

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины  
Русская орфография и пунктуация**

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) 44.03.05.25 Начальное образование и Дошкольное  
образование

Для набора 2023 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **русского языка, культуры и коррекции речи****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17 4/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Ваганова А.К. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Анохина В.С. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	• формирование необходимых компетенций в сфере изучения орфографии как
1.2	системы, построенной на основополагающих принципах;
1.3	• формирование необходимых компетенций в сфере изучения пунктуации как
1.4	системы, построенной на основополагающих принципах, связанных с правилами и
1.5	возможностями русского языка;
1.6	• развитие навыков применения современных методов и технологий обучения и
1.7	диагностики в процессе преподавания русского языка в начальных классах.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4.1:	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2:	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка (ов)
УК-4.4:	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)
УК-4.5:	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
УК-3.1:	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2:	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-3.3:	Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>	принципы русской орфографии и пунктуации, виды письменной коммуникации на русском языке, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка (УК-4); значение орфографической и пунктуационной грамотности для эффективного речевого и социального взаимодействия (УК-3)
<b>Уметь:</b>	использовать имеющиеся знания в практике письменной коммуникации, воспринимать, анализировать и оценивать письменную речь (УК-4); реализовывать орфографические и пунктуационные знания в процессе письменной речевой коммуникации в команде, выполнять орфографический и пунктуационный анализ, объяснять и графически обозначать применяемые орфограммы (УК-3);
<b>Владеть:</b>	навыки последовательного, грамотного построения письменной речи в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами современного русского литературного языка, навыки планирования речевого высказывания (УК-4); навыки письменного общения с различными организациями в процессе социального взаимодействия (УК-3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Орфография современного русского языка</b>				
1.1	1. Тема: Орфография как раздел языкознания. 1.1. Понятие об орфографии. Разные значения слова "орфография". 1.2. Разделы орфографии. 1.3. Понятие "орфограмма". 1.4. Типы орфограмм.  (Лекция) /Лек/	1	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

1.2	<p>2. Тема: Классификация ошибок в письменной речи.</p> <p>2.1. Отличие ошибки от описки.</p> <p>2.2. Языковые ошибки.</p> <p>2.3. Графические ошибки.</p> <p>2.4. Орфографические ошибки.</p> <p>(Лекция) /Лек/</p>	1	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.3	<p>3. Тема: Принципы русской орфографии.</p> <p>3.1. Морфологический принцип.</p> <p>3.2. Фонематический принцип.</p> <p>3.3. Фонетический принцип.</p> <p>3.4. Традиционный принцип.</p> <p>3.5. Дифференцирующий принцип.</p> <p>(Лекция) /Лек/</p>	1	2	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.4	<p>4. Тема: Правописание гласных.</p> <p>4.1. Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением.</p> <p>4.2. Понятие "проверочное слово".</p> <p>4.3. Разные способы проверки безударных гласных в корне слова.</p> <p>4.4. Непроверяемые безударные гласные в корне.</p> <p>4.5. Исторические чередования гласных в корне слова.</p> <p>(Лекция) /Лек/</p>	1	2	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	<p>5. Тема: Правописание безударных гласных в корне слова.</p> <p>5.1. Анализ орфограммы "Проверяемые безударные гласные в корнях слов".</p> <p>5.2. Графическое обозначение и объяснение орфограммы в начальной школе.</p> <p>5.3. Выполнение упражнений для закрепления орфографического навыка.</p> <p>5.4. Особенности работы с данной орфограммой в разных программах начальной школы.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	1	2	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	<p>7. Тема: Правописание согласных.</p> <p>7.1. Правописание парных звонких и глухих согласных в корне слова.</p> <p>7.2. Правописание парных звонких согласных в конце слов.</p> <p>7.3. Правописание непроизносимых согласных.</p> <p>7.4. Правописание буквосочетаний чк, чн, щн.</p> <p>7.5. Правописание буквосочетаний жч, зч, здч, сч, стч, шч на стыке корня и суффикса.</p> <p>7.6. Двойные согласные.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	1	2	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	<p>6. Тема: Правописание гласных в корне слова.</p> <p>6.1. Гласные а-я, и-ы, у-ю, о-ё после шипящих согласных.</p> <p>6.2. Гласные буквы после ц.</p> <p>6.3. Буква э.</p> <p>6.4. Буквы й-и.</p> <p>6.5. Правописание корней с исторически чередующимися гласными.</p> <p>Подготовка ответов на вопросы опроса 1 и составление доклада с презентацией. Вопросы для опроса 1 и темы для докладов представлены в Приложении 1.</p> <p>При подготовке доклада и презентации к нему следует использовать Microsoft Office.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	1	8	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.8	<p>8. Тема: Употребление прописных букв.</p> <p>8.1. Прописные буквы в собственных именах лиц и в прозвищах людей.</p> <p>8.2. Прописные буквы в географических названиях, в названиях государств, в административно-территориальных названиях.</p> <p>8.3. Прописные буквы в астрономических названиях, в наименованиях титулов, знаков отличия, в названиях исторических эпох и событий.</p> <p>8.4. Прописные буквы в названиях правительственных и общественных организаций, культурных учреждений, учебных заведений, органов печати.</p> <p>8.5. Прописные буквы в словах, связанных с религиозными представлениями.</p> <p>Подготовка доклада и презентации к нему по темам, предложенным в Приложении 1. При подготовке доклада и презентации следует использовать Microsoft Office.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	1	4	УК-3.3 УК-4.1 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.9	<p>9. Тема: Правописание приставок.</p> <p>9.1. Правописание приставок на -з, -с.</p> <p>9.2. Правописание приставок пре-, при-.</p> <p>9.3. Правописание приставок пра-, про- и др.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.10	<p>10. Тема: Правописание сложных слов.</p> <p>10.1. Сложные слова с соединительными гласными.</p> <p>10.2. Сложные слова без соединительных гласных.</p> <p>10.3. Правописание сложных существительных.</p> <p>10.4. Правописание сложных прилагательных.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	1	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.11	<p>11. Тема: Правописание имён существительных и имён прилагательных.</p> <p>11.1. Правописание окончаний имён существительных.</p> <p>11.2. Правописание суффиксов имён существительных.</p> <p>11.3. Правописание окончаний имён прилагательных.</p> <p>11.4. Правописание суффиксов имён прилагательных.</p> <p>11.5. Правописание кратких прилагательных.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	1	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.12	<p>12. Тема: Правописание имён числительных и местоимений.</p> <p>12.1. Правописание количественных числительных.</p> <p>12.2. Правописание порядковых числительных.</p> <p>12.3. Правописание дробных числительных.</p> <p>12.4. Правописание отрицательных и неопределённых местоимений.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	1	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.13	<p>13. Тема: Правописание глаголов и причастий.</p> <p>13.1. Правописание личных окончаний глаголов.</p> <p>13.2. Употребление буквы ь в глагольных формах. Грамматический ь. Обозначение мягкости согласных с помощью ь. Разделительные ь и ъ.</p> <p>13.3. Правописание суффиксов глаголов.</p> <p>13.4. Правописание окончаний и суффиксов причастий.</p> <p>13.5. Правописание н и nn в причастиях и прилагательных.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	1	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.14	14. Тема: Правописание наречий. 14.1. Гласные на конце наречий. 14.2. Правописание отрицательных наречий. 14.3. Правописание наречий на шипящую. 14.4. Слитное написание наречий. 14.5. Дефисное написание наречий. 14.6. Раздельное написание наречий.  (Самостоятельная работа) /Ср/	1	4	УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.15	15. Правописание предлогов. 15.1. Правописание первообразных предлогов. 15.2. Правописание сложных предлогов. 15.3. Правописание производных предлогов.  (Самостоятельная работа) /Ср/	1	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.16	16. Правописание союзов и частиц. 16.1. Правописание союза чтобы. 16.2. Правописание союзов тоже, также. 16.3. Правописание союзов причем, притом, зато. 16.4. Раздельное и дефисное написание частиц. 16.5. Правописание частиц не и ни.  (Самостоятельная работа) /Ср/	1	4	УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.17	17. Тема: Правописание междометий и звукоподражательных слов. 17.1. Правописание междометий. 17.2. Правописание звукоподражательных слов. Подготовка ответа на вопросы опроса 2. Вопросы для опроса 2 представлены в Приложении 1. Подготовка доклада и презентации к нему. Темы для докладов представлены в Приложении 1. При подготовке доклада и презентации следует использовать Microsoft Office.  (Самостоятельная работа) /Ср/	1	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.18	18. Тема: Графические сокращения и правила переноса. 18.1. Принципы графических сокращений слов. 18.2. Типы графических сокращений слов. 18..3. Правила переноса слов.  (Лекция) /Лек/	1	2	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
<b>Раздел 2. Пунктуация современного русского языка</b>					
2.1	1. Тема: Основы русской пунктуации. Принципы пунктуации. 1.1. Понятие "пунктуация". 1.2. Грамматический принцип русской пунктуации. 1.3. Семантический принцип русской пунктуации. 1.4. Интонационный принцип русской пунктуации.  (Лекция) /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.2	<p>2. Тема: Знаки препинания в конце предложения и при перерыве речи. Сочетание знаков препинания. Тире в неполном предложении и между главными членами предложения. Отсутствие тире во взаимосвязанных репликах диалога.</p> <p>2.1. Точка. Вопросительный знак. Восклицательный знак. Многоточие. Сочетание знаков препинания.</p> <p>2.2. Условия постановки тире в неполных предложениях в составе сложных предложений.</p> <p>2.3. Эллиптическое тире.</p> <p>2.4. Тире между подлежащим и сказуемым при отсутствии глагола-связки.</p> <p>2.5. Отсутствие тире между подлежащим и сказуемым при отсутствующем глаголе-связке.</p> <p>2.6. Отсутствие тире во взаимосвязанных репликах диалога.</p> <p>2.7. Интонационное и соединительное тире.</p> <p>2.8. Знаки препинания при повторяющихся словах.</p> <p>Подготовка ответа на вопросы опроса 3 и доклада с презентацией. Темы докладов даны в Приложении 1. При подготовке доклада и презентации к нему следует использовать Microsoft Office. /Ср/</p>	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	<p>3. Тема: Знаки препинания в предложениях с однородными членами.</p> <p>3.1. Однородные члены, не соединенные союзами.</p> <p>3.2. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.</p> <p>3.3. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами.</p> <p>3.4. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами.</p> <p>3.5. Однородные члены, соединенные двойными союзами.</p> <p>3.6. Обобщающие слова при однородных членах.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	1	2	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	<p>4. Тема: Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, обстоятельствами и дополнениями.</p> <p>4.1. Распространённые согласованные определения, выраженные причастием или прилагательными с зависимыми от них словами и стоящие после определяемого существительного.</p> <p>4.2. Два или несколько одиночных согласованных определений, стоящих после определяемого слова.</p> <p>4.3. Одиночные и распространённые согласованные определения, относящиеся к личному местоимению.</p> <p>4.4. Одиночные и распространённые определения, стоящие перед определяемым существительным.</p> <p>4.5. Определения, оторванные от определяемого существительного другими членами предложения.</p> <p>4.6. Несогласованные определения, выраженные существительными в косвенных падежах.</p> <p>4.7. Несогласованные определения, выраженные сравнительной степенью имени прилагательного.</p> <p>4.8. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных существительными, наречиями, деепричастиями, деепричастными оборотами.</p> <p>4.9. Знаки препинания при обособленных дополнениях.</p> <p>(Лекция) /Лек/</p>	1	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.5	<p>5. Тема: Обособленные определения, приложения, обстоятельства и знаки препинания при них. Уточняющие, пояснительные, присоединительные члены предложения и знаки препинания при них.</p> <p>5.1. Запятая при обособленных определениях.</p> <p>5.2. Запятая и тире при обособленных приложениях.</p> <p>5.3. Постановка знаков препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных существительными и наречиями.</p> <p>5.4. Постановка знаков препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами.</p> <p>5.5. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	1	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	<p>6. Тема: Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.</p> <p>6.1. Знаки препинания при вводных словах и словосочетаниях.</p> <p>6.2. Вводные предложения и вставные конструкции.</p> <p>6.3. Знаки препинания при обращениях.</p> <p>6.4. Знаки препинания при междометиях, утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.</p> <p>(Лекция) /Лек/</p>	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.7	<p>7. Тема: Знаки препинания в сложносочинённом, сложноподчинённом и бессоюзном сложном предложениях.</p> <p>7.1. Запятая в сложносочинённом предложении. Отсутствие запятой в сложносочинённом предложении.</p> <p>7.2. Точка с запятой и тире в сложносочинённом предложении.</p> <p>7.3. Запятая в сложноподчинённом предложении с одним придаточным и с несколькими придаточными.</p> <p>7.4. Точка с запятой, тире, запятая и тире, двоеточие в сложноподчинённом предложении.</p> <p>7.5. Знаки препинания в предложениях со сравнительными союзами как, словно, точно, будто, что, чем, нежели.</p> <p>7.6. Запятая, двоеточие, тире и точка с запятой в бессоюзных сложных предложениях.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.8	<p>8. Тема: Знаки препинания в сложных предложениях.</p> <p>8.1. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.</p> <p>8.2. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях.</p> <p>8.3. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.</p> <p>Подготовка ответов на вопросы опроса 4, доклада и презентации к нему. Вопросы для опроса 4 и темы докладов представлены в Приложении 1.</p> <p>При подготовке доклада и презентации к нему следует использовать Microsoft Office.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.9	<p>9. Тема: Знаки препинания при прямой речи и при диалоге.</p> <p>9.1. Прямая речь перед авторскими словами.</p> <p>9.2. Прямая речь после авторских слов.</p> <p>9.3. Авторские слова внутри прямой речи.</p> <p>9.4. Реплики в диалоге без авторских слов.</p> <p>9.5. Реплики в диалоге с авторскими словами.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	1	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.10	<p>Зачёт. /Зачёт/</p>	1	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3



#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Заика В. И., Гиржева Г. Н.	Орфография и пунктуация: правила и практикум: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83134">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83134</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2		Практикум по орфографии и пунктуации: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596374">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596374</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Маджидов С.Р., Мелькумянц В.А.	Практикум по современному русскому литературному языку (орфография и пунктуация)	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2006	190
Л2.2		Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458217">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458217</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Гольцова Н. Г., Шамшин И. В.	Контрольные тесты: орфография и пунктуация: 10 - 11 класс: учебное пособие	Москва: Русское слово — учебник, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485490">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485490</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочный портал «Русский язык»: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

Всё образование Интернета. Каталог ссылок: [www.catalog.alledu.ru](http://www.catalog.alledu.ru)

Национальный корпус русского языка: [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru)

Образовательный портал «Учеба»: [www.ucheba.ru](http://www.ucheba.ru)

Мастерская «В помощь учителю. Русский язык» Московского Центра Интернет-образования: <http://center.ru>

Интерактивные словари русского языка: [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

Сайт Центра развития русского языка: [www.buscentr.ru](http://www.buscentr.ru)

Сайт Издательского дома «1 сентября»: [www.1september.ru](http://www.1september.ru)

Русский филологический портал: [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

Сайт «Культура письменной речи»: [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

Сайт «Словесник»: [www.slovesnik.ru](http://www.slovesnik.ru)

Грамотей-КЛУБ: <http://gramotey.ericos.ru>

Грамматический корпус «Золотая клякса»: <http://klyaksa.country.ru>

Сайт российского общества преподавателей русского языка и литературы: [www.gorpyal.ru](http://www.gorpyal.ru)

##### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**Приложение 1****ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.****1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

<b>ЗУН, составляющие компетенцию</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства оценивания</b>
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>			
<b>Студент должен знать:</b> лексический и грамматический материал, необходимый для профессионально профилированного использования современных информационных технологий. <b>Студент должен уметь:</b> легко находить и понимать, корректно выразить и передавать необходимую информацию на иностранном	<i>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</i>	<i>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям</i>	<i>СР – самостоятельная работа (Темы 3.8, 3.10, 3.13), ЭС – эссе (Темы 1-10), Д – доклад (Темы 1-10), П – презентации (Темы 1.5, 2.7, 3.8), Т – тест (Тест 2, 3), Р – реферат (Темы 1 - 10).</i>

<p>языке.  <b>Студент должен владеть:</b>  навыками,  необходимыми для  выполнения  информационно-  поисковой  деятельности на  иностранном  языке.</p>			
---	--	--	--

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

*(если экзамен)*

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

*(если зачет)*

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

#### **Список тем:**

- Introducing myself.
- People in the Family.
- My Flat.
- Daily Life.
- Hobbies.
- My Future Career.
- Youth Problems.
- My Friend.
- Customs and Traditions in the United Kingdom.
- Our Institute.
- English is a World Language.
- Development of computers.
- London.
- The United Kingdom.
- The great Scientist.
- Higher Education in the UK.

- Moscow.
- The Russian Federation.
- Holidays and Celebrations in the UK.
- The Development of Computer Science.

#### Список текстов:

- Kindergartens in England.
- Primary school teachers.
- Pavlish school.
- Sukhomlinsky – the greatest educationalist.
- Museums and Art Galleries in London.
- The first Calculating Devices.
- Bill Gates.
- Origin of the Metric System.
- The development of computers.
- Science and Technology.
- Mikhail Lomonosov.
- Radio and Television.
- System of pedagogical Sciences.
- Pros and Cons of the Internet.

Примечание \* Практическая(ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценивания по дисциплине.

#### Критерии оценивания:

- 84-100 баллов оценка «отлично» выставляется, если в ответе лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;
- 67-83 баллов оценка «хорошо» выставляется, если в ответе лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);
- 50-66 баллов оценка «удовлетворительно» если тема билета раскрыта не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;
- 0-49 баллов оценка «неудовлетворительно» если ответ студента не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

### Тесты письменные и/или компьютерные\*

#### 1.Банк тестов

##### TEST 1.

##### Part 1. Grammar.

##### 1. Choose the correct form of the verbs:

1. He will translate the text if he ... a dictionary at hand.

A *will have*

B *has*

C *would have*

2. I don't know

A *where is your umbrella*

B *where your umbrella is*

C *your umbrella is where*

3. When I entered the room, she ... on the sofa.

A *lay*

- B *is lying*  
C *was lying*
4. We are going for a walk. Who ... to go with us?  
A *is wanting*  
B *does want*  
C *wants*
5. She never drinks strong coffee,      ?  
A *doesn't she?*  
B *does she?*  
C *isn't she?*
6. I want ... Tom.  
A *you to get in touch with*  
B *you get in touch with*  
C *you getting in touch with*
7. ... the storm last night?  
A *Did you hear*  
B *Have you heard*  
C *Do you hear*
8. We ... from him since he left for Kenya.  
A *didn't hear*  
B *haven't heard*  
C *hadn't heard*
9. This film ...  
A *is much spoken about*  
B *is speaking much about*  
C *speaks much about*
10. - Granny has lost her passport.  
-When ... ?  
A *has she lost it*  
B *had she lost it*  
C *did she lose it*

**II. Choose the correct grammar item in each sentence:**

1. My friend is interested ... architecture.  
A *in*  
B *on*  
C *about*
2. Can you come ... next time?  
A *more early*  
B *the earlier*  
C *earlier*
3. 4. We found only flowers in the wood.  
A *few*  
B *a little*  
C *little ,*
4. I liked ... essay you had brought the other day very much.  
A *an*  
B *the*  
C *-*
5. When she sees ... you have done, she will be angry with you.  
A *that*  
B *what*  
C *so*
6. This isn't my text-book, ... is at home.  
A *my*  
B *mine*  
C *mine one*

7. ... first hand news.  
 A These are  
 B This is  
 C Those are
8. I have ... seen Julia ... written to her.  
 A *neither... nor*  
 B *either... or*  
 C *or... or*
9. If he leaves for London by train, he will get there ... Wednesday.  
 A at  
 B on  
 C in
10. The weather is ... it was last month.  
 A *the better than*  
 B *the best than*  
 C *better than*

## TEST 2.

### Part 1. Grammar.

#### 1. Choose the correct form of the verbs:

1. I saw you buy a bunch of flowers this morning. ... it for?  
 A *Who did you buy*  
 B *Who bought you it?*  
 C *Who did buy you it?*
2. It ... me much time to get to work.  
 A *takes*  
 B *take*  
 C *took*
3. His smile was something she ... before.  
 A *has* *never*  
 B *seen*  
 C *had never seen*  
 D *never saw*
4. If I were you I ... a house in the country.  
 A *bought*  
 B *would buy*  
 C *will buy*
5. How long ... English?  
 A *have you learned*  
 B *have you been learning*  
 C *did you learn*
6. Mr. Hay rose from the comfortable armchair in which he ...  
 A *had been sitting*  
 B *sat*  
 C *had sat*
7. What made you ... such a stupid thing?  
 A *to do*  
 B *do*  
 C *did*
8. Bad news ... fast.  
 A *travel*  
 B *travels*  
 C *are traveling*
9. I ... here since September.  
 A *am*  
 B *have been*

- C was
10. I slipped away while the others ...
- A had lunch
  - B had had lunch
  - C were having lunch

**II. Choose the correct grammar item in each sentence:**

1. Could you give me ... , please?
- A a piece of advice
  - B an advice
  - C some advices
2. Geneva is one of ... cities in the world.
- A the modernest
  - B the most modern
  - C the most modern of
3. There isn't a cloud in the sky. Yesterday it wasn't cloudy
- A too
  - B either
  - C also
4. Where is Jane? I'm tired ... waiting.
- A -with
  - B about
  - C of
5. When I phoned my friend at ten o'clock this morning he was ... in bed.
- A already
  - B yet
  - C still
6. It was ... cold outdoors that I decided to stay at home.
- A so
  - B such a
  - C such
7. The other day Dad was invited to ... school to see the headmaster.
- A the
  - B a
  - C —
8. She washed ... hands and face.
- A she
  - B her
  - C his
9. We need ...
- A an other chair
  - B another chair
  - C one other chair
10. He had ... interest in any kind of sport.
- A a few
  - B little
  - C a little

**Модуль 2.**

**TEST 3.**

**Part 1. Grammar.**

**1. Choose the correct form of the verbs:**

1. If you ... to see Judie, ask her to phone me.

- A *happen*  
 B *would happen*  
 C *will happen*
2. Mag really looked better than when he ... her last time.  
 A *saw*  
 B *was seeing*  
 C *had seen*
3. Will you try to find out what time ... at the airport.  
 A *does the plane arrive*  
 B *the plane arrives*  
 C *arrives the plane*
4. She wanted Tom ... beside her and hold the umbrella.  
 A *to stand*  
 B *stand*  
 C *was standing*
5. There was nobody at home, ... ?  
 A *was there*  
 B *were they*  
 C *weren't they*
6. You ... a lovely song when I entered the room. What was it?  
 A *sang*  
 B *was singing*  
 D *were singing*
7. If Tom ... hard, he will pass his exams.  
 A *works*  
 B *will work*  
 C *has worked*
8. My aunt ... South America yet.  
 A *hadn't been to*  
 B *wasn't in*  
 C *hasn't been to*
9. Mom isn't at home. She ... the shops and she'll be back soon.  
 A *has gone to*  
 B *has been to*  
 C *went to*
10. The detective made Mr. Folgers ... the bill.  
 A *pay*  
 B *to pay*  
 C *would pay*

**II. Choose the correct grammar item in each sentence:**

1. Harry's room is ... of all the rooms, but he can afford it.  
 A *most expensive*  
 B *so expensive*  
 C *the most expensive*
2. The black widow is ... spider because its bite can kill a man in a few minutes.  
 A *most dangerous*  
 B *the most dangerous*  
 C *the more dangerous*
3. I'll look ... your children if you are busy tomorrow.  
 A *for*  
 B *at*  
 C *after*
4. My room is ... one in our flat.  
 A *the comfortablest*



- B *the most comfortable*  
 C *most comfortable*
5. Our daughter is good ... foreign languages.  
 A *in*  
 B *for*  
 C *at*
6. What's wrong ... Henry? He looks tied.  
 A *about*  
 B *with*  
 C *of*
7. He is proud ... his son's achievements.  
 A *at*  
 B *on*  
 C *of*
- 8.
9. He prefers this room \_\_\_\_\_ that room.  
 A *than*  
 B *to*  
 C *more than*
10. We were rather surprised ... the price of the dress.  
 A *of*  
 B *about*  
 C *at*

#### TEST 4.

##### Part 1. Grammar.

##### 1. Choose the correct form of the verbs:

1. I thought I ... my scarf into the back of the wardrobe, but I couldn't find it there.  
 A *was throwing*  
 B *have thrown*  
 C *had thrown*
2. You ... use your knowledge more effectively.  
 A *can*  
 B *may*  
 C *should*
3. After it ... raining, we went out.  
 A *stopped*  
 B *has stopped*  
 C *had stopped*
4. A lot of people ... in the Tower.  
 A *were locked*  
 B *have been locked*  
 C *are locked*
5. Why are you looking so unhappy? – I ... my purse.  
 A *had lost*  
 B *have lost*  
 C *lost*
6. She looked out of the window. It ...  
 A *was still snowing*  
 B *is still snowed*  
 C *has still snowed*
7. Oh, your case is very heavy. I ... you to carry it.  
 A *am going to help*  
 B *ought to help*  
 C *will help*

8. The doorbell rang just as he ... the house.

A *has left*

B *left*

C *was leaving*

9. It often ... in this part of the world.

the house.

A *raining*

B *rain*

C *rains*

10. He ... at eight in the evening.

A *will come*

B *come*

C *would come*

## II. Choose the correct grammar item in each sentence:

- Jenny and Bob planned a surprise party for (their, them) friends.
- I always try to be honest with (me, myself).
- Please, hand me one of (those, them) pencils.
- Most people like (that, those) kind of mystery story.
- The weather seems (rainier, rainiest) this year than the previous one.
- Who is (younger, youngest), your son or your daughter?
- There were seventy-five post-offices in the United States (in, at) 1790.
- Columbus made three trips (to, in) America.
- Always drive (careful, carefully).
- Have you ever gone (through, over) the tunnel?

## TEST 5.

### Part 1. Grammar.

#### 1. Choose the correct form of the verbs:

1. Elaine ... in London for ten years.

A *has lived*

B *lived*

C *had lived*

2. We ... in New York for two weeks and still live here.

A *have lived*

B *lived*

C *had lived*.

3. Last night the police ... more than ten bomb threats.

A *has reported*

B *reported*

C *had reported*

4. Next year many employees ... their jobs.

A *will have lost*

B *will be losing*

C *will lose*

5. When John ... his mistake, he apologised.

A *has realised*

B *had realised*

C *was realizing*

6. Paul went back home, because he ... (*forget*) to turn the gas off.

A *forget*

B *forgot*

C *had forgotten*

7. I ... housework all day today yesterday.

A *did*

B *had done*

C *was doing*

8. I was lying in bed, when the doorbell ...

A *was ringing*

B *rang*

C *had rung*

9. I ... a lot of golf recently.

A *play*

B *played*

C *have played*

10. When I got home everybody ... TV.

A *watched*

B *was watching*

C *had watched*

**II. Choose the correct grammar item in each sentence:**

- You (ought, may) leave home if you want.
- We couldn't see (anything, nothing) through the fog.
- (There was, there were) no one at home when we called.
- (Who, Whom) told you about our plans?
- (Its, It's) a long and very interesting story.
- Jenny and Bob planned a surprise party for (their, them) friends.
- I always try to be honest with (me, myself).
- Please, hand me one of (those, them) pencils.
- Most people like (that, those) kind of mystery story.
- The weather seems (rainier, rainiest) this year than the previous one

**TEST 6.**

**Part 1. Grammar.**

**1. Choose the correct form of the verbs:**

1. We ... your mother for ages.

A *haven't seen*

B *didn't see*

C *hasn't seen*

3. 'How many times ... this film?' 'This is the first time I see it.'

A *did you see*

B *had you seen*

C *have you seen*

4. 'Who's that?' 'I ... him before in my life.'

A *have never seen*

B *never saw*

C *has never seen*

5. I hear Joe ... married last summer.

A *get*

B *got*

C *has got*

7. My sister ... married three times.

A *has been*

B *are*

C *were*

8. While she ... on the phone the children started fighting.

I (*spend*) a lot of time travelling since I (*get*) this new job.

When I (*be*) at school we all (*study*) Latin.

After he (*finish*) breakfast he (*sit*) down to write some letters.

I (*never learn*) to ski.

(*you finish*) with the bathroom yet?

30. She (*have*) a hard life, but she's always smiling.

I can't make the TV ... .

- A work
  - B to work
  - C working
- I'm ill, ... ?
- A am not I
  - B aren't I
  - C don't I

## II. Choose the correct grammar item in each sentence.

- Who is (younger, youngest), your son or your daughter?
- There were seventy-five post-offices in the United States (in, at) 1790.
- Columbus made three trips (to, in) America.
- Always drive (careful, carefully).
- Have you ever gone (through, over) the tunnel?
- You (ought, may) leave home if you want.
- We couldn't see (anything, nothing) through the fog.
- (There was, there were) no one at home when we called.
- (Who, Whom) told you about our plans?
- (Its, It's) a long and very interesting story.

## Тестирование

### I. В каждом ряду определите слово, отличающееся от других слов по смысловому признаку.

- |                  |               |             |                      |               |
|------------------|---------------|-------------|----------------------|---------------|
| • communicate    | keep in touch | discuss     | <b><u>decide</u></b> |               |
| • ice hockey     |               | jogging     | cricket              | burglary      |
| • accountant     |               | freshman    | counselor            | beautician    |
| • can            | packet        | bottle      |                      | ban           |
| • kind           | mean          | generous    |                      | polite        |
| • carrot         | potato        | doughnut    |                      | onion         |
| • burglar        | thief         | murderer    |                      | detective     |
| • coach          | soap          | toothpaste  | towel                |               |
| • kidnap         | blindfold     | witness     |                      | joke          |
| • elephant       | monkey        | giraffe     | bee                  |               |
| • amazing        | unpleasant    | perfect     | exciting             |               |
| • tidy           | clean         | scruffy     | neat                 |               |
| • drawer         | design        | construct   |                      | rebuild       |
| • exquisite      | fashionable   | high-class  |                      | mass-produced |
| • infection      | disease       | flu         |                      | sign          |
| • celebrity      | anniversary   | celebration |                      | party         |
| • miserable      | happy         | depressed   |                      | troubled      |
| • whale          | deer          | lion        |                      | zebra         |
| • smile          | escape        | enjoy       |                      | laugh         |
| • fed up with    | bored         | invisible   |                      | indifferent   |
| • inhabitants    | population    | government  | people               |               |
| • convenient     | insulated     | comfortable | luxurious            |               |
| • quarrel        | argument      | discussion  |                      | advice        |
| • car helicopter | van           |             | motorbike            |               |
| • rock concert   | widow         | band        |                      | keyboards     |

**II. Определите, имеют ли слова в каждом ряду схожее или противоположное значение. Поставьте в колонке С букву Е (equivalent), если следующие слова близки по значению, и букву О (opposite), если они противоположны по значению.**

A	B	C
• depressed	miserable	1. <i>E</i>
• success	failure	2.
• angry	furious	3.
• improve	spoil	4.
• expect	look forward to	5.
• well-known	famous	6.
• shout	scream	7.
• opportunity	possibility	8.
• believe	trust	9.
• strength	weakness	10.
• troubled	pleased	11.
• significant	important	12.
• harm	damage	13.
• realize	understand	14.
• honest	unfair	15.
• lively	quiet	16.
• drop	pick up	17.
• decide	make up your mind	18.
• similar	different	19.
• endless	unlimited	20.
• apparently	obviously	21.
• frightened	delighted	22.
• fussy	calm	23.
• ragged	untidy	24.
• kind	mean	25.
• invite	kick out	26.
• scream	make noise	27.
• quiet	noisy	28.
• modern	ancient	29.
• row	argument	30.

**III. Подберите к слову из колонки А слово или словосочетание из колонки В и запишите свой выбор в колонке С.**

**Part A**

A	B	C
1. neon	a) office	1. <i>e</i>
2. make-up	b) room	2.
3. tell	c) jogging	3.
4. post	d) ache	4.
5. go	e) lights	5.
6. changing	f) a joke	6.
7. tooth	g) your mind	7.

**Part B**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1. department	a) wrong	1.
2. fall	b) gum	2.
3. suit	c) bin	3.
4. earn	d) a living	4.
5. chewing	e) case	5.
6. go	f) store	6.
7. rubbish	g) in love	7.

**Part C**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1. tell	a) weight	1.
2. horror	b) camping	2.
3. speak English	c) film	3.
4. shop	d) floor	4.
5. lose	e) lifting	5.
6. go	f) the truth	6.
7. ground	g) fluently	7.

**Part D**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1. well-paid	a) meal	1.
2. fill in	b) the train	2.
3. earth	c) job	3.
4. make	d) quake	4.
5. take-away	e) your age	5.
6. act	f) noise	6.
7. miss	g) a form	7.

**IV. Подберите к выражению из колонки А подходящий ответ из колонки В и запишите свой выбор в колонке С.**

**Part A**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
• Have a good weekend!	a) Yes. Beautiful, isn't it?	1. <i>b</i>
• What a lovely day!	b) Same to you!	2.
• What size are you?	c) No, that's all, thanks.	3.
• How much is a sandwich?	d) Oh, dear! Bad luck.	4.
• I've failed my exam	e) Don't mention it.	5.
	f) 90 p.	
	g) Medium.	

**Part B**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
• My name is Joe.	a) Yes, it was lovely.	1.
• Did you have a good journey?	b) By credit card.	2.
• How would you like to pay?	c) So do I.	3.
• I've got an exam today.	d) Congratulations!	4.
• I'm getting married next week.	e) Good luck, do your best.	5.
	f) Pleased to meet you.	

g) Thank you very much!

### Part C

A	B	C
• Excuse me!	a) Mm. Horrible.	1.
• How was the film yesterday?	b) Just round the corner.	2.
• A doughnut, please.	c) Cheer up!	3.
• Where's the library?	d) Of course not.	4.
• See you tomorrow!	e) Bye! Have a nice time!	5.
	f) Yes. Can I help you?	
	g) Here you are.	

### Part D

A	B	C
• Make yourself at home.	a) It's over there.	1.
• When did you last do an exam?	b) Certainly.	2.
• Where's the changing room?	c) Oh, what a pity!	3.
• I'd like to make a reservation.	d) That's very kind. Thank you.	4.
• I can't come to the party.	e) Never mind.	5.
	f) Oh, long ago.	
	g) Congratulations!	

## 2. Инструкция по выполнению.

Тест выполняется в письменном виде на специальном бланке. При выполнении следовать формулировкам заданий. Тест рассчитан на 90 минут.

## 4. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено 84-100 % работы;
- оценка «хорошо» - 67-83%
- оценка «удовлетворительно» - 50-66%;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 50%.

## Оформление задания для деловой (ролевой) игры

### Деловая (ролевая) игра

- Тема (проблема, ситуация)

#### “A job interview”

- Концепция игры

Студенты делятся на две подгруппы (каждая может включать от пяти до восьми человек). Из них два человека — топ-менеджеры, которые поместили в газету объявления о вакансиях. Каждой подгруппе выдается следующая информация: объявление о вакансии, образец CV, информация о проведении интервью, которые обсуждаются на занятии.

- Роли:

Подгруппа 1: 1. personnel manager 2. office manager of Washington headquarters 3. applicants

Подгруппа 2: 1. personnel manager 2. sales manager 3. applicants

- Ожидаемый(е) результат(ы)

В процессе игры происходит расширение ассоциативной базы при усвоении языкового материала, развитие речевых навыков и умений в условиях, максимально близких к условиям реального общения. Игра нацелена на формирование учебного сотрудничества и партнерства, развитие деловых качеств у студентов.

- **Программа проведения и методические рекомендации по подготовке и проведению**

Каждый участник получает роль, причем претендентам выдается их предположительная характеристика. Примеры приводятся ниже. Пока одна подгруппа проводит интервью, другой можно предложить образовать “Shadow cabinet” и параллельно с топ-менеджерами выбрать свою кандидатуру на замещение этой вакантной должности. Тогда и другая подгруппа будет задействована. Следует предупредить топ-менеджеров, что у них есть строго определенное количество времени на каждого претендента, в противном случае игра может затянуться. Кроме того, менеджерам понадобится время на принятие решения и объявление о своем решении.

**ADVERTISEMENT 1: OPERATIONS OFFICER**

International children’s charity with headquarters in Washington, DC and offices throughout the world has an opening for an operations officer to fill a position in Mali. The successful candidate will be responsible for all aspects of the management of this office. He or she should possess an advanced university degree in business administration or a related qualification and should have at least five years’ experience in office management at international level. Willingness to travel and live and work under difficult conditions. Benefits include a competitive international salary and overseas allowances.

**ADVERTISEMENT 2:**

**HEWLETT PACKARD SERVICES & SUPPORT SALES & MARKETING MANAGER**

Primary function: using knowledge of customers and partners and their needs, manage Customer Support Sales & Marketing programs for the district. Job requirements:

University degree in Marketing or equivalent in experience

Prior Sales or Marketing experience

Fluency in English

Good written / verbal skills

**Before the interview**

So you’re going to have an interview for a job. Great! Now for the hard part. To do well on an interview you need to give it some thought first. Employers want to learn if you are the person they want, so you’ll be asked a lot about yourself. Think about it now, and you’ll be able to give clear answers:

1. What do I do well? 2. School subjects? 3. What are my good points? 4. Previous job? 5. Why would I like this job? 6. Part time work? 7. Spare-time interests? 8. What do I like doing and why? 9. What is my family like? 10. What do I not like doing and why? 11. School activities?

You will want to ask questions:

1. The job itself? Training? 2. Prospects for advancement? 3. Educational opportunities? 4. Conditions? 5. Can I see where I would be working? 6. Hours? 7. Salary? At the interview

**At the interview**

**DOs:** 1. Arrive early. Call ahead if you’re delayed. 2. Try to smile and show confidence. 3. Ask questions and show interest in the job. 4. Be polite, listen carefully, and speak clearly.

**DONT’s:** 1. Don’t panic, even if faced by more than one person. [Breathe deeply and remember all your good points]. 2. Don’t slouch or look bored. (Stand and sit straight, make eye contact). 3. Don’t smoke or chew gum. 4. Don’t give one-word answers or say you don’t care what you do. List of roles (candidates’ character traits, outlooks, goals and sometimes background are described). 1. You prefer to work hard, money doesn’t matter much. 2. Money is your main consideration. It doesn’t matter if the job is boring. 3. You are a bit lazy and trying to conceal it. But you have a family to support (three children). 4. You’re very ambitious. Your aim is to climb high. 5. You’re very insecure and shy. You hate speaking in front of large audience, to superiors, interviewers, etc. 6. You’re very creative, full of energy. You’re bossy and other people’s opinions don’t matter much.

**Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент адекватно реагирует на речь собеседника, активно пользуется лексическими навыками говорения на уровне подготовленного высказывания объемом до 20 фраз;



- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент воспринимает речь партнера, в ответе при ограниченной лексике допускаются 2-3 грамматические ошибки;
  - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент допускает большое количество ошибок. При подготовленном высказывании лексический запас ограничен, нет логики;
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент в высказываниях допускает много ошибок. Не понимает
  - собеседника. Крайне ограниченный запас лексики, не выработаны грамматические умения.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

## **Вопросы для собеседования**

### **1.**

- a) Gr. Question forms; b) Topic. About myself.
- a) Gr. Present Continuous. b) Topic. My Family.
- a) Gr. Present Simple; b) Topic. My Flat.
- a) Gr. Have/have got; b) Topic. My Working Day.
- a) Gr. Past Simple; b) Topic. My Day off.
- a) Gr. Past Continuous. b) Topic. Hobby.
- a) Gr. Expressions of quantity; b) Topic. Traveling.
- a) Gr. Articles; b) Topic. Appearance.
- a) Gr. Countable and uncountable nouns; Topic. My Free Time.
- a) Gr. Pronouns; Topic. My House.

### **2.**

- a) Gr. Verb patterns; b) Topic. My Plans for the Future.
- a) Gr. Would like(to do) or like (doing)?; b) Topic. Youth Problems.
- a) Gr. Will and going to; b) Topic. My Friend.
- a) Gr. What...like?; b) Topic. Tradition Meals in Britain.
- a) Gr. Comparatives and superlatives; Customs and Traditions in Great Britain.
- a) Gr. Present Perfect; b) Topic. Our Institute.
- a) Gr. Modal Verbs; b) Topic. Celebrations in the USA.
- a) Gr. First Conditional; b) Topic. Bank Holidays in the UK.
- a) Gr. Time clauses; b) Topic. My future Profession.
- a) Gr. Have to or should?; b) Topic. Christmas and New Year.

### **3.**

- a) Gr. Used to; b) Topic. English is a world Language.
- a) Gr. Subject and object questions.; b) The great Educationalist.
- a) Gr. The passive; b) Topic. London.
- a) Gr. Infinitive; b) Topic. The United Kingdom.
- a) Gr. Questions with a preposition at the end; b) Topic. Cities of the UK/
- a) Gr. Second Conditional; b) Topic. UK Political System.
- a) Gr. Present Perfect Continuous; b) Topic. The Great Scientist.
- a) Gr. Present Perfect Continuous; b) Topic. London's Places of Interest.
- a) Gr. Might = will perhaps; b) Topic. Press in the UK.
- a) Gr. Verb Patterns (2).; b) Topic. The great Educationalist.

## Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент адекватно реагирует на речь собеседника, активно пользуется лексическими навыками говорения на уровне подготовленного высказывания объемом до 20 фраз;
  - оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент воспринимает речь партнера, в ответе при ограниченной лексике допускаются 2-3 грамматические ошибки;
  - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент допускает большое количество ошибок. При подготовленном высказывании лексический запас ограничен, нет логики;
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент в высказываниях допускает много ошибок. Не понимает
  - собеседника. Крайне ограниченный запас лексики, не выработаны грамматические умения.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

## Комплект разноуровневых задач (заданий)

### 1. Задачи репродуктивного уровня

#### 1. Choose the correct form of the verbs:

1. I saw you buy a bunch of flowers this morning. ... it for?

A *Who did you buy*

B *Who bought you it?*

C *Who did buy you it?*

2. It ... me much time to get to work.

A *takes*

B *take*

C *took*

3. His smile was something she ... before.

A *has never*

*seen*

B *had never seen*

C *never saw*

4. If I were you I ... a house in the country.

A *bought*

B *would buy*

C *will buy*

5. How long ... English?

A *have you learned*

B *have you been learning*

C *did you learn*

6. Mr. Hay rose from the comfortable armchair in which he ...

A *had been sitting*

B *sat*

C *had sat*

7. What made you ... such a stupid thing?

A *to do*

B *do*

C *did*

8. Bad news ... fast.  
A *travel*  
B *travels*  
C *are traveling*
9. I ... here since September.  
A *am*  
B *have been*  
C *was*
10. I slipped away while the others ...  
A *had lunch*  
B *had had lunch*  
C *were having lunch*

**2. Choose the correct grammar item in each sentence:**

1. Could you give me ... , please?  
A *a piece of advice*  
B *an advice*  
C *some advices*
2. Geneva is one of ... cities in the world.  
A *the modernest*  
B *the most modern*  
C *the most modern of*
3. There isn't a cloud in the sky. Yesterday it wasn't cloudy  
A *too*  
B *either*  
C *also*
4. Where is ... Jane? I'm tired ... waiting.  
A *-with*  
B *about*  
C *of*
5. When I phoned my friend at ten o'clock this morning he was ... in bed.  
A *already*  
B *yet*  
C *still*
6. It was ... cold outdoors that I decided to stay at home.  
A *so*  
B *such a*  
C *such*
7. The other day Dad was invited to ... school to see the headmaster.  
A *the*  
B *a*  
C *—*
8. She washed ... hands and face.  
A *she*  
B *her*  
C *his*
9. We need ...  
A *an other chair*  
B *another chair*  
C *one other chair*
10. He had ... interest in any kind of sport.  
A *a few*  
B *little*  
C *a little*

**2. Задачи реконструктивного уровня**

**1. Write the question words then match 1–8 with a–h.**

- 1 W\_h\_a\_t's this in English? \_g\_  
2 \_\_\_\_\_ 's the time, please? \_\_\_  
3 \_\_\_\_\_ did you go on holiday? \_\_\_  
4 \_\_\_\_\_ much were your shoes? \_\_\_  
5 \_\_\_\_\_ did you stay? \_\_\_  
6 \_\_\_\_\_ car is yours? \_\_\_  
7 \_\_\_\_\_ coat is this? \_\_\_  
8 \_\_\_\_\_ is your boss? \_\_\_

- a It's his. e It's 3 o'clock.  
b A month ago. f Marie Evans.  
c Thirty-five pounds. g It's a bicycle.  
d The 4-door Mercedes. h Near the station.

*2 points for each correct answer*

*(1 per question word, 1 for matching)*

**2. Circle the correct form of the verb.**

- 1 He *travels* / 's *travelling* a lot for his job.  
2 He can *swims* / *swim* 10 kilometres.  
3 We *don't see* / *aren't seeing* them this weekend.  
4 I *move in* / *moved in* two weeks ago.  
5 When did they *come* / *came* to Paris?  
6 She 's *going to marry* / *married* him next May.  
7 I *enjoy* / 'm *enjoying* this meal!  
8 Why is he *talking* / *talk* to the policeman?  
9 Where *is* / *does* your uncle work now?

*1 point for each correct answer*

**3. Complete the paragraph with the correct form of the verbs.**

**be be come go live enjoy study**

My name (1) \_\_\_\_\_ *is* Natalia. I (2) \_\_\_\_\_ from Koszalin, in the north of Poland. I (3) \_\_\_\_\_ with an English family for three months. I (4) \_\_\_\_\_ a student at a language school in London. I (5) \_\_\_\_\_ English. The course is hard and I (6) \_\_\_\_\_ it very much. Next week, I (7) \_\_\_\_\_ home to Koszalin for a holiday.

*2 points for each correct answer*

**4. Complete the sentences with the verbs.**

**bought come comes are studying Did ... buy**

**did ... meet is staying went studies was**

- 1 My mother \_i\_s\_s\_t\_a\_y\_in\_g\_ in our house while we are on holiday.  
2 My sisters \_\_\_\_\_ modern languages in New York.  
3 When I was eighteen, my parents \_\_\_\_\_ me a car.  
4 \_\_\_\_\_ your father \_\_\_\_\_ you a present?  
5 Colleen \_\_\_\_\_ Spanish twice a week.  
6 My parents \_\_\_\_\_ to the cinema last weekend.  
7 Anna \_\_\_\_\_ from Poland.  
8 Who \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ last night?  
9 Where does he \_\_\_\_\_ from?  
10 Where \_\_\_\_\_ Simon born?

*1 point for each correct answer*

**5. Read Gina's answers. Complete the questions.**

A Hello, (1) w h a t ' s y o u r n a m e ?

G It's Gina.

A (2) \_\_\_\_\_ come from?

G I'm from Tuscany.

A (3) \_\_\_\_\_ live now?

G I live in Sydney now.

A (4) \_\_\_\_\_ move to Sydney?

G 2 years ago.

A (5) \_\_\_\_\_ do?

G I'm an architect. I'm working in the city.

A (6) \_\_\_\_\_ married?

G No, I'm not but I've got a boyfriend.

A (7) \_\_\_\_\_ name?

G Mario.

A (8) \_\_\_\_\_ Mario do?

G He's a student.

*1 point for each correct answer*

**6. Complete the sentences with the words. There is one extra word.**

**book flat mean ring train**

1 The east of England is f l a t .

2 He's a swimmer and he wants to \_\_\_\_\_ for the next Olympics.

3 Did the telephone \_\_\_\_\_ ?

4 What does it \_\_\_\_\_ ?

5 He's very \_\_\_\_\_ – he never buys a drink.

6 She wears a gold \_\_\_\_\_ .

7 They want to live in a \_\_\_\_\_ near the centre.

8 Joe is getting the \_\_\_\_\_ to Glasgow.

*1 point for each correct answer*

**7. Write noun, verb, adjective, adverb, or preposition.**

1 bread n o un \_\_\_\_\_

2 van \_\_\_\_\_

3 never \_\_\_\_\_

*1 point for each correct answer*

**3. Задачи творческого уровня**

**I. Read the text and answer the questions.**

1. Is Internet the dominant form of media now?
2. When will it be easy for publishers to make money on the Web?
3. What can help make money on the Internet?
4. How do content companies get profits?
5. Is it difficult for sites with modest audiences to do well?
6. When did Bill Gates' company start charging a subscription?
7. Is it easy or not for new print publications to break even?
8. Are immediate profits the only reasons to operate Web sites?
9. What sites are succeeding financially?
10. Can you prove that book business is important?
11. Does Internet help to reach consumers interested in computers?
12. What problem does the print media have?
13. When will the situation for the content providers improve?
14. How will digital television help Web's content providers?
15. What makes Bill Gates think that Internet content will trump everything else?

## ***THE INTERNET: CONTENT OR DISCONTENT?***

By Bill Gates

1. The Internet is destined to be the dominant form of media, but until it becomes mainstream several years from now it will be tough for publishers to make money on the Web. Too much information is being given away to make selling content viable; and the audience is still too small to captivate advertisers.

"Content is where I expect much of the real money will be made on the Internet, just as it was in broadcasting," I declared at the beginning of 1996.

"The television revolution that began half a century ago spawned a number of industries, including the manufacturing of TV sets, but the long-term winners were those who used the medium to deliver information and entertainment."

I still think that's true, but it certainly hasn't happened yet. Fortunately, I warned that it would take time.

"For the Internet to thrive, content providers must be paid for their work," I wrote "The long-term prospects are good, but I expect a lot of disappointment in the short-term as content companies struggle to make money through advertising or subscriptions. It isn't working yet, and it may not for some time."

2. CNN, USA Today, and MSNBC operate very high-volume sites, but they don't turn much of a profit yet. Eventually they will make money because rising water will float some boats.

But Internet advertising will probably have to increase by another factor before even the busiest sites make much from ads.

Doing well will be even tougher for sites that have modest audiences. Some will succeed in a big way, but not soon.

After offering the online magazine SLATE free on the Web for two years, my company started charging a subscription in the spring of 1998. Before long we'd reached our initial target of 20,000 paying subscribers, but that's only about a tenth the number we need to make the magazine viable.

New print publications often take years to break even. Michael., Kinsley, the founder and editor of SLATE, and I both anticipate that profits are years away. We're in this for the long haul.

3. There are reasons to operate Web sites other than immediate profits.

Companies publishing on the Web are staking out their turf. They are learning. They are using the Web to promote brand names and products.

Some sites are succeeding financially already. These are sites that conduct transactions and use the power of the Internet to eliminate middlemen and drive down costs. My company's Expedia site sells a lot of airline seats and hotel stays, for example.

Some Web sites have done well, at least among investors, by distributing content or guiding people to content. Yahoo and AOL are successfully building brand names and more or less breaking even financially. This puts them in a much stronger position than pure content providers.

Content has never been a particularly profitable business, except for a few leading companies and individuals. Not much money is made in books, for example. Some authors break through with their "brand" and make a lot of money but the vast majority of authors do not.

4. The book business is tremendously important. It makes it possible for anybody to spend a few dollars for an immense amount of information. The book industry greases the world, but few authors, publishers, distributors, or retailers ever figure out how to get much out of it financially.

Some Web content companies will make serious money, but most won't.

One of the relatively successful content areas so far has been the online delivery of information about the computer industry. The Internet is an ideal way to reach consumers interested in computers, so advertisers have been willing to support some of these sites.

But the computer trade press, and to some extent the rest of the print media, have a problem. As Web publications improve, subscriptions and advertisements will begin to fall in print publications. Publishers who treat a Web edition as a marginal cost covered by marginal income will be disappointed once advertisers start to shift dollars away from print.

Online publications that don't have print editions aren't immune. They still have substantial cost structures because consumers expect news to be up-to-date seven days a week, 24 hours a day - even though the news is free.

5. For the biggest and best of the Web's content providers, the situation will improve a lot as the Web becomes mainstream.

Digital television will help. People will start thinking about going to Web sites once they're easily available on their television sets. Sites may capture some of the revenue going to television networks today.

Computers will get easier to use. They'll turn on instantly. Dialing up an Internet service provider and downloading pages will become unnecessary once Internet connections persist 24 hours a day. New approaches will make it unnecessary for people to remember more than one password, regardless of how many sites they connect to.

The Web content business will really get exciting when you're able to carry an inexpensive electronic tablet with you that connects wirelessly to the Internet. You'll be able to look up anything: "Let's go to a movie tonight. Oh, OK. Let's go to a restaurant."

At that point, Internet content will trump everything else. Until then, it's a waiting game.

### ***III. Translate Parts 1, 2 and 3 into Russian in the written form.***

### ***IV. Give Russian equivalents to the following words and word combinations.***

The dominant form of media, mainstream, broadcasting, deliver information and entertainment, long-term prospects, operate high-volume sites, online magazine, operate Web sites, succeed, investor, vast majority of, tremendously important, immense amount of information, to some extent, the rest of the print media, treat a Web edition as, substantial cost structures, available, television networks, instantly, dialing up, regardless of, persist, password, connect wirelessly, look up.

### ***V. Comment on the following statements. (Write 3-5 sentences)***

1. The Internet is destined to be the dominant form of media.
2. It is easy to make money on the Web.
3. Not much money is made in books.
4. The Internet is an ideal way to reach consumers.

### ***VI. Do you and your friends often go to Web sites? Write about your work in the Internet. (5-8 sentences)***

### ***VII. Ask Bill Gates 5 questions on the future of the Internet (on the Internet revolution).***

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено 84-100 % работы;
- оценка хорошо» - 67-83%
- оценка «удовлетворительно» - 50-66%;
- оценка неудовлетворительно» - менее 50%.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

## **Темы эссе, рефератов, докладов, сообщений**

- Animals (1.526 слов, 7.458 знаков)
- Books (1.745 сл., 8.455 зн.)
- Education (3.135 сл., 16.176 зн.)
- Environmental Problems (1.157 сл., 5.854 зн.)
- Family Problems (1.716 сл., 8.549 зн.)
- Fashion (1.694 сл., 8.353 зн.)
- Food (1.031 сл., 4.819 зн.)
- Friendship & Love (1.124 сл., 5.470 зн.)
- Global Problems (4.091 сл., 20.597 зн.)
- Leisure Time Activities (1.321 сл., 6.519 зн.)
- Mass Media (1.453 сл., 7.058 зн.)
- Miscellaneous (5.097 сл., 24.663 зн.)
- Money (1.365 сл., 6.569 зн.)
- Science & Technology (3.611 сл., 18.120 зн.)
- Shopping (1.150 сл., 5.523 зн.)
- Sports, Health & Beauty (2.585 сл., 12.747 зн.)
- Theatre, Painting, Music & Cinema (1.994 сл., 9.466 зн.)
- Travelling (2.595 сл., 12.485 зн.)
- Youth Problems (1.409 сл., 7.263 зн.)
- Work & Career (2.616 сл., 12.425 зн.)

### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению**

#### **Основные этапы работы над эссе (сочинением)**

- Понимание задачи.
- «Мозговой штурм». Перечень идей. Вопросы. Схемы. Повторение лексики по теме, составление перечня идей по теме, составление схем-опор.
- Главный тезис и его аргументация. Выбор интересной идеи, фокусирование темы, составление главного тезиса и его аргументация.
- Планирование сочинения. Организация аргументации главного тезиса. Плановые структуры (хронологическая, иерархическая, сравнительная, причинно-следственная, аналитическая, логическая, креативная).
- Написание сочинения. Деление текста на абзацы, составление мини-тезисов, написание абзацев.
- Аргументация мини-тезисов. Конкретный пример. Факт. Мнение. Цитата. Контраргумент.
- Особая роль введения. Контекст. Смешная история. Каламбур. Вопрос. Интересная ситуация. Цитата. Главный тезис.
- Заключение. Завершенность и эмоциональная окраска.
- Исправление ошибок (на уровне содержания, в предложении). Расстановка знаков препинания. Нахождение орфографических ошибок.

#### **Методические советы**

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Разберем особенности написания сочинения по английскому языку, посоветуем, как лучше его структурировать, и приведем несколько полезных выражений для использования.

Итак, первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который вы будете раскрывать в своей работе. Если вы не обладаете достаточными знаниями по теме, то можете воспользоваться



справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. В наше время сведения практически по любой тематике можно найти в сети интернет.

Допустим, вам нужно написать сочинение на тему «Моя профессия». Не бойтесь того, что сокурсники пишут на ту же тему, вы можете предложить собственное оригинальное виденье вопроса, составить оригинальное сочинение и удивить преподавателя.

Если вы будете писать о профессии документоведа, секретаря, то для начала необходимо повторить лексику по темам: «В офисе», «Устройство на работу», «Профессиональная этика и психология делового общения».

После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Выберите интересную идею, определитесь с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана. В центре листа бумаги напишите тезис вашего сочинения. Рядом выпишите аргументы, с помощью которых вы будете раскрывать этот тезис. В том случае, если вам необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можете разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинения на тему «Моя профессия» идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- С одной стороны... - **On the plus side...; For one thing..., but...;**
- С другой стороны... - **However for every plus there is a minus;**
- Несмотря на... - **In spite of...; Despite the fact that... .**

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении мы рассказываем о чем сочинение, даем основную мысль, можем использовать цитату или эпиграф, статистический факт, поговорку и так далее.

Первый параграф обычно начинается с предложения – «завлекалочка». Это может быть вопрос к читателю, задав который, мы заинтересуем его в дальнейшем прочтении. Затем вы формулируете свой тезис. После тезиса вам необходимо кратко обозначить те аргументы, с помощью которых вы будете его раскрывать. Использовать во вступлении стоит от трех до пяти предложений одним абзацем. Вы могли бы начать со слов:

- В наши дни... - **In today's world...;**
- Люди всегда говорят... - **People always say that...;**
- Проблема/основная идея в том, что... - **The problem/ main idea is...;**
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу ... - **Now I would like to express my point of view on the problem of ...;**
- Часто говорят, что ... - **It is often said that ...;**
- Это эссе рассматривает ... - **This essay deals with ...;**
- Это эссе исследует ... - **This essay will examine ...;**
- Начнем с рассмотрения плюсов и минусов ... - **Let us start by considering pros and cons of it;**

Основной части мы уделяем наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в нашей работе и может нести от одного до нескольких абзацев, которые и составят “тело” сочинения.

Здесь мы раскрываем нашу тему, аргументируем выбранную позицию, представляем факты и приводим примеры.

- Начнем с того, что ... - **To begin with ...;**
- Вы можете (Можно) ... - **You can ...;**
- Во-первых, ... / Во-вторых, ... / Наконец, ... - **Firstly, ... / Secondly, ... / Finally, ...;**
- Прежде всего, следует сказать, что ... - **The first thing that needs to be said is ...;**
- Это правда, что ... / Ясно, что ... / Примечательно, что ... - **It is true that ... / clear that ... / noticeable that ...;**
- Прежде всего, давайте попытаемся понять ... - **First of all, let us try to understand ...;**
- Еще один положительный момент ... заключается в том, что ... - **Another good thing about ... is that ...;**
- Нельзя отрицать, что ... - **It is undeniable that ...;**
- Несомненно, ... - **Doubtless, ...;**
- Мы не можем игнорировать тот факт, что ... - **We cannot ignore the fact that ...;**
- Существует большое количество преимуществ – **There are a number of advantages...;**

- Вторая причина ...- **The second reason for ...;**
- Тем не менее, на каждый плюс имеется минус. –**However for every plus there is a minus;**
- Помоему мнению... -**To my opinion...; In my view ...; To my mind ...;**
- Как я вижу...- **As I see it...;**
- Например...-**For example...;**
- Затем ... -**Then...;**
- На самом деле...- **Actually...;**
- Более того...-**What is more...;**
- Я бы не сказал...-**I wouldn't say...;**
- С одной стороны...-**On the one hand...;**
- С другой стороны...-**On the other hand...;**
- Несмотря на то, что – **Despite the fact that...;**
- Хотя ... - **Although ...;**
- Кроме того, ...- **Besides, ...;**
- Более того, ...-**Moreover, ...;**
- Кроме того, что ...- **In addition to ...;**
- Тем не менее, следует признать, что ...-**Nevertheless, one should accept that ...;**
- В целом...-**All in all...;**
- Наконец...-**Last of all...;**
- Как следствие... - **As a consequence...;**
- В заключение...-**In conclusion...;**
- Больше всего ...- **Most of all ...;**
- Важно отметить, что ...- **It is important to note that ...;**
- Для того, чтобы ... - **In order to ...;**
- В данный момент, ...-**At the moment, ...;**
- Вообще-то, ...-**Actually, ...;**
- В результате ...- **As a result of ...;**
- Должен признать, ...-**I must admit, ...;**
- Имеет смысл ...-**It makes sense (to) ...;**
- Кажется, (что) ...-**It seems that ...;**
- Кроме того, ...-**Besides, ...;**
- Может показаться, что ...-**It may seem that ...;**
- Также ...-**Also, ...;**
- По правде говоря, ...-**To tell the truth, ...;**
- Однако, ... / Тем не менее, ...-**However, ...;**
- Я бы хотел ...-**I would like to ...;**
- К счастью ...-**Fortunately, ...;**
- К сожалению, ...-**Unfortunately, ...;**
- Между прочим, ... / Кстати, ...-**By the way, ...;**
- Я думаю, ... / Я полагаю...-**I think, ... / I believe, ... / I guess, ...;**
- Насколько я знаю ...-**As far as I know, ...;**
- Неважно, что ...-**It doesn't matter that ...;**
- Советую вам ...- **I advise you (to) ...;**

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводим итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые вы привели в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают вашу точку зрения и основную идею сочинения. Попробуйте употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на... - **In conclusion, I would like to stress, that...;**
- Основываясь на этом, мы можем видеть... -**On this basis we can see... .**

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность

переходов между предложениями (по этой причине – **for this reason**; вот почему – **that is why**). Связность текста – весомая составляющая при оценивании вашей работы.

Избегайте повторов и тавтологий. Желательно употреблять вместо good – *marvelous, excellent, suited, proper*, вместо bad – *harmful, unfavorable, defective, noxious*, вместо interesting – *fascinating, intriguing, animated, entertaining*. Употребляйте синонимы и делайте свою речь краше, пусть преподаватель видит, что вы владеете богатым словарным запасом.

### **Стилистические советы**

Старайтесь использовать простые фразы, без заумных выражений. Так вы сможете избежать большого количества ошибок на английском языке.

Помните о разнице между письменной и устной речью. Используйте как можно больше прилагательных и наречий, чтобы сделать ваше сочинение красочным и выразительным.

- Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don't, they're, it's и т.д. всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше эссе (сочинение) приятно читалось, кроме того что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции. Например:

противопоставление: but, however, on the contrary, on the other hand, yet

пример: for example, that is

причина: therefore, so, as a result, consequently, this results in, this leads to

дополнение: similarly, as well as, furthermore, moreover, in addition

перечисление: then, next, after that, finally, ultimately

заключение: therefore, thus, consequently, as a result

При написании сочинения на английском языке не стоит «лить побольше воды» для объема. Большое количество ненужной информации будет большим недостатком вашего эссе (сочинения).

### **Темы рефератов, докладов и сообщений:**

- A Question of Taste. Fashion
- About Myself
- Adam Smith
- Adjective
- Agriculture of USA
- AIDS in Africa
- Air Pollution
- Alabama
- Alaska
- Alcohol and the Workplace
- American Character
- American Holidays
- Art in Moscow
- Australia
- Baikal
- Beatles, the I
- Beatles, the II
- Books
- British Parliament
- British Royal Ceremonies

- British Theatres
- British Traditional Holiday
- Canada
- Castles
- China
- Choosing a Career
- Christmas in Britain
- Cinema
- Cities of the USA
- Computer
- Customs and Traditions
- Demographic Changes - Overpopulation
- Demographic Crisis in Russia
- Dostoevsky
- Drinking: alcoholism
- Easter Island
- Ecological Problems
- Ecology
- Education in Russia
- Education in the United Kingdom
- Education in UK
- England
- England Under Henry VIII
- English Grammar
- English Language I
- English Language II
- English Music
- English Painting
- Europe is our Common Home
- Exploration Christopher Columbus
- Fast food
- Friendship Never Ends
- Global Warming
- Great Britain
- Hamlet Soliloquy
- Healthy Living
- Henry Purcell
- Higher Medical Course
- History of Basketball
- History of Britain
- History of Democracy of the USA
- History of Valentine's Day
- Holidays in Great Britain
- Human Resource Management
- Idioms
- International Trade
- Israel - Palestine Conflict
- Learning Languages
- Leisure Time and Hobby
- Lomonosov
- London
- Love Means Different Things to Different People
- Marc Chagall

- Media in Britain
- Metallica
- Moscow
- Motivation
- Museum
- My Future Education
- My Future Profession
- My School
- My Summer Holidays
- Nelson
- New York
- New York. Places of Interest
- New Zealand
- Newspapers
- Nigeria
- Olympic Games
- Origins of Slang
- Painting in our Life
- Painting in UK
- Pennsylvania
- Radio and TV in my life
- Russia
- Russian Painting
- Scotland
- Second Period of the Renaissance
- Setting up a Business
- Sigmund Freud
- Solar System
- Sport
- Sport in the USA
- Stock Market
- Strategic Management and Planning at a Level of Firm
- Survival of the Welsh Language
- Teenagers and Their Problems
- Television
- The Commonwealth of Australia
- The Declaration of Independence
- The Development of Computers in the USA
- The Education System of Great Britain
- The Fastest Computers of the World
- The Higher School and the Ways to Science
- The History of the Tower of London
- The Mass Media
- The Political System of the USA
- The Renaissance
- The Roman Times in British History
- The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
- Thomas More
- Toronto
- Types of Holiday
- United States of America
- USA Weather Forecast
- Visit to a Doctor

- Washington
- What is Energy
- Which is the Best Way to Spend Your Summer Holidays
- William Shakespeare
- Wolf Children
- Word and Meaning
- Your Health and You

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов, сообщений**

- Осмыслите задание.
- Представьте о чем вы будете говорить и составьте план своего сообщения (доклада).
- Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей, учебников.
- Обработайте ее.
- Воспроизведите на английском языке.
- Подготовьте грамотный, логически законченный доклад (сообщение).
- Прорепетируйте свое выступление.
- При выступлении с докладом необходимо знать новую лексику.
- Будьте готовы отвечать на различные вопросы.
- Доклад (сообщение) должен быть оформлен по определенным правилам и состоять из: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка используемой литературы и приложения (гlossарий и список сокращений).
- Во введении отражается актуальность темы, перечень задач, которые стоят перед автором.
- В основной части содержится материал по теме, раскрывается проблема, поставленная во введении. Тема раскрывается последовательно и делаются выводы.

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение несет в себе новую информацию, лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;
  - оценка «хорошо» в сообщении есть новая информация, лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);
  - оценка «удовлетворительно» сообщение раскрыто не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;
  - оценка «неудовлетворительно» сообщение не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в сообщении есть новая информация, лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);
- оценка «не зачтено» сообщение не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

### **Лабораторная работа (2 часа)**

- **Лабораторная работа по изученным грамматическим темам.**

## **2. Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы**

Использование компьютерного тренажера MultiRom “New English File”

## **3. Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета/экзамена/сдачи контрольной работы (для заочной формы обучения).

*Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.*

*(Зачет проводится по окончании практических занятий до начала экзаменационной сессии).*