

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рабочая программа дисциплины
Основы менеджмента в деятельности педагога-организатора

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) 44.03.05.39 Музыка и Дополнительное образование
(педагог-организатор)

Для набора 2019, 2020, 2021, 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Педагогики дошкольного, начального и дополнительного образования

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	10 2/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2022 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. искусствоведения, Доц., Топилина Ирина Ивановна


(подпись)

Зав. кафедрой: Кревсун М.В.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение исторического развития представлений о педагогическом менеджменте как деятельности системы, об областях его применения; управления человеком в организации на основе познания идей и опыта педагогического менеджмента.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКР-1.1:	Готов создавать условия для развития ученического самоуправления
ПКР-1.2:	Способен осуществлять профориентационную деятельность на основе реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования
ПКР-1.3:	Способен развивать творческие способности учащихся различных возрастных групп, оценивать личные достижения, использовать современные методы и технологии диагностики
ПКО-2.1:	Решает педагогические, научно-методические и организационно-управленческие задачи в сфере основного общего и среднего общего образования
ПКО-2.2:	Осуществляет проектирование и реализацию содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей учащихся
ПКО-2.3:	Работает с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразовательной школе
ПКО-2.4:	Проектирует технологии реализации содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования
ПКО-2.5:	Проектирует результаты обучения в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами, возрастными особенностями обучающихся, целями и задачами образовательного процесса
ОПК-1.1:	Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики
ОПК-1.2:	Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	образовательную среду и использовать ее возможности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов обучающихся; образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней; нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
Уметь:	формировать развивающую образовательную среду и использовать возможности ее для достижения личностных и предметных образовательных результатов обучающихся; проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.
Владеть:	основами формирования развивающей образовательной среды и использовать возможности ее для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов обучающихся; формированием развивающей образовательной среды и использовать ее возможности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов обучающихся; профессиональной деятельностью в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. "Системообразующие элементы педагогического менеджмента."				

1.1	Тема 1. Характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента. Образовательный процесс. Менеджер учебно-познавательного процесса. /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.7
1.2	Тема 2. Цели и задачи, принципы и функции педагогического менеджмента Цель деятельности. /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
1.3	1. Менеджмент в профессиональной деятельности учителя. Цели и задачи, принципы и функции педагогического менеджмента /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
1.4	2.Методы, факторы педагогического менеджмента. /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.5	3.Деятельность субъектов педагогического менеджмента. /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.6	Цели и задачи, принципы и функции педагогического менеджмента /Ср/	9	4	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.15 Л1.16 Л1.17Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

1.7	Деятельность субъектов педагогического менеджмента. /Ср/	9	4	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
Раздел 2. Раздел 2. "Особенности методов и факторов педагогического менеджмента."					
2.1	Тема 3. Методы, факторы педагогического менеджмента. /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.16 Л1.17Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.2	Развитие концепций менеджмента в образовании. Типы менеджмента: американский, японский, западноевропейский. /Ср/	9	6	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.14 Л1.16 Л1.17Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12
2.3	Тема 4. История развития концепций менеджмента в образовании. Типы менеджмента: американский, японский, западноевропейский. /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.14 Л1.16 Л1.17Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12
2.4	4.Человекоцентристский подход в управлении школой /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11

2.5	5.Стиль взаимодействия субъектов педагогического менеджмента /Пр/	9	4	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
	Раздел 3. Раздел 3."Основные направления педагогического менеджмента. Человекоцентристский подход в управлении школой " .				
3.1	Тема 5. Человекоцентристский подход в управлении школой. Основные направления педагогического менеджмента /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
3.2	Тема 6. Менеджмент в профессиограмме учителя Цель менеджмента в образовании. /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
3.3	6.Характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.16 Л1.17Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
3.4	7.Оценка качества обучения в современной школе. Анализ и оценка эффективности учебных занятий /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.16 Л1.17Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

3.5	8.Ограничения в педагогическом менеджменте и пути их преодоления /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.15 Л1.16 Л1.17Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
3.6	Системообразующие элементы педагогического менеджмента /Ср/	9	6	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.16 Л1.17Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
3.7	Оценка качества обучения и эффективности занятий в современной школе. /Ср/	9	4	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.16 Л1.17Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
3.8	Понятие "ограничения" в педагогическом менеджменте. Пути их преодоления /Ср/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.16 Л1.17Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
Раздел 4. Раздел 4. «Принципы менеджмента и научной организации труда в педагогическом коллективе»					
4.1	Тема 7. Научная организация труда: понятие, основные элементы, принципы НОТ. /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12

4.2	9.Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: низкая способность формировать коллектив. /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.16 Л1.17Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
4.3	10.Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: неумение управлять конфликтами /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.16 Л1.17Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
4.4	11.Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: неумение управлять собой /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
4.5	Научная организация труда. Ее понятие, основные элементы и принципы. /Ср/	9	8	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.14 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12
4.6	Особенности формирования педагогического коллектива и управления им. Управление конфликтами. /Ср/	9	6	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.16 Л1.17Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
Раздел 5. Раздел 5. «Коммуникативный компонент педагогического менеджмента»					

5.1	Тема 8. Стиль взаимодействия субъектов педагогического менеджмента. Коммуникативный компонент педагогического менеджмента. /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.16 Л1.17Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
5.2	11.Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: неумение управлять собой /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
5.3	Коммуникативный компонент педагогического менеджмента. Стиль взаимодействия субъектов педагогического процесса. /Ср/	9	10	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.16 Л1.17Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
Раздел 6. Раздел 6. "Принципы оценки эффективности и качества обучения в современной школе".					
6.1	Тема 9. Анализ и оценка эффективности и качества обучения в современной школе. /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.16 Л1.17Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
6.2	12.Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: неумение влиять на людей, неумение обучать /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
6.3	Оценка эффективности и качества обучения в современной школе. /Ср/	9	4	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.16 Л1.17Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

	Раздел 7. Раздел 7. «Природа ограничений в педагогическом менеджменте»				
7.1	Тема 10. Ограничения в педагогическом менеджменте их природа и смысл. Недостаток навыка решать проблемы, недостаток творческого подхода. /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
7.2	13.Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: остановленное саморазвитие /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
7.3	Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: размытые личные ценности, смутные личные цели. /Ср/	9	4	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
7.4	/Экзамен/	9	36	ОПК-1.1 ПКО-2.1 ПКР-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лукашевич В. В., Бородушко И. В.	Основы менеджмента: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Дрожжин Л. П.	Мотивация и стимулирование деятельности человека в менеджменте: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141240 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Дяченко Д. В.	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142931 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Петров Н. А., Мелихов С. В.	Основы менеджмента: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144046 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Парахина В. Н.	Самоменеджмент: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Костенко Е. П., Михалкина Е. В.	История менеджмента: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445187 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Борозинец Н. М., Коблева А. Л.	Педагогический менеджмент в специальном образовании: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Цибульникова В. Е.	Конфликт-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469563 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.9	Чаплина А. Н., Герасимова Е. А., Еронкевич Н. Н.	Введение в менеджмент: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497036 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.10	Алиева Р. Р., Баширов И. А.	Сущность и содержание понятия самоменеджмент / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей: материалы конференций	Москва: Директ-Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571609 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.11	Цибульникова В. Е.	Общие основы менеджмента в образовании: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599210 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.12	Садвакасова, З. М.	Педагогический менеджмент: учебное пособие	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011	http://www.iprbookshop.ru/57563.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.13	Цибульникова, В. Е.	Конфликт-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72498.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.14	Семенова, И. И.	История менеджмента: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81778.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.15	Запорожец, Д. В., Назаренко, А. В., Кекина, Д. С., Звягинцева, О. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П.	Основы самоменеджмента: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/92993.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.16	Яковлев, Б. П.	Мотивационный менеджмент в образовании: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/93070.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.17	Осипова, О. П., Баймаханов, А. Б., Балабаева, Е. А., Давыдова, Н. А., Кудрявцева, Д. А., Ломоносова, Н. В., Носова, Л. С., Руднев, И. Ю., Савенкова, Е. В., Табатадзе, Л. М., Шклярова, О. А., Осиповой, О. П.	Менеджмент образования в условиях информатизации: монография	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021	http://www.iprbookshop.ru/105907.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.18	Бобина, Н. В., Каменская, Л. А., Столярова, И. Ю.	Самоменеджмент: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020	http://www.iprbookshop.ru/106589.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Семенова И. И.	История менеджмента: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Кедрова С. Э.	Методы менеджмента качества: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138275 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Сосницкий В. Д.	Современные концепции и основные научные школы менеджмента: содержание и сравнительный анализ: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142416 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Кедрова С. Э.	Методы менеджмента качества: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143227 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Цибульникова В. Е.	Основы менеджмента в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469572 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Мандель Б. Р.	Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Савенкова Е. В., Шклярова О. А.	Проектный менеджмент в образовательной организации: учебно-методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563650 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Быкасова Л. В., Интымакова Л. Г.	Менеджмент в образовании: учебное пособие	Ростов-на Дону: РГЭУ (РИНХ), 2020	38
Л2.9	Кириллова, Н. Б.	Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2012	http://www.iprbookshop.ru/68442.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Карпова, С. Н.	Введение в менеджмент: учебное пособие	Москва: Российская таможенная академия, 2012	http://www.iprbookshop.ru/69699.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020	http://www.iprbookshop.ru/102130.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Анциферова, И. В.	Современные школы и концепции менеджмента: учебное пособие	Пермь: Пермский государственный технический университет, 2007	http://www.iprbookshop.ru/105627.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы				

Microsoft Office
5.4. Перечень программного обеспечения
Microsoft Office
5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПКР-1.1: Готов создавать условия для развития ученического самоуправления			
<i>Знания</i> - различные виды создания условий для развития ученического самоуправления	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами.</i>	<i>З – вопрос 9-16 К- вопросы к разделу 3.1-3.2</i>
<i>Умения</i> –, осуществлять различные виды создания условий для развития ученического самоуправления	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации Организация информации в реферат, демонстрирующий результаты анализа литературы по проблеме</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами из практики Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов интернета при подготовке к реферата-презентации; аргументированность собственной точки зрения</i>	<i>З – вопросы 20-23 К – вопросы к разделу 3.3-3.4 РП –раздел 3.</i>
<i>Навыки</i> - создавать условия для развития ученического самоуправления	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации Сделать анализ используемых методик и современных образовательных технологий.</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, Полное, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами</i>	<i>З – вопрос 24-26 К – вопросы к разделу 2,3-2.4, 4.1-4.2</i>
ПКР-1.2: Способен осуществлять профориентационную деятельность на основе реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования			
<i>Знания</i> способов осуществлять профориентационную деятельность на основе реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами из практики</i>	<i>З – вопрос 1-8, К – вопросы к разделу 4.5-4.7</i>
<i>Умения</i> выявлять способы осуществлять профориентационную деятельность на основе реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации Организация информации в реферат,</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов интернета</i>	<i>З – вопрос 24-26 К – вопросы к разделу 4.5-4.7 РП –раздел 1.</i>

Владение способами осуществлять профориентационную деятельность на основе реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	Изучение, поиск и сбор необходимой информации Организация информации в письменном задании, демонстрирующем результаты анализа.	Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами из практики Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов интернета при подготовке	З – вопрос 20-23 К – вопросы к разделу 4.5-4.7
ПКР-1.3:Способен развивать творческие способности учащихся различных возрастных групп, оценивать личностные достижения, использовать современные методы и технологии диагностики			
Знания - различные творческие способности учащихся различных возрастных групп, оценивать личностные достижения, использовать современные методы и технологии диагностики	Изучение, поиск и сбор необходимой информации	Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами из практики	З – вопрос 9-16 К- вопросы к разделу 3.1-3.2 .
Умения –, осуществлять деятельность, развивая творческие способности учащихся различных возрастных групп, оценивать личностные достижения, использовать современные методы и технологии диагностики	Изучение, поиск и сбор необходимой информации Организация информации в реферат, демонстрирующий результаты анализа литературы по проблеме	Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами из практики Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов интернета при подготовке к реферата-презентации;	З – вопросы 20-23 К – вопросы к разделу 3.3-3.4 РП –раздел 3.
Навыки - организации деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к учебному предмету и творческие способности учащихся различных возрастных групп, оценивать личностные достижения, использовать современные методы и технологии диагностики	Изучение, поиск и сбор необходимой информации Сделать анализ используемых средств для деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами практики Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса,	З – вопрос 24-26 К – вопросы к разделу 2,3-2.4, 4.1-4.2
ПКО-2.1:Решает педагогические, научно-методические и организационно-управленческие задачи в сфере основного общего и среднего общего образования			
Знания - педагогические, научно-методические и организационно-управленческие задачи в сфере основного общего и среднего общего образования	Изучение, поиск и сбор необходимой информации	Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами практики	З – вопрос 1-8, К – вопросы к разделу 4.5-4.7 .
Умения выявлять педагогические, научно-методические и организационно-управленческие задачи в сфере основного общего и среднего общего образования	Изучение, поиск и сбор необходимой информации Организация информации в реферат, демонстрирующий умение выявлять особенности системного и критического мышления и готовности к нему	Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами практики Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов	З – вопрос 24-26 К – вопросы к разделу 4.5-4.7 РП –раздел 1.

ПКО-2.3:Работает с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразовательной школе			
Знания работы с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразовательной школе	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами практики</i>	<i>3 – вопрос 1-8, К – вопросы к разделу 4.5-4.7</i>
Умения выявлять специфику работы с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразовательной школе	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации Организация информации в реферат, демонстрирующий результаты анализа и логические формы и процедуры мыслительной деятельности</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами практики Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов интернета при подготовке к реферата-презентации;</i>	<i>3 – вопрос 24-26 К – вопросы к разделу 4.5-4.7 РП –раздел 1.</i>
Владение логическими формами и процедурами работы с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразовательной школе	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации Организация информации в письменном задании, демонстрирующем результаты анализа классификации логических форм и процедур.</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами практики Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов интернета</i>	<i>3 – вопрос 20-23 К – вопросы к разделу 4.5-4.7</i>
ПКО-2.5: Проектирует результаты обучения в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами, возрастными особенностями обучающихся, целями и задачами образовательного процесса			
Знания - обучения в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами, возрастными особенностями обучающихся, целями и задачами образовательного процесса.	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами практики.</i>	<i>3 – вопрос 9-16 К- вопросы к разделу 3.1-3.2</i>
Умения – сопоставлять разные источники информации обучения в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами, возрастными особенностями обучающихся, целями и задачами образовательного процесса.	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации Организация информации в реферат, демонстрирующий результаты анализа по проблеме</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами из практики Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов интернета</i>	<i>3 – вопросы 20-23 К – вопросы к разделу 3.3-3.4 РП –раздел 3.</i>
Навыки – работы с разными источниками информации обучения в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами, возрастными особенностями обучающихся	<i>Изучение, поиск и сбор необходимой информации Сделать анализ используемых источников информации.</i>	<i>Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами из практики</i>	<i>3 – вопрос 24-26 К – вопросы к разделу 2,3-2.4, 4.1-4.2</i>
ОПК-1.1:Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики			

Знания истории и теории сущности нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики	Изучение, поиск и сбор необходимой информации	Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами практики	3 – вопрос 1-8, К – вопросы к разделу 4.5-4.7
Умения выявлять тенденции и закономерности сущности нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики.	Изучение, поиск и сбор необходимой информации Организация информации в реферат, демонстрирующий результаты анализа музыкального произведения	Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами из практики Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов интернета при подготовке к реферата-презентации;	3 – вопрос 24-26 К – вопросы к разделу 4.5-4.7 РП –раздел 1.
Владение основными терминами, понятиями о сущности нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики	Изучение, поиск и сбор необходимой информации Организация информации в письменном задании, демонстрирующем результаты анализа информации.	Полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса, сопровождаемое примерами из практики Использование основной и дополнительной литературы, ресурсов интернета	3 – вопрос 20-23 К – вопросы к разделу 4.5-4.7

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов оценка «отлично»
- 67-83 баллов оценка «хорошо»
- 50-66 баллов оценка «удовлетворительно»
- 0-49 баллов оценка «неудовлетворительно»

Добавлено примечание ((ТБТ1)): По формам обучения

Добавлено примечание ((ТБТ2)): Если экзамен

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие «менеджмент в работе преподавателя-организатора».
2. Психологические характеристики менеджмент в работе преподавателя-организатора.
3. Виды и уровни менеджмента в работе преподавателя.
4. Роль проектной деятельности в менеджменте в работе преподавателя.
5. Зарождение форм менеджмент в работе преподавателя.
6. Развитие форм менеджмента в работе преподавателя в России.
7. Разнообразие форм проектной деятельности в менеджменте в работе преподавателя.
8. Культура и революция, влияние на формы и характер работы преподавателя-организатора.
9. Расширение границ менеджмента деятельности в XX в.
10. Становление самосознания личности как основа формирования менеджмента в работе преподавателя
11. Психология менеджмента в работе преподавателя.
12. Социальные основы менеджмента в работе преподавателя.
13. Характеристика особенностей менеджмента в работе преподавателя в разные периоды его становления.
14. Процесс социализации и менеджмент в работе преподавателя.
15. Специфика и основные требования к организации менеджмента в работе преподавателя.

16. Формы организации менеджмента в работе преподавателя.
17. Цели задачи, функции менеджмента в работе преподавателя.
18. Технология проектной деятельности и менеджмента в работе преподавателя-организатора

Критерии оценивания

0-49 баллов - оценка «неудовлетворительно» – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

50-66 баллов - оценка «удовлетворительно» – изложенный материал изложен частично, недостаточен объем пройденной программы дисциплины: неуверенные действия по применению полученных знаний на практике, изложение материала при ответе не имеет логической стройности, при ответе дополнительная литература не используется.

67-83 баллов - оценка «хорошо» – изложенный материал фактически верен, наличие исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения: правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной;

84-100 баллов - оценка «отлично» – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения: правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

Темы рефератов-презентаций

Подготовка реферата-презентации на одну из тем:

1. Психологические характеристики менеджмента в работе преподавателя-организатора.
2. Виды и уровни менеджмента в работе преподавателя.
3. Роль проектной деятельности в менеджменте в работе преподавателя.
4. Зарождение форм менеджмента в работе преподавателя.
5. Развитие форм менеджмента в работе преподавателя в России.
6. Психология менеджмента в работе преподавателя.
7. Социальные основы менеджмента в работе преподавателя.
8. Характеристика особенностей менеджмента в работе преподавателя в разные периоды его становления.
9. Процесс социализации и менеджмента в работе преподавателя.
10. Специфика и основные требования к организации менеджмента в работе преподавателя.
11. Формы организации менеджмента в работе преподавателя.
12. Цели задачи, функции менеджмента в работе преподавателя.

Критерии оценки:

7-10 баллов выставляется студенту, если студент выполнил все требования, которые предъявляются к написанию всех частей реферата (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы), продемонстрировал хорошие знания теоретических аспектов рассматриваемых вопросов, выполнил презентацию в соответствии с требованиями;

4-6 баллов выставляется студенту, если студент выполнил все требования, которые предъявляются к написанию всех частей реферата (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы), продемонстрировал знания теоретических аспектов рассматриваемых вопросов, но допустил некоторые (небольшие) неточности в формулировках и выводах, подготовил презентацию в соответствии с требованиями;

2-3 балла выставляется студенту, если студент выполнил не все требования, которые предъявляются к написанию частей реферата (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы), продемонстрировал частичные знания теоретических аспектов рассматриваемых вопросов, допустил неточности в формулировках и выводах, выполнил презентацию с небольшими недочетами;

1 балл выставляется при грубом нарушении требований по написанию письменной работы и подготовки презентации; студент не сумел удовлетворительно раскрыть содержание сформулированных исследовательских задач.

Максимальное количество баллов по каждой презентации – 10 баллов

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в задании – 2. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

Это позволяет широко использовать синтез теоретического и музыкально-практического материала, который впоследствии должен стать основой профессионального «багажа» будущего учителя.

На лекционном занятии педагог:

- проводит опрос студентов по материалу предыдущей лекции, с целью выяснения готовности к восприятию нового материала;
- представляет тему новой лекции и перечень исследуемых вопросов и литературы;
- освещает основное содержание;
- использует аудио или видео материал музыкальных произведений;
- ставит перед аудиторией вопросы проблемного характера, в поиске ответа на которые, студенты должны опираться на знания предыдущих занятий и полученные на данной лекции;
- в заключение совместно со студентами подводит итоги проведенного занятия.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат. В процессе подготовки к занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

На практических занятиях демонстрируются возможности разных методов и технологий. Все задания к занятиям предполагают рассмотрение изучаемого материала в историческом аспекте. Широко используются открытые и рефлексивные задания (диалоги о методике и др.). Каждому студенту предоставляется возможность выполнения различных видов практических заданий.

Методы мультимедиа помогают сделать лекционное занятие более живым, образным и эмоциональным. Знакомство с творчеством разных композиторов, методикой работы выдающихся педагогов, обсуждение видеозаписей собственных выступлений позволяет развивать у студентов профессиональную (зрительную – тактильную) наблюдательность, уметь формулировать объективную оценку, формировать собственную профессиональную позицию.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;
- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения MOODLE.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по написанию реферата-презентации

Реферат – **письменная работа**, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — это краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). *Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.*

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

2. ОГЛАВЛЕНИЕ.

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. ВВЕДЕНИЕ.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Обозначается актуальность проблемы, цель и задачи работы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

7. **ПРИЛОЖЕНИЕ** может включать графики, таблицы, расчеты.

Общие требования к оформлению текста: Максимальный объем страниц – 20. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм. Страницы нумеруются сверху исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается. Шрифт текста – Times New Roman. Размер кегль – 14. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы. Выравнивание – по ширине. Расстановка переносов – авто.

Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

Методические рекомендации по подготовке презентации

1. В папку с презентацией необходимо поместить не менее 5 аудио и видео файлов в качестве демонстрационного материала творчества композитора.
2. На последнем листе презентации поместить список этих демонстрационных файлов с указанием названия коллектива, исполняющего произведение и название самого произведения

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

Количество слайдов должно быть не более 20;

При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);

Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

Анимация используется только в случае необходимости.

Правила создания учебных мультимедийных презентаций

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе.

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернет-пространстве.