

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Основы менеджмента в деятельности педагога-организатора

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) 44.03.05.33 Дополнительное образование (народное пение) и
Дополнительное образование (педагог-организатор)

Для набора _____ года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С. _____

Зав. кафедрой: Челышева И. В. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов всесторонних знаний, практических навыков решения педагогом-организатором конкретных задач в области управления
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2.1:	Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2:	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
УК-2.3:	Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
УК-2.4:	Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-6.1:	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития
УК-6.2:	Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста
УК-6.3:	Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
УК-6.4:	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
ПКО-2.1:	Решает педагогические, научно-методические и организационно-управленческие задачи в сфере основного общего и среднего общего образования
ПКО-2.2:	Осуществляет проектирование и реализацию содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей учащихся
ПКО-2.3:	Работает с документацией, сопровождающей реализацию обучения и воспитания в общеобразовательной школе
ПКО-2.4:	Проектирует технологии реализации содержания обучения и воспитания в сфере основного общего и среднего общего образования
ПКО-2.5:	Проектирует результаты обучения в сфере основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами, возрастными особенностями обучающихся, целями и задачами образовательного процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	правовые нормы способы управления своим временем, саморазвития на основе принципов образования способы проектирования и организации образовательного процесса в образовательных организациях различных уровней
Уметь:	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней
Владеть:	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни проектировать и организовывать образовательный процесс в образовательных организациях различных уровней

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основы менеджмента в деятельности педагога-организатора				

1.1	История развития и современное состояние менеджмента Научные школы и направления теории менеджмента. Методологические основы менеджмента. Организации и управление ими. Типы организационных структур. Цикл процесса управления и функции менеджмента . Теории мотивации. /Лек/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.3 ПКО-2.4 ПКО-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	История развития и современное состояние менеджмента Исторические предпосылки менеджмента: эволюция управленческой мысли, вклад ученых в ее развитие. Научные школы и направления теории менеджмента. Методологические основы менеджмента. Организации и управление ими. Типы организационных структур. /Пр/	5	2	УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.4 ПКО-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	Лидерство и власть в управлении Понятия «власти» и «лидерства» в управлении. Формальное и неформальное лидерство. Традиционные концепции лидерства. Ситуационный подход в лидерстве. Адаптивное руководство. Стили руководства и их применение в деятельности педагога-организатора. /Лек/	5	2	УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.4 ПКО-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.4	Цикл процесса управления и функции менеджмента в деятельности педагога-организатора Управленческие функции педагога-организатора. Теории мотивации. Мотивация педагога-организатора. Планирование педагогом-организатором своей деятельности. Организация педагогом-организатором профессиональной деятельности. Функция руководства в деятельности педагога-организатора. Мотивация и стимулирование деятельности педагога- организатора. Функция контроля в деятельности педагога-организатора. /Пр/	5	2	УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.4 ПКО-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	Внутренняя среда организации Связующие процессы менеджмента: коммуникации и принятие решений. Лидерство и власть в управлении. Организационная культура педагога-организатора. Взаимодействие педагога-организатора с участниками образовательного процесса. /Пр/	5	2	УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.4 ПКО-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.6	<p>Древний период развития менеджмента. Индустриальный период развития менеджмента (XIII-XIX вв.). Практические эксперименты Р. Оуэна и его вклад в развитие менеджмента. Период систематизации и информатизации теории и практики менеджмента (с начала XX до 60-х гг. XX в.). Ф.У. Тейлор – основоположник научного менеджмента: принципы научного менеджмента, суть системы. Философия менеджмента Г. Эмерсона. Значение его идей. Сущность концепции А. Файоля. Теория, функции и принципы администрирования. Хотгорские эксперименты (1927-1932 гг). Элтона Мейо. Становление доктрины «человеческих отношений». Теория потребностей А. Маслоу. Развитие доктрины «человеческих отношений» в теории управления Ф. Херцберга и Д. Макгрегора. Изучение потребностей и мотивационного поведения (У. Джемс, Д. Макклелланд, Дж. Аткинсон и др.). Теория лидерства (Паркер Фоллет). Развитие отечественной науки управления. Основные тенденции развития современного менеджмента. Стратегический и системный подходы к менеджменту. Программно-целевой подход к менеджменту. Функция менеджмента «планирование». Функция менеджмента «организация». Сущность организаторской деятельности (А.Н. Лутошкин, Л.И. Уманский). Функция менеджмента «мотивация». Функция менеджмента «координация». Цикл процесса управления. Учет, контроль и анализ как общие функции менеджмента. Стили руководства. Сравнительный анализ авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Соотношение понятий «менеджмент» - «управление - руководство». Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества. Методы управления. Общие управленческие функции педагога-организатора. Планирование в деятельности педагога-организатора. Цели и задачи деятельности педагога-организатора. Годовой план работы педагога-организатора. Функция «организация» в деятельности педагога-организатора. Должностные обязанности педагога-организатора. Функция руководства в деятельности педагога-организатора. Функция контроля в деятельности педагога-организатора. Конкретные функции педагога-организатора применительно к должности. Диагностическая функция педагога-организатора. Воспитательная функция педагога-организатора. Защитная функция педагога-организатора. Организационно-управленческая функция педагога- организатора. Методическая функция педагога-организатора. Профилактическая функция педагога-организатора. Организационно-педагогическое обеспечение педагогом-организатором проектирования и реализации программ воспитания: трудовые действия и необходимые умения и знания. Организация педагогом-организатором работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности: трудовые действия и необходимые умения и знания. Организационно-методическое обеспечение педагогом-организатором воспитательной деятельности: трудовые действия и необходимые умения и знания. Направления деятельности педагога-организатора по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями. Организация работы школьного самоуправления.</p>	5	94	УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.4 ПКО-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
-----	---	---	----	--	--

	<p>Организация работы с активом школьных кружков, клубов, объединений по интересам.</p> <p>Организация свободного времени обучающихся образовательной организации.</p> <p>Основное содержание работы педагога-организатора системы дополнительного образования в соответствии с функциональным подходом.</p> <p>Организация и проведение педагогом-организатором массовых досуговых мероприятий: трудовые действия и необходимые умения и знания.</p> <p>Организационно-педагогическое обеспечение педагогом-организатором развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых: трудовые действия и необходимые умения и знания.</p> <p>Организация педагогом-организатором дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности: трудовые действия и необходимые умения и знания.</p> <p>/Ср/</p>				
1.7	/Экзамен/	5	4	УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПКО-2.1 ПКО-2.2 ПКО-2.4 ПКО-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Баландина О. В., Локтюхина Н. В., Шапиро С. А.	Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Воронин А. Ю., Сересева О. В., Чурина Л. И.	Основы менеджмента: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Цибулькикова В. Е.	Общие основы менеджмента в образовании: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599210 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Петренко Е. С., Денисов И. В., Черницова К. А.	Инструменты экспресс-диагностики эффективного менеджмента: учебное пособие	Москва: Креативная экономика, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599620 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: аудиоиздание	Москва: ИДДК, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=606340 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Лазаревский Н. И.	Самоуправление	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50507 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лукашевич В. В., Бородушко И. В.	Основы менеджмента: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика: журнал	Астрахань: Астраханский государственный технический университет (АГТУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443129 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Климович Л. К.	Основы менеджмента: учебник	Минск: РИПО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Егоров В. П., Слиньков А. В.	Современная организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/147142 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности			
<p>З: базовые правовые документы в различных сферах деятельности педагога-организатора</p> <p>У: использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p> <p><i>Иметь навыки:</i> владеть способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности педагога-организатора</p>	<p>демонстрирует знание темы;</p> <p>составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию;</p> <p>владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы;</p> <p>умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> <p>выполняет тестовое задание; выполняет самостоятельную работу (в полном, не полном объеме).</p>	О, СР, Т,
ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры			
<p>З: основы профессиональной этики и речевой культуры педагога-организатора</p> <p>У: владеть основами профессиональной этики и речевой культуры педагога-организатора</p> <p><i>Иметь навыки:</i> владеть основами профессиональной этики и речевой культуры педагога-организатора</p>	<p>демонстрирует знание темы;</p> <p>составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию;</p> <p>владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы;</p> <p>умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> <p>выполняет тестовое задание; выполняет самостоятельную работу (в полном, не полном объеме).</p>	О, СР, Т,
ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности			

<p>З: способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> <p>У: решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> <p><i>Иметь навыки:</i> владеть способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>демонстрирует знание темы;</p> <p>составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию;</p> <p>владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; выполняет тестовое задание; выполняет самостоятельную работу (в полном, не полном объеме).</p>	<p>О, СР, Т,</p>
---	--	--	------------------

ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

<p>З: технологии взаимодействия педагога-организатора с участниками образовательного процесса</p> <p>У: взаимодействовать с участниками образовательного процесса</p> <p><i>Иметь навыки:</i> владеть готовностью к взаимодействию педагога-организатора с участниками образовательного процесса</p>	<p>демонстрирует знание темы;</p> <p>составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию;</p> <p>владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; выполняет тестовое задание; выполняет самостоятельную работу (в полном, не полном объеме).</p>	<p>О, СР, Т,</p>
--	--	--	------------------

О – опрос (вопросы к зачету), Т – тест (вопросы в общем тесте), СР – самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания)

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Древний период развития менеджмента.
2. Индустриальный период развития менеджмента (XIII-XIX вв.).
3. Практические эксперименты Р. Оуэна и его вклад в развитие менеджмента.
4. Период систематизации и информатизации теории и практики менеджмента (с начала XX до 60-х гг. XX в.).
5. Ф.У. Тейлор – основоположник научного менеджмента: принципы научного менеджмента, суть системы.
6. Философия менеджмента Г. Эмерсона. Значение его идей.
7. Сущность концепции А. Файоля. Теория, функции и принципы администрирования.
8. Хоторнские эксперименты (1927-1932 гг). Элтона Мейо.
9. Становление доктрины «человеческих отношений». Теория потребностей А. Маслоу.
10. Развитие доктрины «человеческих отношений» в теории управления Ф. Херцберга и Д. Макгрегора.
11. Изучение потребностей и мотивационного поведения (У. Джемс, Д. Макклелланд, Дж. Аткинсон и др.).
12. Теория лидерства (Паркер Фоллет).
13. Развитие отечественной науки управления.
14. Основные тенденции развития современного менеджмента.
15. Стратегический и системный подходы к менеджменту.
16. Программно-целевой подход к менеджменту.
17. Функция менеджмента «планирование».
18. Функция менеджмента «организация». Сущность организаторской деятельности (А.Н. Лутошкин, Л.И. Уманский).
19. Функция менеджмента «мотивация».
20. Функция менеджмента «координация».
21. Цикл процесса управления. Учет, контроль и анализ как общие функции менеджмента.
22. Стиль руководства. Сравнительный анализ авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.
23. Соотношение понятий «менеджмент» - «управление - руководство».
24. Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества.
25. Методы управления.
26. Общие управленческие функции педагога-организатора. Планирование в деятельности педагога-организатора.
27. Цели и задачи деятельности педагога-организатора.
28. Годовой план работы педагога-организатора.
29. Функция «организация» в деятельности педагога-организатора.
30. Должностные обязанности педагога-организатора.
31. Функция руководства в деятельности педагога-организатора.
32. Функция контроля в деятельности педагога-организатора.
33. Конкретные функции педагога-организатора применительно к должности.
34. Диагностическая функция педагога-организатора.
35. Воспитательная функция педагога-организатора.
36. Защитная функция педагога-организатора.
37. Организационно-управленческая функция педагога-организатора.
38. Методическая функция педагога-организатора.
39. Профилактическая функция педагога-организатора.
40. Организационно-педагогическое обеспечение педагогом-организатором проектирования и реализации программ воспитания: трудовые действия и необходимые умения и знания.
41. Организация педагогом-организатором работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности: трудовые действия и необходимые умения и знания.
42. Организационно-методическое обеспечение педагогом-организатором воспитательной деятельности: трудовые действия и необходимые умения и знания.

43. Направления деятельности педагога-организатора по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями.
44. Организация работы школьного самоуправления.
45. Организация работы с активом школьных кружков, клубов, объединений по интересам.
46. Организация свободного времени обучающихся образовательной организации.
47. Основное содержание работы педагога-организатора системы дополнительного образования в соответствии с функциональным подходом.
48. Организация и проведение педагогом-организатором массовых досуговых мероприятий: трудовые действия и необходимые умения и знания.
49. Организационно-педагогическое обеспечение педагогом-организатором развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых: трудовые действия и необходимые умения и знания.
50. Организация педагогом-организатором дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности: трудовые действия и необходимые умения и знания.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине Основы менеджмента в деятельности педагога-организатора

1. Древний период развития менеджмента.
2. Организация педагогом-организатором дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности: трудовые действия и необходимые умения и знания.

Составитель _____ В.С. Шаповалова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.В. Челышева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично») Ответ демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала, отличное владение терминологией. Изложение материала представлено исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно. Студент умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, демонстрирует усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; владеет разносторонними навыками и приемами анализа материала, способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач.

67-83 баллов (оценка «хорошо») Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ демонстрирует знание основного материала. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации. Демонстрирует усвоение основной литературы. В ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного

материала. Студент испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.

Тесты

1. Группа людей может называться организацией, если присутствуют следующие признаки (выберите несколько):

- а) совместный труд;
- б) единые цели;
- в) наличие структурных подразделений;
- г) взаимосвязь в процессе трудовой деятельности;
- д) наличие производства.

2. Главной задачей менеджера является:

- а) эффективное использование ресурсов;
- б) подбор и расстановка персонала;
- в) получение максимальных результатов;
- г) координация работы подчиненных;
- д) снижение затрат на производство единицы продукции;
- е) максимум отдачи от имеющихся ресурсов.

3. Менеджмент и управление — это:

- а) одно и то же;
- б) разные, не связанные друг с другом понятия;
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;

4. Родиной менеджмента является:

- а) Франция;
- б) США;
- в) Россия;
- г) Англия;
- д) Германия.

5. Менеджмент выделился в самостоятельную область знаний в:

- а) в XIX в.;
- б) в XVIII в.;
- в) на рубеже XIX и XX вв.;
- г) в середине XX в.;
- д) в средние века.

6. Основным теоретическим источником современных концепций менеджмента стало учение:

- а) А. Файоля;
- б) Ф. Тейлора;
- в) М. Фоллетт;
- г) Д. Гетти.

7. Представители ... школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов.

- а) классической или административной школы;
- б) школы научного управления;
- в) школы науки управления или количественный подход;
- г) школы поведенческих наук;
- д) школы человеческих отношений.

8. Соотношение понятий управление и менеджмент следующее:

- а) понятие «менеджмент» шире;
- б) понятие «управление» шире;
- в) понятие «менеджмент» значительно шире;
- г) эти понятия — синонимы.

9. Экономические методы управления основываются на:

- а) на материальных интересах объектов управления;
- б) на воздействии на социальные условия работающих;
- в) на законодательных и нормативных актах;
- г) на хозяйственном расчете.

10. Принципы управления — это:

- а) основные методы управления;
- б) закономерности управления;
- в) основные правила управления;
- г) основные функции управления.

11. Управление — это:

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления;
- б) воздействие субъекта на объект управления;
- в) подчинение объекта субъекту управления;

12. Общие методы управления:

- а) административные, экономические и социально-психологические;
- б) производственные и маркетинговые;
- в) сетевые и балансовые;
- г) законодательные и нормативные.

13. Система управления в элементарном виде включает в себя:

- а) принципы, методы и функции управления;
- б) совокупность органов управления;
- в) субъект, объект управления и связи;
- г) совокупность объектов управления.

14. Субъект управления — это:

- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия;
- б) любой орган в системе управления;
- в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека.

15. Социально-психологические методы управления основываются на:

- а) на материальном интересе работников;
- б) на законодательных и нормативных актах;
- в) на морально-психологическом климате;
- г) на воздействии на сознание и социальные условия.

16. Методы управления — это:

- а) закономерности управления;
- б) основные правила управления;
- в) управленческие законы;
- г) способы воздействия субъекта на объект;
- д) методы работы менеджеров.

17. Административные методы управления основываются на:

- а) на законодательных и нормативных актах;
- б) на экономических интересах объектов управления;
- в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;
- г) на штрафных санкциях.

18. К первым традиционным механизмам мотивации в научном менеджменте Ф.У. Тейлора относят (выберите несколько):

- а) концепцию разноуровневых потребностей работника;
- б) программу «достигающего рабочего»;
- в) специальное повышение по службе и перевод в другую категорию;
- г) разработку условий, определяющих мотив достижения;
- д) выделение важнейших инстинктов, определяющих предпринимательский успех.

19. Современные теории мотивации принято делить:

- а) только на теории процесса;
- б) на две принципиально различные группы;
- в) на четыре принципиально различные группы;
- г) только на теории содержания.

20. Критерий «доминирование неудовлетворенных потребностей над удовлетворенными» указал:

- а) К. Альдерфер;
- б) Ф. Герцберг;
- в) А. Маслоу;
- г) М. Портер;
- д) МакКлелланд.

21. По схеме, которую предложил Ф. Герцберг, «факторами контекста» являются (выберите несколько):

- а) способ и стиль управления, способ контроля со стороны руководства;
- б) условия труда (комфорт, шум, освещенность и т.д.);
- в) личная ответственность;
- г) заработок, статус;
- д) продвижение по службе.

22. В теории Ф. Герцберга предложены следующие мотиваторы (выберите несколько):

- а) возможность роста;
- б) достижение, квалификация и признание успеха;
- в) уверенность/неуверенность в стабильности работы, безопасность на работе;
- г) работа как таковая, интерес к работе и заданию;
- д) политика организации и администрации, правила, распорядок и режим работы.

23. Повышают ли «гигиенические факторы» трудовую активность

- а) да;
- б) нет.

24. Кто добавил следующие пять мотиваций:

- 1) многообразие предъявляемых работой требований как в отношении менеджеров, так в отношении рядовых работников;
- 2) ясность задачи содержания труда;
- 3) представление о значимости задачи в системе организации, предприятия, экономики и в социуме;
- 4) наличие обратной связи;
- 5) самодеятельность?

- а) К. Альдерфер;
- б) Ф. Герцберг;
- в) А. Маслоу;
- г) М. Портер;
- д) МакКлелланд.

25. Премии должны быть общими и распространенными?

- а) да;
- б) нет.

26. Обратную связь легче обеспечить на отдельном фрагменте работы?

- а) да;
- б) нет.

27. Социальная организация — это:

- а) объединение людей по интересам;
- б) технические средства, выполняющие задания человека;
- в) производственный коллектив;
- г) неформальная организация;
- д) все ответы правильные.

28. Социальная организация в рыночной экономике:

- а) открытая система;
- б) закрытая система;
- в) мягкая система;
- г) жесткая система;
- д) правильных ответов нет,

29. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

- а) предприятий большой размерности;
- б) предприятий средней размерности;
- в) предприятий со сложной технологией производства;

г) небольших предприятий.

30. Схема управления «звезда» применяется:

- а) для небольших организаций с динамично меняющейся технологией • производства и номенклатуры продукции;
- б) для средних предприятий с устойчивой номенклатурой;
- в) при филиальной структуре социальной организации;
- г) все ответы правильные.

31. К эталонным стратегиям развития организации и бизнеса относят следующие группы (выберите несколько):

- а) стратегии целенаправленного перехода в другой бизнес;
- б) стратегии интегрированного роста;
- в) стратегии концентрированного роста;
- г) стратегии обратной горизонтальной интеграции;
- д) стратегии диверсифицированного роста.

32. Основными характеристиками внешней среды являются:

- а) взаимозависимость факторов внешней среды;
- б) изменчивость и сложность внешней среды;
- в) неопределенность факторов внешней среды;
- г) все ответы верны.

33. К факторам прямого воздействия относятся:

- а) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы, контактные аудитории;
- б) международные события, состояние экономики, социокультурные факторы;
- в) все ответы неверны.

34. К факторам косвенного воздействия относятся:

- а) все факторы, оказывающие влияние на организацию;
- б) правительственные учреждения;
- в) состояние экономики, политические и социокультурные факторы, научно-технический прогресс, глобализация;
- г) все ответы неверны.

35. Особенность социокультурных факторов такова, что:

- а) они меняются гораздо медленнее, чем все остальные;
- б) они меняются быстрее, чем все остальные;
- в) они меняются с той же скоростью, что и все остальные.

Инструкция по выполнению:

Тестовые задания выполняются индивидуально. Выбрать правильный ответ и отметить галочкой (правильных ответов может быть несколько).

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при 100% -90% правильных ответов.

Оценка «хорошо» выставляется при 89% - 70% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при 69% - 50% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при 49% и ниже правильных ответов.

Самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания):

1. Проанализировать управление конкретной образовательной организации по схеме:

- Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО;
- Структура управления ОО;
- Общественные органы управления ОО, специфика их деятельности.
- Виды планов ОО.

2. Представить годовой план работы педагога-организатора образовательной организации (на выбор студента).

Критерии оценки:

Для авторов творческих работ	Критерии	Обоснование критериев	Баллы

Содержание	Понимание задания	- Работа демонстрирует точное понимание задания	10
		- Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней	5
		- Собранная информация не анализируется и не оценивается.	0
	Соответствие заданию	- Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры	10
		- Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты	5
		- Содержание не относится в рассматриваемой проблеме	0
	Логика изложения информации	- Логичное изложение материала	10
		- Нарушение логики	5
		- Отсутствие логики	0
Творчество и самостоятельность работы	Творчество	- Работа и форма её представления является авторской, интересной	10
		- В работе есть элементы творчества, отдельные «находки», «изюминки»	5
		- Обычная, стандартная работа	0
	Самостоятельность	- Вся работа выполнена самостоятельно в главном	5
		- Автор работы получил одну-две консультации	3
		- Низкий уровень самостоятельности	0
Оценка «отлично» - 45 - 35 Оценка «хорошо» - 23 - 33 Оценка «удовлетворительно» - 30 -20 Оценка «неудовлетворительно» - менее 20 баллов			

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.