

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Тренинг профессиональной коммуникации**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.05.39 Музыка и Дополнительное образование (педагог-организатор)

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА педагогике дошкольного, начального и дополнительного образования****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	4		5		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4		4	28	8	28
Практические	4		8	40	12	40
Итого ауд.	8		12	68	20	68
Контактная работа	8		12	68	20	68
Сам. работа	64		83	76	147	76
Часы на контроль			13	36	13	36
Итого	72		108	180	180	180

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): д-р пед. наук, Проф., Надолинская Т.В.

Зав. кафедрой: Кревсун М.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	развитие коммуникативной компетенции, постановка навыков и обучение современным методам и методикам эффективных коммуникаций, базовым техникам, позволяющим повысить профессиональную коммуникацию студентов
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКО-3:	Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой
ПКО-3.1:	Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
ПКО-3.2:	Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
ПКО-3.3:	Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса
ПКО-3.4:	Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
ПКО-3.5:	Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы
ПКР-5:	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы
ПКР-5.1:	Демонстрирует комплекс музыкально-творческих умений для реализации задач в культурно-просветительской деятельности
ПКР-5.2:	Готов применять музыковедческие знания в профессиональной деятельности, направленной на развитие музыкального познания и культурных потребностей обучающихся
ПКР-5.3:	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы, направленные на формирование музыкальной культуры обучающихся
УК-4:	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1:	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2:	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.4:	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.5:	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>	культурные потребности различных социальных групп, культурно-просветительские программы (соотнесено с ПКР-5.1) ; основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой (соотнесено с ПКО-3.1) ; деловую коммуникацию в устной и письменной формах (соотнесено с УК-4.1)
<b>Уметь:</b>	выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (соотнесено с ПКР-5.2) ; Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой (соотнесено с ПКО-3.2) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(соотнесено с УК-4.2)
<b>Владеть:</b>	формирования культурных потребностей различных социальных групп, разработки и реализации культурно-просветительских программ (соотнесено с ПКР-5.4) ; реализации основных общеобразовательных программ различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой(соотнесено с ПКО-3.5) ; ; осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах (соотнесено с УК-4.3) ;

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Тренинг профессиональных коммуникаций в работе педагога-организатора

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Специфика тренинга как формы обучения: цели, задачи, структура	Лекционные занятия	5	4	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.2	Коммуникативное поведение как деятельность	Лекционные занятия	5	2	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.3	Принципы коммуникативного взаимодействия	Лекционные занятия	5	4	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.4	Стратегии успешной коммуникации	Лекционные занятия	5	4	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.5	Трансактный анализ коммуникаций	Лекционные занятия	5	4	ПКР-5 ПКО-3 УК-4

					УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.6	Разработка, организация и методы оценки эффективности тренинга	Практические занятия	5	10	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.7	Структура тренинга и функции педагога-организатора	Практические занятия	5	8	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.8	Тренинг в системе методов обучения	Самостоятельная работа	5	36	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
1.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	5	0	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

Раздел 2. Технология деловой и профессиональной коммуникации					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Ролевая игра как метод проработки основного содержания тренинга	Лекционные занятия	5	4	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.2	Метод кейсов	Практические занятия	5	10	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.3	Деловая коммуникация: понятие, виды и особенности	Лекционные занятия	5	6	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.4	Язык и функции коммуникации	Практические занятия	5	8	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.5	Невербальная коммуникация	Практические занятия	5	4	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

					УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.6	Коммуникативные барьеры в общении	Самостоятельная работа	5	40	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3
2.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	5	36	ПКР-5 ПКО-3 УК-4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКР-5.1 ПКР-5.2 ПКР-5.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Морозова, С. М.	Деловые игры, задачи, тесты	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47913.html">http://www.iprbookshop.ru/47913.html</a>
2	Полякова, И. Л., Воробьев, В. К.	Организация тренингов. Практикум: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54131.html">http://www.iprbookshop.ru/54131.html</a>
3	Гаврилова, О. С., Желябова, И. В.	Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75604.html">http://www.iprbookshop.ru/75604.html</a>
4	Пахальян, В. Э.	Групповой психологический тренинг: методология и технология: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76798.html">http://www.iprbookshop.ru/76798.html</a>
5	Веретенникова, Л. К.	Подготовка будущих педагогов к развитию творческого потенциала обучающихся: монография	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79039.html">http://www.iprbookshop.ru/79039.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
6	Петрова, В. И.	Технология организации деловой игры (Do you speak English, teachers?): электронное учебное пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86390.html">http://www.iprbookshop.ru/86390.html</a>
7	Пачина, Н. Н., Поздняков, С. А.	Основы тренинговой деятельности: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88799.html">http://www.iprbookshop.ru/88799.html</a>
8	Попова, Е. П., Кострулёва, И. В.	Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92608.html">http://www.iprbookshop.ru/92608.html</a>
9	Мартынова, Е. В., Щербинин, А. А.	Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций. Методика создания научной статьи: учебное пособие по направлению подготовки 51.04.06 «библиотечно-информационная деятельность», профиль «теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93502.html">http://www.iprbookshop.ru/93502.html</a>

### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Старшенбаум, Г. В.	Тренинг навыков практического психолога: интерактивный учебник. игры, тесты, упражнения	Саратов: Вузовское образование, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/31712.html">http://www.iprbookshop.ru/31712.html</a>
2	Марасанов, Г. И.	Социально-психологический тренинг	Москва: Когито-Центр, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88390.html">http://www.iprbookshop.ru/88390.html</a>
3	Махов, С. Ю.	Физиология тренинга: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95433.html">http://www.iprbookshop.ru/95433.html</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>  
Музыкальная энциклопедия <http://www.musenc.ru/>  
Музыкальный словарь Гроува <http://yanko.lib.ru/books/music/gr-a-b.htm/>  
Библиотека классической музыки <http://www.libclassicismusic.ru/>  
Архив классической музыки <http://www.classicmusicon.narod.ru/>  
Классическая музыка, опера и балет <https://www.belcanto.ru/>  
Погружение в классику <http://www.intoclassics.net/>  
Сайт, посвященный классической музыке <http://www.classic-music.ru/>  
Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-collection.edu.ru/collection/>  
Международный культурно-образовательный портал <http://orpheusmusic.ru/>

### 5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<i>знания</i> - деловую коммуникацию в устной и письменной форма	Изучает, находит и собирает необходимую информацию	Полнота, развернутость, грамотное и логическое изложение вопроса	ИЗ №3 Опрос – 1-5 КР- 3,6,8 Э - №1,2,4,7
<i>умения</i> – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Анализирует педагогический опыт педагога-организатора	Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов интернета; аргументированность собственной точки зрения	ИЗ №2 КР – 2,9,10 Опрос – 6-9 э - №23,12,15
<i>навыки</i> – осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах	Анализирует собственную педагогическую деятельность с точки зрения использования электронных образовательных ресурсов	Организация собственной профессиональной деятельности	ИЗ №1,4 КР – 4,12,11 Опрос 10-13 Э- №5,8,7,11
ПКО-3: Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой			

<i>знания</i> – основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой	Изучает, находит и собирает необходимую информацию	Полнота, развернутость, грамотное и логическое изложение вопроса	ИЗ- №4,2 КР – 13-16 Опрос – 13,14,15,16 Э - №17,18,20,21
<i>умения</i> – способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой	Изучает, находит и собирает необходимую информацию	Грамотность использования различных педагогических технологий на основе специальных научных знаний	ИЗ- №1,5 КР – 3,8 Опрос -17-19 Э- №23,24,17,21
<i>навыки</i> – реализации основных общеобразовательных программ различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой	Анализирует методики осуществления обучения, воспитания и развития обучающихся	Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов интернета; аргументированность собственной точки зрения	ИЗ - № 2, 6 КР – 6,3,5 Опрос 20-23 Э- № 16,8,10

ПКР-5: Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы

<i>знания</i> – культурные потребности различных социальных групп, культурно-просветительские программы	Изучает, находит и собирает необходимую информацию	Полнота, развернутость, грамотное и логическое изложение вопроса	ИЗ- №4,5 Опрос -22-24 Э - №7,8,10,11
<i>умения</i> – выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Изучает, находит и собирает необходимую информацию	Грамотность использования различных педагогических технологий на основе специальных научных знаний	ИЗ- №1,2 КР – 5,8,3 Опрос – 15-19 Э- №13,14,17,21
<i>навыки</i> – формирования культурных потребностей различных социальных групп, разработки и реализации культурно-просветительских программ	Анализирует методики осуществления обучения, воспитания и развития обучающихся	Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов интернета; аргументированность собственной точки зрения	ИЗ - № 2, 3 Э- № 16,8,10,18

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках 100-балльной шкалы:

#### *Экзамен*

84-100 баллов (зачет) (оценка «отлично»)

67-83 балла (зачет) (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (зачет) (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет) (оценка «неудовлетворительно»)

**2. Типовые индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Типовые индивидуальные задания**

1. Организация тренинга коммуникативных умений и профессионального педагогического общения.

2. Разработка методических материалов

3. Кейс-задача с формированием проблемы

4. Разработка и проведение тренинговых упражнений в соответствии с требованиями

5. Анализ ситуационных задач по вопросу разрешения конфликтов

### **Критерии оценивания**

#### *Задание №1*

(Максимальное количество баллов – 10)

9-10 баллов – студент продемонстрировал глубокие знания методики построения тренингового занятия, стилей поведения в различных ситуациях, ролевые функции участников;

6-8 баллов выставляется студенту, если продемонстрированы достаточные знания методики построения тренингового занятия, но недостаточно понятны ролевые функции участников;

3-5 баллов выставляется студенту, если продемонстрировано поверхностное знание методики построения тренинговых занятий, допущены ошибки при осуществлении коррекционной деятельности с участниками тренинга;

1-2 тренинговое занятие организовано методически неверно;

0 баллов – задание отсутствует.

#### *Задание №2*

(Максимальное количество баллов – 10)

10 баллов выставляется студенту за умение самостоятельно разработать методические материалы в соответствии с заданием;

7-9 – баллов выставляется студенту за умение творчески переработать имеющиеся методические материалы, грамотно выстроить систему заданий;

5-8 балла - баллов выставляется студенту за умение подбирать методические материалы в различных источниках и определять их эффективность;

3-4 балла – выставляется студенту за умение находить информацию в различных источниках, но отсутствие умения оценить эффективность методических материалов;

1-2 балла - выставляется студенту, если он частично выполнил задание, показал частично сформированные навыки работы в определенной области

0 баллов - задание не выполнено

### ***Задание №3***

(Максимальное количество баллов – 10)

10 баллов выставляется студенту за умение самостоятельно находить решение поставленных задач; полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, предложение нескольких подходов решения проблемы.

7-9 – баллов выставляется студенту за умение самостоятельно находить решение поставленных задач; полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, предложение одного варианта решения проблемы;

5-8 балла - баллов выставляется студенту за умение самостоятельно находить решение поставленных задач; неполное, недостаточно развернутое изложение вопроса, предложение одного варианта решения проблемы;

3-4 балла – выставляется студенту, если он частично решил задачу, показал навыки работы в определенной области;

1-2 балла - выставляется студенту, если он частично решил задачу, показал частично сформированные навыки работы в определенной области

0 баллов выставляется студенту, если он не решил задачу.

### ***Задание №4***

(Максимальное количество баллов – 15, за одно-5)

5 баллов выставляется студенту, если верно разработаны средства педагогического воздействия, все упражнения методически верно описаны и проведены;

4 балла – верно разработаны средства педагогического воздействия, не все упражнения методически верно описаны и проведены;

3 балла – разработанные тренинговые упражнения частично не соответствовали указанным требованиям, при проведении возникали методические ошибки;

1–2 балла выставляются студенту, если он не умеет разработать тренинговые упражнения в соответствии с указанными требованиями, не владеет в полной мере навыками проведения тренинговых упражнений

0 баллов – задание не выполнено

### ***Задание №5***

(Максимальное количество баллов – 15, за один кейс- 5)

5 баллов – анализ выполнен по всем критериям в соответствии с требованиями;

4 балла – дан полный анализ, но имеются неточности в формулировках;

3 балла – студент не может проанализировать, соответствуют ли выбранные способы разрешения я конфликтов поставленной цели;

1–2 балла – студент не может выделить и проанализировать ошибки в выборе способов разрешения конфликтов;

0 баллов – задание не выполнено.

### ***Опрос по теме***

(максимальное количество баллов -24)

1. Общая характеристика взаимодействия.
2. Активность как ее основная характеристика взаимодействующих сторон образовательного процесса.

3. Образовательный процесс.
4. Стратегии взаимодействия в образовательном процессе (кооперация, конкуренция, личностно-развивающая).
5. Субъектно-субъектная схема взаимодействия в образовательном процессе.
6. Влияние отсутствия контакта на взаимодействия.
7. Внутренние и внешние показатели эффективности взаимодействия учителя с классом.
8. Особенности изменения схемы учебного взаимодействия с  $S \rightarrow O$  на  $S \leftrightarrow O$ .
9. Сотрудничество как современная тенденция образования.
10. Общая характеристика учебно-педагогического сотрудничества.
11. Общая характеристика влияния учебно-педагогического сотрудничества на деятельность его участников.
12. Приемы и фазы учебно-педагогического сотрудничества в образовательном процессе.
13. Преимущество совместной деятельности по сравнению с индивидуальной деятельностью.
14. Аспекты проявления влияния сотрудничества на субъектов процесса обучения (учитель - ученик).
15. Линии взаимодействия учебного сотрудничества в учебном процессе.
16. Уровни отношения школьников к совместной деятельности.
17. Компоненты педагогического взаимодействия.
18. Деструктивный конфликт, его особенности.
19. Продуктивный конфликт, его особенности.
20. Стратегии педагогического взаимодействия.
21. Влияние характера педагогического общения на психическое развитие.
22. Особенности взаимодействия в младшем школьном возрасте.
23. Особенности взаимодействия в среднем школьном возрасте.
24. Особенности взаимодействия в старшем школьном возрасте.

#### **Критерии оценки**

- 24-21 баллов выставляется студенту, если он полностью ответил на вопросы с привлечением примеров из научно-методической литературы;
- 20-16 баллов выставляется студенту, если он ответил на вопросы частично с привлечением примеров из научно-методической литературы;
- 15-10 балла выставляется студенту, если он частично ответил на вопросы без привлечения примеров из научно-методической литературы;
- 9-5 балла выставляются студенту, если частично ответил на вопрос;
- 0 баллов выставляется студенту, если он не ответил на вопрос.

#### **Контрольная работа**

1. Проблема общения в профессиональной деятельности.
2. Междисциплинарный подход к общению.
3. Педагогическое общение глазами психологов.
4. Основные функции педагогического общения.
5. Основные модели педагогического общения.
6. Границы толерантного отношения в педагогическом общении.
7. Особенности коммуникативной стороны общения в педагогическом процессе.
8. Основные механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе, их характеристика.
9. Социально-перцептивные стереотипы и особенности их проявления в учебном процессе.
10. Основные факторы социально-перцептивных искажений в учебном процессе.
11. Барьеры педагогического общения.
12. Предупреждение и конструктивное разрешение конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.
13. Личностные качества учителя, определяющие эффективность педагогического общения.
14. Коммуникативные способности.
15. Базовые умения профессионального общения учителя.

### 16. Стили педагогического общения.

16 баллов получает студент, который верно ответил на все вопросы

11 баллов получает студент, который верно ответил на 70 % вопросов

8 баллов получает студент, который ответил верно на 50% вопросов

0 баллов получает студент, который ответил менее, чем на 50% вопросов

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** производится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. .

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие профессионального общения. Функции профессионального общения.
  2. Средства профессионального общения. Вербальные и невербальные средства общения.
  3. Уровни и стратегии общения.
  4. Речевая коммуникация. Принципы и нормы вербальной коммуникации.
  5. Место и функции невербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации.
  6. Факторы успешного общения. Критерии и уровни успешности общения.
  7. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость.
  8. Стилль общения как фактор успешности. Мужской и женский стили общения.
  9. Межличностное восприятие. Понятие о социальной перцепции.
  10. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Интеракции и коммуникации.
  11. Роль общения в педагогическом процессе.
  12. Особенности педагогического общения.
  13. Направленность педагогического процесса
  14. Модели педагогического общения.
  15. Актуальные проблемы развития коммуникативной компетентности будущих педагогов.
  16. Профессионально-педагогическое общение как способ взаимодействия субъектов образовательного процесса (общение как нравственная ценность, основные понятия, цели, мотивы, функции, уровни, стили общения, типы взаимодействия).
  17. Организация общения в системе «педагог – ребенок».
  18. Система профессионально-педагогического общения (структура, специфика, технологии педагогического взаимодействия, барьеры общения с детьми).
  19. Формирование собственной коммуникативной культуры педагога.
  20. Общение педагога с родителями.
  21. Педагогическое общение в семье.
  22. Содержание и формы общения педагога с родителями детей.
  23. Общение в системе «педагог – педагог».
  24. Морально-психологические основы профессионального общения педагога.
  25. Формальные и неформальные отношения в коллективе.
- Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций:

84 – 100 баллов – оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными

программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия, грамотное и логически стройное изложение при ответе; материала усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

67-83 баллов – оценка «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение при ответе; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, усвоение основной литературы;

50-66 баллов – оценка «неудовлетворительно» - наличие достаточных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

0-49 баллов – «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН–25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» –Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно–методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

• МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Семинар	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p> <p>При проведении аудиторных занятий необходимо активизировать речь студентов. Они должны как можно больше говорить, выступать, оценивать речевые произведения сокурсников под руководством преподавателя.</p>
Практикум	<p>Практикумы предполагают проведение тренинговых занятий, комплексов упражнений по отработке коммуникативных навыков. Предполагается, что студенты не только активно включаются в проведение практикума и выполняют предложенную программу действий, но и самостоятельно отработывают комплексы упражнений. Необходима также самостоятельная работа по составлению индивидуальной программы совершенствования техники речи.</p>

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p> <p>Аудиторные контрольные работы предлагаются на индивидуальных карточках для более успешного выявления</p>
<p>Подготовка к зачёту</p>	<p>степени освоения материала каждым студентом. Предварительно предлагается самостоятельная работа дома, затем самостоятельная работа в аудитории с использованием справочного материала, и только на третьем этапе предлагается контрольное выполнение заданий.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендованную литературу и др.</p> <p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их для решения практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.</p> <p>В период подготовки к зачету нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед зачетом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.</p>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются необходимый объем знаний, навыков, умений в сфере формирования у студентов систематизированных знаний в области организации внеурочной деятельности. Даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, систематизируются знания студентов в области организации деятельности по развитию функциональной грамотности у младших школьников.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

### 1. Правила-требования для студентов при проведении аудиторной работы:

- посещать лекционные и практические занятия;
- записываться на каждом занятии в список посещения занятий;
- не опаздывать на занятия;
- отключать сотовый телефон;
- исключить действия, не связанные с занятием
- поддерживать дисциплину;
- записывать в конспект занятий материал и другую информацию при упоминании об этом лектора;
- подготавливать по требованию преподавателя распечатки необходимых материалов из электронного «студенческого портфеля», выданного преподавателем;
- проявлять и поддерживать инициативу на занятиях;
- при необходимости выступить с кратким докладом.

### 2. Правила совместной деятельности студентов академической группы.

Подготовить дерево (последовательность) передачи и сбора информации между подгруппами (не более 4 студентов).

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются необходимый объем знаний, навыков, умений в сфере формирования у студентов систематизированных знаний в области организации внеурочной деятельности. Даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, систематизируются знания студентов в области организации деятельности по развитию функциональной грамотности у младших школьников.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

### 1. Правила-требования для студентов при проведении аудиторной работы:

- посещать лекционные и практические занятия;
- записываться на каждом занятии в список посещения занятий;
- не опаздывать на занятия;
- отключать сотовый телефон;
- исключить действия, не связанные с занятием
- поддерживать дисциплину;
- записывать в конспект занятий материал и другую информацию при упоминании об этом лектора;
- подготавливать по требованию преподавателя распечатки необходимых материалов из электронного «студенческого портфеля», выданного преподавателем;
- проявлять и поддерживать инициативу на занятиях;
- при необходимости выступить с кратким докладом.

### 2. Правила совместной деятельности студентов академической группы.

Подготовить дерево (последовательность) передачи и сбора информации между подгруппами (не более 4 студентов).