

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
ИКТ в профессиональной деятельности**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.05.23 История и Обществознание

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА информатики**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. техн. наук, Доц., Заика Ирина Викторовна

Зав. кафедрой: Тюшнякова И. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся умений, навыков эффективного использования современных информационных технологий в образовании, создание упорядоченной системы знаний о перспективных информационных технологиях обработки информации, создания, сопровождения профессиональной деятельности
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2:	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК- 2.1:	Знает и понимает структуру и логику разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ОПК- 2.2:	Готов участвовать в разработке основной образовательной программы и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК- 2.3:	Владеет способами разработки дополнительных образовательных программ и их элементов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-9:	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК- 9.1:	Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы
ОПК- 9.2:	Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности
ОПК- 9.3:	Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1:	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовности к нему
УК-1.2:	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3:	Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения
УК-1.4:	Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации
УК-1.5:	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.6:	Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.7:	Определяет практические последствия предложенного решения задачи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
особенности системного и критического мышления (соотнесено с индикатором УК-1.1); логические формы и процедуры (соотнесено с индикатором УК-1.2); структуру и логику разработки основных и дополнительных образовательных программ (соотнесено с индикатором ОПК- 2.1); принципы работы современных информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-9.1);
Уметь:
анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения (соотнесено с индикатором УК-1.3); осуществлять поиск, синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (соотнесено с индикатором УК-1.4); определять практические последствия предложенного решения задачи (соотнесено с индикатором УК-1.7); разрабатывать основную образовательную программу и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (соотнесено с индикатором ОПК-2.2); обоснованно выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9.2);
Владеть:
навыками сопоставлять разные источники информации (соотнесено с индикатором УК-1.5); навыками аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации (соотнесено с индикатором УК- 1.6); навыками для разработки основной образовательной программы и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (соотнесено с индикатором ОПК-2.3); навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9.3);

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ИКТ в профессиональной деятельности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в образовании. Дидактические возможности средств ИКТ. Информационные технологии. Веб-технологии	Лекционные занятия	4	2	ОПК-9 УК-1 ОПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
1.2	Работа с учебной литературой. Информационные технологии. Веб-технологии. Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в образование. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.	Самостоятельная работа	4	4	ОПК-9 УК-1 ОПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
1.3	Программные средства в профессиональной деятельности учителя. MS Office. Табличный процессор MS Word. Электронные таблицы MS Excel. Средства обработки текстовой, табличной, графической информации, мультимедийные технологии обработки информации. Программное обеспечение MS Office в деятельности учителя. Текстовый процессор MS Word: структура интерфейса, работа с документами, обработка текстовой информации, редактирование и форматирование документов, работа с таблицами, вставка и редактирование объектов, мастера, шаблоны и стили, слияние документов. Табличный процессор Microsoft Excel: интерфейс, ввод, редактирование и форматирование данных, простейшие вычисления в электронных таблицах, оформление таблицы, относительная и абсолютная адресация, использование стандартных функций, построение диаграмм.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-9 УК-1 ОПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
1.4	Текстовые процессоры в профессиональной деятельности учителя. Создание и форматирование документа. Создание таблиц	Самостоятельная работа	4	10	ОПК-9 УК-1 ОПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
1.5	Текстовые процессоры в профессиональной деятельности учителя. Списки. Документы сложной структуры	Лабораторные занятия	4	2	ОПК-9 УК-1 ОПК-2

					ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
1.6	Электронные таблицы Excel в деятельности учителя. Основные понятия. Формулы и функции. Создание таблиц	Лабораторные занятия	4	2	ОПК-9 УК-1 ОПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
1.7	Электронные таблицы Excel в деятельности учителя. Формулы и функции. Создание таблиц, графиков, диаграмм.	Самостоятельная работа	4	10	ОПК-9 УК-1 ОПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
1.8	Технология создания мультимедийной презентации. Программы создания презентаций. MS Power Point. Разработка учебной презентации по теме школьного курса (в соответствии с профилем обучения).	Самостоятельная работа	4	6	ОПК-9 УК-1 ОПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
1.9	Технология создания мультимедийной презентации. Программы создания презентаций. MS Power Point. Разработка игровой презентации по теме школьного курса (в соответствии с профилем обучения).	Самостоятельная работа	4	6	ОПК-9 УК-1 ОПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

1.10	Использование интерактивных плакатов в образовательной деятельности. Создания интерактивного плаката средствами редактора Power Point.	Самостоятельная работа	4	8	ОПК-9 УК-1 ОПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
1.11	Использование облачных технологий в работе учителя. Совместное создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций в Google Docs для совместного редактирования и управления данными	Самостоятельная работа	4	8	ОПК-9 УК-1 ОПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
1.12	Применение сервисов Google в педагогической практике. Обмен информацией и документами, необходимыми для учебного процесса, учащихся друг с другом и с преподавателями. Выполнение совместных проектов в группах. Организация коллективного взаимодействия в учебном процессе. Сервисы Яндекс и Google. Современные тенденции развития интернет технологий. Облачные технологии, их виды и возможности.	Самостоятельная работа	4	8	ОПК-9 УК-1 ОПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
1.13	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	4	4	ОПК-9 УК-1 ОПК-2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Красильникова В. А.	Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292
2	Канивец Е. К.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012
3	Белоконова С. С., Назарова В. В.	Web-технологии в профессиональной деятельности учителя: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465
4	Пономарева, Т. Н.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/80416.html

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Мартиросян К. В., Мишин В. В.	Интернет-технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443
2	Серов П. Е.	Современные информационные и коммуникационные технологии в учебно-творческой деятельности: учебные справочно-информационные материалы: справочник	Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499654
3	Исмаилова, Н. П.	Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»: электронное учебное пособие	Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014	http://www.iprbookshop.ru/49985.html

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
2. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
З: особенности системного и критического мышления; логические формы и процедуры	Осуществление поиска и сбора необходимой литературы, изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, подготовка доклада	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ- вопросы к зачету(1-24), Д – доклад (1-20)
У: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; осуществлять поиск, синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять практические последствия предложенного решения задачи	Выполнение индивидуального домашнего задания, подготовка доклада, использование современных инструментальных средств	достоверность решения заданий с помощью программных средств, умение пользоваться инструментальными средствами и электронными ресурсами	ИДЗ- индивидуальное домашнее задание(1-3), Д – доклад (1-20), ЛЗ- лабораторные задания(1-10)
В: навыками сопоставлять разные источники	Выполнение индивидуального домашнего	достоверность решения заданий с помощью программных средств,	ИДЗ- индивидуальное домашнее

информации; навыками аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	задания, подготовка доклада, использование современных инструментальных средств	соответствие проблеме исследования, умение пользоваться инструментальными средствами и электронными ресурсами	задание(1-3), Д – доклад (1-20), ЛЗ- лабораторные задания(1-10)
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
З: структуру и логику разработки основных и дополнительных образовательных программ;	Осуществление поиска и сбора необходимой литературы, изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, подготовка доклада	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ- вопросы к зачету(1-24), Д – доклад (1-20)
У: разрабатывать основную образовательную программу и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий)	Выполнение индивидуального домашнего задания, подготовка доклада, использование современных инструментальных средств	достоверность решения заданий с помощью программных средств, умение пользоваться инструментальными средствами и электронными ресурсами	ИДЗ- индивидуальное домашнее задание, Д – доклад (1-20), ЛЗ- лабораторные задания(1-10)
В: навыками для разработки основной образовательной программы и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий)	Выполнение индивидуального домашнего задания, подготовка доклада, использование современных инструментальных средств	достоверность решения заданий с помощью программных средств, соответствие проблеме исследования, умение пользоваться инструментальными средствами и электронными ресурсами	ИДЗ- индивидуальное домашнее задание, Д – доклад (1-20), ЛЗ- лабораторные задания(1-10)
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			

З: принципы работы современных информационных технологий	Осуществление поиска и сбора необходимой литературы, изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, подготовка доклада	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой; соответствие представленной информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ- вопросы к зачету(1-24), Д – доклад (1-20)
У: обоснованно выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального домашнего задания, подготовка доклада, использование современных инструментальных средств	достоверность решения заданий с помощью программных средств, умение пользоваться инструментальными средствами и электронными ресурсами	ИДЗ- индивидуальное домашнее задание, Д – доклад (1-20), ЛЗ- лабораторные задания(1-10)
В: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального домашнего задания, подготовка доклада, использование современных инструментальных средств	достоверность решения заданий с помощью программных средств, соответствие проблеме исследования, умение пользоваться инструментальными средствами и электронными ресурсами	ИДЗ- индивидуальное домашнее задание, Д – доклад (1-20), ЛЗ- лабораторные задания(1-10)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет);

0-49 баллов (незачет).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине ИКТ в профессиональной деятельности

1. Возможности современной вычислительной техники (для потребностей образования).
2. Информатизация общества. Отличительные черты информационного общества.
3. Информатизация образования как процесс. Направления информатизации образования.
4. Цели и учебные задачи информатизации образования.
5. Информатизация образования как область научно-практической деятельности человека.
6. Понятие информационной культуры. Проявления информационной культуры.
7. Положительные и опасные тенденции развития информационного общества.
8. Понятие «информационных технологий» в соответствии с ФЗ № 149.
9. Понятие и средства ИКТ.
10. Информационные процессы и информационные ресурсы.
11. Документированная информация, информационная система.
12. Банк данных, база знаний.
13. Понятия медиаобразования, медиатекста.
14. Направления и принципы медиаобразования.
15. Многообразие определений понятия «информационные технологии».
16. Классификация информационных технологий.
17. Информационные технологии обучения.
18. Создание и редактирование текстовых документов. Создание сложных документов.
19. Электронные таблицы: назначение и основные понятия.
20. Создание и редактирование презентаций.
21. Гипертекстовое представление информации.
22. Программы – переводчики. Программы-словари. Онлайн-словари.
23. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика.
24. Обработка данных полученных в глобальной сети.

Критерии оценивания. Максимальный балл – 100 (за каждый вопрос максимально 50 баллов). Каждый вопрос оценивается:

- 42-50 баллов – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- 34-41 баллов – наличие твердых и достаточно полных знаний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы;
- 26-33 баллов – при неполном ответе на вопросы; затрудняется ответить на дополнительные вопросы;
- 1-25 баллов – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы;
- 0 баллов – отсутствует ответ на вопрос.

Итоговая оценка формируется из суммы набранных баллов за выполнение задания (2 вопроса) и соответствует шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

Лабораторные задания

по дисциплине ИКТ в профессиональной деятельности

1. Тематика лабораторных работ

1. Текстовый процессор. Создание и разметка документа. Оформление документа. Форматирование текста
2. Работа с таблицами. Работа с редактором формул
3. Текстовые процессоры в профессиональной деятельности учителя. Списки. Документы сложной структуры
4. Электронные таблицы Excel
5. Графическими возможностями Excel. Построение диаграмм
6. Применение средств компьютерных презентаций в профессиональной деятельности
7. Разработка игровой презентации по теме учебного курса (Power point)
8. Проектирование и создание базы данных (Access)
9. Создание форм, отчетов, запросов в СУБД
10. Работа в различных графических редакторах

2. Критерии оценки:

За выполнение всех лабораторных работ курса запланирован максимум в 40 баллов, если студент в ходе защиты показал наличие твердых знаний по материалу лабораторной работы, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике. В случае частичного выполнения работ, баллы уменьшаются пропорционально количеству защищенных работ.

Максимальный балл – 40

Перечень тем для докладов

по дисциплине ИКТ в профессиональной деятельности

1. Применение информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
2. Компьютерная грамотность, информационная культура, информационно-коммуникационная компетентность.
3. Дидактические принципы использования информационных технологий в образовательном процессе.
4. Требования к информационным образовательным ресурсам.
5. Медиаобразование и медиаграмотность.
6. Возможности электронно-библиотечных систем.
7. Электронные образовательные ресурсы.
8. Инструменты создания ментальных карт.
9. Создание интерактивного плаката.
10. Интерактивные задания различных уровней сложности: викторины, кроссворды, пазлы и игры.
11. Сервисы создания облаков слов и тегов.
12. Персональный сайт преподавателя.
13. Индексация сайта в поисковых системах.

14. Онлайн-семинар. Веб-конференция.
15. Организация и создание вебинара
16. Облачный ресурс в учебном процессе.
17. Интернет-площадки для организации вебинаров.
18. Информационные технологии в управлении качеством образовательного процесса.
19. Оценка и сертификация качества информационных образовательных ресурсов.
20. Базовые методы защиты информации при работе с компьютерными системами.

Критерии оценки:

- 15-30 баллов - выставляется студенту, если: тема соответствует содержанию доклада; основные понятия проблемы изложены верно; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу; сделаны и аргументированы основные выводы, доклад сопровождается разработанной мультимедийной презентацией;

- 0-14 баллов - выставляется студенту, если: содержание не соответствует теме; нет ссылок на использованные источники; тема не полностью раскрыта; нет выводов.

Максимальный балл – 30

Темы индивидуального домашнего задания

по дисциплине ИКТ в профессиональной деятельности

Вариант ИДЗ 1. Анализ систем защиты информации от компьютерных вирусов

- 1) Перечислите представленные на рынке ПО системы защиты информации от компьютерных вирусов.
- 2) Сформулируйте критерии, которые будут использоваться для сопоставления антивирусных систем.
- 3) В соответствии с перечнем критериев выберите наиболее привлекательную систему защиты информации.
- 4) Результаты анализа приведите в таблице.

Вариант ИДЗ 2. Анализ цифровых образовательных платформ

- 1) Приведите примеры цифровых образовательных платформ.
- 2) Назовите критерии, с помощью которых можно осуществить сравнительный анализ цифровых образовательных платформ.
- 3) В соответствии с названными критериями проведите сравнительный анализ цифровых образовательных платформ.
- 4) Результаты анализа приведите в таблице.

Вариант ИДЗ 3. Анализ инструментов проведения онлайн-семинаров и вебинаров

- 1) Приведите примеры инструментов проведения онлайн-семинаров и вебинаров.
- 2) Назовите критерии, с помощью которых можно осуществить сравнительный анализ ПО для проведения онлайн-семинаров и вебинаров.
- 3) В соответствии с названными критериями проведите сравнительный анализ ПО для проведения онлайн-семинаров и вебинаров.
- 4) Результаты анализа приведите в таблице.

Критерии оценки:

- 28-30 баллов - выставляется студенту, если все пункты задания выполнены безошибочно;

- 11-27 баллов - выставляется студенту, если задание, большей частью, выполнено или выполнено с ошибками.

- 0-10 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено с существенными ошибками, выполнено наполовину или не выполнено содержание не соответствует теме; нет ссылок на использованные источники; тема не полностью раскрыта; нет выводов.

Максимальный балл – 30

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2 (2 теоретических вопроса). Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины «ИКТ в профессиональной деятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к лабораторным занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Изучение дисциплины проходит с акцентом на лабораторные работы. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических материалов, в которых изложены подробные методические рекомендации по изучению каждой темы и выполнению заданий. Наличие таких учебно-методических и дидактических материалов позволяет каждому студенту работать в своем индивидуальном темпе, а также дополнительно прорабатывать изучаемый материал во время самостоятельных занятий.

Выполнение лабораторной работы следует начать с изучения теоретических сведений, которые приводятся в соответствующих методических указаниях. Результаты работы необходимо оформить в виде отчета.

Для успешного овладения предлагаемым курсом студент должен обладать определённой информационной культурой: навыками работы с литературой, умением определять и находить информационные ресурсы, соответствующие целям и задачам образовательного процесса, получать к ним доступ и использовать в целях повышения эффективности своей профессиональной деятельности. При изучении данного курса необходимо максимально использовать компьютер, изучать дополнительные информационные ресурсы.

Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

На занятиях обучающиеся должны выработать конкретные умения. Поэтому необходимо выполнить предложенное преподавателем индивидуальное задание, выполнять его самостоятельно. Обязательно необходимо выполнять контрольное задание после лабораторной работы. Можно пользоваться литературой, где много разобранных аналогичных примеров, записями лекционного материала. Для этого целесообразно самостоятельно решить разобранный аналогичный пример (приведенный в литературе или на занятии), разобравшись при этом во всех мелочах. Можно решить несколько аналогичных примеров (более простых) и убедиться в правильности своего решения. Предоставить отчет о выполнении задания.

Методические рекомендации по выполнению докладов

В процессе подготовки доклада по выбранной теме, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При подготовке доклада, студент самостоятельно работает с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Оформление доклада производится в произвольной форме, и должен быть представлен в электронном и/или печатном (рукописном) виде.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).