|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» | |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала)  РГЭУ (РИНХ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
| **Рабочая программа дисциплины**  **Производственная практика, педагогическая (летняя)** | |
|  |  |
| направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  направленность (профиль) 44.03.05.37 Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка) | |
|  |  |
| Для набора 2019, 2020, 2021, 2022 года | |
|  |  |
| Квалификация  Бакалавр | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 2 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КАФЕДРА |  | **общей педагогики** | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Распределение часов практики по семестрам** | | | | | | | | | | | |  | **Объем практики** | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | | **4 (2.2)** | | **6 (3.2)** | | Итого | | |  |  |  | Недель | 12 | | |  |
|  |  |  |  | Часов | 648 | | |  |
|  |  |  |  | ЗЕТ | 18 | | |  |
|  | Недель | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вид занятий | | | УП | РП | УП | РП | УП | | РП |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лекции | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого ауд. | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кoнтактная рабoта | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сам. работа | | | 320 | 320 | 320 | 320 | 640 | | 640 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | 324 | 324 | 324 | 324 | 648 | | 648 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОСНОВАНИЕ** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.  Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Кирюшина О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зав. кафедрой: Кочергина О. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | стр. 3 |
| **1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | К.М.01 | | |
|  |  |  |  |
| **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | |
| **УК-3.1:Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения** | | | |
| **УК-3.2:Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия** | | | |
| **УК-3.3:Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия** | | | |
| **УК-6.1:Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития** | | | |
| **УК-6.2:Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста** | | | |
| **УК-6.3:Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами** | | | |
| **УК-6.4:Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач** | | | |
| **УК-8.1:Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих** | | | |
| **УК-8.2:Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения** | | | |
| **ОПК-1.1:Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики** | | | |
| **ОПК-1.2:Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности** | | | |
| **ПКО-4.1:Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся** | | | |
| **ПКО-4.2:Применяет меры профилактики детского травматизма** | | | |
| **ПКО-4.3:Применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе** | | | |
| **УК-8.3:Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях** | | | |
| **ОПК-1.3:Использует нормативные и правовые акты для обеспечения безопасности образовательного процесса и при проведении досуговых мероприятий** | | | |
|  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | |
| **Знать:** | | | |
| базовые положения профессиональной этики и речевой культуры педагога; сущность педагогического общения в коллективе; способы построения межличностных отношений; технологию организации процесса самообразования; технологии профессионального и личностного роста; приемы оказания медицинской помощи и порядок действия при чрезвычайных ситуациях; содержание основных документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования; базовые положения профессиональной этики; особенности реализации педагогических технологий, в том числе в условиях инклюзивного образования; традиционные формы и способы взаимодействия с участниками образовательного процесса; сущность и структуру образовательных процессов; теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития ребенка; технологии здоровьесберегающего обучения | | | |
| **Уметь:** | | | |
| вступать в диалог и сотрудничество; осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса; поддерживать активность и инициативу в процессе социального взаимодействия; участвовать в общественно- профессиональных дискуссиях, объясняет способы организации профессионального и личностного роста педагога; оказывать первую помощь и действовать в условиях чрезвычайных ситуаций; анализировать нормативные правовые акты в области образования; решать типовые задачи деятельности с опорой на современные нормативно- правовые акты в сфере образования; применять педагогические технологии и методы воспитания; системно анализировать и выбирать образовательные технологии с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся; эффективно организовать сотрудничество с участниками образовательных отношений; проектировать учебную и внеучебную деятельность обучающихся; работать с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразовательной школе; применять меры профилактики детского травматизма | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **Владеть:** | | | | | | | |
| способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательных отношений; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; совершенствования профессиональных знаний и умений; способами совершенствования профессиональных знаний и умений; проектирования и построения позитивного имиджа педагога; приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; технологией получения знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения; практическими навыками использования основных принципов профессиональной этики; навыками организации воспитания обучающихся в рамках нормативных документов; способами осуществления обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их особенностей; способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, а также проектировании индивидуальных образовательных маршрутов; навыками выбора методов, приёмов взаимодействия с участниками образовательных отношений; организации учебной и внеучебной деятельности; применения приемов здоровьесберегающих технологий в учебном процессе | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ПРАКТИКА** | | | | | | | |
| **Вид практики:** | | | | | | | |
| Производственная | | | | | | | |
| **Способ практики:** | | | | | | | |
| выездная  стационарная | | | | | | | |
| **Форма практики:** | | | | | | | |
| дискретно по видам и периодам проведения практик | | | | | | | |
| **Тип практики:** | | | | | | | |
| летняя педагогическая практика | | | | | | | |
| **Форма отчетности по практике:** | | | | | | | |
| Дневник о прохождении практики  Отчёт по практике | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | |
|  | **Раздел 1. Подготовительный этап (2.2)** | |  |  |  |  | |
| 1.1 | Вводная лекция  Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации /Лек/ | | 4 | 2 | УК-3.2 ОПК -1.1 | Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.7 | |
| 1.2 | Подготовительная работа.  Беседа с начальником ДОЛ, врачом, инструктором физической культуры (инструктором летней спортивной площадки). Составление индивидуального плана работы практиканта  /Ср/ | | 4 | 20 | УК-3.3 ОПК -1.2 | Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.8 | |
|  | **Раздел 2. Основной этап (2.2)** | |  |  |  |  | |
| 2.1 | Организационно-педагогическая работа: знакомство с условиями работы, воспитательным пространством ДОЛ и его традициями, составом отряда; проверка степени готовности детей; анализ мероприятий, проводимых воспитателем /Ср/ | | 4 | 40 | УК-3.2 УК- 6.2 ПКО-4.3 | Л1.1 Л1.4Л2.7 Л2.8 | |
| 2.2 | Подбор воспитательных мероприятий (подвижные игры, КВН, викторины, брейн-ринги и др.) на различную тематику для проведения досуга детей в ДОЛ. Составление плана работы отряда. Проектирование процесса профессионального саморазвития. Планирование культурно-просветительской работы с детьми /Ср/ | | 4 | 70 | УК-3.1 УК- 8.2 ПКО-4.2 | Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 2.3 | Разработка и утверждение сценария воспитательного мероприятия. Проведение мероприятия  Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др.  Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ  /Ср/ | | 4 | 70 | УК-3.1 УК- 8.1 УК-8.3 ПКО-4.1 | Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.4 | |
| 2.4 | Изучение сведений об отряде: состав, структура, межличностные отношения. Анализ изучения деятельности воспитанников в игровой ситуации.  Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Изучение структуры межличностных отношений коллектива /Ср/ | | 4 | 70 | УК-6.3 | Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 | |
|  | **Раздел 3. Заключительный этап (2.2)** | |  |  |  |  | |
| 3.1 | Сбор и оформление отчётных материалов и документации по практике /Ср/ | | 4 | 50 | УК-3.3 УК- 6.1 УК-6.4 | Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.6 | |
| 3.2 | Заключительная лекция  Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности студентов /Лек/ | | 4 | 2 | УК-3.2 УК- 6.1 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.8 | |
| 3.3 | Зачет с оценкой /ЗачётСОц/ | | 4 | 0 | УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК- 8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 | |
|  | **Раздел 4. Подготовительный этап (3.2)** | |  |  |  |  | |
| 4.1 | Вводная лекция  Цели и задачи практики. Знакомство с содержанием практики. Обсуждение вопросов оформления дневника практика и ведения отчета практиканта. Критерии и требования к работе практикантов и отчетной документации  /Лек/ | | 6 | 2 | УК-3.2 ОПК -1.1 | Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.7 | |
| 4.2 | Подготовительная работа.  Беседа с начальником ДЛОЛ, врачом, инструктором физической культуры (инструктором летней спортивной площадки). Составление индивидуального плана практики  /Ср/ | | 6 | 20 | УК-3.3 ОПК -1.2 | Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.8 | |
|  | **Раздел 5. Основной этап (3.2)** | |  |  |  |  | |
| 5.1 | Организационно-педагогическая работа: знакомство с условиями работы, воспитательным пространством ДОЛ и его традициями, составом отряда; проверка степени готовности детей; анализ мероприятий, проводимых воспитателем /Ср/ | | 6 | 40 | УК-3.2 УК- 6.2 ПКО-4.3 | Л1.1 Л1.4Л2.7 Л2.8 | |
| 5.2 | Подбор воспитательных мероприятий (подвижные игры, КВН, викторин, брейн-рингови др.) на различную тематику для проведения досуга детей в ДОЛ. Составление плана работы отряда. Проектирование процесса профессионального саморазвития. Планирование культурно-просветительской работы с детьми /Ср/ | | 6 | 70 | УК-3.1 УК- 8.2 ПКО-4.2 | Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 5.3 | | Разработка и утверждение сценария воспитательного мероприятия. Проведение мероприятия  Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др.  Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ  /Ср/ | | | | 6 | 70 | УК-3.1 УК- 8.1 УК-8.3 ПКО-4.1 | | Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.4 | |
| 5.4 | | Изучение сведений об отряде: состав, структура, межличностные отношения. Анализ изучения деятельности воспитанников в игровой ситуации.  Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания. Изучение межличностной структуры коллектива, конфликтных ситуаций между детьми  /Ср/ | | | | 6 | 70 | УК-6.3 | | Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 | |
|  | | **Раздел 6. Заключительный этап (3.2)** | | | |  |  |  | |  | |
| 6.1 | | Сбор и оформление отчётных материалов и документации по практике /Ср/ | | | | 6 | 50 | УК-3.3 УК- 6.1 УК-6.4 | | Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.6 | |
| 6.2 | | Заключительная лекция  Подведение итогов результатов прохождения практики. Обсуждение основных направлений индивидуального задания. Представление результатов практики (с использованием программного обеспечения Microsoft Office), анализ и оценка профессиональной подготовленности студентов  /Лек/ | | | | 6 | 2 | УК-3.2 УК- 6.1 | | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.8 | |
| 6.3 | | Зачет с оценкой /ЗачётСОц/ | | | | 6 | 0 | УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК- 8.1 УК-8.2 УК-8.3 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | |
| Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Учебная литература** | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | | Колич-во | | |
| Л1.1 | Кузмин М. А. | | Вожатый: художественная литература | | Москва: Директ-Медиа, 2014 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=257956 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  | стр. 7 |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л1.2 | Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е. | Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие | | Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л1.3 | Картошкин А. П. | Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие | | Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=495117 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л1.4 | Глинка Ф. Н. | Вожатый | | Санкт-Петербург: Лань, 2013 | http://e.lanbook.com/boo ks/element.php? pl1\_cid=25&pl1\_id=175 07 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.1 | Огнев А. С. | Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология": журнал | | Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2011 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=79390 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.2 | Анохина Е. Ю. | Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно- методическое пособие | | Москва: ФЛИНТА, 2020 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=461032 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.3 | Гусакова В. О., Думчева А. Г., Жукова Н. А., Казачкова Т. Б., Шавринова Е. Н. | Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы): практическое пособие | | Санкт-Петербург: КАРО, 2015 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=462872 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.4 | Дереча И. И., Воронина Е. В. | Патриотическое воспитание подростков во внеучебной деятельности: монография | | Москва: Библио-Глобус, 2017 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=498903 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.5 | Неретина Т. Г. | Профессиональная этика педагога: учебное пособие | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2020 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=571488 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.6 | Гамзаева М. В., Булуева Ш. И. | Межличностные конфликты: типология, причины возникновения, особенности проявлений в младшем школьном возрасте / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей: материалы конференций | | Москва: Директ-Медиа, 2019 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=571634 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  | стр. 8 |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.7 | Болотова Н. П., Галой Н. Ю., Горбенко И. А. | Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методическое пособие | | Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=599093 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.8 | Бакушинский А. В. | Художественное творчество и воспитание | | Санкт-Петербург: Лань, 2013 | http://e.lanbook.com/boo ks/element.php? pl1\_cid=25&pl1\_id=320 52 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| **6.3. Информационные технологии:** | | | | | | |
| **6.3.1. Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| Microsoft Office | | | | | | |
| **6.3.2. Перечень информационных справочных систем** | | | | | | |
| https://edu.gov.ru Министерство просвещения РФ | | | | | | |
| http://www.edu.ru - Федеральный портал "Российское образование" | | | | | | |
| http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | | | | | | |
| http://school-collection.edu.ru - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов | | | | | | |
| http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов | | | | | | |
| http://www.obruch.ru - Иллюстрированный научно - популярный журнал для руководителей всех уровней, методистов, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей. | | | | | | |
| https://ug.ru Сайт «Учительская газета» | | | | | | |
| https://urok.1sept.ru "1 сентября. Открытый урок" | | | | | | |
| https://pedsovet.su PEDSOVET.SU Сообщество взаимопомощи учителей | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения института, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | |
| В начале практики студенты под руководством воспитателя составляют индивидуальный тематический план прохождения практики. В плане определяются конкретные мероприятия, которые должны быть проведены по всем разделам программы практики в установленные сроки применительно к условиям лагеря. На все время практики студент прикрепляется к одному из отрядов в качестве вожатого.  Для успешного прохождения практики рекомендуем ознакомиться с основными требованиями по организации и проведению воспитательной работы в ДОЛ.  Результаты работы студентов должны быть отражены в отчетной документации практики, которая содержит дневник и отчет по практике студента. Отчет практики представляется собой макет, в котором студенты должны заполнить обозначенные пункты заданий.  В течение педагогической практики студент описывает задания практики: краткое содержание проведенной работы, результаты педагогических наблюдений.  Отчёт сдается студентом за неделю до окончания практики.  Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации.  На основании дневника и отчета руководитель практики принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.  Основой для определения баллов, служит объем и уровень выполненных заданий, предусмотренных рабочей программой практики.  При выставлении итоговой оценки по практике учитываются (критерии оценки):  1. Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики.  2. Соответствие содержание выполненных заданий программе практики и индивидуальному заданию.  3. Полнота содержания и качество отчетной документации.  4. Отношение к практике (систематичность работы, самостоятельность, творческий подход).  5. Уровень умений анализа и самоанализа педагогической деятельности. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. 9 |
| Дополнительные баллы могут начисляться за:  – положительную характеристику с места прохождения практики;  – предоставление грамот (благодарственных писем и др.) с места прохождения практики.  Снижение баллов  Баллы снижаются за некачественное оформление отчетной документации (незаполненные разделы в отчете практики; неполное раскрытие пунктов заданий; некорректное использование профессионально-педагогической терминологии; орфографические, пунктуационные ошибки).  По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.  Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики в зачетной книжке и экзаменационной ведомости. | | |

**Приложение 1**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | | Критерии оценивания | | Средства оценивания |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | | |
| Знать – технологию организации процесса самообразования; технологии профессионального и личностного роста | Осуществляет анализ и использование различных источников информации по актуальным вопросам организации профессионально-педагогической деятельности;  планирует педагогическую деятельность по проектированию и оснащению образовательной среды | | Успешное и систематическое проявление готовности к преподавательской деятельности; полнота и содержательность анализа выполненных заданий,  соответствие отчета рекомендуемым требованиям | | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| Умения – участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, объясняет способы организации профессионального и личностного роста педагога | Выявляет проблемы, анализирует и применяет способы анализа информационного материала, характеризующего организацию воспитательной работы | | Полнота и содержательность выполненных заданий; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к проведению воспитательного мероприятия | | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| Владеть способами  совершенствования профессиональных знаний и умений | Осуществляет решение поставленных задач в соответствии с рассматриваемой проблемой; участвует в дискуссиях при  проектировании и разработке воспитательной работы в ДОЛ | | Умение самостоятельно находить решение поставленных задач,  умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке работе в ДОЛ | | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| ПКО-4: Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности | | | | | |
| Знать технологии здоровьесберегающего обучения | Осуществляет поиск информации и методических разработок по вопросам организации здоровье-сберегающего обучения | | Полнота и содержательность выполненных заданий,  умение анализировать решение задач обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся | | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| Уметь применять меры профилактики детского травматизма | Организация педагогической деятельности в условиях ДОЛ с соблюдением охраны здоровья обучающихся | | Полнота и содержательность выполненных заданий,  умение самостоятельно находить решение поставленных задач в организации учебно-воспитательного процесса | | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| Навыки применения приемов здоровьесберегающих технологий в учебном процессе | Проектирует организацию воспитательного процесса в детском лагере; решает практико-ориентированные задания и педагогические ситуации по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности с учетом соблюдения охраны здоровья обучающихся | | Полнота и содержательность выполненных заданий,  умение самостоятельно находить решение задач при организации учебной внеурочной деятельности | | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | |
| Знать сущность педагогического общения в коллективе; способы построения межличностных отношений | Участвует в дискуссиях и обсуждениях по вопросам организации воспитательной работы в ДОЛ; взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса | | Умение использовать различные способы взаимодействия с различными участниками  образовательного процесса; создание доброжелательных отношений | | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| Умеет  поддерживать активность и инициативу в процессе социального взаимодействия; | Решает задачи межличностного взаимодействия с использованием различных форм коммуникации; | | Целенаправленность поиска и отбора способов организации взаимодействия  с участниками  образовательного процесса;  соответствие выполненных заданий и оформление отчета рекомендуемым требованиям | | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| Владеет навыками выбора методов, приёмов взаимодействия с участниками образовательного процесса | Создает отдельные условия для установления контактов и поддержания взаимодействия с различными участниками образовательного процесса; соблюдает нормы, требования профессиональной этики и педагогического общения | | Владение приемами организации педагогического взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений; полнота и содержательность выполненных заданий | | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | | |
| Знать приемы оказания медицинской помощи и порядок действия при чрезвычайных ситуациях | | Осуществляет поиск информации и методических разработок по вопросам организации воспитательной работы по формированию поведения при ЧС; участвует в обсуждениях по вопросам организации воспитательной работы в условиях чрезвычайных ситуаций | | Полнота и содержательность выполненных заданий,  умение анализировать решение задач и организовывать поведение воспитанников в условиях ЧС | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| Уметь оказывать первую помощь и действовать в условиях чрезвычайных ситуаций | | Обеспечивает безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной  деятельности и защите окружающей среды; | | Полнота и содержательность выполненных заданий,  умение самостоятельно находить решения в условиях ЧС | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| Владеть приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | | Принимает решения по целесообразным действиям в ЧС; оказывать первую помощь пострадавшим | | Полнота и содержательность выполненных заданий,  умение самостоятельно применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при организации воспитательной работы в ДОЛ | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | | | |
| Знать – содержание основных документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования | Осуществляет поиск и анализ документов и нормативных актов, регламентирующих деятельность в системе образования;  планирует работу с воспитанниками с учетом нормативно-правовых актов | Использование в педагогической деятельности правовых знаний, соблюдение прав воспитанников; соответствие отчета рекомендуемым требованиям | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| Уметь решать типовые задачи деятельности с опорой на современные нормативно-правовые акты в сфере образования | Оценивает стандартные педагогические ситуации с позиции соответствия нормативно-правовым актам в сфере образования;  анализирует положения нормативно-правовых актов, характеризующих организацию воспитательной работы | Полнота и содержательность выполненных заданий; умение отстаивать свою позицию при соблюдении прав и интересов всех участников образовательного процесса; умение опираться на нормативные акты при организации работы в ДОЛ | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |
| Владеть навыками организации профессиональной деятельности в рамках нормативных документов | Использует основные нормативно- правовые документы в сфере образования для оценки учебных ситуаций;  решает конфликтные ситуации в сфере образования на основе нормативно-правовых актов | Умение самостоятельно находить решение поставленных задач, соблюдая права и интересы всех участников образовательного процесса;  умение пользоваться нормативными актами при подготовке работы в ДОЛ | индивидуальное задание (4 семестр)  вариант 1  индивидуальное задание (6 семестр)  вариант 1 |

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале при выставлении зачета с оценкой:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

**Типовые индивидуальные задания**

**Индивидуальное задание (2.2.)**

**Вариант 1**

Результаты работы студентов в ДОЛ должны быть отражены в дневнике и отчете практики. Индивидуальное задание практики включает в себя:

1. Знакомство с организацией воспитательного процесса в детском лагере. Изучение системы планирования работы в детском лагере. Описание характеристики места прохождения практики (Краткие сведения о лагере; состав детей в лагере; педагогический состав).

2. Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка сценариев воспитательных мероприятий.

Проведение психолого-педагогического анализа воспитательного мероприятия и его оценка. Описание общих сведений о мероприятии; анализ подготовительного этапа мероприятия; анализ хода мероприятия; подведение итогов мероприятия, выводы, общая оценка мероприятия

3. Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Проведение бесед. Анализ результатов деятельности детей. Описание сведений об отряде, включающих состав отряда, особенности управления отрядом, специфику структуры межличностных отношений в коллективе.

**Критерии оценивания:**

84-100 баллов (оценка «отлично») – студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием; сделан развернутый анализ выполненных заданий; своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями.

67-83 баллов (оценка «хорошо») – студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием; выполнены все задания; анализ выполненных заданий представлен в указанные сроки.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению; анализ выполненных заданий имеет фрагментарный характер.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

**Индивидуальное задание (3.2)**

**Вариант 1**

Результаты работы студентов в ДОЛ должны быть отражены в дневнике и отчете практики. Индивидуальное задание практики включает в себя:

1. Знакомство с организацией воспитательного процесса в детском лагере. Изучение системы планирования работы в детском лагере. Описание характеристики места прохождения практики (Краткие сведения о лагере; состав детей в лагере; педагогический состав).

2. Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка сценариев воспитательных мероприятий.

Проведение психолого-педагогического анализа воспитательного мероприятия и его оценка. Описание общих сведений о мероприятии; анализ подготовительного этапа мероприятия; анализ хода мероприятия; подведение итогов мероприятия, выводы, общая оценка мероприятия

3. Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Проведение бесед. Анализ результатов деятельности детей. Описание сведений об отряде, включающих состав отряда, особенности управления отрядом, специфику структуры межличностных отношений в коллективе. Описание конфликтных ситуаций между детьми

**Критерии оценивания:**

84-100 баллов (оценка «отлично») – студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием; сделан развернутый анализ выполненных заданий; своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями.

67-83 баллов (оценка «хорошо») – студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием; выполнены все задания; анализ выполненных заданий представлен в указанные сроки.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению; анализ выполненных заданий имеет фрагментарный характер.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

**Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой в каждом указанном семестре (4 и 6).

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись руководителя от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Печать

**Оценка результатов прохождения практики**

**руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОПОП ВО.

**Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ   
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник**

**производственной практики, педагогической практики (летней)**

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия

Имя, отчество

Группа

Направление **44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями)**

Профиль **44.03.05….**

База практики **…**

Период практики

Руководитель практики от университета  **ФИО**

Руководитель практики от профильной организации **ФИО**

*Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, подпись обучающегося

*С положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программой практики ознакомлен*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, подпись обучающегося

**Рабочий график (план) и индивидуальное задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Вид, содержание планируемых работ** | | **Планируемые результаты практики** | | **Сроки выполнения** | **Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись** | |
| 1. | Знакомство с организацией воспитательного процесса в детском лагере. Изучение системы планирования работы в детском лагере | | Характеристика места прохождения практики | | Первая неделя |  | |
| 2. | Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка сценариев воспитательных мероприятий. Подготовка и проведение мероприятий | | Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия и его оценка | | В течение всей  практики |  | |
| 3. | Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Проведение бесед. Анализ результатов деятельности детей | | Сведения об отряде | | В течение всей  практики |  | |
| С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, ФИО обучающегося  Руководитель практики  от университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, ФИО | | Руководитель практики  от профильной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, ФИО | | |

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись руководителя от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Печать

**Оценка результатов прохождения практики**

**руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует / не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным ОПОП ВО.

**Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ   
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник**

**производственной практики, педагогической практики (летней)**

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия

Имя, отчество

Группа

Направление **44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями)**

Профиль **44.03.05….**

База практики **…**

Период практики

Руководитель практики от университета  **ФИО**

Руководитель практики от профильной организации **ФИО**

*Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, подпись обучающегося

*С положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программой практики ознакомлен*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, подпись обучающегося

**Рабочий график (план) и индивидуальное задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Вид, содержание планируемых работ** | | **Планируемые результаты практики** | | **Сроки выполнения** | **Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись** | |
| 1. | Знакомство с организацией воспитательного процесса в детском лагере. Изучение системы планирования работы в детском лагере | | Характеристика места прохождения практики | | Первая неделя |  | |
| 2. | Изучение специфики проводимых в ДОЛ мероприятий. Создание базы воспитательных мероприятий по различным темам для организации досуга детей в ДОЛ. Разработка сценариев воспитательных мероприятий. Подготовка и проведение мероприятий | | Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия и его оценка | | В течение всей  практики |  | |
| 3. | Наблюдение за детьми своего отряда. Изучение сведений о них. Проведение бесед. Анализ результатов деятельности детей. Изучение межличностных отношений в отряде и решение конфликтных ситуаций | | Сведения об отряде | | В течение всей  практики |  | |
| С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, ФИО обучающегося  Руководитель практики  от университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, ФИО | | Руководитель практики  от профильной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, ФИО | | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА (ФИЛИАЛ)**

Факультет **…………**

**Кафедра общей педагогики**

**Отчет**

**по производственной практике, педагогической практике (летней)**

Выполнил (а) студент(ка) гр……….. ФИО

Направление подготовки 44.03.05

«Педагогическое образование

(с двумя профилями)»

Профили…………

Руководитель практики от университета ФИО

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таганрог

20

**Характеристика места прохождения практики**

**1. Краткие сведения о лагере**

1. Название и принадлежность лагеря

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

2. Деятельностная направленность

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

3. Место расположения

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

4. Характеристика материально-технической базы (спальных корпусов, столовой, актового зала, других помещений и бытовых условий)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

5. Продолжительность смен и их количество за весь летний период

|  |
| --- |
|  |
|  |

**2. Состав детей в лагере**

1. Общая численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ их количество по возрастным группам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по гендерным группам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Количество отрядов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, их деятельностная направленность, специализация

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

3. Общая характеристика состава детей

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**3. Педагогический состав**

1. Администрация лагеря

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

2. Количество педагогов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из них вожатых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, воспитателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководителей кружков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Регулярность проведения педагогических советов и их решения

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

**Содержание воспитательной работы**

**Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия и его оценка**

Деятельность студента в период педагогической практики должна стать естественной частью целостного процесса воспитания. В процессе подготовки можно пользоваться структурой организации воспитательного мероприятия. Использование этой структуры позволяет выработать педагогический образец, так называемую примерную модель, что будет способствовать в дальнейшем совершенствованию организационных навыков и умений.

Предложенная **структура** организации воспитательных мероприятий состоит из семи последовательных действий.

1. Создание временной инициативной группы, разрабатывающей план предстоящего мероприятия в общих чертах.

2. Разработка детального плана мероприятия.

3. Составление списка подготовительных дел.

4. Распределение заданий и поручений.

5. Подготовка мероприятия.

6. Проведение мероприятия.

7. Анализ результатов деятельности.

Опишите подготовку и проведение мероприятия согласно предложенному плану.

**1.** **Общие сведения:**

Дата и время проведения мероприятия, его тема, участники (группа, кружок, секция, коллектив), кто проводит.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Чем обусловлен выбор темы: традициями учреждения, системой воспитательной работы группы, возрастными особенностями детей, актуальностью проблемы и т.д.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Цели (***образовательные, воспитательные, развивающие***) и задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Целесообразность выбора формы (беседа, диспут, дискуссия, КВН, викторина, устный журнал).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**2.** **Анализ подготовительного этапа мероприятия:**

Кто был инициатором проведения мероприятия (педагог, родители, дети), кто готовил мероприятие?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Как учитывались интересы детей при выборе мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Степень участия детей в подготовке мероприятия, их инициатива, активность.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

С какими непредвиденными моментами Вы столкнулись в процессе проведения мероприятия?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Подбор текстов, технических средств, костюмов, изготовление наглядности и т.д.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**3.** **Анализ хода мероприятия:**

Соответствие содержания поставленной цели и задачам, конкретность, убедительность.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Соответствие времени.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Мера организованности детей во время проведения мероприятия.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оснащенность оборудованием, наглядностью.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Четкость, логичность, эмоциональность раскрытия цели и задач мероприятия.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Стиль взаимоотношений между педагогом и детьми.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приемы активизации деятельности детей, использованные педагогом.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Степень увлеченности детей ходом мероприятия.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Влияние личности педагога на подготовку и проведение мероприятия, проявление педагогического такта.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Коллективные психолого-педагогические характеристики поведения детей во время мероприятия (смех, юмор, дух соревнования, соперничество, сопереживание, подражание, микроклимат и т.д.).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Какой научно-методический материал был использован при проведении мероприятия, его содержательность, связь с жизнью?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**4.** **Подведение итогов. Выводы. Общая оценка мероприятия**

Степень достижения поставленной цели и задач в ходе мероприятия.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Какие элементы знаний, умений, навыков, понятий приобрели дети во время подготовки и проведения мероприятия, уровень их развития?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Воспитанию каких качеств личности способствовало данное мероприятие?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Какое значение имеет данное мероприятия для совершенствования межличностных отношений в группе (сплочение коллектива; изменения морально-психологического климата; пробуждение интереса к тем вопросам, которым было посвящено мероприятие)?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Анализ причин успеха, неудач, ошибок, просчетов и недостатков, снизивших эффективность мероприятия, способы их устранения.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Способствовало ли проведенное мероприятие Вашему профессиональному развитию?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Какие коррективы Вы внесли бы в организацию своей деятельности?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Сведения об отряде**

1. **Состав отряда**

|  |
| --- |
| 1. Общее количество членов отряда |
| Мальчиков |
| Девочек |
| 1. Средний возраст |
|  |
|  |
| 1. Социальная характеристика состава |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Управление отрядом**
2. Структура отряда и органов самоуправления

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. Принципы управления (распределение обязанностей) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Стиль педагогического руководства отрядом

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Межличностная структура отряда**
2. Общая характеристика межличностной структуры

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Наличие лидеров и их краткая характеристика

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Наличие малых контактных групп и их направленность

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

**ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА (ФИЛИАЛ)**

Факультет **…………**

**Кафедра общей педагогики**

**Отчет**

**по производственной практике, педагогической практике (летней)**

Выполнил (а) студент(ка) гр… ФИО

Направление подготовки 44.03.05

«Педагогическое образование

(с двумя профилями)»

Профили…………

Руководитель практики от университета ФИО

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таганрог

20

**Характеристика места прохождения практики**

**1. Краткие сведения о лагере**

1. Название и принадлежность лагеря

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

2. Деятельностная направленность

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

3. Место расположения

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

4. Характеристика материально-технической базы (спальных корпусов, столовой, актового зала, других помещений и бытовых условий)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

5. Продолжительность смен и их количество за весь летний период

|  |
| --- |
|  |
|  |

**2. Состав детей в лагере**

1. Общая численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ их количество по возрастным группам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по гендерным группам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Количество отрядов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, их деятельностная направленность, специализация

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

3. Общая характеристика состава детей

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**3. Педагогический состав**

1. Администрация лагеря

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

2. Количество педагогов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из них вожатых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, воспитателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководителей кружков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Регулярность проведения педагогических советов и их решения

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

**Содержание воспитательной работы**

**Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия и его оценка**

Деятельность студента в период педагогической практики должна стать естественной частью целостного процесса воспитания. В процессе подготовки можно пользоваться структурой организации воспитательного мероприятия. Использование этой структуры позволяет выработать педагогический образец, так называемую примерную модель, что будет способствовать в дальнейшем совершенствованию организационных навыков и умений.

Предложенная **структура** организации воспитательных мероприятий состоит из семи последовательных действий.

1. Создание временной инициативной группы, разрабатывающей план предстоящего мероприятия в общих чертах.

2. Разработка детального плана мероприятия.

3. Составление списка подготовительных дел.

4. Распределение заданий и поручений.

5. Подготовка мероприятия.

6. Проведение мероприятия.

7. Анализ результатов деятельности.

Опишите подготовку и проведение мероприятия согласно предложенному плану.

**1.** **Общие сведения:**

Дата и время проведения мероприятия, его тема, участники (группа, кружок, секция, коллектив), кто проводит.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Чем обусловлен выбор темы: традициями учреждения, системой воспитательной работы группы, возрастными особенностями детей, актуальностью проблемы и т.д.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Цели (***образовательные, воспитательные, развивающие***) и задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Целесообразность выбора формы (беседа, диспут, дискуссия, КВН, викторина, устный журнал).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**2.** **Анализ подготовительного этапа мероприятия:**

Кто был инициатором проведения мероприятия (педагог, родители, дети), кто готовил мероприятие?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Как учитывались интересы детей при выборе мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Степень участия детей в подготовке мероприятия, их инициатива, активность.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

С какими непредвиденными моментами Вы столкнулись в процессе проведения мероприятия?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Подбор текстов, технических средств, костюмов, изготовление наглядности и т.д.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**3.** **Анализ хода мероприятия:**

Соответствие содержания поставленной цели и задачам, конкретность, убедительность.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Соответствие времени.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Мера организованности детей во время проведения мероприятия.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Оснащенность оборудованием, наглядностью.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Четкость, логичность, эмоциональность раскрытия цели и задач мероприятия.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Стиль взаимоотношений между педагогом и детьми.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приемы активизации деятельности детей, использованные педагогом.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Степень увлеченности детей ходом мероприятия.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Влияние личности педагога на подготовку и проведение мероприятия, проявление педагогического такта.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Коллективные психолого-педагогические характеристики поведения детей во время мероприятия (смех, юмор, дух соревнования, соперничество, сопереживание, подражание, микроклимат и т.д.).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Какой научно-методический материал был использован при проведении мероприятия, его содержательность, связь с жизнью?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**4.** **Подведение итогов. Выводы. Общая оценка мероприятия**

Степень достижения поставленной цели и задач в ходе мероприятия.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Какие элементы знаний, умений, навыков, понятий приобрели дети во время подготовки и проведения мероприятия, уровень их развития?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Воспитанию каких качеств личности способствовало данное мероприятие?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Какое значение имеет данное мероприятия для совершенствования межличностных отношений в группе (сплочение коллектива; изменения морально-психологического климата; пробуждение интереса к тем вопросам, которым было посвящено мероприятие)?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Анализ причин успеха, неудач, ошибок, просчетов и недостатков, снизивших эффективность мероприятия, способы их устранения.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Способствовало ли проведенное мероприятие Вашему профессиональному развитию?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Какие коррективы Вы внесли бы в организацию своей деятельности?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Сведения об отряде**

1. **Состав отряда**

|  |
| --- |
| 1. Общее количество членов отряда |
| Мальчиков |
| Девочек |
| 1. Средний возраст |
|  |
|  |
| 1. Социальная характеристика состава |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Управление отрядом**
2. Структура отряда и органов самоуправления

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. Принципы управления (распределение обязанностей) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Стиль педагогического руководства отрядом

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Межличностная структура отряда**
2. Общая характеристика межличностной структуры

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Наличие лидеров и их краткая характеристика

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Наличие малых контактных групп и их направленность

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Процессы коллективообразования (динамика развития отряда, выраженность кризисных проявлений при смене стадий, эмоциональное состояние отряда на протяжении смены)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**4.Конфликтные ситуации между детьми**

1. Мотивация конфликтной ситуации

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Способы разрешения

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Примеры девиантных проявлений в поведении воспитанников

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |