|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» | |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала)  РГЭУ (РИНХ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
| **Рабочая программа дисциплины**  **Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности** | |
|  |  |
| направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  направленность (профиль) 44.03.05.37 Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка) | |
|  |  |
| Для набора 2020 года | |
|  |  |
| Квалификация  Бакалавр | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.03.05.37-20-2-ФСПZ.plx | | | | | | | | |  |  | стр. 2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КАФЕДРА |  | **отраслевых юридических дисциплин** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Распределение часов дисциплины по курсам** | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Курс | | | **3** | | Итого | |  |  |  |  |  |
|  | Вид занятий | | | УП | РП |  |  |  |  |  |
|  | Лекции | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Практические | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Итого ауд. | | | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Кoнтактная рабoта | | | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Сам. работа | | | 60 | 60 | 60 | 60 |  |  |  |  |  |
|  | Часы на контроль | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | | | 72 | 72 | 72 | 72 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОСНОВАНИЕ** | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.  Программу составил(и): канд. филос. наук, Доц., Агафонова татьяна Петровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зав. кафедрой: Курилкина О. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.03.05.37-20-2-ФСПZ.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| 1.1 | изучение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности, законодательной и нормативной базы ее функционирования, организационных основ и структуры ее управления, механизмов и процедур управления качеством, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для осуществления профессиональной деятельности и достижения поставленной цели,в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **ОПК-1.1:Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики** | | | | | | | | |
| **ОПК-1.2:Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности** | | | | | | | | |
| **ОПК-1.3:Использует нормативные и правовые акты для обеспечения безопасности образовательного процесса и при проведении досуговых мероприятий** | | | | | | | | |
| **УК-2.1:Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм** | | | | | | | | |
| **УК-2.2:Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели** | | | | | | | | |
| **УК-2.3:Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач** | | | | | | | | |
| **УК-2.4:Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач** | | | | | | | | |
| **УК-10.1:Идентифицирует коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах** | | | | | | | | |
| **УК-10.2:Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению** | | | | | | | | |
| **УК-10.3:Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | |
| Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики;определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | |
| Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности; Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | |
| Использует нормативные и правовые акты для обеспечения безопасности образовательного процесса и при проведении досуговых мероприятий; оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | |
|  | | **Раздел 1.** | |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Образование в современном обществе  Понятие образования. Основные структурные элементы системы  образования. Роль и задачи образования в современном обществе, условия  развития российского образования. Формирование общей культуры  учащихся, создание предпосылок их успешной социализации в современном  обществе.  Система образования в Российской Федерации. Конституционные  основы ее функционирования.  /Лек/ | | 3 | 2 | УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.03.05.37-20-2-ФСПZ.plx | |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| 1.2 | Законодательство, регулирующее отношения в области  образования Конституция Российской Федерации как основа правового  регулирования в сфере образования. Формирование нормативно- правового  обеспечения в сфере образования.  образования. Закон РФ "Об образовании". Смежные законодательные  акты, затрагивающие область образования. Структура и виды нормативных  правовых актов, особенности их применения в образовательной практике  Российской Федерации. Анализ противоречий и пробелов в действующем  образовательном законодательстве. Правовое закрепление общего статуса  образования и его составляющих, их соотношение между собой.  Перспективы развития законодательства в области образования. /Лек/ | | 3 | 2 | УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 | Л1.1Л2.2 Л2.6 Л2.8 | |
| 1.3 | Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве  Российской Федерации  1. Основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".  2. Права ребенка и формы их правовой защиты.  3. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.  4.Формы работы с родителями.  /Пр/ | | 3 | 2 | УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.8 | |
| 1.4 | Нормативно-правовые и организационные основы деятельности  образовательных учреждений  1. Правовой статус образовательных учреждений.  2. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений.  3. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений.  4. Определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением или образовательной организацией. 5. Защита прав и законных интересов образовательных учреждений. Ответственность образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством.  6. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом.  /Пр/ | | 3 | 2 | УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 | Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.5 | |
| 1.5 | Подготовка к практическим занятиям по указанным темам  Образование в современном обществе  Законодательство, регулирующее отношения в области образовании  Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования.  Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве  Российской Федерации  Подготовка докладов по предложенным темам с использованием Microsoft Office 2007  /Ср/ | | 3 | 16 | УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.8 | |
| 1.6 | Подготовка к практическим занятиям по указанным темам  Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций  Правовой статус образовательных учреждений и организаций.  Управление системой образования. Подготовка докладов по предложенным темам с использованием Microsoft Office 2007  /Ср/ | | 3 | 20 | УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Л2.8 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.03.05.37-20-2-ФСПZ.plx | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.7 | | Подготовка к практическим занятиям по указанным темам  Государственный и государственно-общественный контроль  образовательной и научной деятельности образовательный учреждений.  Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования.  Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования.  Подготовка докладов по предложенным темам с использованием Microsoft Office 2007  /Ср/ | | | | 3 | 24 | УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 | |
| 1.8 | | /Зачёт/ | | | | 3 | 4 | УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 | | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | | Колич-во | | |
| Л1.1 | Филатова И. А. | | Специальное образование: журнал | | Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=120177 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| Л1.2 | Игошев Б. М. | | Педагогическое образование в России: журнал | | Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=120181 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| Л1.3 | Игошев Б. М. | | Педагогическое образование в России: журнал | | Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2013 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=139464 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| Л1.4 | Филатова И. А. | | Специальное образование: журнал | | Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2013 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=139471 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| Л1.5 | Нигматов З. Г., Ахметова Д. З., Челнокова Т. А. | | Инклюзивное образование: история, теория, технология: монография | | Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014 | | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=257842 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| **5.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | | Колич-во | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.03.05.37-20-2-ФСПZ.plx | | |  |  |  | стр. 6 |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.1 | Гаврищук В. В. | Право и образование: журнал | | Москва: Современный гуманитарный университет, 2009 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=209517 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.2 | Сапунов М. Б. | Высшее образование в России: журнал | | Москва: Московский государственный университет печати, 2009 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=209938 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.3 | Федоров А. В. | Медиаобразование: вчера и сегодня: монография | | Москва: Директ-Медиа, 2013 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=210363 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.4 | Федоров А. В. | Медиаобразование в педагогических вузах: научно-методическое издание: методическое пособие | | Москва: Директ-Медиа, 2013 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=210410 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.5 | Ващенко А. Н. | Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского Института бизнеса: журнал | | Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2013 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=225109 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.6 | Гаврищук В. В. | Право и образование: журнал | | Москва: Современный гуманитарный университет, 2014 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=237343 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.7 | Вахтеров В. П. | Внешкольное образование народа | | Санкт-Петербург: Лань, 2013 | http://e.lanbook.com/boo ks/element.php? pl1\_cid=25&pl1\_id=305 75 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.8 | Толстой Л. Н. | Воспитание и образование | | Санкт-Петербург: Лань, 2017 | https://e.lanbook.com/bo ok/96007 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| **5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы** | | | | | | |
| Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/ | | | | | | |
| Гарант: Законодательство РФ, аналитика http://www.garant.ru/ | | | | | | |
| **5.4. Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| Гарант (учебная версия) | | | | | | |
| Microsoft Office | | | | | | |
| **5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | |
| При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме. | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 44.03.05.37-20-2-ФСПZ.plx |  | стр. 7 |
|  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
| Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. | | |
| Для проведения практических занятий должны быть установлены средства MS Office. | | |
|  |  |  |
| **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | |

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| З как определить совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно- коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть законодательство об образовании; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Т – 12-31;  Д – 3-4, 6-7;  ВЗ – 8-19; |
| У определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Т – 12-31;  Д – 3-4, 6-7;  ВЗ – 8-19; |
| В навыками оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; | выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствие с проблемой исследования, нормами и актами конституционного права, касающимися института образования в России и за рубежом; | способность оценивать деятельность субъектов образовательного процесса для формирования для применения в различных сферах деятельности; | Т – 12-31;  Д – 3-4, 6-7;  ВЗ – 8-19; |
| ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | | | |
| З и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики; | организовывает информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в сфере образования; | последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации. | Т – 1-11, 32-25;  Д –1-5, 8-10;  ВЗ – 1-8, 20-22; |
| У применять в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности; | использует различные правовые базы данные, использует современные информационно- коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования; | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | Т – 1-11, 32-25;  Д –1-5, 8-10;  ВЗ – 1-8, 20-22; |
| В использовать нормативные и правовые акты для обеспечения безопасности образовательного процесса и при проведении досуговых мероприятий | выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере образовательного процесса, правового положения субъектов образовательного процесса | Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере образовательного процесса, правового положения субъектов образовательного процесса | Т – 1-11, 32-25;  Д –1-5, 8-10;  ВЗ – 1-8, 20-22 |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

51-100 баллов (оценка «зачтено»)

0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету**

1. Роль и задачи образования в современном обществе.

2. Роль государства в становлении и развитии системы образования. Система государственных органов управления образованием.

3. Основные элементы системы образования и их взаимодействие

4. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.

5. Основные положения Конвенции о правах ребенка.

6. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.

7. Основные положения закона РФ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации».

8. Основные законодательные акты в сфере образования

9. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.

10. Права и обязанности образовательных учреждений. Ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом, государством.

11. Система государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений.

12. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.

13. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия вузов.

14. Характеристика зарубежных образовательных систем.

15. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.

16. Правовой статус образовательных учреждений.

17. Право на образование: проблемы его реализации.

18. Общая характеристика международных правовых актов в сфере образования.

19. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.

20. Интеграция российской системы образования в европейское образовательное пространство

21. Структура и нормативно-правовое обеспечение послевузовского профессионального образования.

22. Модернизация и развитие образовательной системы в Российской Федерации

* «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
* «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

**Тесты**

**1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в РФ**

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его …

· государственной аккредитации

· лицензирования

· регистрации

· аттестации

2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение \_\_\_ образования на родном языке

· основного общего

· среднего (полного) общего

· начального

· высшего профессионального

3. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя …

· Декларацию принципов толерантности

· Конституцию Российской Федерации

· Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»

· нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования

4. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании в РФ»…

· является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования

· гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях

· обеспечивает качество подготовки специалистов

· обеспечивает право на равноценное образование

5.В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» Российской Федерации формой получения образования не является …

· непрерывное образование

· семейное образование

· самообразование

· экстернат

6.Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» предполагает …

· всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации

· реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ

· подготовку детей в домах творчества

· углубленное освоение образовательных программ

7.Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является \_\_\_ образованием

· начальным профессиональным

· средним профессиональным

· высшим профессиональным

· дополнительным

8.У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента…

· выдачи лицензии

· регистрации

· государственной аккредитации

· уплаты налогов

9.К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится …

· наглядность

· фундаментальность

· преемственность

· вариативность

10.Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет \_\_\_ совет

· ученый

· педагогический

· попечительский

· ректорский

11.К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится …

· усиление государственного контроля за качеством образования

· обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования

· достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования

· формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов

**2. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ**

12.Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это …

· Конвенция

· Декларация

· Программа

· Концепция

13.«Конвенция ООН о правах ребенка» была ратифицирована в России в \_\_\_ году

1990

1994

1989

1918

14.Ребенком является лицо в возрасте до \_\_\_ лет

· 18

· 16

· 14

· 12

15.Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила …

· Конвенция ООН «О правах ребенка»

· Всеобщая декларация прав человека

· Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей

· Конституция Российской Федерации

16.Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей содержится в(во)…

· Конвенции ООН «О правах ребенка»

· Всеобщей декларации прав человека

· Конституции Российской Федерации

· Декларации «Мир, пригодный для жизни детей»

17.Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций - это социальная …

· реабилитация

· компенсация

· депривация

· адаптация

18.Права учащихся образовательного учреждения определяются…

· Уставом образовательного учреждения

· Типовым положением об образовательном учреждении

· Общим собранием родителей

· Общим собранием учеников

19.Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется …

· Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»

· Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»

· Конституцией Российской Федерации

· Декларацией принципов толерантности

20.К принципам государственной политики в интересах детей не относится …

· светский характер образования

· государственная поддержка семьи

· установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей

· ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку

21.Международное соглашение о правах ребенка, провозглашенное Генеральной Ассамблеей Организации объединенных наций в 1989 году, называется …

· Конвенцией о правах ребенка

· Хартией прав человека

· Национальной доктриной образования

· Декларацией прав ребенка

22.Согласно Всеобщей Декларации прав человека к элементарным правам личности не относится право на …

· труд

· жизнь

· свободу

· личную неприкосновенность

**3. Особенности правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности**

23.Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, - это …

· квалификационная категория

· компетентность

· мастерство

· творчество

24.Для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается …

· образовательным учреждением

· местным органом управления образованием

· попечительским советом

· Федеральным органом управления образованием

25. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-педагогического уровня аттестуемого учителя, - это …

· квалификационная характеристика

· удостоверение о присвоении квалификационной категории

· единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы

· квалификационный разряд

26.Одним из принципов аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является …

· добровольность на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников

· добровольность для руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию

· закрытость процесса обсуждения результатов

· обязательность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников

27.Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваивают сроком на …

· 5 лет

· 1 год

· 3 год

· 10 лет

28. При принятии решения по итогам аттестации учитель (руководитель) имеет право …

· лично присутствовать

· участвовать в дискуссии

· проходить повторную аттестацию в ближайшее время

· участвовать в голосовании

30.Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при…

· проведении аттестации

· написании характеристики учителя

· повышении квалификации

· планировании педагогической деятельности

31.Аттестуемый педагогический или руководящий работник вправе избрать …

· конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур

· сроки прохождения аттестации

· состав аттестационной комиссии

· срок действия установленной аттестационной категории

**4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений**

32.Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательного учреждения определяется …

· Уставом общеобразовательного учреждения

· муниципальными организациями местного самоуправления

· Законом Российской Федерации «Об образовании»

· Образовательной программой

33.Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, - это …

· Типовое положение об общеобразовательном учреждении

· Закон Российской Федерации «Об образовании»

· Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

· Федеральная целевая программа развития образования

34.Типовое положение об общеобразовательном учреждении в обязательном порядке распространяется на …

· гимназии

· профессиональные училища

· колледжи

· негосударственные образовательные учреждения

35.Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип …

· демократии

· децентрализации

· светскости

· непрерывности образования

**2. Инструкция по выполнению.** Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ – 2 балла.

**3. Критерии оценки:**

* оценка «отлично» (60-70 баллов)  выставляется студенту, если студент ответил правильно на 85-100% заданий теста;
* оценка «хорошо» (48-59 баллов), если студент ответил на 69-84 % заданий;
* оценка «удовлетворительно» (36-47 баллов), если студент ответил на 51-68% заданий;
* оценка неудовлетворительно» (0-35 баллов), если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

**Темы докладов**

1. [Правовые основы управления образованием](https://www.skachatreferat.ru/referaty/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5-%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B-%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC/84988278.html).
2. Информационная компетентность педагога: понятие, диагностика, способы развития.
3. Основные документы законодательства, регулирующие отношения в области образования.
4. Нормативно-правовое обеспечение развития системы российского образования.
5. Правовое образование в школе преемственность содержания образования начальной основной и старшей школы.
6. Проблемы административно-правового регулирования в современных условиях.
7. Педагогическое исследование как особая форма познания.
8. Методология педагогического исследования.
9. Методы педагогических исследований: понятие, классификации.
10. Система методов педагогического исследования: выбор и их применение.
11. Правовое регулирование отношений в сфере образования
12. Структура и виды нормативных документов в сфере образования
13. Правовые основы деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
14. Гражданско-правовое образование и обеспечение соблюдения прав ребенка в образовательной организации
15. Обеспечение физической доступности образовательной организации для лиц с ОВЗ
16. Право и организация социального обеспечения
17. Альтернативные формы дошкольного образования
18. Нормативная правовая регламентация образовательного процесса
19. Система нормативно-правовых актов в области образования
20. Конституционное право личности на образование
21. Правовое обеспечение профессионального образования
22. Правовой статус педагогических работников

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» (26-30 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (21-25 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (15-20), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-14), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**Приложение 2**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы нормативно-правового обеспечения образования, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования нормативных правовых актов в сфере образования в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

**Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов**

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написание доклада. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;

- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;

- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;

- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

**Требования, предъявляемые к докладу:**

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;

- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;

- ссылки на используемую литературу по тексту;

- самостоятельность изложения;

- аккуратность оформления работы;

- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

**Оформление доклада.**

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.
2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифроваянумерацияподстрочныхсносокначинаетсясамостоятельнонакаждомлисте.
3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

**Структура доклада**:

* титульный лист;
* лист содержания,
* основная часть работы,
* список использованной литературы,
* приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.