

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**

**Учебная практика, ознакомительная (по профилю Дополнительное образование  
(педагог-организатор))**

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) 44.03.05.33 Дополнительное образование (народное пение) и  
Дополнительное образование (педагог-организатор)

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов практики по семестрам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Челышева И. В. \_\_\_\_\_

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:

К.М.04

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УК-6.1:** Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития

**УК-6.2:** Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста

**УК-6.3:** Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами

**УК-6.4:** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач

**ОПК-6.1:** Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся

**ОПК-6.2:** Применяет технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися

**ОПК-6.3:** Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития

**ПКО-2.1:** Решает педагогические, научно-методические и организационно-управленческие задачи в сфере основного общего и среднего общего образования

**ПКО-2.2:** Осуществляет проектирование и реализацию содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей учащихся

**ПКО-2.3:** Работает с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразовательной школе

**ПКО-2.4:** Проектирует технологии реализации содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования

**ПКО-2.5:** Проектирует результаты обучения в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами, возрастными особенностями обучающихся, целями и задачами образовательного процесса

**ПКР-7.4:** Осуществляет работу в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения учащихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности

**ПКР-7.1:** Разрабатывает программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы в избранной сфере искусства

**ПКР-7.2:** Использует на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся с учетом избранной сферы искусства и задач дополнительной общеобразовательной программы

**ПКР-7.3:** Определяет особенности детей, одаренных в избранной области искусства, специфику работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

способы управлять своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

способы проектирования и организации образовательного процесса в образовательных организациях различных уровней

способы разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ

**Уметь:**

Управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней

Разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы

**Владеть:**

Способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  
 Способностью использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями  
 Способностью проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней  
 Способностью разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Способ практики:**

нет

**Форма практики:**

нет

**Тип практики:****Форма отчетности по практике:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кврс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Цели, задачи и методические рекомендации по прохождению практики. /Лек/	2	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.3 ПКР-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.2	Составление индивидуального плана работы на период практики. /Ср/	2	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.3 ПКР-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.3	Знакомство с администрацией организации - базы практики. Производственный инструктаж. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности. /Ср/	2	4	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.3 ПКР-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.4	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации - базы практики. /Ср/	2	24	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.3 ПКР-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
1.5	Знакомство с местом прохождения практики: история создания, структура и органы управления образовательной организацией, основные направления деятельности, состав специалистов. /Ср/	2	22	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.3 ПКР-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3

1.6	Консультация у руководителя практики /Ср/	2	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.3 ПКР-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
2.1	Профессиональная деятельность педагога-организатора /Лек/	2	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2 ПКР-7.3 ПКР-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.2	Ознакомление с правами и обязанностями участников образовательного процесса /Ср/	2	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПКО-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.3	Ознакомление с основными направлениями деятельности организации, образовательными программами, учебными планами. /Ср/	2	16	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.4	Ознакомление с технологиями организации различных видов деятельности с обучающимися, индивидуальными образовательными маршрутами в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.  /Ср/	2	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКО-2.3 ПКР-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.5	Консультация у руководителя практики /Ср/	2	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4	
2.6	Ознакомление с основными воспитательными и досуговыми мероприятиями, способами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды в организации.  /Ср/	2	16	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2 ПКР-7.3 ПКР-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3

2.7	Овладение приемами диагностики одаренных детей, определения особенностей детей, одаренных в избранной области искусства, специфики работы с ними /Ср/	2	24	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКО-2.1 ПКР-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.8	Участие в организационно-развивающих, воспитательных и досуговых мероприятиях, проводимых организацией во время практики. /Ср/	2	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.4 ПКР-7.1 ПКР-7.2 ПКР-7.3 ПКР-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.9	Консультация у руководителя практики /Ср/	2	2		
2.10	Организация и проведение воспитательного мероприятия с обучающимися /Ср/	2	16	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2 ПКР-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
2.11	Выполнение индивидуальных заданий /Ср/	2	24	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5 ПКР-7.1 ПКР-7.2 ПКР-7.3 ПКР-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета по итогам практики. /Ср/	2	8	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.3 ПКР-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
3.2	Подготовка презентации и защита /Ср/	2	8	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.3 ПКР-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3

3.3	/ЗачётСОц/	2	0	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-6.1 ПКО-2.3 ПКР-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3
-----	------------	---	---	---	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Карпович А. И., Маршалко О. В.	Терапия. Учебная практика: пособие	Минск: РИПО, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463617">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463617</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/96032">https://e.lanbook.com/book/96032</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал	Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Э2	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-4 готовность использовать знания различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов			
<b>Знания</b> теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	Демонстрирует знания основных теорий воспитания и обучения. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)
<b>Умения</b> использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
<b>Навыки</b> владение готовностью использовать знания различных теорий обучения, воспитания и развития, основных	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)

образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.		ключевыми моментами презентации.	
ОПК-5: готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую			
<b>Знания</b> технологии организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
<b>Умения</b> организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
<b>Навыки</b> владение готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность.	Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
ОПК-6 Выпускник способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды			
<b>Знания</b> способы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды	Воспроизводит способы совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, комментирует их, приводит примеры, видит неточности и ошибки в логике	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)

	рассуждений	литературой при подготовке	
<b>Умения</b> организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Планирует социально-педагогическую, досуговую и культурную деятельность в организации межличностного взаимодействия в образовательной среде	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
<b>Навыки</b> владение способами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды	моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
ПК-15: готовностью к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося			
<b>Знания</b> технологию организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося	<b>Знания</b> технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	<b>Знания</b> технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)
<b>Умения</b> организовывать мероприятия по развитию и социальной защите обучающегося	<b>Умения</b> применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	<b>Умения</b> применять технологии составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
<b>Навыки</b> владения готовностью к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося	<b>Навыки</b> составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	<b>Навыки</b> составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)

ПК-16: способностью к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся			
<p><b>Знания</b> методы выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся</p>	<p>Сформированные представления о содержании, видах, формах социально-ценной деятельности, особенности разработки и реализации социальных проектов. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.</p>	<p>Логично описывает содержание, виды, формы социально-ценной деятельности, отвечает на вопросы, правильно использует научную терминологию, делает самостоятельные выводы</p>	<p>ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18; СР – (1-13)</p>
<p><b>Умения</b> выявлять интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении обучающихся</p>	<p>выбирает и применяет методы социально-педагогических исследований при изучении социально-педагогической действительности</p>	<p>Обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно</p>	<p>ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18; СР – (1-13)</p>
<p><b>Навыки</b> владение способностью к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками социального взаимодействия, лидерскими и организаторскими навыками при осуществлении социально-педагогической деятельности. Умеет расположить к себе собеседника, слышать и слушать. Есть опыт ответственного взаимодействия.</p>	<p>Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа</p>	<p>ИЗ – 9, 12, 15, 17, 18; СР – (1-13)</p>

ИЗ – индивидуальные задания, СР – самостоятельная работа.

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

*Для зачета с оценкой*

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальные задания**

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и срок выполнения заданий. Вместе с групповым руководителем определить тему и форму выступления на заключительной конференции.
3. Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами. Изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения и отражающую общие направления его работы.
4. Изучить документацию, отражающую работу с ребенком и его проблемой.
5. Составить анкету и провести социологическое исследование (или устный опрос в ходе беседы с ребенком и его семьей).
6. Побеседовать с социальным педагогом, ознакомиться с документацией, регламентирующей его деятельность в учреждении. Проанализировать квалификационную характеристику социального педагога и сопоставить ее со спецификой данного учреждения.
7. Организовать встречу с ребенком или его семьей.
8. Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных нарушений.
9. Определить основных субъектов, осуществляющих социальный контроль за поведением ребенка.
10. Выделить основные методы и формы социальной поддержки ребенка.
11. Определить содержание социально-педагогической профилактики в отношении данной категории детей.
12. Провести с ребенком беседу о правах и обязанностях, социальных нормах и правилах поведения в обществе.
13. Познакомиться с индивидуальной программой реабилитации конкретного ребенка.
14. На основании изучения документов и в процессе общения с ребенком провести диагностику:

- уровня развития эмоционально-познавательной сферы;
- позитивных и нежелательных качеств личности;
- уровня освоения социальных ролей: член семьи, член коллектива, друг, гражданин.

15. Формировать у ребенка положительный опыт социального поведения, навыки бесконфликтного общения.

16. Наблюдая за взаимоотношениями социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими), выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.

17. Выделить и проанализировать этапы развития конфликта и средства его разрешения.

18. Написать отчет по практике.

### **Самостоятельная работа**

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ всех документов, имеющихся в организации (Устав, должностные инструкции, планы работы социального педагога и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов, отражающих работу социального педагога;
- 3) оформление своего проекта должностных обязанностей социального педагога в данном учреждении;
- 4) перечислить в дневнике категории детей, с которыми работает данное учреждение, назвать их ведущие проблемы и потребности;
- 5) составить анкеты, сделать выводы о результатах исследования;
- 6) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 7) оценить способы и формы профилактической деятельности данного учреждения;
- 8) определить область применения технологий социальной профилактики;
- 9) разработать план проведения беседы и анализ ее результатов;
- 10) представить краткую характеристику этических проблем взаимоотношений социального педагога с родителями;
- 11) сформулировать основные этические правила взаимоотношений социального педагога с родителями;
- 12) перечислить и охарактеризовать основные способы решения нравственного конфликта во взаимоотношениях социального педагога и ребенка;
- 13) подготовка к участию в заключительной конференции по педагогической практике.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

**«Отлично»** – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**«Хорошо»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты

отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**«Удовлетворительно»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник**  
**педагогической практики**  
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_



Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

---

дата, подпись обучающегося







---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

**Подпись ответственного лица от профильной организации**

---

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_

**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_