

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины  
Управление персоналом**

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) 44.03.05.34 География и Экономика

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): д-р экон. наук, Проф., Стаханов Д.В. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Грищенко О. В. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Менеджмент персонала» являются формирование целостных, системных знаний о работе с персоналом организации, получение теоретических представлений об основах управления человеческими ресурсами организации, а также приобретения навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической работе, связанных с реализацией функций управления персоналом, таких как отбор персонала в организацию (методы сбора информации и оценки кандидатов при отборе), оценка результатов деятельности и профессионально значимых качеств сотрудников, их профессиональное развитие и мотивация, регламентация деятельности персонала в организации и ее документационное обеспечение, развитие способностей проектировать организационные структуры, овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>УК-3.1:</b> Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
<b>УК-3.2:</b> Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
<b>УК-3.3:</b> Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
<b>ОПК-8.1:</b> Владеет основами специальных научных знаний в сфере профессиональной деятельности
<b>ОПК-8.2:</b> Осуществляет педагогическую деятельность на основе использования специальных научных знаний и практических умений в профессиональной деятельности
<b>ПКО-3.1:</b> Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и со-временных образовательных технологий
<b>ПКО-3.2:</b> Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
<b>ПКО-3.3:</b> Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса
<b>ПКО-3.4:</b> Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
<b>ПКО-3.5:</b> Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
Основные формы и виды работы в коллективе, формирования толерантных взаимоотношений; Формы и методы проектирования организационных структур, виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий; Основные методы и методики конфликтологии, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
<b>Уметь:</b>
Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Применять методы и методики разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
<b>Владеть:</b>
Работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Проектирования организационных структур, управления человеческими ресурсами организаций; Разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Методология управления персоналом				

1.1	Тема 1.1 Теории управления о роли человека в организации: Формирование науки управления о роли человека в организации. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Основные понятия дисциплины, содержание понятия «управление персоналом». Необходимость появления кадровых служб. Особенности управления персоналом в современных условиях Персонал предприятия как социальная система организации и объект управления. Отличительные черты управления персоналом. Значение управления персоналом для обеспечения жизнедеятельности организации и повышения эффективности ее деятельности. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Тема 1.2 Формирование концепций менеджмента персонала: Эволюция концептуальных подходов в управлении персоналом, историческое изменение роли персонала в деятельности предприятия. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Виды систем управления персоналом. Современный системный подход к управлению персоналом как совокупность экономической, социальной и организационной систем. Структура комплексной системы управления персоналом предприятия, основные подсистемы. Принципы функционирования системы управления персоналом Современная концепция управления персоналом предприятия, основные элементы. Методы управления персоналом. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/	4	2		Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.1 Л1.7Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.15 Л2.16Л3.2 Л3.3
1.3	Тема 1.3 Формирование стратегий управления персоналом:Понятие и цель стратегического управления персоналом. Составляющие стратегии управления персоналом. Изменение составляющих стратегии управления персоналом в зависимости от стадии жизненного цикла организации. Кадровая политика. Определение, необходимость, принципы. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная и активная, их характеристика. Основные составляющие кадровой политики. Открытая и закрытая кадровые политики. Специфика составляющих кадровой политики при использовании открытой и закрытой ее версии. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Ср/	4	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.15Л3.2 Л3.3
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Практические аспекты управления персоналом</b>				
2.1	Тема 2.1 Планирование персонала: Сущность, цели и задачи планирования персонала. Основные принципы планирования. Основные элементы планирования персонала: анализ состава персонала, определение количественной и качественной потребности в персонале, планирование отбора, использования, развития и высвобождения персонала, планирование затрат на персонал. Виды планов по персоналу. Оперативный план работы с персоналом. Методы планирования потребности в персонале /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21Л3.2

2.2	Тема 2.2 Привлечение и отбор персонала: Основы набора, отбора и найма персонала. Факторы, влияющие на привлечение персонала. Методы привлечения персонала. Достоинства и недостатки активных и пассивных методов удовлетворения потребностей в персонале. Достоинства и недостатки использования различных СМИ для привлечения кандидатов. Источники привлечения кандидатов. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников привлечения кандидатов. Основы отбора персонала. Принципы отбора кадров, основные критерии отбора. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.6 Л1.1 Л2.9 Л2.10Л3.2
2.3	Тема 2.3 Методы отбора кандидатов на рабочие места: Необходимость, критерии, формы и методы предварительного отбора. Определение характеристик потенциальных кандидатов. Технология проведения процедуры отбора кандидатов: основные этапы. Порядок проведения интервью и тестирования. Критерии качества тестов. Выявление характерологических особенностей работников. Собеседование. Вопросы, задаваемые на собеседовании. Основные ошибки при проведении собеседования. Профессиональные испытания как метод отбора. Отбор персонала с помощью кадровых агентств. Технология работы. Виды предоставляемых услуг. Эффективность отбора персонала. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Ср/	4	10		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л2.18 Л2.19Л3.2
2.4	Тема 2.6 Мотивация в системе управления персоналом: Понятие мотивации, потребности, мотива, стимула. Краткосрочные и долгосрочные мотивы, их основные преимущества и недостатки. Роль и задачи менеджера по персоналу в разработке и реализации мотивационной политики предприятия. Основные теории мотивации. Практика применения. Недостатки. Концепция стимулирования. Конфликты в трудовом коллективе. /Ср/	4	10		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2
2.5	Тема 2.9 Управление карьерой и работа с кадровым резервом: Управление карьерой как одно из ведущих направлений программы развития персонала организации. Понятие, виды и этапы деловой карьеры персонала. Планирование деловой карьеры. Анализ кадрового потенциала. Содержание работы по формированию и подготовке кадрового резерва и требования к организации его обучения (мотивация, условия и阶段性 обучения, наличие обратной связи). Технология выявления навыков руководителя. Типы карьеры. Профессиональная карьера. Внутриорганизационная карьера. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры. Этапы карьеры. /Ср/	4	15		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2
2.6	Тема 2.12 Современные модели управления персоналом: Виды моделей управления персоналом (зарубежный опыт и отечественная практика). Сравнительная характеристика моделей управления персоналом. Оценка экономической эффективности. Направления развития и совершенствования. /Ср/	4	15		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.16Л3.2 Л3.3

2.7	/Зачёт/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3
-----	---------	---	---	--	--

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шекшня С.В.	Управление персоналом современной организации: Учеб.-практ. пособие	М.: ЗАО "Бизнес-шк. "Интел-Синтез", 2000	0
Л1.2	Веснин В.Р.	Менеджмент персонала: Учеб. пособие для учащихся сред.-спец. учеб. заведений (ССУЗ)	М.: Т.Д. "ЭЛИТ-2000", 2001	0
Л1.3	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: Учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" и "Управление персоналом"	М.: Экзамен, 2003	0
Л1.4	Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ворожейкин И.Е., Громова О.Н., Захаров Д.К.	Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец. "Менеджмент"	М.: ИНФРА-М, 2002	0
Л1.5	Одегов Ю. Г., Карташова Л. В.	Управление персоналом: оценка эффективности: учеб. пособие для вузов	М.: Экзамен, 2004	0
Л1.6	Гордиенко Ю. Ф., Обухов Д. В., Самыгин С. И.	Управление персоналом: учеб. пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2004	0
Л1.7	Аширов	Управление персоналом: [учеб. пособие]	М.: Проспект, 2009	0
Л1.8	Веснин В.Р.	Менеджмент персонала: Учеб. пособие для учащихся сред.-спец. учеб. заведений (ССУЗ)	М.: Т.Д. "ЭЛИТ-2000", 2001	1

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Федосеев В.Н., Капустин С.Н.	Управление персоналом организации: учеб. пособие по направлению "Менеджмент"	М.: Экзамен, 2004	0
Л2.2	Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Захаров Д.К., Ивановская Л.В., Иванов А.М., Каштанова Е.В., Коновалова В. Г., Ловчева М. В., Лукьянова Т.В., Митрофанова Е.А., Надворецкая Е.В., Розина Е.В., Розин М.В.	Управление персоналом: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда"	М.: Экзамен, 2006	0
Л2.3	Фёдорова, Минченкова О. Г.	Управление персоналом организации: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации"	М.: КНОРУС, 2007	0
Л2.4	Цыпкин, Люкшинов А. Н.	Управление персоналом: учеб. для студентов сред. спец. учеб. заведений по специальности "Менеджмент "	М.: Мир, 2004	0
Л2.5		Бизнес-курс. МБА. "Управление персоналом"	М.: БИЗНЕССОФТ, 2005	0
Л2.6	Веснин В. Р.	Управление персоналом: теория и практика: электрон. учеб.	М.: КНОРУС, 2009	0
Л2.7	Веснин	Управление персоналом: теория и практика: учебник	М.: Проспект, 2008	0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.8	Егоршин	Основы управление персоналом: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2008	0
Л2.9	Дуракова И. Б., Волкова Л. П., Кобцева Е. Н., Полякова О. Н., Стадниченко Л. И., Талтынов С. М.	Управление персоналом: учебник	М.: ИНФРА-М, 2011	0
Л2.10	Кибанов А. Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Менеджмент"	М.: Инфра-М, 2003	1
Л2.11	Фёдорова, Наталья Васильевна, Минченкова, О. Г.	Управление персоналом организации: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации"	М.: КНОРУС, 2007	1
Л2.12	Цыпкин, Юрий Анатольевич, Люкшинов, А. Н.	Управление персоналом: учеб. для студентов сред. спец. учеб. заведений по специальности "Менеджмент "	М.: Мир, 2004	1
Л2.13	Веснин, В. Р.	Управление персоналом: теория и практика: электрон. учеб.	М.: КНОРУС, 2009	1
Л2.14	Веснин, Владимир Рафаилович	Управление персоналом: теория и практика: учебник	М.: Проспект, 2008	1
Л2.15	Незоренко Т. К.	Управление персоналом: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=88748">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=88748</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.16	Бабосов Е. М., Вайнилович Э. Г., Бабосова Е. С.	Управление персоналом: учебное пособие для вузов: учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111916">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111916</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.17	Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учебник для вузов: учебник	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.18	Плеханов А. Г., Плеханов В. А.	Управление персоналом: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144364">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144364</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.19	Куянцев И. А.	Управление персоналом: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228068">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228068</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.20	Куянцев И. А.	Управление персоналом: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228069">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228069</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.21	Тараненко В.	Управление персоналом, корпоративный мониторинг, психодиагностика: научно-популярное издание	Киев: Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234597">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234597</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**5.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Андреанова Е. В.	Методические указания по учебной практике: методические указания для бакалавров направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения: методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571753">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571753</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.2	Данилова Е. П.	Основы организации труда: учебно- методическое пособие для студентов направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения: учебно- методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571978">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571978</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.3	Баных А. А.	Разработка мобильного iOS-приложения «Личный кабинет сотрудника» для корпоративной информационной системы УГМК на базе 1С: зарплата и управление персоналом КОРП: студенческая научная работа	Екатеринбург: б.и., 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597764">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597764</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационно-справочная система "Гарант"

**5.4. Перечень программного обеспечения****5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.