

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа
Учебная практика, ознакомительная (по профилю Дополнительное образование (педагог-организатор))

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) 44.03.05.39 Музыка и Дополнительное образование

Для набора 2021, 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА педагогике дошкольного, начального и дополнительного образования

Распределение часов практики по семестрам

| | | | | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
| Неделя | 18 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Итого ауд. | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Контактная работа | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Сам. работа | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Объем практики

| | |
|--------|-----|
| Неделя | 2 |
| Часов | 108 |
| ЗЕТ | 3 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Зав. каф., Кревсун М.В. _____

Зав. кафедрой: Кревсун М.В. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|--------|
| Цикл (раздел) ООП: | К.М.03 |
|--------------------|--------|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|--|
| ПКР-7.1: Способен конструировать дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с потребностями детей и подростков и учетом их возрастных и индивидуальных особенностей |
| ПКР-7.2: Готов осуществлять педагогическое сопровождение процесса воспитания и развития ребенка в дополнительном образовании |
| ОПК-4.1: Знает и понимает особенности базовых национальных ценностей, на основе которых осуществляется духовно-нравственное воспитание обучающихся |
| ОПК-4.2: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни |
| УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения |
| УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия |
| УК-3.3: Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия |
| ПКР-7.3: Готов к составлению и реализации экскурсионных маршрутов с использованием ресурсов музеев |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| |
|---|
| Знать: |
| теоретические основы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; способы разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ основы социального взаимодействия и роли в командной деятельности |
| Уметь: |
| разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы; осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Владеть: |
| разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ; духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде |

3. ПРАКТИКА

| |
|---|
| Вид практики: |
| Учебная |
| Способ практики: |
| стационарная |
| Форма практики: |
| дискретно по видам и периодам проведения практик |
| Тип практики: |
| ознакомительная практика |
| Форма отчетности по практике: |
| Дневник о прохождении практики Отчёт по практике |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|
| 1.1 | Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики. /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.2 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
|-----|--|---|---|---|--|

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|----|--|--|
| 1.2 | Составление индивидуального плана работы на период практики. /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| 1.3 | Знакомство с администрацией организации - базы практики. Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности. /Ср/ | 3 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| 1.4 | Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики. /Ср/ | 3 | 24 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| 1.5 | Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности, состав специалистов. /Пр/ | 3 | 22 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 2. Основной этап | | | | | |
| 2.1 | Профессиональная деятельность педагога-организатора /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.2 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| 2.2 | Ознакомление с правами и обязанностями участников образовательного процесса /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| 2.3 | Ознакомление с основными направлениями деятельности организации, образовательными программами, учебными планами. /Пр/ | 3 | 16 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| 2.4 | Ознакомление с технологиями организации различных видов деятельности с обучающимися, индивидуальными образовательными маршрутами в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития. /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| 2.5 | Ознакомление с основными воспитательными и досуговыми мероприятиями, способами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды в организации. /Ср/ | 3 | 8 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.2 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--|
| 2.6 | Овладение приемами диагностики одаренных детей, определения особенностей детей, одаренных в избранной области искусства, специфики работы с ними /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
|-----|---|---|---|---|--|

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|--|---|
| 2.7 | Участие в организационно-развивающих, воспитательных и досуговых мероприятиях, проводимых организацией во время практики. /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.2 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| 2.8 | Организация и проведение воспитательного мероприятия с обучающимися /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.2 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| 2.9 | Выполнение индивидуальных заданий /Ср/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.2 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 3. Заключительный этап | | | | | |
| 3.1 | Обработка и систематизация материала, написание отчета по итогам практики. /Ср/ | 3 | 8 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| 3.2 | Подготовка презентации и защита /Ср/ | 3 | 8 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |
| 3.3 | /ЗачётСОц/ | 3 | 0 | УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.2 ПКР-7.1 ПКР-7.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|--|---|
| Л1.1 | Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А. | Учебная практика: учебно-методическое пособие | Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Карпович А. И., Маршалко О. В. | Терапия. Учебная практика: пособие | Минск: РИПО, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463617 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | | | | |
|------|-----------------|--|--|---|
| Л1.3 | Картошкин А. П. | Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Водовозов В. И. | Русская народная педагогика | Санкт-Петербург: Лань, 2017 | https://e.lanbook.com/book/96032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|-------|--|---|--|---|
| Л12.1 | Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е. | Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие | Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л12.2 | Попов А. И. | Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие | Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л12.3 | Дудкина М. П., Борисова А. А. | Педагогическая практика: учебно-методическое пособие | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л12.4 | Дудкина М. П., Борисова А. А. | Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л12.5 | Демков М. И. | Русская педагогика в главнейших её представителях | Санкт-Петербург: Лань, 2013 | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

| | |
|----|--|
| Э1 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |
| Э2 | Каталог образовательных ресурсов сети Интернет |
| Э3 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам |

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|---|---------------------|
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | | | |
| <i>Знания</i> - как решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | <i>Построение сценария культурно-просветительного мероприятия в соответствии с возрастными особенностями обучающихся</i> | <i>Воспитывающий характер содержания. Ориентация на определенный возрастной контингент обучающихся и</i> | ИЗ-,3 |
| <i>Умения</i> – решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | <i>Использование основ национальных певческих традиций в разработке сценария культурно-просветительного мероприятия</i> | <i>Качество музыкального материала, его нравственная и духовная ценность для аудитории</i> | ИЗ-,3 |
| <i>Навыки</i> - в решении задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | <i>Проведение культурно-просветительного мероприятия для обучающихся</i> | <i>Оригинальность сюжета, музыкальных номеров, исполнителей</i> | ИЗ-3 |
| ПКР-7 Способен разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы | | | |
| <i>Знания</i> – структуры и содержания дополнительных общеобразовательных программы | <i>Владеет основной и дополнительной информацией из сферы профессиональной деятельности</i> | <i>Тщательный письменный анализ исследуемых документальных источников</i> | ИЗ-1,2 |
| <i>Умения</i> – разработать и реализовать дополнительные общеобразовательные программы | <i>Использует активно основную и дополнительную информацию из сферы профессиональной деятельности</i> | <i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса</i> | ИЗ-1,2 |
| <i>Навыки</i> – разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ | <i>Аргументированно дискутирует по проблемам профессиональной деятельности</i> | <i>Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию.</i> | ИЗ-1,2 |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | |
| <i>Знания</i> – основ социального взаимодействия | <i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации</i> | <i>Последовательный, ясный, текст письменной работы Легко уследить за ключевыми моментами текста.</i> | ИЗ-1,2,3 |

| | | | |
|---|---|--|----------|
| <i>Умения –реализовывать свою роль в команде</i> | <i>Использует активно основную и дополнительную информацию из сферы профессиональной деятельности</i> | <i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса</i> | ИЗ-1,2,3 |
| <i>Навыки - социального взаимодействия и работы в команде</i> | <i>Использует активно основную и дополнительную информацию из сферы профессиональной деятельности</i> | <i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса</i> | ИЗ-1,2,3 |

1.2. Критерии оценивания:

-84-100 баллов (зачет, «отлично») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами, выполнил все виды работ качественно в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

-67-83 балла (зачет, «хорошо») выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

-50-66 баллов (зачет, «удовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

-0-49 баллов (зачет, «неудовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

2. Индивидуальные задания

Индивидуальное задание 1.

1. Письменно разработка проблемы «Конкурентные преимущества дополнительного образования в сравнении с другими видами формального образования» по материалам нормативно-правовых документов:

- Концепция развития дополнительного образования.
- Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования.

2. Выступление с подготовленным материалом в он-лайн дискуссии.

Критерии оценивания

21-30 баллов - студент продемонстрировал глубокие знания в исследуемой проблеме, убедительно выступил в дискуссии, уверенно отвечал на вопросы;

11-20 баллов - студент допустил некоторые (небольшие) неточности в раскрытии исследуемой проблемы; выступал и отвечал на вопросы не совсем уверенно;

1-10 баллов - студент продемонстрировал частичные знания, допустил серьезные недостатки в раскрытии исследуемой проблемы; выступал не убедительно, отвечал не на все вопросы.

0 баллов - студенту не сумел удовлетворительно раскрыть содержание проблемы; не смог подготовить выступление и ответить на вопросы.

Максимальное количество баллов - 30

Индивидуальное задание 2.

1. Письменно разработка проблемы «Стандартизация дополнительного образования детей как средство обеспечения его сохранения в образовательной системе» по материалам нормативно-правовых документов

➤ Федеральные государственные требования к дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»

➤ Санитарно-эпидемиологические требования к условиям реализации образовательных программ в области искусства.

➤ Проект примерной программы по учебному предмету «Фольклорный ансамбль» (предметная область «Музыкальное исполнительство»).

2. Выступление с подготовленным материалом в он-лайн дискуссии.

Критерии оценивания

21-30 баллов - студент продемонстрировал глубокие знания в исследуемой проблеме, убедительно выступил в дискуссии, уверенно отвечал на вопросы;

11-20 баллов - студент допустил некоторые (небольшие) неточности в раскрытии исследуемой проблемы; выступал и отвечал на вопросы не совсем уверенно;

1-10 баллов - студент продемонстрировал частичные знания, допустил серьезные недостатки в раскрытии исследуемой проблемы; выступал не убедительно, отвечал не на все вопросы.

0 баллов - студенту не сумел удовлетворительно раскрыть содержание проблемы; не смог подготовить выступление и ответить на вопросы.

Максимальное количество баллов - 30

Индивидуальное задание 3.

Подготовка реферата-презентации по основным направлениям работы педагога-организатора (эстетическое воспитание, гражданско-патриотическое воспитание, воспитание ЗОЖ, досуговая деятельность, руководство детскими общественными организациями, духовно-нравственное воспитание).

Требования к составлению реферата-презентации даны в приложении 2

Критерии оценивания

31-40 баллов – сценарий оригинальный, составлен в полном соответствии с требованиями, имеет музыкальный материал, исполняемый участниками мероприятия, имеет музыкально-образовательную направленность.

21-30 баллов – сценарий оригинальный, составлен в полном соответствии с требованиями, имеет музыкальный материал, исполняемый участниками мероприятия, имеет музыкально-развлекательную направленность.

11-20 баллов – сценарий оригинальный, составлен в полном соответствии с требованиями, однако музыкальный материал подобран из разных источников, мероприятие имеет музыкально-образовательную направленность.

1-10 баллов – сценарий оригинальный, составлен в полном соответствии с требованиями, однако музыкальный материал подобран из разных источников, мероприятие имеет музыкально-развлекательную направленность.

0 баллов – сценарий не оригинальный, заимствован из Интернета.

Максимальное количество баллов – 40

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, который проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по написанию реферата-презентации

Реферат – **письменная работа**, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат это краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). **Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее существа.**

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

2. ОГЛАВЛЕНИЕ.

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. ВВЕДЕНИЕ.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Обозначается актуальность проблемы, цель и задачи работы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.
7. **ПРИЛОЖЕНИЕ** может включать графики, таблицы, расчеты.

Общие требования к оформлению текста: Максимальный объем страниц – 20. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм. Страницы нумеруются вверху исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается. Шрифт текста – Times New Roman. Размер кегль – 14. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы. Выравнивание – по ширине. Расстановка переносов – авто. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

Методические рекомендации по подготовки презентации

1. В папку с презентацией необходимо поместить не менее 5 аудио и видео файлов в качестве демонстрационного материала творчества композитора.
 2. На последнем листе презентации поместить список этих демонстрационных файлов с указанием названия коллектива, исполняющего произведение и название самого произведения
- (образец:

Демонстрационный материал:

1. Хор Стретенского монастыря. А.Архангельский «Ангел вопияше»
2. и т.д.....

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

Количество слайдов должно быть не более 20;

При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;

5...n слайд – Основная часть;
n+1 слайд – Заключение (выводы);
n+2 слайд – Список основных использованных источников;
n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации.
Основная цель – читаемость презентации;
Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

Анимация используется только в случае необходимости.

Правила создания учебных мультимедийных презентаций

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе.
Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.
Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).
Мультимедийная компьютерная презентация – это: динамический синтез текста, изображения, звука;
яркие и доходчивые образы; самые современные программные технологии интерфейса; интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом; мобильность и компактность информационных носителей и оборудования; способность к обновлению, дополнению и адаптации информации; невысокая стоимость.
Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернет-пространстве.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»**

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.П.ЧЕХОВА (ФИЛИАЛ)

Дневник

**Учебная практика, ознакомительная
(по профилю Дополнительное образование (народное пение))**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет педагогики и методики дошкольного, начального и дополнительного образования

Группа ДОПЗ-

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профиль 44.03.05.33 Дополнительное образование (народное пение) и Дополнительное образование (педагог-организатор)

База практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от института _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка _____

дата, подпись обучающегося

С положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры и программой практики ознакомлен

подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(индивидуальное задание)**

| № п/п | Вид, содержание планируемых работ | Планируемые результаты |
|----------|---|--|
| 1 | Получить производственный инструктаж. | |
| 2 | Изучить основные документы, регламентирующие деятельность педагога дополнительного образования | Участие в дискуссии |
| 3 | Разработка проблемы «Конкурентные преимущества дополнительного образования в сравнении с другими видами формального образования» (по материалам нормативно-правовых документов) | Письменная работа 1. Устное выступление в он-лайн дискуссии |
| 4 | Разработка проблемы «Стандартизация дополнительного образования детей как средство обеспечения его сохранения в образовательной системе» (по материалам нормативно-правовых документов) | Письменная работа 2. Устное выступление в он-лайн дискуссии |
| 5 | Подготовить отчетную документацию по итогам практики: 1. Дневник учебной практики, включающий отзыв руководителя практики от профильной организации. 2. Разработка сценария музыкально-тематического лектория для обучающихся средних классов в школе, доме детского творчества или центре внешкольной работы, детской музыкальной школе (школе искусств) | Письменно Письменная работа 3. |

С индивидуальным заданием ознакомлен _____

подпись обучающегося

Руководитель практики от института

Руководитель практики от профильной организации

_____ ФИО

_____ ФИО

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Оценка _____

Подпись руководителя от профильной организации _____

печать

**Оценка результатов прохождения практики руководителем практики
от института**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не
соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя практики от института _____