

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Работа в области профессиональной ориентации школьников**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.05.39 Музыка и Дополнительное образование (педагог-организатор)

Для набора 2026 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА педагогики дошкольного, начального и дополнительного образования****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>10 (5.2)</b>		Итого	
	Неделя		9 3/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Проф., Пуйлова Марина Алексеевна

Зав. кафедрой: Кревсун М.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение основных направлений профориентационной работы в рамках учреждения дополнительного образования и формирование у бакалавров теоретических и практических основ профессионального самоопределения личности, позволяющих сопровождать процесс самоопределения обучающихся и использовать технологии профориентации в рамках межличностного взаимодействия субъектов образовательного пространства и других социальных институтов, соблюдая принципы профессиональной этики.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2:	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-2.1:	Знает и понимает структуру и логику разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2:	Готов участвовать в разработке основной образовательной программы и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-2.3:	Владеет способами разработки дополнительных образовательных программ и их элементов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ПКО-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.1:	Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов
ПКО-1.2:	Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.3:	Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования
ПКР-1:	Способен формировать развивающую образовательную среду и использовать возможности ее для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов обучающихся
ПКР-1.1:	Готов создавать условия для развития ученического самоуправления
ПКР-1.2:	Способен осуществлять профориентационную деятельность на основе реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования
ПКР-1.3:	Способен развивать творческие способности учащихся различных возрастных групп, оценивать личностные достижения, использовать современные методы и технологии диагностики
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2:	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-3.3:	Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
- основы командной работы (соотнесено с УК-3.1) - Знает и понимает структуру и логику разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (соотнесено с ОПК-2.1) - средства ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов (соотнесено с ПКО-1.1) - условия для развития ученического самоуправления (соотнесено с ПКР-1.1)
<b>Уметь:</b>
- осуществлять эффективное речевое и социальное взаимодействие (соотнесено с УК-3.2) - Готов участвовать в разработке основной образовательной программы и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (соотнесено с ОПК-2.2) - Осуществлять планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства (соотнесено с ПКО-1.2) - осуществлять профориентационную деятельность на основе реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования (соотнесено с ПКР-1.2)

**Владеть:**

- навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия (соотнесено с УК-3.3) .
- способами разработки дополнительных образовательных программ и их элементов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (соотнесено с ОПК-2.3)
- ресурсами международных и национальных платформ открытого образования в про-фессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования (соотнесено с ПКО-1.3)
- Способен развивать творческие способности учащихся различных возрастных групп, оценивать личностные достижения, использовать современные методы и технологии диагностики (соотнесено с ПКР-1.3)

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Раздел 1. Теоретический аспект профессионального самоопределения и профессионального выбора**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Профориентация как область научных знаний 1. Профориентация как научная отрасль. 2. Теоретические концепции профессионального становления личности. 3. Методы профориентационной работы.	Лекционные занятия	10	6	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.2	Психологическая характеристика мира профессий 1. Краткий исторический очерк развития профориентации. 2. Классификация мира профессий. 3. Факторы, влияющие на выбор профессии.	Лекционные занятия	10	6	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.3	Профориентация как область научных знаний 1. Характеристика понятий «профориентология» и «профориентация». 2. Цели, задачи и предмет «профориентологии». Цели, задачи и значение профориентационной работы. 3. Основные характеристики профориентации. Характеристика методов профориентационной работы.	Практические занятия	10	2	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.4	Исторический очерк развития профориентации 1. Психологические причины возникновения профориентации. 2. Развитие профориентации в России. 3. Общая логика развития профориентации в странах с высокой психологической культурой.	Практические занятия	10	2	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1

					ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
1.5	Психологическая характеристика мира профессий 1. Современный мир профессий и тенденции его развития. 2. Понятия «профессия», «специальность», «должность», «квалификация» и «карьера». 3. Сравнительный анализ данных понятий. Понятие «учебная профессия». 4. Психологическая классификация профессий. Классификация профессий Е.А. Климова. Формула «Моя профессия». 5. Классификация Дж. Холланда. Характеристика профессионально важных качеств различных профессий.	Практические занятия	10	2	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
<b>Раздел 2. Профориентационная работа в системе дополнительного образования</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Основные стратегии организации профориентационной помощи 1. Стратегии профессионального самоопределения. 2. Формы и методы профориентационной помощи.	Лекционные занятия	10	2	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.2	Личность учащегося в системе профориентационной работы 1. Способности как индивидуально-психологические свойства личности человека. 2. Профориентационная работа в школе и дополнительном образовании. 3. Профессиональная пригодность и профотбор.	Лекционные занятия	10	4	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.3	Возрастные особенности профессионального самоопределения 1. Соотношение понятий «профессиональное самоопределение» и «личностное самоопределение». 2. Особенности профессионального самоопределения на разных возрастных этапах. 3. Новообразования возрастов и проблема формирования интересов и склонностей в выборе профессий. 4. Связь профессионального самоопределения с самореализацией человека в других сферах жизни. 5. Факторы, влияющие на профессиональное самоопределение личности. Особенности ожиданий самоопределяющихся обучающихся и реальной профориентационной помощи в решении их проблем.	Практические занятия	10	4	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1

					УК-3.2 УК-3.3
2.4	<p>Психологическое содержание процесса профессионализации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика понятий «профессиональное развитие», «профессиональное становление», «профессионализация». Анализ психологических подходов к исследованию профессионализации.</li> <li>2. Основные варианты и фазы развития профессионала.</li> <li>3. Периодизация профессионального развития по основанию отношения личности к профессии.</li> <li>4. Периодизация профессионального развития по основанию онтогенетического развития человека.</li> </ol>	Практические занятия	10	4	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.5	<p>Основные стратегии организации профориентационной помощи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Два основных подхода (стратегии) в профессиональном самоопределении: диагностический и развивающий.</li> <li>2. Характеристика допустимых и недопустимых подходов, используемых в профориентационной помощи.</li> </ol>	Практические занятия	10	2	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.6	<p>Организация и проведение профконсультации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс построения профконсультации школьников. Примеры из практики профконсультирования.</li> <li>2. Правила педагога-профконсультанта.</li> <li>3. Активные методы профконсультации и профориентационные игры.</li> </ol>	Практические занятия	10	2	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.7	<p>Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку</p> <p>Примерные темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность понимания труда и профессии.</li> <li>2. Пространства профессионального и личного самоопределения.</li> <li>3. Общее и специфичное в профессиональном, жизненном и личном самоопределении.</li> <li>4. Значимость проблемы смысла жизни для самоопределяющейся личности.</li> <li>5. Профессиональный успех: особенности понимания и способы достижения.</li> <li>6. Психолого-педагогические факторы эффективности труда педагога-организатора.</li> <li>7. Элитарные ориентации как психологическая реальность.</li> <li>8. Стремление к элитарности как проблема профессионального самоопределения.</li> <li>9. Сущность «Рыночной личности» по работам Э. Фромма</li> <li>10. Определение профессионально ориентированного типа личности.</li> <li>11. Диагностика профессиональной готовности.</li> <li>12. Диагностика творческого потенциала.</li> <li>13. Основные задачи профориентационных уроков.</li> <li>14. Технологии проведения профконсультационной беседы.</li> <li>15. Технологии активизации процесса формирования готовности личности к профессиональному самоопределению (профориентационные игры).</li> <li>16. Технологии активизации процесса формирования готовности</li> </ol>	Самостоятельная работа	10	32	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

	личности к профессиональному самоопределению (карточные профконсультационные методики). 18. Сущность понятия «квотирование рабочих мест» 19. Формы временной занятости молодежи. 20. Права несовершеннолетних в трудовых правоотношениях.				
2.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	10	4	ПКР-1 ПКО-1 ОПК-2 УК-3 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Чурекова Т. М., Грязнова Г. А.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278345">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278345</a>
2	Ахмедова Э. М.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494804">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494804</a>
3	Тулчинский Г. Л.	Философия поступка: самоопределение личности в современном обществе: монография	Санкт-Петербург: Алетейя, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598483">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598483</a>
4	Толстой Л. Н.	Воспитание и образование	Санкт-Петербург: Лань, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/96007">https://e.lanbook.com/book/96007</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Начальная школа: ежемес. научн.-метод. журн.	М.: , 2009	8 экз.
2	Маслова М. М.	Акцентуации и выбор профессии	Москва: Лаборатория книги, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86400">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86400</a>
3	Шаповалова В. С., Чельшева И. В., Шаповалова В. С.	Профессиональное самоопределение школьников: теория, история, практика: монография	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480172">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480172</a>
4	Каракчиева В. Л., Камышева Е. Ю.	Шаг к успеху в бизнесе: выбор профессии: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575431">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575431</a>
5	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/96032">https://e.lanbook.com/book/96032</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Подольская О. А.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: методические рекомендации к проведению семинарских занятий: учебно-методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443654">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443654</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

### 5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>			
<i>Знания - основы командной работы</i>	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Подготовка индивидуального практического задания. Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.  Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>3 – вопрос 1–8  ИТЗ 1 КР 1 Т-вопрос 12,13,15</i>
<i>Умения – Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия</i>	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Подготовка индивидуального практического задания. Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.  Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>3 – вопрос 26, 27  ИТЗ 1 КР 1 Т-вопрос 12,14</i>
<i>Навыки –навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</i>	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Выполнение тестового</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i>	<i>3– вопрос 28, 29, 30  ИТЗ 1 – вопрос 3,4,5,6 КР 1 Т-вопрос 8-13, 15</i>

	<i>задания</i>		
<b>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>			
<i>Знания</i> Знает и понимает структуру и логику разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Подготовка индивидуального практического задания. Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i>  <i>Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>3 – вопросы 1-5</i>  <i>ИТЗ 2</i>  <i>КР 2</i> <i>Т – вопросы 1, 8, 9, 14,15</i>
<i>Умения</i> Готов участвовать в разработке основной образовательной программы и отдельных компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Подготовка индивидуального практического задания.</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i>	<i>3– вопрос 21 - 23</i> <i>КР 2</i>  <i>ИТЗ 2</i> <i>Т – вопросы 3-6,</i>
<i>Владение</i> способами разработки дополнительных образовательных программ и их элементов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов. Подготовка индивидуального практического задания. Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i>  <i>Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>3 – вопросы 27 - 29</i> <i>КР 2</i>  <i>ИТЗ 2</i> <i>Т – вопрос 10,11, 14,</i>
<b>ПКО-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого</b>			

информационно-образовательного пространства			
Знания – средства ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов.</i>  <i>Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i>  <i>Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>З – вопросы 12-19</i>  <i>ИТЗ 2</i> <i>КР 2</i>  <i>Т – вопросы 7-11.</i>
Умения – Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов.</i>  <i>Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i>  <i>Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>З – вопросы 27-29</i>  <i>ИТЗ 2</i>  <i>Т – вопросы 6-10, 20</i>
Навыки – ресурсами международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов.</i> <i>Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i>  <i>Правильность выполнения тестового задания.</i>	<i>З – вопросы 31 - 34</i>  <i>ИТЗ 2</i>  <i>Т – вопросы 6 – 1</i>
<b>ПКР-1: Способен формировать развивающую образовательную среду и использовать возможности ее для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов обучающихся</b>			
Знания – условия для развития ученического самоуправления	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов</i>	<i>З – вопросы 12-19</i>  <i>ИТЗ 2</i> <i>КР 2</i>  <i>Т – вопросы 7-11.</i>

	<i>информационных ресурсов.</i> <i>Выполнение тестового задания</i>	<i>материалам лекции и учебной литературы.</i>  <i>Правильность выполнения тестового задания</i>	
<i>Умения – осуществлять профориентационную деятельность на основе реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования</i>	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов.</i>  <i>Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i>  <i>Правильность выполнения тестового задания</i>	<i>З– вопросы 27-29</i>  <i>ИТЗ 2</i>  <i>Т – вопросы 6-10, 20</i>
<i>Навыки – Способен развивать творческие способности учащихся различных возрастных групп, оценивать личные достижения, использовать современные методы и технологии диагностики</i>	<i>Поиск и изучение необходимой литературы, использование современных баз данных и информационных ресурсов.</i> <i>Выполнение тестового задания</i>	<i>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры, отстаивать свою позицию, соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы.</i> <i>Правильность выполнения тестового задания.</i>	<i>З – вопросы 31 - 34</i>  <i>ИТЗ 2</i>  <i>Т – вопросы 6 – 1</i>

## **2.2 Шкалы оценивания:**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

*Для зачета*

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету по курсу**

1. Основные направления профориентации учащихся.
2. Этапы профессионального становления личности.
3. Методы профориентации в системе дополнительного образования.
4. Организационная структура управления профориентацией.
5. Планирование профориентационной работы в школе.
6. Классификация профессий.

7. Основные ошибки при выборе профессии.
8. Виды способностей.
9. Карта способностей человека.
10. Понятие профконсультации.
11. Содержание деятельности профконсультанта.
12. Этапы профконсультационной работы
13. Виды профконсультаций.
14. Основные направления профконсультационной работы.
15. Изучение склонностей и интересов в процессе профконсультирования.
16. Понятие профессиональной пригодности.
17. Критерии оценивания профпригодности.
18. Методические средства, позволяющие установить уровень профпригодности.
19. Понятие профессионального отбора.
20. Основные направления профориентационной работы в школе и системе дополнительного образования.
21. Цели и задачи педагога в процессе переориентации.
22. Роль семьи в подготовке школьников к выбору профессии.
23. Формы педагогического просвещения родителей по вопросам профориентации.
24. Методика подготовки и проведения различных форм профориентационной работы (экскурсии на предприятие, встречи со специалистами, медиаобразовательные формы работы).
25. Формы педагогического просвещения родителей по вопросам профориентации.
26. Типология жизненных планов.
27. Теоретическая модель оптимального жизненного планирования.
28. Диагностика профессиональной готовности.
29. Технология проведения профконсультационной беседы.
30. Технологии активизации процесса формирования готовности личности к профессиональному самоопределению (профориентационные игры).
31. Технологии активизации процесса формирования готовности личности к профессиональному самоопределению (карточные профконсультационные методики).

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**Критерии оценки:**

- Для получения *зачета (50-100 баллов)* студент должен показать глубокие знания по программе курса, лекционного материала, осмыслить монографический и дополнительный материал; дать исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы; должен проявить умение логически и творчески мыслить; подтвердить теоретические положения собственными примерами.

- «Не зачтено» (0-49 баллов): студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

**Тест по курсу:**

Задание. Выбрать правильный ответ и отметить галочкой или дописать.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### Тест

**1.Допишите определение**

*Профориентология – это*

**2.Допишите определение**

*Профориентация – это*

**3.Научно организованное информирование о профессиях – это профессиональное**

- консультирование
- воспитание
- просвещение
- самоопределение

**4.Научно организованная система практической помощи в выборе профессии с учетом склонностей, интересов, способностей, а также потребностей общества - это профессиональное**

- просвещение
- ориентирование
- консультирование
- воспитание

**5.Наиболее значимым моментом профессионального самоопределения является**

- выбор профессии
- завершение трудовой деятельности
- достижение желаемой карьеры
- устройство на престижную работу

**6.Проблема выбора профессии связана с возникновением**

- разделения труда
- труда
- профессионального образования
- государства

**7.Необходимость в развитии специальных массовых профессионально-ориентационных служб появилась к концу**

- средних веков
- XVIII века
- XIX века
- XX века

**8.Первое бюро по выбору профессии открылось в Бостоне в**

- 1808 г.
- 1958 г.
- 1908 г.
- 1858 г.

**9.Первое отечественное бюро по профконсультации открылось в**

- 1967 г.
- 1987 г.
- 1927 г.
- 1947 г.

**10.Первое отечественное бюро по профконсультации открылось в**

- Харькове
- Москве
- Ярославле
- Ленинграде

**11.Допишите определение**

*Профессия – это*

**12.Автором классификации профессий, получившей наибольшую известность в отечественной профориентационной работе является**

- Н.С. Пряжников
- Е.А. Климов
- А.Е. Голомшток
- Л.Н. Кабардова

**13. Согласно «Карте мира профессий» Е.А. Климова типы профессий выделяются**

- в зависимости от цели труда
- в зависимости от особенностей предмета труда
- в зависимости от основных средств труда
- в зависимости от основных условий труда

**14. Допишите определение**

*Профессионально важные качества – это*

**15. Профессиография – это**

- документ, представляющий собой исчерпывающее описание социально-экономических, производственно-технических, санитарно-гигиенических, психологических и других особенностей профессии и требований, которые она предъявляет к человеку
- долговременная квалифицированная помощь, призванная разрешить трудности учащихся в оценке пригодности к избираемой профессии
- ознакомление клиента с современными видами производства, состоянием рынка труда, содержанием и перспективами развития рынка профессий, возможностями карьерного роста
- отрасль знаний, предметом которой является описание мира профессий с учетом изменения характера и содержания труда под воздействием научно-технического прогресса, создание профессиограмм

**16. Индивидуальный стиль трудовой деятельности формируется на этапе профессиональной**

- самоопределения
- самореализации
- адаптации
- обучения

**17. Первичный выбор профессии характерен для**

- учащихся младшего школьного возраста
- подростков
- учащихся юношеского возраста
- взрослых людей

**18. Профессиональное самоопределение начинается с**

- возникновения профессиональных намерений
- начала профессиональной деятельности
- получения профессионального образования
- рождения

**19. Профессиональное самоопределение и самоактуализация осуществляются на протяжении**

- до профессионального обучения
- периода привыкания (адаптации) к трудовой деятельности
- всей профессиональной деятельности
- профессионального обучения

**20. Человек, делающий более или менее самостоятельный и сознательный выбор профессии - это**

- интервьюируемый
- оптант
- респондент
- адепт

**21. В процессе профориентационной работы в школе интересы и склонности являются предметом изучения у учащихся**

- 1-4-х классов
- 9-10-х классов
- 5-8-х классов
- 11-х классов

**22. В процессе профориентационной работы в школе планы относительно профессионального образования являются предметом изучения у учащихся**

- 7-8-х классов
- 1-4-х классов
- 5-6-х классов
- 9-11-х классов

**23. Десятиклассник Максим Ф. кем хочет быть - еще не решил, но хочет поступать на факультет бухгалтерского учета финансово-экономического института. Уровень сформированности профессионального плана**

- частично сформирован
- полностью сформирован
- отсутствует
- не сформирован

**24. К профконсультанту за помощью обратился выпускник юридического факультета. При работе с ним первостепенной задачей является**

- помощь в освоении смежных профессий
- помощь в освоении выбранной профессии
- формирование готовности к профессиональному самоопределению
- помощь в конкретном выборе профессии

**25. Петя П. любит собак, у него их три, хочет стать ветеринаром, готовится поступать в академию сельского хозяйства, если не получится - на курсы кинологов, родители также рекомендуют выбрать ветеринарию; основные признаки профплана**

- частично сформирован, выбор самостоятелен, реализация на деле
- полностью сформирован, выбор самостоятелен, реализация на деле
- не сформирован
- частично сформирован, выбор вынужденный

**26. Допишите определение**

*Профконсультация – это*

**27. Игровые профориентационные упражнения предназначены для работы с группой, численностью**

- 1-2 человек
- 10-15 человек
- 6-8 человек
- 25-30 человек

**28. Изучение личности субъекта выбора профессии для выявления соответствия особенностей личности тому или иному виду профессиональной деятельности - это цель профконсультирования**

- справочно-информационная
- формирующая
- активизирующая
- диагностическая

**29. Коррекция выбора профессии с целью выявления соответствия возможностям и интересам субъекта - это функция профконсультирования**

- диагностическая
- формирующая

- справочно-информационная
- экономическая

**30. В процессе профконсультирования главной целью профконсультанта является**

- разработка для оптанта его личного профессионального плана
- превращение оптанта в субъекта деятельности
- реализация собственных профессиональных приоритетов
- создание непринужденной атмосферы приятельского общения

**31. Для диагностики профессиональной направленности можно использовать методику**

- Опросник «Стиль мышления»
- Методика ценностных ориентаций Рокич- Ядова
- Опросник профессиональной готовности
- Методика «Цепочка профессий»

**32. Методика «Опросник профессиональной готовности» представляет собой логическое продолжение теоретических представлений**

- Е.А.Климова
- Е.А.Голомштока
- Н.С.Пряжникова
- П.П.Блонского

**33. Формирование готовности к самоопределению является приоритетной задачей профконсультанта при работе с**

- детьми и школьниками
- студентами и учащимися техникумов, колледжей
- выпускниками школ
- взрослыми специалистами, работающими на реорганизуемых предприятиях

#### **Инструкция по выполнению:**

Тестовые задания выполняются индивидуально. Правильным является один ответ или несколько из предложенных в зависимости от задания.

#### **Критерии (пороги) результатов тестирования:**

- 0-39 % – неудовлетворительно;
- 40-59 % – удовлетворительно;
- 60-79 % – хорошо;
- 80-100 % – отлично.

#### **Темы рефератов**

1. Теоретические разработки Ф. Тейлора и А. Файола.
2. Концептуальная основа профориентации.
3. Первые психологические тесты. Первое применение в школах.
4. Понятие профориентации, субъекта труда.
5. Некоторые результаты исследований по профориентации.
6. Профориентация, профконсультация, профессиография.
7. Три уровня методологии.
8. Специфические и общепедагогические принципы профориентации.
9. Концепции и теории профконсультации и роли профконсультантов Франка Парсонса, Дж. Крумбольца и Р. Киннера, Е. Герра, Н. Гисперса и И. Мура, А. Маслоу, Фукуяма, Д. Сьюпера.
10. Теория индивидуальности, Теория возрастного развития.

11. Личностные особенности оптантов с различными уровнями интеллекта и творческих способностей (по Wollach и Pogan 1965), А.Н. Лук, Е.А. Климов, В.И. Андреев.
12. Формы и методы профориентации: основные, активизирующие деятельность, методы изучения личности.
13. Продукты профессионального труда, орудия и средства труда.
14. Классификация С.П. Струмилина, Дж. Голланда, Л.А. Йовайша, Е.А. Климова.
15. 12 традиционных путей устранения несоответствия между человеком и работой.
16. Стиль и типы деятельности.
17. Индивидуальный стиль деятельности.
18. Основные направления организации профессионального консультирования.
19. Проектирование профессионального жизненного пути, «выбор профессии». Профессиональный выбор.
20. Индивидуальная ситуация выбора профессии. 24. Личный профессиональный план как результат профконсультации.

### Практические задания

1. Обоснуйте свое мнение на вопрос: «О каком типе и уровне самоопределения личности идет речь в следующих ситуациях?»:

- 1) Знакомство молодого специалиста со своим рабочим местом и выполнение отдельных заданий по поручению начальника.
- 2) Коллекционирование кактусов и уход за ними в свободное от дел время.
- 3) Увлеченность творческой идеей и ее реализация в профессиональной деятельности.
- 4) Участие в международном форуме по защите окружающей среды.
- 5) Постоянное «выяснение отношений», склоки с коллегами, начальством или клиентами.
- 6) Проявление лени и жизненной пассивности.
- 7) Стремление сформировать у себя индивидуальный стиль деятельности, найти неординарные способы и методы работы.

2. В соответствии с периодизацией развития человека как субъекта труда Е.А. Климова определите, на какой стадии развития находится:

- 1) выпускник 11 класса общеобразовательной школы;
- 2) студент очной формы обучения в вузе; 3) студент заочной формы обучения в вузе;
- 4) студент, получающий второе высшее образование;
- 5) преподаватель вуза, имеющий ученую степень кандидата наук;
- 6) преподаватель вуза, имеющий ученую степень доктора наук;
- 7) выпускник вуза, начинающий свою трудовую деятельность.

3. На основе анализа двух публикаций, определите основные особенности профессионального выбора старшеклассниками будущей профессии. Статьи для анализа:

- 1) Тюрина Ю.В. Проблемы профессионального самоопределения старшеклассников (электронный ресурс) // <http://www.rae.ru/forum2012/pdf/1464.pdf>
- 2) Запесоцкий А.С. Старшеклассники сегодня: их ценности и выбор (электронный ресурс) // <http://www.isras.ru/files/File/Socis/2006-12/Zapesozkiy.pdf>.

Оформите свою работу в виде небольшого письменного сообщения.

4. Составьте профессиограмму для одной из предложенных специальностей: «Учитель начальных классов», «Социальный педагог», «Педагог-психолог» по следующей схеме:

- 1) психологические требования профессии к человеку (возможные трудности и напряженные ситуации; основные качества, которыми должен

обладать работающий – эмоционально-волевые, деловые, внимание, мышление, тип памяти, моральные качества);

2) основные сферы деятельности (в чем состоит основная профессиональная деятельность);

3) сведения о профессиональной подготовке (пути получения профессии, условия поступления, продолжительность обучения, основные изучаемые дисциплины);

4) перспективы профессионального роста (зарплата, карьерный рост, необходимость дальнейшего профессионального обучения, продолжительность отпуска).

Оформите свою работу в виде небольшого письменного сообщения.

5. Составьте план профориентационной работы (не менее 3 пунктов) с одной из возрастных групп учащихся общеобразовательной школы по схеме:

а) название мероприятия,

б) цель, в) формы и методы работы.

Оформите свою работу в виде небольшого письменного сообщения.

6. Сформулируйте основные цели методов профориентационной работы, проводимой в условиях общеобразовательного учреждения:

1) информационно-справочные методы;

2) методы профессионального воспитания;

3) методы, активизирующие деятельность;

4) методы психологической помощи и поддержки профессионального самоопределения;

5) методы профессиональной диагностики.

### **Критерии оценки:**

**отлично** – содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

**хорошо** – достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

**удовлетворительно** - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

**неудовлетворительно** – тема полностью не раскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные заимствования текста из других источников.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки **«педагогическое образование»** предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- выполнить домашнее задание, рекомендованное преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад, кейс или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на аудиторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса, тестирования или контрольной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;
- размещение материалов курсов в системе дистанционного обучения.
- мозговой штурм;
- лекция-диалог; др.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Реферат – письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - это краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата с презентацией.

*Общие требования к оформлению текста:* Максимальный объем страниц – 20. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается. Шрифт текста – TimesNewRoman. Размер кегль – 12-14. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

#### **Методические рекомендации по подготовке презентации**

**Общие требования:**

На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

Количество слайдов должно быть не более 20;

При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

#### **Примерный порядок слайдов:**

1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, дата);

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

3 слайд – Цели и задачи работы;

4 слайд – Методы, применяемые в работе;

5...n слайд – Основная часть;

n+1 слайд – Заключение (выводы);

n+2 слайд – Список основных использованных источников;

n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

#### **Правила шрифтового оформления:**

Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, TimesNewRoman);

Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

#### **Правила выбора цветовой гаммы:**

Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

#### **Графическая информация:**

Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

#### **Анимация:**

Анимация используется только в случае необходимости.

#### **Правила создания учебных мультимедийных презентаций**

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе.

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;

- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернет-пространстве.