

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Особенности современной коммуникации (английский язык)**

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) 44.03.05.36 Русский язык и Иностранный язык (английский)

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА           английского языка****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	9 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Демонова Юлия Михайловна \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Кравец О. В. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей с целью овладения основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания для осуществления профессиональной деятельности с использованием возможностей цифровой образовательной среды
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4.1:	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2:	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка (ов)
УК-4.4:	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)
УК-4.5:	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
ПКО-1.1:	Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов
ПКО-1.2:	Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.3:	Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования
ПКО-3.1:	Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и со-временных образовательных технологий
ПКО-3.2:	Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
ПКО-3.3:	Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса
ПКО-3.4:	Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
ПКО-3.5:	Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>	основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ различных уровней и направленности с использованием возможностей цифровой образовательной среды.
<b>Уметь:</b>	применять фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления английского языка в различных коммуникативных целях для выстраивания соответствующей модели речевого поведения в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	навыками использования фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления английского языка в различных профессиональных коммуникативных целях с учетом возможностей цифровой образовательной среды.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Domestic &amp; International Issues: Everyday Communication</b>				
1.1	Looking after Customers. Read the text The Importance of Customer Care. Do follow-up practically-oriented exercises. /Пр/	10	2	УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л2.1 Л2.7

1.2	Looking after Customers. Read the text Observe. Listen. Ask. Monitor. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. /Cp/	10	2	УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.3	Work with specific lexis. Roleplay the situation: Making an order on the phone. /Пп/	10	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4
1.4	Develop your communicative skills: render the text in writing. Make a project on the Sort of things you expect from leisure facility using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. /Cp/	10	4	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5
1.5	Looking after Customers. Read the text Customer Expectations and Satisfaction. Do follow-up practically-oriented exercises. /Пп/	10	4	УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4	Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.6
1.6	Looking after Customers. Read the text Customer Care Skills. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write an essay on the issue Problems of Face-to-Face communication /Cp/	10	4	УК-4.3 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5
1.7	Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Roleplay the following issue: Maintaining Pleasant atmosphere. /Пп/	10	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.6
1.8	Resolve a Case Study on the problem Membership Scenario In Leisure and Tourism activity /Cp/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4
1.9	Business Communication. Read the text Applying for a job. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. /Пп/	10	4	УК-4.2 УК-4.4 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.6
1.10	Business Communication. Read the text Writing a CV. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write a CV for your future profession. /Cp/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-3.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.6
1.11	Develop your communicative skills: Make a discussion on the issue General Rules of Creating a good CV. /Пп/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.1Л2.3
1.12	Make a project on the issue Job Satisfaction using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. /Cp/	10	4	УК-4.1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1	Л1.2 Л1.6Л2.7
<b>Раздел 2. Business &amp; Scientific Intercourse</b>					
2.1	Business Communication. Read the text Management. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue :Management Styles /Пп/	10	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.5Л2.3 Л2.6
2.2	Business Communication. Read the text Job Satisfaction. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Resolve a case study: Proper Communication On the Job Interview. Telephoning: confirming the Meeting: Roleplay the dialogue. /Cp/	10	4	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.3

2.3	Business Communication. Read the text Marketing. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. /Пр/	10	2	УК-4.1 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3
2.4	Business Communication. Read the text Market Reseaching. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. /Ср/	10	2	УК-4.1 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.5Л2.3
2.5	Develop your communicative skills: Make a project on the issue Marketing Mix using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. Telephoning: Negotiating the Price: Roleplay the dialogue. /Пр/	10	2	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.5Л2.3
2.6	Develop your communicative skills: Write an essay on the issue Market Research. Resolve a case study: Target Groups for Advertising /Ср/	10	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.5Л2.3 Л2.5
2.7	Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of business offer.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business offer. /Пр/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.8	Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of business negotiation.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business negotiation. /Ср/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4
2.9	Read and analyse the letter of business invitation.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business invitation. Make a project on the issue Comparative analysis of the Business Letter Structure using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. /Пр/	10	4	УК-4.1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
2.10	Read and analyse the invoice.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write an invoice. Roleplay the issue: Negotiating the price and Invoicing /Ср/	10	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 ПКО-1.1 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.3
2.11	Telephoning. Read and analyse the dialogue Arranging the Venue.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Make up a dialogue Arranging Venue /Пр/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.6
2.12	Read and analyse the dialogue Rescheduling the Venue.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Rescheduling the Venue. Resolve a case study: Arranging and Rescheduling the Venue /Ср/	10	4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.13	Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of complaint.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter complaint /Пр/	10	2	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.5 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4
2.14	Read and analyse the covering letter.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a covering letter /Ср/	10	2	УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2
2.15	Telephoning. Read and analyse the dialogue Getting a Message Accross.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. /Пр/	10	2	УК-4.1 ПКО-3.1 ПКО-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.16	Develop your communicative skills:Make up a dialogue Talking to the Speaking Machine. Resolve a case study: Getting a Message Accross /Ср/	10	2	УК-4.1 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5

2.17	Business Communication. Making Orders. Read and analyse the order of acknowledgement. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write an order of acknowledgement. /Пр/	10	2	УК-4.1 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
2.18	Read and analyse the order of confirmation. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Make a project on the issue Comparative analysis of the orders of acknowledgement and confirmation using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue /Ср/	10	2	УК-4.1 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
2.19	Telephoning. Read and analyse the dialogue Making a booking. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a dialogue Making a booking. /Пр/	10	2	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3
2.20	Read and analyse the dialogue Problems with connection. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Roleplay the situation Problems with connection /Ср/	10	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.6
2.21	Business Communication. Read the text Company Structure. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue: The Best Company Structure /Пр/	10	2	УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1 ПКО-3.3 ПКО-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.3
2.22	Business Communication. Read the text Taxation and Tax Systems. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make a project on the issue Comparative analysis of the Tax Systems in Russia and in the USA using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. /Ср/	10	2	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.3
2.23	Scientific Communication. Read the text Scientific English. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. /Пр/	10	2	УК-4.1 ПКО-3.1 ПКО-3.3	Л1.2 Л1.6Л2.3
2.24	Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue Reading Scientific Literature /Ср/	10	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-3.1	Л1.2 Л1.6Л2.3
2.25	/Экзамен/	10	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гулая Т. М., Турук И. Ф.	Communicate in English: практикум	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90396">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90396</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Данчевская О. Е., Малёв А. В.	English for Cross-Cultural and Professional Communication: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Жулидов С. Б.	The Hotel Business: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114565">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114565</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Жулидов С. Б.	The Restaurant Business: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114566">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114566</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Селифонова Е. Д.	English for International Relations: пособие по английскому языку для студентов 4 курса, обучающихся по специальности «Международные отношения»: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275274">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275274</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Куликова И. С., Салмина Д. В.	Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/147342">https://e.lanbook.com/book/147342</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гивенталь И. А.	Как удивиться и возмутиться по-английски: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103371">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103371</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Жулидов С. Б.	The Travel and Tourism Industry: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114567">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114567</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Леонова Е. П., Барышникова Ю. С.	Английский язык в сфере международных отношений: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239709">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=239709</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575375">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575375</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575376">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575376</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575377">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575377</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Чехович Ю. В., Бельская О. С., Ивахненко А. А.	Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.ВУЗ»	Санкт-Петербург: Лань, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/154156">https://e.lanbook.com/book/154156</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных и практических занятий используется демонстрационное оборудование.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.