

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа
Производственная практика, педагогическая практика (летняя)

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) 44.03.05.37 Физическая культура и Дополнительное
образование (спортивная подготовка)

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА общей педагогики**Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Кирюшина О.Н. _____

Зав. кафедрой: Кочергина О. А. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

К.М.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ПКО-4.1:** Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся**ПКО-4.2:** Применяет меры профилактики детского травматизма**ПКО-4.3:** Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе**ОПК-1.1:** Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики**ОПК-1.2:** Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности**ОПК-1.3:** Использует нормативные и правовые акты для обеспечения безопасности образовательного процесса и при проведении досуговых мероприятий**УК-8.1:** Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих**УК-8.2:** Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения**УК-8.3:** Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях**УК-6.1:** Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития**УК-6.2:** Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста**УК-6.3:** Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами**УК-6.4:** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач**УК-3.1:** Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения**УК-3.2:** Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия**УК-3.3:** Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

базовые положения профессиональной этики и речевой культуры педагога; сущность педагогического общения в коллективе; способы построения межличностных отношений; технологию организации процесса самообразования; технологии профессионального и личностного роста; приемы оказания медицинской помощи и порядок действия при чрезвычайных ситуациях; содержание основных документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования; базовые положения профессиональной этики; особенности реализации педагогических технологий, в том числе в условиях инклюзивного образования; традиционные формы и способы взаимодействия с участниками образовательного процесса; сущность и структуру образовательных процессов; теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития ребенка; технологии здоровьесберегающего обучения

Уметь:

вступать в диалог и сотрудничество; осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса; поддерживать активность и инициативу в процессе социального взаимодействия; участвовать в общественно- профессиональных дискуссиях, объясняет способы организации профессионального и личностного роста педагога; оказывать первую помощь и действовать в условиях чрезвычайных ситуаций; анализировать нормативные правовые акты в области образования; решать типовые задачи деятельности с опорой на современные нормативно- правовые акты в сфере образования; применять педагогические технологии и методы воспитания; системно анализировать и выбирать образовательные технологии с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся; эффективно организовать сотрудничество с участниками образовательных отношений; проектировать учебную и внеучебную деятельность обучающихся; работать с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразовательной школе; применять меры профилактики детского травматизма

Владеть:
способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательных отношений; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; совершенствования профессиональных знаний и умений; способами совершенствования профессиональных знаний и умений; проектирования и построения позитивного имиджа педагога; приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; технологией получения знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения; практическими навыками использования основных принципов профессиональной этики; навыками организации воспитания обучающихся в рамках нормативных документов; способами осуществления обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их особенностей; способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, а также проектировании индивидуальных образовательных маршрутов; навыками выбора методов, приёмов взаимодействия с участниками образовательных отношений; организации учебной и внеучебной деятельности; применения приемов здоровьесберегающих технологий в учебном процессе

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Способ практики:
выездная стационарная
Форма практики:
дискретно по видам и периодам проведения практик
Тип практики:
летняя педагогическая практика
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики Отчёт по практике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Вводная лекция Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации /Лек/	3	2	УК-3.2 ОПК-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.7
1.2	Подготовительная работа. Беседа с начальником ДОЛ, врачом, инструктором физической культуры (инструктором летней спортивной площадки). Составление индивидуального плана работы практиканта /Ср/	3	12	УК-3.3 ОПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.8
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Организационно-педагогическая работа: знакомство с условиями работы, воспитательным пространством ДОЛ и его традициями, составом отряда; проверка степени готовности детей; анализ мероприятий, проводимых воспитателем /Ср/	3	40	УК-3.2 УК-6.2 ПКО-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.7 Л2.8
2.2	Подбор воспитательных мероприятий (подвижные игры, КВН, викторины, брейн-ринги и др.) на различную тематику для проведения досуга детей в ДОЛ. Составление плана работы отряда. Проектирование процесса профессионального саморазвития. Планирование культурно-просветительской работы с детьми /Ср/	3	40	УК-3.1 УК-8.2 ПКО-4.2	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4

2.3	Разработка и утверждение сценария воспитательного мероприятия. Проведение мероприятия Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др. Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ /Ср/	3	40	УК-3.1 УК-8.1 УК-8.3 ПКО-4.1	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.4
2.4	Изучение сведений об отряде: состав, структура, межличностные отношения. Анализ изучения деятельности воспитанников в игровой ситуации. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Изучение структуры межличностных отношений коллектива /Ср/	3	40	УК-6.3	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Сбор и оформление отчётных материалов и документации по практике /Ср/	3	40	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.6
3.2	Заключительная лекция Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности студентов /Лек/	3	2	УК-3.2 УК-6.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.8
3.3	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	3	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузмин М. А.	Вожатый: художественная литература	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257956 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Глинка Ф. Н.	Вожатый	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=17507 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Огнев А. С.	Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал	Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79390 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Анохина Е. Ю.	Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Гусакова В. О., Думчева А. Г., Жукова Н. А., Казачкова Т. Б., Шавринова Е. Н.	Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы): практическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462872 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Дереча И. И., Воронина Е. В.	Патриотическое воспитание подростков во внеучебной деятельности: монография	Москва: Библио-Глобус, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498903 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Гамзаева М. В., Булуева Ш. И.	Межличностные конфликты: типология, причины возникновения, особенности проявлений в младшем школьном возрасте / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей: материалы конференций	Москва: Директ-Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571634 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Болотова Н. П., Галой Н. Ю., Горбенко И. А.	Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599093 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.8	Бакушинский А. В.	Художественное творчество и воспитание	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=320 52 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

<https://edu.gov.ru> Министерство просвещения РФ

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование"

<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://www.obruch.ru> - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей.

<https://ug.ru> Сайт «Учительская газета»

<https://urok.1sept.ru> "1 сентября. Открытый урок"

<https://pedsovet.su> PEDSOVET.SU Сообщество взаимопомощи учителей

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения института, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В начале практики студенты под руководством воспитателя составляют индивидуальный тематический план прохождения практики. В плане определяются конкретные мероприятия, которые должны быть проведены по всем разделам программы практики в установленные сроки применительно к условиям лагеря. На все время практики студент прикрепляется к одному из отрядов в качестве вожатого.

Для успешного прохождения практики рекомендуем ознакомиться с основными требованиями по организации и проведению воспитательной работы в детском лагере любого вида.

Результаты работы студентов должны быть отражены в отчетной документации практики, которая содержит дневник и отчет по практике студента. Отчет практики представляется собой макет, в котором студенты должны заполнить обозначенные пункты заданий.

В течение педагогической практики студент описывает задания практики: краткое содержание проведенной работы, результаты педагогических наблюдений.

В некоторых случаях студент может проходить практику на базе ОО. В этом случае содержание задания включает разработку методического материала для организации деятельности детского лагеря.

Отчёт сдается студентом за неделю до окончания практики.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации.

На основании дневника и отчета руководитель практики принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Основой для определения баллов, служит объем и уровень выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются (критерии оценки):

1. Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики.
2. Соответствие содержанию выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию.
3. Полнота содержания и качество отчетной документации.
4. Отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход).
5. Уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Дополнительные баллы могут начисляться за:

- положительную характеристику с места прохождения практики;
- предоставление грамот (благодарственных писем и др.) с места прохождения практики.

Снижение баллов

Баллы снижаются за некачественное оформление отчетной документации (незаполненные разделы в отчете практики);

ЗУН, составляющие компетенцию УП: 44.03.05.37-23-1-ФСПЗ.plx	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
--	-----------------------	---------------------	---------------------

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на			
неполное раскрытие пунктов в зачетной книжке обучающихся в течение всего семестра;			
Знать технологию организации процесса успеваемости студентов. Отметки о защите отчета по практике профессионального и	Осуществляет анализ и ставится дифференцированная оценка, использованные различные источники информации по актуальным вопросам	Успешное и систематическое проявление готовности к	индивидуальное задание: при подведении итогов общей работы: вариант 1 вариант 2
личностного роста	организации профессионально-педагогической деятельности; планирует педагогическую деятельность по проектированию и оснащению образовательной среды	преподавательской деятельности; полнота и содержательность анализа выполненных заданий, соответствие отчета рекомендуемым требованиям	
Умения – участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, объясняет способы организации профессионального и личностного роста педагога	Выявляет проблемы, анализирует и применяет способы анализа информационного материала, характеризующего организацию воспитательной работы	Полнота и содержательность выполненных заданий; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к проведению воспитательного мероприятия	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений	Осуществляет решение поставленных задач в соответствии с рассматриваемой проблемой; участвует в дискуссиях при проектировании и разработке воспитательной работы в ДОЛ	Умение самостоятельно находить решение поставленных задач, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке работе в ДОЛ	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
ПКО-4: Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности			
Знать технологии здоровьесберегающего обучения	Осуществляет поиск информации и методических разработок по вопросам организации здоровьесберегающего обучения	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение анализировать решение задач обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Уметь применять меры профилактики детского травматизма	Организация педагогической деятельности в условиях ДОЛ с соблюдением охраны здоровья обучающихся	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно находить решение поставленных задач в организации учебно-воспитательного процесса	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Навыки применения приемов здоровьесберегающих технологий в учебном процессе	Проектирует организацию воспитательного процесса в детском лагере; решает практико-ориентированные задания и педагогические ситуации по вопросам организации учебной и	Полнота и содержательность выполненных заданий, умение самостоятельно находить решение	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

Приложение 1**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
Знать содержание основных документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования	Осуществляет поиск и анализ документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования; планирует работу с воспитанниками с учетом нормативно-правовых актов	Использование в педагогической деятельности правовых знаний, соблюдение прав воспитанников; соответствие отчета рекомендуемым требованиям	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Уметь решать типовые задачи деятельности с опорой на современные нормативно-правовые акты в сфере образования	Оценивает стандартные педагогические ситуации с позиции соответствия нормативно-правовым актам в сфере образования; анализирует положения нормативно-правовых актов, характеризующих организацию воспитательной работы	Полнота и содержательность выполненных заданий; умение отстаивать свою позицию при соблюдении прав и интересов всех участников образовательного процесса; умение опираться на нормативные акты при организации работы в ДОЛ	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2
Владеть навыками организации профессиональной деятельности в рамках нормативных документов	Использует основные нормативно-правовые документы в сфере образования для оценки учебных ситуаций; решает конфликтные ситуации в сфере образования на основе нормативно-правовых актов	Умение самостоятельно находить решение поставленных задач, соблюдая права и интересы всех участников образовательного процесса; умение пользоваться нормативными актами при подготовке работы в ДОЛ	индивидуальное задание: вариант 1, вариант 2

Шкалы оценивания:
Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале при выставлении зачета с оценкой: 84-100 баллов (оценка «отлично») 67-83 баллов (оценка «хорошо») 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

«удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание (1)

Вариант 1

Результаты работы студентов в ДОЛ должны быть отражены в дневнике и отчете практики. Индивидуальное задание практики включает в себя:

1. Знакомство с организацией воспитательного процесса в детском лагере. Изучение системы планирования работы в детском лагере. Описание характеристики места прохождения практики (Краткие сведения о лагере; состав детей в лагере; педагогический состав).

2. Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка сценариев воспитательных мероприятий.

Проведение психолого-педагогического анализа воспитательного мероприятия и его оценка. Описание общих сведений о мероприятии; анализ подготовительного этапа мероприятия; анализ хода мероприятия; подведение итогов мероприятия, выводы, общая оценка мероприятия

3. Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Проведение бесед. Анализ результатов

деятельности детей. Описание сведений об отряде, включающих состав отряда, особенности управления отрядом, специфику структуры межличностных отношений в коллективе.

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично») – студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием; сделан развернутый анализ выполненных заданий; своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями.

67-83 баллов (оценка «хорошо») – студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием; выполнены все задания; анализ выполненных заданий представлен в указанные сроки.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению; анализ выполненных заданий имеет фрагментарный характер.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

Индивидуальное задание (2)

Вариант 1

Результаты работы студентов должны быть отражены в дневнике и отчете практики. Индивидуальное задание практики включает в себя:

В содержание деятельности студента-практиканта входит разработка проекта тематической смены в детском (молодежном/студенческом) лагере.

Название, направленность и содержание тематической смены должно соответствовать и отражать профиль подготовки студентов.

По итогам практики студенты предоставляют:

1. Паспорт программы тематической смены.
2. План-сетку мероприятий смены.
3. Подробное описание двух мероприятий по предложенной схеме с представлением сценария.

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично») – студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием; сделан развернутый анализ выполненных заданий; своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями.

67-83 баллов (оценка «хорошо») – студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием; выполнены все задания; анализ выполненных заданий представлен в указанные сроки.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению; анализ выполненных заданий имеет фрагментарный характер.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в указанном семестре.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА (ФИЛИАЛ)

Кафедра общей педагогики

**ОТЧЕТ
по производственной практике,
педагогической практике (летней)**

Выполнил (а)
студент(ка) гр.....

ФИО

Направление подготовки
.....
Профили.....

Руководитель практики от университета

ФИО

Оценка: _____

Таганрог
20_

Характеристика места прохождения практики

1. Краткие сведения о лагере

1. Название и принадлежность лагеря

2. Деятельностная направленность

3. Место расположения

4. Характеристика материально-технической базы (спальных корпусов, столовой, актового зала, других помещений и бытовых условий)

5. Продолжительность смен и их количество за весь летний период

2. Состав детей в лагере

1. Общая численность _____ их количество по возрастным группам _____, по гендерным группам _____.

2. Количество отрядов _____, их деятельностная направленность, специализация

3. Общая характеристика состава детей

3. Педагогический состав

1. Администрация лагеря

2. Количество педагогов _____ из них вожатых _____, воспитателей _____, руководителей кружков _____

3. Регулярность проведения педагогических советов и их решения

Содержание воспитательной работы

Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия и его оценка

Деятельность студента в период педагогической практики должна стать естественной частью целостного процесса воспитания. В процессе подготовки можно пользоваться структурой организации воспитательного мероприятия. Использование этой структуры позволяет выработать педагогический образец, так называемую примерную модель, что будет способствовать в дальнейшем совершенствованию организационных навыков и умений.

Предложенная **структура** организации воспитательных мероприятий состоит из семи последовательных действий.

1. Создание временной инициативной группы, разрабатывающей план предстоящего мероприятия в общих чертах.
2. Разработка детального плана мероприятия.
3. Составление списка подготовительных дел.
4. Распределение заданий и поручений.
5. Подготовка мероприятия.
6. Проведение мероприятия.
7. Анализ результатов деятельности.

Опишите подготовку и проведение мероприятия согласно предложенному плану.

1. Общие сведения:

Дата и время проведения мероприятия, его тема, участники (группа, кружок, секция, коллектив), кто проводит.

Чем обусловлен выбор темы: традициями учреждения, системой воспитательной работы группы, возрастными особенностями детей, актуальностью проблемы и т.д.

3. Анализ хода мероприятия:

Соответствие содержания поставленной цели и задачам, конкретность, убедительность.

Соответствие времени.

Мера организованности детей во время проведения мероприятия.

Оснащенность оборудованием, наглядностью.

Четкость, логичность, эмоциональность раскрытия цели и задач мероприятия.

Стиль взаимоотношений между педагогом и детьми.

Приемы активизации деятельности детей, использованные педагогом.

Степень увлеченности детей ходом мероприятия.

Влияние личности педагога на подготовку и проведение мероприятия, проявление педагогического такта.

Коллективные психолого-педагогические характеристики поведения детей во время мероприятия (смех, юмор, дух соревнования, соперничество, сопереживание, подражание, микроклимат и т.д.).

Какой научно-методический материал был использован при проведении мероприятия, его содержательность, связь с жизнью?

4. Подведение итогов. Выводы. Общая оценка мероприятия

Степень достижения поставленной цели и задач в ходе мероприятия.

Какие элементы знаний, умений, навыков, понятий приобрели дети во время подготовки и проведения мероприятия, уровень их развития?

Воспитанию каких качеств личности способствовало данное мероприятие?

3. Наличие малых контактных групп и их направленность

**Задание к производственной практике, педагогической практике (летней)
для студентов II (III) курса заочной формы обучения
направление подготовки «Педагогическое образование»
(все профили)**

В содержание деятельности студента-практиканта входит разработка проекта тематической смены в детском (молодежном/студенческом) лагере.

Название, направленность и содержание тематической смены должно соответствовать и отражать профиль подготовки студентов.

По итогам практики студенты предоставляют:

1. Паспорт программы тематической смены.
2. План-сетку мероприятий смены.
3. Подробное описание двух мероприятий по предложенной схеме с представлением сценария.

Проект должен быть индивидуальным.

Рекомендации студентам по выполнению заданий

1. Паспорт программы тематической смены

Полное название программы тематической смены	
Авторы программы	
Цель тематической смены	
Задачи смены	
География участников, возраст воспитанников	
Направления деятельности	Например, ✓ интеллектуальное; ✓ организационное; ✓ общее физическое развитие детей; ✓ художественно-эстетическое; ✓ экологическое; ✓ нравственно-патриотическое; ✓ социализация личности и т.д.
Перечень основных мероприятий программы	
Краткое содержание	

программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	
Необходимые условия реализации (ресурсное обеспечение программы): кадровое обеспечение; материально-техническое обеспечение; научно-методическое обеспечение	

2. План-сетка мероприятий смены

При планировании лагерной смены рекомендуется пользоваться **планом-сеткой**. План-сетка охватывает содержание всего периода и включает по порядку: дни заезда, отъезда; родительский день, традиционные праздники для данного детского лагеря и др.

Рекомендации студенту при формировании плана-сетки:

1. Определитесь с тематикой смены (она должна быть актуальной и доступной для детей и молодежи).
2. При подготовке плана-сетки (на 21 день) учитывайте специфику периодов организации и проведения смены:
 - **организационный период** (первые 3 дня) – это период первоначального сплочения коллектива, период становления коллектива, период адаптации ребенка и подростка к новым условиям жизнедеятельности (дети только приехали, мало знают друг друга, испытывают дискомфорт в общении и др.).
Необходимо:
 - удовлетворить потребность детей в информации о лагере, о людях, работающих в нем (подойдут различные квесты и др.);
 - снять эмоциональное напряжение, познакомить детей, создать необходимые условия для адаптации («Огонек знакомств», «Веревоочный курс», тренинговые программы и т.д.);
 - ввести детей в программу лагеря, отряда («Фотокросс», «Вертушки» и др.);
 - организовать деятельность, способствующую раскрытию творческого потенциала детей (конкурсы на выявление талантов и др.), а также другие формы работы (презентация отрядов и др.). Не забудьте включить мероприятие «Открытие смены»!
 - **Основной период** – продолжается формирование и развитие детского коллектива, самореализация каждого члена коллектива.
Необходимо продолжить целенаправленную работу по воспитанию и развитию детей, используя самые разнообразные формы работы («Выборы», «Ярмарка», «День наоборот», «Танцевальный баттл», «Мисс лагеря», «День Нептуна» и др.).
 - **Итоговый период** – подведение итогов, подготовка к отъезду.
Необходимо провести мероприятия, связанные с рефлексией смены («Прощальные огоньки», «Закрытие смены», «Тайный друг» и другие формы, предполагающие прощальные сюрпризы и создание теплого эмоционального настроения).
3. Создавая план-сетку, обращайте внимание на:
 - кризисные моменты смены:
3 день – кризис неоправданных ожиданий (необходимы яркие мероприятия),
7 день – кризис однообразия,
9 день – кризис нелюбви (тематические огоньки и др.),
13 день – передел власти («День наоборот», «Заколдованные вещи»),
17 день – кризис «старичка» (лирические мероприятия),
19 день – страх расставания (прощальный концерт, пожелания, поздравления, подарки, «Свечка», награждение);
 - особенности конкретного лагеря (детский или молодежный/студенческий), изучите возможности лагеря, для которого готовится план-сетка, и продумайте, как можно их использовать в работе;
 - календарь летних праздников (например, можно добавить День России и др.);
 - текущие и ожидаемые события в стране и мире, вашем городе, селе, лагере (например, 24 июня – Парад Победы, 1 июля – голосование за принятие поправок в Конституцию РФ и др.);
 - традиции лагеря;
 - интересы детей (мероприятие должно быть адаптированным, актуальным).
4. Определение дня для проведения ключевого мероприятия, соотнесение его темы с тематикой смены.
5. При подготовке плана-сетки для определенной возрастной группы воспитанников, изучите возрастные особенности, обратите особое внимание на их ожидания от смены в лагере, учитывайте возрастные интересы.

6. Избегайте чрезмерного планирования (день должен быть насыщен посильными для детей мероприятиями).

Дополнительные рекомендации при составлении плана-сетки:

1. Общие позиции:

- спортивные мероприятия рекомендуется проводить утром или днём,
- интеллектуальные, творческие мероприятия рекомендуется проводить днем или вечером,
- разноплановая деятельность должна быть в течение дня.

2. Тематический день включает в себя следующие составляющие:

- единая тематика для всех + наличие соответствующей атмосферы, украшение лагеря + логика проведения дня (с чего начать, как продолжить и т.д.) + единые правила для всех (но с учетом возрастных особенностей (для младших детей использовать более упрощенные формы, чем для старших)).

Для удобства план-сетку можно разбить на три периода (режимные моменты не указывать). (Примечание: реально соотносите возможности проведения тех или иных мероприятий в один день, например, вечером – большое (масштабное), а днем – небольшое (внутриотрядное).

Например:

План-сетка воспитательных мероприятий в ДОЛ (или в студенческом лагере)

на смену – «.....название.....»

10.06-30.06.2023г.

Дата	Утро 10:00-12:30	День 16:00-18:30	Вечер 20:00-22:00
10.06 (среда)	Заезд детей, распределение по отрядам, экскурсия по лагерю	Игра «Королевское знакомство»	Отрядные огоньки
11.06 (четверг)			
12.06 (пятница)			
13.06 (суббота)			
....			

3. Подробное описание (сценарий) двух мероприятий по предложенной схеме

План воспитательного дела (мероприятия) не является документом, форма которого строго регламентирована. Однако к настоящему времени в педагогической науке и практике выработаны некоторые требования, отражающие примерную структуру и содержание плана.

ПЛАН-СХЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (СЦЕНАРИЙ)

1. Тема, название мероприятия.
2. Дата и место проведения.
3. Участники (количество, состав и т.д.).
4. Цели мероприятия:
 - образовательные;
 - развивающие;
 - воспитательные.
5. Задачи мероприятия.
6. Кто проводит.
7. Форма мероприятия (викторина, конкурс, игровая программа, беседа, посиделки и т.д.).
8. Методы и приемы, использованные при проведении мероприятия.
9. Оборудование, оформление и реквизит:
 - технические средства;
 - иллюстрации, схемы, таблицы, плакаты;
 - оформление сцены, зала, игровой площадки: общая идея и элементы оформления;

- костюмы, актёрский антураж;
- тематические выставки рисунков, сочинений, поделок;
- предметы, необходимые для проведения мероприятия и отдельных его этапов: конкурсов, игр, тестов и т.д.

10. Ход мероприятия (подробное описание содержания этапов мероприятия).

10.1. Организационное начало (объявляется тема, в доступной для воспитанников форме ставятся задачи мероприятия, акцентируется внимание на важности данного мероприятия; основная задача этого этапа – увлечь, заинтересовать тем, что будет дальше).

10.2. Основная часть (может состоять из различного числа этапов; количество и характер этапов зависят от формы мероприятия: если планируется игра, конкурсная шоу-программа, то этапы – это конкурсные задания, если диспут, то этапы – это обсуждаемые вопросы и т.д.).

10.3. Подведение итогов. Ценность этого этапа зависит от того, насколько в ходе его удалось сконцентрировать, высветить основную идею (показать её важность и привлекательность), выявить воспитательный эффект мероприятия.

Отзыв ответственного лица от профильной организации

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации _____

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя практики от университета _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник
производственной практики, педагогической практики (летней)
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Место прохождения практики _____

Период практики ____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации ____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

подпись обучающегося

Рабочий график (план) и индивидуальное задание

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении
1.	Знакомство со структурой и организацией воспитательного процесса в детском (молодежном/студенческом) лагере. Определение названия	Паспорт программы тематической смены	в течение всей практики	
2.	Изучение системы планирования работы в детском (молодежном/студенческом) лагере. Формирование	План-сетка мероприятий смены	в течение всей практики	
3.	Разработка сценариев двух мероприятий, включенных в план-сетку тематической смены	Подробное описание (сценарий) двух мероприятий	в течение всей практики	

С индивидуальным заданием ознакомлен

_____ подпись
обучающегося

Руководитель практики от университета

_____ подпись, ФИО

Ответственное лицо от
профильной организации

_____ подпись, ФИО

Отзыв ответственного лица от профильной организации

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации _____

Печать

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть)
требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя практики от университета _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник

производственной практики, педагогической практики (летней) (учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

_____ дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(индивидуальное задание)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись
1.	Знакомство с организацией воспитательного процесса в детском лагере. Изучение системы планирования работы в детском лагере	Характеристика места прохождения практики	Первая неделя	
2.	Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка сценариев	Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия и его оценка	В течение всей практики	
3.	Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Проведение бесед. Анализ результатов деятельности детей	Сведения об отряде	В течение всей практики	

С индивидуальным заданием ознакомлен

подпись

обучающегося

Руководитель практики
от университета

подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной
организации

подпись, ФИО