

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.05.39 Музыка и Дополнительное образование (педагог-организатор)

Для набора 2026 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА           отраслевых юридических дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>5 (3.1)</b>		Итого	
	Неделя		16 4/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филос. наук, Доц., Агафонова Т.П.

Зав. кафедрой: Курилкина О. А.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целями освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы
1.2	профессиональной деятельности» является формирование компетенций как
1.3	комплексов знаний, умений и владений, в совокупности необходимых для
1.4	освоения студентами базовых теоретических знаний о государстве и праве,
1.5	об основах конституционного, административного, уголовного,
1.6	гражданского, семейного и трудового права, развитие навыков толкования и
1.7	применения норм права в образовательной сфере деятельности. Изучение
1.8	данной дисциплины направлено на формирование профессионального
1.9	правового мировоззрения, то есть осмысления норм права как явления
1.10	действительности и как сферы профессиональной деятельности будущего
1.11	управленца и педагога; способствует ознакомлению студентов с
1.12	нормативными правовыми актами, научно-методической юридической
1.13	литературой педагогической деятельности в образовательном учреждении, а
1.14	также обеспечивает повышение профессионального правового сознания и
1.15	правовой культуры в соответствии с выбранным направлением подготовки.

<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
ОПК-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:	Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики
ОПК-1.2:	Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
УК-10:	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1:	Идентифицирует проявление экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в бытовой и профессиональной сферах
УК-10.2:	Анализирует причины и условия, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
УК-10.3:	Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:	Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2:	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
УК-2.3:	Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-2.4:	Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>	
<b>Знать:</b>	
<p>-нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению;</p> <p>-Знать признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства</p> <p>-способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов</p>	

<b>Уметь:</b>
-осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования -оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. -Уметь выявлять признаки коррупционного поведения
<b>Владеть:</b>
-Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики -способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта. - Владеть навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Правовая культура как структурный элемент гражданской позиции

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Пути преодоления правового нигилизма. Правовое воспитание. Многообразие понятий.	Лекционные занятия	5	4	ОПК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.2	Подходы к изучению правовой культуры. Функции правовой культуры.	Практические занятия	5	4	ОПК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.3	Структурные элементы правовой культуры. Уровни правовой культуры.	Лекционные занятия	5	4	ОПК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.4	Правовые установки. Правовые ценности. Правовые привычки. Правомерное поведение.	Практические занятия	5	2	ОПК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3

					УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.5	<p>Методы правового воспитания. Закономерности правового воспитания. Принципы правового воспитания. Многообразие определений «правовой культуры» в юридической науке. Исторические этапы становления правовой культуры в России. Структурные элементы правовой культуры. Уровни правовой культуры. Содержание правовой культуры. Подходы к изучению правовой культуры. Функции правовой культуры. Многообразие определений «правового сознания». Функции правового сознания. Виды правового сознания. Структурные элементы правового сознания. Дефекты правового сознания. Многообразие понятий «правового нигилизма».</p>	Самостоятельная работа	5	20	ОПК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.6	<p>Структурные элементы правовой культуры. Уровни правовой культуры.</p>	Лекционные занятия	5	4	ОПК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.7	<p>Структурные элементы правового сознания. Дефекты правового сознания. Многообразие понятий «правового нигилизма»</p>	Практические занятия	5	2	ОПК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.8	<p>Состав правомерного поведения. Правовая активность граждан.</p>	Лекционные занятия	5	4	ОПК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.9	<p>Виды правового нигилизма. Факторы, влияющие на формирование нигилистического поведения.</p>	Практические занятия	5	4	ОПК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.10	<p>Признаки правомерного поведения. Виды правомерного поведения</p>	Практические занятия	5	4	ОПК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3

					УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.11	Виды правового нигилизма. Факторы, влияющие на формирование нигилистического поведения. Пути преодоления правового нигилизма Правовое воспитание. Многообразие понятий. Методы правового воспитания. Закономерности правового воспитания. Принципы правового воспитания. Правовые установки. Правовые ценности. Правовые привычки	Самостоятельная работа	5	20	ОПК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.12	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	5	0	ОПК-1 УК-2 УК-10 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Ягофаров	Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования.: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008	
2	Федорова	Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений	М.: Академия, 2008	
3	Маскин, Владимир Васильевич	Нормативно-правовое обеспечение образовательных учреждений в условиях модернизации: сб. док. и материалов	М.: АРКТИ, 2005	1 экз.
4	Федорова, Марина Юрьевна	Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений	М.: Академия, 2008	322 экз.
5	Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Маскин	Нормативно-правовое обеспечение образовательных учреждений в условиях модернизации: сб. док. и материалов	М.: АРКТИ, 2005	
2	Маскин	Нормативно-правовое обеспечение образовательных учреждений в условиях модернизации: сб. док. и материалов	М.: АРКТИ, 2006	
3	Ягофаров, Дамир Асхатович	Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования.: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008	2 экз.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Харченко Л. Н.	Нормативно-правовое обеспечение биологического образования в школе и ВУЗе: презентация: видеоиздание	Москва: Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240801">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240801</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>  
 Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

### 5.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
З- специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства - проблемы становления и развития правового регулирования образовательных отношений в России - порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т – тест (1-10); Д – доклад (1-13); ВЗ – вопросы к зачету (1-10); ВЭ – вопросы к экзамену (1-20).
У- соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач - организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов земельного права;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции	Т – тест (7-10); Д – доклад (20-33); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).

для решения задач в профессиональной деятельности - обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений		и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В- навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений - способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности	выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования, нормами и актами земельного права;	способность оценивать действия (бездействия) субъектов земельного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами земельного права;	Т – тест (1-10); Д – доклад (12, 15, 18, 24); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>			
З-требования к постановке цели и задач. -способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. -основы планирования деятельности по достижению задач	организация информации в презентацию, демонстрирующую весь перечень земельных актов, их видов и специфику;	последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	Т – тест (3-10); Д – доклад (17-33); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).
У - формулировать задачи -оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. - соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.	использование различных правовых баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к	Т – тест (2,4,6,10); Д – доклад (15-20, 17,20,24); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).

		занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В - способностью определять круг задач для достижения поставленной цели. -способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта. -: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	выступление перед аудиторией и передача своей точки зрения в сфере земельных отношений другим людям;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере земельных отношений.	Т – тест (1-10); Д – доклад (1-7); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
3 Признаки коррупционного поведения и нормы	использование различных правовых баз данных, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных	Т – тест (5-10); Д – доклад (10- 17); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).

		ресурсов Интернет	
У Выявлять признаки коррупционного поведения	использование различных правовых баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т – тест (7-10); Д – доклад (20-33); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).
В Навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению	использование различных правовых баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т – тест (3-8); Д – доклад (2,6,10,20-33); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.
2. Цели и задачи предмета.
3. Роль и место дисциплины в системе профессионального образования.
4. Содержание дисциплины и ее задачи.
5. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.
6. Общие вопросы учения о государстве. Понятие государства. Форма государства.
7. Понятие права, норма права, источники права. Система права.
8. 3.Правоотношение: понятие, элементы, содержание.
9. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность.
10. Публичное управление в сфере профессиональной деятельности. Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью.
11. Федеральные органы управления. Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне.
12. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ
13. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.
14. Субъекты трудового правоотношения.
15. Закон РФ «О занятости населения в РФ». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости.
16. Порядок и условие признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
17. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
18. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
19. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
20. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
21. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
22. Понятие заработной платы. Индексация з/п. Системы з/п. Порядок и условия выплаты з/п. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

23. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
24. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
25. Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
26. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии, их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
27. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
28. Правовое регулирование трудовых отношений.
29. Трудовое право как отрасль права.
30. Понятие, предмет, метод трудового права.
31. Принципы трудового права.
32. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов.
33. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
34. Понятие и виды занятости.
35. Порядок и условия признания гражданина безработным.
36. Правовой статус безработного.
37. Пособие по безработице.
38. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
39. Трудовой договор.
40. Понятие и содержание трудового договора.
41. Форма и порядок заключения трудового договора.
42. Основания прекращения трудового договора.
43. Рабочее время и время отдыха.
44. Понятие рабочего времени. Его виды.
45. Режим рабочего времени. Сверхурочная работа. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления. Заработная плата.
46. Понятие и системы заработной платы
47. Правовое регулирование заработной платы.

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие нормативно-правовых основ профессиональной деятельности, его предмет, методы регулирования и система.
2. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, как отрасль российского права и как наука.
3. Основные принципы нормативно-правовой основы профессиональной деятельности
4. Нормативно-правовым основам профессиональной деятельности в Российской Федерации и роль нормативно-правовым основ профессиональной деятельности в её осуществлении и дальнейшем развитии.
5. Основные отличия нормативно-правовой основы профессиональной деятельности в советский период и в настоящее время.

6. Понятие и виды источников нормативно-правовых основ профессиональной деятельности.
7. Конституционные основы профессиональной деятельности
8. Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации как источники нормативно-правовых основ профессиональной деятельности
9. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти как источники нормативно-правовых основ профессиональной деятельности
10. Роль судебной практики в регулировании нормативно-правовых основ профессиональной деятельности.
11. Понятие и виды нормативно-правовых основ профессиональной деятельности.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения нормативно-правовых основ профессиональной деятельности.
13. Объекты, субъекты и содержание нормативно-правовых основ профессиональных правоотношений.
14. Раскройте содержания понятия «юридическая ответственность».
15. К каким видам ответственности может быть привлечен педагогический работник?
16. Изобразите в виде схемы процедуру привлечения работника образовательной организации к дисциплинарной ответственности.
17. За какие составы преступлений педагогический работник может быть привлечен к уголовной ответственности?
18. изучить основные законодательные и нормативные акты в области образования;
19. раскрыть структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
20. формировать умение анализировать нормативные правовые акты в области образования и выделять возможные противоречия;
21. изучить основные права ребенка и формы их правовой защиты;
22. раскрыть права, обязанности и ответственность педагогов при осуществлении профессиональной деятельности;
23. формировать умение разъяснять родителям (законным представителям) их права и ответственность в воспитании и образовании, соблюдении прав ребенка;
24. формировать и развивать профессиональные умения и навыки организации педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством в области образования
25. Совокупность нормативных актов, регулирующих общественные отношения в области здравоохранения, определяющих организационные, структурные, общеправовые, имущественные и личные неимущественные отношения, возникающие при оказании лечебно-профилактической помощи, проведении санитарно-противоэпидемических и иных мероприятия
26. Правоотношения, возникающие при осуществлении лечебно-профилактической, санитарно-гигиенической деятельности и акты, определяющие правовой статус участников этих отношений, являются предметом
27. Система медицинского права включает в себя
28. Начало формированию права на охрану здоровья и доступную медицинскую помощь было положено
29. Право граждан на охрану здоровья в РФ закреплено Конституцией РФ
30. Правовое регулирование деятельности
31. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ включает в себя
32. . Трудовые отношения
33. Трудовой договор: понятие и содержание
34. .Процедура приема на работу
35. . Прекращение трудового договора

36. Рабочее время и время отдыха.
37. Дисциплинарная ответственность
38. Материальная ответственность сторон
39. Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности.
40. Сравнительная характеристика гражданско-правовых отношений с трудовыми отношениями
41. Трудовой договор и договор подряда: сравнение по критериям .

### Тест

1. Документ, являющийся основой для определения нормативных требований к квалификации работника при назначении на должность, - это...
  - 1) квалификационная характеристика;
  - 2) аттестационный лист;
  - 3) норматив по оплате труда работников бюджетной сферы;
  - 4) должностная инструкция.
  
2. Квалификационные категории педагогическим работникам присваивают сроком на...
  - 1) 5 лет;
  - 2) 1 год;
  - 3) 3 года;
  - 4) 10 лет.
  
3. Квалификационные характеристики по должностям работников организаций образования служат основой для разработки...
  - 1) Устава образовательной организации;
  - 2) должностных инструкций;
  - 3) положения о процедуре аттестации педагогов;
  - 4) программы развития образовательного учреждения.
  
4. Раздел квалификационных характеристик, содержащий положения по требованиям к образованию и стажу работников, претендующих на занятие определенной должности, - это...
  - 1) «Квалификационные требования»;
  - 2) «Должностные обязанности»;
  - 3) «Должен знать»;
  - 4) «Общие положения».
  
5. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру и устанавливающий порядок деятельности образовательных учреждений – это...
  - 1) Устав образовательного учреждения;
  - 2) Правила внутреннего трудового распорядка;
  - 3) Образовательная программа образовательного учреждения;
  - 4) Программа развития образовательного учреждения.
  
6. Правом педагога является прохождение аттестации

- 1) на соответствие занимаемой должности;
- 2) на высшую квалификационную категорию;
- 3) на первую квалификационную категорию;
- 4) на вторую квалификационную категорию.

### Доклады

1. Антикоррупционная политика предприятия
2. Правовое регулирование трудовой деятельности
3. Трудовое право, как отрасль прав
4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
5. Трудовой договор
6. Нормативно-правовые документы, регламентирующие 16 профессиональную (трудовую) деятельность
7. Рабочее время и время отдыха
8. Заработная плата
9. Трудовая дисциплина
10. Материальная ответственность сторон трудового договора.
11. Трудовые споры
12. Решения трудовых споров
13. Проблемы антикоррупционной деятельности
14. Правовое регулирование образовательной деятельности на различных уровнях образования
15. Правовое регулирование отношений в сфере профессионального образования (начальное, среднее, высшее).
16. Деликтоспособность субъектов трудового права. Субъективные права и обязанности, их гарантии.
17. Понятие, виды и режим рабочего времени.
18. Учёт рабочего времени.
19. Сверхурочные работы.
20. Понятие времени отдыха.
21. Виды времени отдыха
22. Понятие и значение трудового договора.
23. Содержание и сроки трудового договора.
24. Порядок заключения и форма трудового договора.
25. Изменение условий трудового договора.
26. Выплата выходного пособия.
27. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.
28. Виды материальной ответственности.
29. Реальный ущерб.
30. Упущенная выгода.
31. Материальная ответственность работодателя перед работником.
32. Материальная ответственность работника.
33. Порядок определения размера ущерба и его возмещения.
34. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.

35. Классификация трудовых споров.
36. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
37. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.
38. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
  
39. Забастовка. Порядок проведения забастовки.
40. Гражданское право.

#### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (67-83) баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (50-66), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-49), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета, экзамена

Зачет, экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы функционирования отраслевых рынков, особенности поведения фирм в различных отраслевых структурах, варианты государственной отраслевой политики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов рыночных структур.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тесты представляют собой форму контроля и оценки текущих знаний студентов и уровень освоения ими учебного материала. Тесты представлены по всем темам, изучаемым в рамках программы. Тестовое задание состоит из вопроса и шести вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов.

### **Методические указания по написанию доклада.**

#### **Требования, предъявляемые к докладу:**

1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.
3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

#### **Структура и содержание доклада:**

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

#### **Требования к оформлению доклада**

1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.