т</i> – вопросы 1, 8, 9, 14,15</p>
<p><i>Умения</i> Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся</p>	<p><i>Поиск и изучение</i> необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. <i>Подготовка</i> индивидуального практического задания.</p>	<p><i>Полнота и</i> содержательность ответа, умение приводить примеры, <i>отстаивать</i> свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</p>	<p>3– вопрос 21 - 23 <i>КР</i> 2 <i>ИТЗ</i> 2 <i>Т</i> – вопросы 3-6,</p>
<p><i>Владение</i> Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>	<p><i>Поиск и изучение</i> необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. <i>Подготовка</i> индивидуального практического задания. <i>Выполнение</i> тестового задания</p>	<p><i>Полнота и</i> содержательность ответа, умение приводить примеры, <i>отстаивать</i> свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы. <i>Правильность</i> выполнения тестового задания</p>	<p>3 – вопросы 27 - 29 <i>КР</i> 2 <i>ИТЗ</i> 2 <i>Т</i> – вопрос 10,11, 14,</p>
<p>ПКО-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства</p>			
<p><i>Знания</i> – средства ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных</p>	<p><i>Поиск и изучение</i> необходимой литературы, использование</p>	<p><i>Полнота и</i> содержательность ответа, умение приводить примеры,</p>	<p>3 – вопросы 12-19 <i>ИТЗ</i> 2 <i>КР</i> 2</p>

образовательных ресурсов	<i>современных баз данных и информационных ресурсов.</i> <i>Выполнение тестового задания</i>	<i>отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i> <i>Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>T – вопросы 7-11.</i>
<i>Умения –</i> Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов.</i> <i>Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i> <i>Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>З – вопросы 27-29</i> <i>ИТЗ 2</i> <i>T – вопросы 6-10, 20</i>
<i>Навыки –</i> ресурсами международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов.</i> <i>Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i> <i>Правильность выполнения тестового задания.</i>	<i>З – вопросы 31 - 34</i> <i>ИТЗ 2</i> <i>T – вопросы 6 – 1</i>

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по курсу

1. Понятие педагогического мастерства и его значение в формировании личности педагога.
2. Педагогическое мастерство и его элементы.
3. Понятие педагогической культуры, её значение в педагогической деятельности, основы элементов.
4. Педагогическая техника как инструментарий педагогического мастерства, компоненты педагогической техники.

Педагогическое мастерство как система и его элементы.

5. Педагогический процесс как система: структура, содержание, сущность, характеристики, закономерности, принципы.
6. Педагогический процесс: реализация, проектирование, рефлексия.
7. Компоненты педагогической деятельности и их специфика
8. Профессионально-значимые качества личности преподавателя.
9. Самообразование и самовоспитание - как средство профессиональной подготовки учителя.
10. «Я - концепция» как основа личностного роста.
11. Структура личностного роста.
12. Самовоспитание: необходимость, способы.
13. 1 Роль самоактуализации и самосовершенствования личности в процессе выработки стратегии жизненного пути.
14. Культура внешнего вида педагога, способы организации внешнего вида.
15. Основы мимической и пантомимической выразительности педагога.
16. Культура речи педагога, особенности устной речи, нормы речи, техники речи.
17. Саморегуляция педагога, мастерство учителя в управлении собой.
18. Педагогическое общение и его функции, стили общения.
19. Педагогический такт на уроке, условия овладения педагогическим тактом.
20. Убеждение как основной способ коммуникативного воздействия, условия эффективности убеждающего воздействия.
21. Внушение как способ педагогического воздействия, виды и формы внушения.
22. Конфликт и его понятие, виды конфликтов, проявление конфликтов в педагогической деятельности, способы и стили разрешения конфликтов.

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачет)
- 0-49 баллов (незачет)

Критерии оценки:

- Для получения *зачета (50-100 баллов)* студент должен показать глубокие знания по программе курса, лекционного материала, осмыслить монографический и дополнительный материал; дать исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы; должен проявить умение логически и творчески мыслить; подтвердить теоретические положения собственными примерами.

- «Не зачтено» (0-49 баллов): студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Задания:

Указать профессионально-значимые качества педагога, которые определяют его профессионализм и ориентацию на эффективную реализацию педагогической деятельности. Например, нравственные свойства, трудолюбие, ответственность, уважение детей и их особенностей.

Рассмотреть роль личностных качеств педагога в формировании педагогического мастерства. Например, способность быстро сближаться с людьми, общаться с ними, не допуская конфликтов.

Указать особенности личности педагога, которые важны для успешной деятельности, например, скромность, великодушие, открытость.

Привести примеры личностных качеств, которые, по мнению педагога, необходимы для эффективной организации педагогического взаимодействия с детьми.

Объяснить связи между личностными качествами учителя и его действиями.

Тест по курсу:

Задание. Выбрать правильный ответ и отметить галочкой или дописать.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест

1. Что является основой педагогического мастерства?

- Только знание учебного материала
- Владение современными цифровыми технологиями
- Профессионально-личностное развитие педагога, направленное на эффективное взаимодействие с учениками
- Применение строгих методов дисциплинарного контроля

2. Какой компонент педагогического мастерства включает в себя способность учителя вдохновлять учеников на обучение?

- Управление классом
- Педагогическая харизма
- Административные навыки
- Технологическая подготовка

3. Какой из перечисленных методов наиболее эффективно развивает творческое мышление педагога?

- Механическое запоминание теоретического материала
- Строгое следование учебному плану без отклонений
- Использование нестандартных ситуаций и проблемных заданий в обучении
- Подготовка к экзаменам по строгим учебникам

4. Какое из утверждений наиболее точно отражает суть педагогической техники?

- Педагогическая техника — это умение быстро составлять тесты для учеников
- Педагогическая техника включает в себя навыки владения голосом, мимикой и жестами для успешного общения с учениками
- Педагогическая техника не имеет значения для процесса обучения
- Педагогическая техника — это строгое следование методическим рекомендациям

5. Каким образом педагогическое мастерство связано с мотивацией учащихся?

- Педагогическое мастерство не влияет на мотивацию учащихся
- Учитель, обладающий педагогическим мастерством, может формировать устойчивую мотивацию у учеников через создание интересной и продуктивной учебной среды
- Педагогическое мастерство направлено исключительно на организацию урока
- Мотивация зависит только от внешних поощрений, а не от учителя

6. Какой подход к обучению лучше всего демонстрирует высокое педагогическое мастерство?

- Использование одного и того же метода для всех учащихся
- Гибкость в использовании различных методик в зависимости от индивидуальных особенностей учеников

- Ориентация только на успеваемость учеников Фокус на тестировании и оценивании знаний

7. Какую роль в педагогическом мастерстве играет постоянное самообразование?

-Самообразование не является необходимым для опытного учителя

-Самообразование требуется только в случае подготовки к новым экзаменам

-Постоянное самообразование позволяет педагогу совершенствовать свои методы и быть в курсе современных педагогических подходов

-Самообразование важно только для начинающих учителей

8. Какой фактор может стать препятствием на пути развития педагогического мастерства?

-Открытость к инновациям

-Сотрудничество с коллегами

-Консервативный подход к педагогике и отказ от новых методов и технологий

-Постоянное участие в педагогических семинарах

9. Какую роль играет профессиональная этика в педагогическом мастерстве?

-Этика не влияет на педагогическое мастерство

-Соблюдение профессиональной этики укрепляет доверие между учителем, учениками и их родителями, создавая основу для эффективного взаимодействия

-Этика нужна только в отношениях между коллегами

-Этические нормы можно игнорировать, если это помогает достичь высоких результатов

10. Какой подход в педагогическом мастерстве способствует развитию критического мышления у учеников?

-Постоянное использование вопросов, требующих односложных ответов

-Подавление критического мышления в пользу строгой дисциплины

-Использование открытых вопросов, поощряющих анализ, обсуждение и размышление

Инструкция по выполнению:

Тестовые задания выполняются индивидуально. Правильным является один ответ или несколько из предложенных в зависимости от задания.

Критерии (пороги) результатов тестирования:

0-39 % – неудовлетворительно;

40-59 % – удовлетворительно;

60-79 % – хорошо;

80-100 % – отлично.

Темы рефератов

Завоевание внимания аудитории и управление им.

Культура и режиссура современного учебного занятия.

Пути совершенствования речи педагога.

Информационная культура личности преподавателя.

Педагогическое воздействие и взаимодействие.

Коммуникативные качества педагога.

Вербальное и невербальное поведение педагога.

Работа с родителями: проблемы взаимодействия.

Инновационные технологии обучения и воспитания.

Педагоги-новаторы: значение их опыта для развития педагогического мастерства.

Искусство публичного выступления

Позиция педагога и ее специфика в личностно-ориентированном образовательном процессе.

Практические задания

1. Обоснуйте свое мнение на вопрос: «О каком типе и уровне самоопределения личности идет речь в следующих ситуациях?»:

- 1) Знакомство молодого специалиста со своим рабочим местом и выполнение отдельных заданий по поручению начальника.
- 2) Коллекционирование кактусов и уход за ними в свободное от дел время.
- 3) Увлеченность творческой идеей и ее реализация в профессиональной деятельности.
- 4) Участие в международном форуме по защите окружающей среды.
- 5) Постоянное «выяснение отношений», склоки с коллегами, начальством или клиентами.
- 6) Проявление лени и жизненной пассивности.
- 7) Стремление сформировать у себя индивидуальный стиль деятельности, найти неординарные способы и методы работы.

2. В соответствии с периодизацией развития человека как субъекта труда Е.А. Климова определите, на какой стадии развития находится:

- 1) выпускник 11 класса общеобразовательной школы;
- 2) студент очной формы обучения в вузе; 3) студент заочной формы обучения в вузе;
- 4) студент, получающий второе высшее образование;
- 5) преподаватель вуза, имеющий ученую степень кандидата наук;
- 6) преподаватель вуза, имеющий ученую степень доктора наук;
- 7) выпускник вуза, начинающий свою трудовую деятельность.

3. На основе анализа двух публикаций, определите основные особенности профессионального выбора старшеклассниками будущей профессии. Статьи для анализа:

- 1) Тюрина Ю.В. Проблемы профессионального самоопределения старшеклассников (электронный ресурс) // <http://www.rae.ru/forum2012/pdf/1464.pdf>
- 2) Запесоцкий А.С. Старшеклассники сегодня: их ценности и выбор (электронный ресурс) // <http://www.isras.ru/files/File/Socis/2006-12/Zapesozkiy.pdf>.

Оформите свою работу в виде небольшого письменного сообщения.

4. Составьте профессиограмму для одной из предложенных специальностей: «Учитель начальных классов», «Социальный педагог», «Педагог-психолог» по следующей схеме:

- 1) психологические требования профессии к человеку (возможные трудности и напряженные ситуации; основные качества, которыми должен обладать работающий – эмоционально-волевые, деловые, внимание, мышление, тип памяти, моральные качества);
- 2) основные сферы деятельности (в чем состоит основная профессиональная деятельность);
- 3) сведения о профессиональной подготовке (пути получения профессии, условия поступления, продолжительность обучения, основные изучаемые дисциплины);
- 4) перспективы профессионального роста (зарплата, карьерный рост, необходимость дальнейшего профессионального обучения, продолжительность отпуска).

Оформите свою работу в виде небольшого письменного сообщения.

5. Составьте план профориентационной работы (не менее 3 пунктов) с одной из возрастных групп учащихся общеобразовательной школы по схеме:

- а) название мероприятия,
- б) цель, в) формы и методы работы.

Оформите свою работу в виде небольшого письменного сообщения.

6. Сформулируйте основные цели методов профориентационной работы, проводимой в условиях общеобразовательного учреждения:

- 1) информационно-справочные методы;
- 2) методы профессионального воспитания;
- 3) методы, активизирующие деятельность;
- 4) методы психологической помощи и поддержки профессионального самоопределения;
- 5) методы профессиональной диагностики.

Критерии оценки:

отлично – содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

хорошо – достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

удовлетворительно - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

неудовлетворительно – тема полностью не раскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные заимствования текста из других источников.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки **«педагогическое образование»** предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- выполнить домашнее задание, рекомендованное преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад, кейс или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на аудиторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса, тестирования или контрольной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;
- размещение материалов курсов в системе дистанционного обучения.
- мозговой штурм;
- лекция-диалог; др.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Реферат – письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - это краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата с презентацией.

Общие требования к оформлению текста: Максимальный объем страниц – 20. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается. Шрифт текста – TimesNewRoman. Размер кегль – 12-14. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Общие требования:

На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

Количество слайдов должно быть не более 20;

При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

Примерный порядок слайдов:

1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, дата);

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

3 слайд – Цели и задачи работы;

4 слайд – Методы, применяемые в работе;

5...n слайд – Основная часть;

n+1 слайд – Заключение (выводы);

n+2 слайд – Список основных использованных источников;

n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, TimesNewRoman);

Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

Анимация используется только в случае необходимости.

Правила создания учебных мультимедийных презентаций

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе.

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;

- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернет-пространстве.