

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа дисциплины
Архивоведение**

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) 44.03.05.23 История и Обществознание

Для набора _____ года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА истории**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	19 1/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. ист. наук, Зав. каф., Гуров М.И. _____

Зав. кафедрой: Гуров М.И. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | формирование систематизированных знаний об основах архивоведения с целью овладения методами и приёмами работы в архивах и научного поиска |
|-----|---|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-8.1: Владеет основами специальных научных знаний в сфере профессиональной деятельности
ОПК-8.2: Осуществляет педагогическую деятельность на основе использования специальных научных знаний и практических умений в профессиональной деятельности
УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовности к нему
УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3: Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения
УК-1.4: Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации
УК-1.5: Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.6: Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.7: Определяет практические последствия предложенного решения задачи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<p>основное содержание архивоведения в контексте профессиональной деятельности (ОПК 8.1) основные компоненты архивоведения как одной из практических основ в профессиональной деятельности (ОПК-8.2) основополагающие принципы критического мышления при изучении архивоведения (УК-1.1.); логику исторического процесса, основные подходы и интерпретации историков при рассмотрении архивоведения (УК 1.2); основные источники по архивоведению исторический контекст их возникновения (УК 1.3) основные подходы историков к пониманию архивоведения (УК 1.4); основные принципы сопоставления источников информации при изучении архивоведения (УК 1.5); основные подходы, как основу для аргументации собственных суждений по архивоведению (УК 1.6); основные факты и события по архивоведению и их влиявшие на дальнейший ход русской истории (УК 1.7)</p>
Уметь:
<p>применять основные знания по архивоведению в контексте профессиональной деятельности (ОПК 8.1) применять основные компоненты архивоведения как одной из практических основ в профессиональной деятельности (ОПК -8.2) использовать основополагающие принципы критического мышления при изучении архивоведения (УК-1.1.); понимать логику исторического процесса, основные подходы и интерпретации историков при рассмотрении архивоведения (УК 1.2); использовать основные источники по архивоведению исторический контекст их возникновения (УК 1.3) понимать основные подходы историков к пониманию архивоведения (УК 1.4); понимать основные принципы сопоставления источников информации при изучении архивоведения (УК 1.5); понимать основные подходы, как основу для аргументации собственных суждений по архивоведению (УК 1.6); понимать основные факты и события по архивоведению и их влиявшие на дальнейший ход русской истории (УК 1.7)</p>
Владеть:
<p>навыками применения основных знаний по архивоведению в контексте профессиональной деятельности (ОПК 8.1) знаниями об основных компонентах архивоведения как одной из практических основ в профессиональной деятельности (ОПК-8.2) основополагающими принципами критического мышления при изучении архивоведения (УК-1.1.); логикой исторического процесса, основными подходами и интерпретации историков при рассмотрении архивоведения (УК 1.2); основными источниками по архивоведению, понимать исторический контекст их возникновения (УК 1.3) знаниями об основных подходах историков в понимании архивоведения (УК 1.4); основными принципами сопоставления источников информации при изучении архивоведения (УК 1.5); основными подходами, как основе для аргументации собственных суждений по архивоведению (УК 1.6); основными фактами и событиями по архивоведению и понимать их влияние на дальнейший ход русской истории (УК 1.7)</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. «Развитие отечественного архивоведения»				
1.1	«Введение». Предмет, объект, основные понятия архивоведения. Судьба архивов и архивных собраний в России. История, теория и практика архивного дела. /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.8
1.2	«Введение» 1.Предмет и основные понятия архивоведения. 2.Архивный фонд Российской Федерации и его части. Классификация документов Архивного фонда. 3.Экспертиза ценности документов. Сеть архивов Российской Федерации. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.3	«Введение». Предмет, объект, основные понятия архивоведения. Судьба архивов и архивных собраний в России. История, теория и практика архивного дела. /Ср/	2	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.8
1.4	«Появление и становление Отечественных архивов (с древности до конца XVII века)» Архивы в Древнерусском государстве. «Архив», «библиотека», «казна». Феодалные архивы. Княжеские, монастырские, церковные, городские архивы. Архивы периода раздробленности. Архивы в удельных землях. «Крестные» («крестоцеловальные») грамоты, договоры княжеств, приглашения князей на княжение. Архивы в Централизованном государстве. Царский архив. Архивы приказов и местных органов управления. Архивы местных учреждений. /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.9
1.5	«Появление и становление Отечественных архивов (с древности до конца XVII века)» 1.«Архивы» в Древней Руси. —Киевская Русь. —Удельная Русь. 2.Архивы в русском Централизованном государстве. —Архивы во второй половине XV-XVI вв. —Архивы в Русском государстве XVII в. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.9
1.6	«Появление и становление Отечественных архивов (с древности до конца XVII века)» Архивы в Древнерусском государстве. «Архив», «библиотека», «казна». Феодалные архивы. Княжеские, монастырские, церковные, городские архивы. Архивы периода раздробленности. Архивы в удельных землях. «Крестные» («крестоцеловальные») грамоты, договоры княжеств, приглашения князей на княжение. Архивы в Централизованном государстве. Царский архив. Архивы приказов и местных органов управления. Архивы местных учреждений. /Ср/	2	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.9

1.7	« Архивы в имперский период Российской истории» Архивы и архивное дело в XVIII веке. Архивы в первой половине XVIII века. Создание первого в России исторического архива. Архивы высших учреждений. Архивы центральных и местных учреждений. Постановка архивного дела. Использование архивных документов. Архивное дело во второй половине XVIII века. Новые исторические архивы. Судьба архивов крупнейших приказов. Московский архив коллегии иностранных дел и собиране и использование архивных документов. Архивы и проекты архивных реформ в XIX - начале XX веков. Первая четверть XIX века. Архивы высших учреждений. Архивы центральных и местных учреждений. Исторические архивы. Архивы в период Отечественной войны 1812 года. Изменения в архивном деле. Собиране и использование архивных документов. Вторая четверть XIX века. Исторические архивы. Постановка архивного дела. Собиране архивных материалов. Археографическая экспедиция и Археографическая комиссия. Вторая половина XIX века - 1917 год. Архивы правительственных учреждений. Исторические архивы. Проект архивной реформы Д.Я.Самоковасова. Архивы в годы первой мировой войны. Частновладельческие архивы. /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.6 Л2.8
1.8	«Архивы в имперский период Российской истории». 1Развитие архивов в России XVIII в. —Петровские реформы и архивы —Архивы во второй половине столетия 2Отечественные архивы в XIX в. -Архивы в первой половине XIX столетия -Проекты архивных реформ во второй половине XIX века 3Российские архивы в начале XX века. /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.6 Л2.8
1.9	« Архивы в имперский период Российской истории» Архивы и архивное дело в XVIII веке. Архивы в первой половине XVIII века. Создание первого в России исторического архива. Архивы высших учреждений. Архивы центральных и местных учреждений. Постановка архивного дела. Использование архивных документов. Архивное дело во второй половине XVIII века. Новые исторические архивы. Судьба архивов крупнейших приказов. Московский архив коллегии иностранных дел и собиране и использование архивных документов. Архивы и проекты архивных реформ в XIX - начале XX веков. Первая четверть XIX века. Архивы высших учреждений. Архивы центральных и местных учреждений. Исторические архивы. Архивы в период Отечественной войны 1812 года. Изменения в архивном деле. Собиране и использование архивных документов. Вторая четверть XIX века. Исторические архивы. Постановка архивного дела. Собиране архивных материалов. Археографическая экспедиция и Археографическая комиссия. Вторая половина XIX века - 1917 год. Архивы правительственных учреждений. Исторические архивы. Проект архивной реформы Д.Я.Самоковасова. Архивы в годы первой мировой войны. Частновладельческие архивы. /Ср/	2	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.6 Л2.8
1.10	«Архивы и архивное дело в советский период отечественной истории» Архивное дело в 1917 - 1960-х годах. Архивы в годы революции 1917 года и гражданской войны. Организация архивного дела в 1920 годы. Отход от положений Декретов об архивах. «Макулатурные кампании», кадровые «чистки» и репрессии архивистов в 30-е годы. Архивы и архивное дело в конце 1930-х годов и в годы Великой Отечественной войны. Архивы и архивное дело в СССР в 1945 - 1961 годах. Архивы и архивное дело в 1960 - 1980-х годах /Лек/	2	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.6

1.11	<p>«Архивы и архивное дело в советский период отечественной истории».</p> <p>I. Архивы и архивное дело в 1917 – 1940 гг.</p> <p>1. Архивы в годы революции 1917 г и гражданской войны.</p> <p>2. Организация архивного дела в 1920-1930-е гг.</p> <p>3. Архивы и архивное дело в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>4. Развитие архивного дела во второй половине 1940 – начале 1950-х гг.</p> <p>II. Развитие архивов в СССР во второй половине XX столетия.</p> <p>1. Практические изменения в организации архивов в СССР во времена оттепели.</p> <p>2. Архивы и архивное дело во второй половине 1960 – начале 1980-х гг.</p> <p>3. Перестройка и архивы.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л2.6
1.12	<p>«Архивы и архивное дело в советский период отечественной истории»</p> <p>Архивное дело в 1917 - 1960-х годах. Архивы в годы революции 1917 года и гражданской войны. Организация архивного дела в 1920 годы. Отход от положений Декретов об архивах. «Макулатурные кампании», кадровые «чистки» и репрессии архивистов в 30-е годы. Архивы и архивное дело в конце 1930-х годов и в годы Великой Отечественной войны. Архивы и архивное дело в СССР в 1945 - 1961 годах. Архивы и архивное дело в 1960 - 1980-х годах /Ср/</p>	2	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.5 Л2.6
Раздел 2. «Основные понятия и принципы Архивоведения»					
2.1	<p>« Задачи и функции архивоведения на современном этапе. Архивный фонд Российской Федерации.»</p> <p>Архивы и архивное дело в конце XX - начале XXI века. Сеть федеральных государственных архивов и центров хранения документации. Архивные документы. Архивный Фонд Российской Федерации и его части. Классификация документов АФ РФ. Экспертиза ценности документов. Сеть архивов Российской Федерации.</p> <p>Комплектование. Обеспечение сохранности документальных материалов. Учет документальных материалов. Экспертиза научной и практической ценности документов. Критерии определения ценности документов. Научно-техническая обработка документальных материалов. Фондирование документальных материалов; виды работ, входящих в фондирование. Описание единиц хранения. Цели описания единиц хранения и значение этой работы для составления архивных справочников. Элементы описания единиц хранения. Название фонда и его части. Индекс дела.</p> <p>Заголовки единицы хранения. Описание подлинности, степени полноты, способа воспроизведения документов и внешних особенностей единицы хранения. Аннотация как прием более детального раскрытия содержания единицы хранения. Крайние даты единицы хранения. Количество листов и срок хранения. Архивный шифр единицы хранения. /Лек/</p>	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.6
2.2	<p>«Задачи и функции архивоведения на современном этапе. Архивный фонд Российской Федерации.»</p> <p>I. Назначение архивов</p> <p>1. Архивы и архивное дело в конце XX - начале XXI века.</p> <p>2. Комплектование. Обеспечение сохранности документальных материалов.</p> <p>3. Научно-техническая обработка документальных материалов.</p> <p>4. Фондирование документальных материалов</p> <p>II. Архивы в условиях информатизации архивного дела.</p> <p>1. Социальные и технические предпосылки информатизации.</p> <p>2. Исторические предпосылки информатизации архивного дела.</p> <p>3. Электронные ресурсы федеральных архивов и работа в удалённом доступе с ними.</p> <p>4. Работа в удаленном доступе с сайтами, содержащими электронные копии архивных документов /Пр/</p>	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.6

2.3	<p>«Задачи и функции архивоведения на современном этапе. Архивный фонд Российской Федерации.»</p> <p>Архивы и архивное дело в конце XX - начале XXI века. Сеть федеральных государственных архивов и центров хранения документации. Архивные документы. Архивный Фонд Российской Федерации и его части. Классификация документов АФ РФ. Экспертиза ценности документов. Сеть архивов Российской Федерации.</p> <p>Комплектование. Обеспечение сохранности документальных материалов. Учет документальных материалов. Экспертиза научной и практической ценности документов. Критерии определения ценности документов. Научно-техническая обработка документальных материалов. Фондирование документальных материалов; виды работ, входящих в фондирование. Описание единиц хранения. Цели описания единиц хранения и значение этой работы для составления архивных справочников. Элементы описания единиц хранения. Название фонда и его части. Индекс дела.</p> <p>Заголовок единицы хранения. Описание подлинности, степени полноты, способа воспроизведения документов и внешних особенностей единицы хранения. Аннотация как прием более детального раскрытия содержания единицы хранения. Крайние даты единицы хранения. Количество листов и срок хранения. Архивный шифр единицы хранения. /Ср/</p>	2	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.6
2.4	<p>«Структуры и научно-справочный аппарат архивов.»</p> <p>Создание архивного научно-справочного аппарата. Путеводители по архивам. Назначение и основные виды путеводителей по архивам. Их характерные черты, особенности и место в единой системе научно-справочного аппарата к документальным материалам. Общая схема путеводителя. Система построения характеристик фондов в путеводителях. Индивидуальные и групповые характеристики документальных материалов архивных фондов. Списки и указатели фондов. Описи и реестр описей. Назначение описей. Их место в единой системе научно-справочного аппарата архива.</p> <p>Методика составления описей. Предварительная проверка правильности систематизации документальных материалов и описания единиц хранения. Составные части описи и содержание каждой части в зависимости от категории фонда. Заглавный лист описи. Собственно опись (описательная статья). Система ее построения. Форма описи. Вспомогательный справочный аппарат к описи.</p> <p>Каталоги и другие архивные тематические справочные пособия. Издания архивных научно-справочных пособий. /Лек/</p>	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.5	<p>«Структуры и научно-справочный аппарат архивов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Путеводители по архивам. 2.Индивидуальные и групповые характеристики документальных материалов архивных фондов. 3.Списки и указатели фондов. 4.Описи и реестр описей. 5.Каталоги и другие архивные тематические справочные пособия 6.Издания архивных научно-справочных пособий. /Пр/ 	2	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7

2.6	<p>«Структуры и научно-справочный аппарат архивов.» Создание архивного научно-справочного аппарата. Путеводители по архивам. Назначение и основные виды путеводителей по архивам. Их характерные черты, особенности и место в единой системе научно-справочного аппарата к документальным материалам. Общая схема путеводителя. Система построения характеристик фондов в путеводителях. Индивидуальные и групповые характеристики документальных материалов архивных фондов. Списки и указатели фондов. Описи и реестр описей. Назначение описей. Их место в единой системе научно-справочного аппарата архива. Методика составления описей. Предварительная проверка правильности систематизации документальных материалов и описания единиц хранения. Составные части описи и содержание каждой части в зависимости от категории фонда. Заглавный лист описи. Собственно опись (описательная статья). Система ее построения. Форма описи. Вспомогательный справочный аппарат к описи. Каталоги и другие архивные тематические справочные пособия. Издания архивных научно-справочных пособий. /Ср/</p>	2	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.7	<p>«Основные правила работы архивного поиска» Поиски документов по теме. Атрибутация и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов. Пути и методы восстановления содержания отсутствующих документов. Ведение записей при работе с документами. Порядок ссылок на архивные документы. Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов. Архивная практика студентов исторических факультетов. Нормативные документы. Знакомство с фондами ЦДНИРО, ГАРО, ТФ ГАРО содержащими документальные материалы. Работа над документами, формирование их в единицы хранения. Описание единиц хранения. Работа по подготовке документа к печати. /Лек/</p>	2	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.6
2.8	<p>«Основные правила работы архивного поиска» I. Архивная практика: от теории к практическому научному поиску 1. Поиски документов по теме. 2. Пути и методы восстановления содержания отсутствующих документов. 3. Ведение записей при работе с документами. Порядок ссылок на архивные документы. 4. Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов. II. Фонды архивов Ростовской области 1. Формирование архивов и архивохранилищ на территории Ростовской области в новейший период Отечественной истории. 2. Фонды Центра документации Ростовской области. 3. Фонды Государственного архива Ростовской области. 4. Таганрогский филиал государственного архива Ростовской области 5. Новочеркасский филиал государственного архива Ростовской области /Пр/</p>	2	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.6
2.9	<p>«Основные правила работы архивного поиска» Поиски документов по теме. Атрибутация и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов. Пути и методы восстановления содержания отсутствующих документов. Ведение записей при работе с документами. Порядок ссылок на архивные документы. Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов. Архивная практика студентов исторических факультетов. Нормативные документы. Знакомство с фондами ЦДНИРО, ГАРО, ТФ ГАРО содержащими документальные материалы. Работа над документами, формирование их в единицы хранения. Описание единиц хранения. Работа по подготовке документа к печати. /Ср/</p>	2	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.5 Л2.6

2.10	/Зачёт/	2	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
------	---------	---	---	--	---

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Голиков, Андрей Георгиевич	Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования	М.: Академия, 2012	10
Л1.2	Шульгина М. В.	Архивоведение: учебное пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Тельчаров А. Д.	Архивоведение: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Вопросы истории: ежемес. журн.	М.: ,	12
Л2.2	Кабашов С. Ю., Асфандиярова И. Г.	Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Оглоблин Н. Н.	Провинциальные архивы в XVII веке: публицистика	Санкт-Петербург: Тип. В. Безобразова и К°, 1886	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73978 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Черепнин Л. В.	Русские феодальные архивы XIV-XV веков	Москва: Издательство Академии Наук СССР, 1951	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430991 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Воронов А. П.	Архивоведение	Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Дигина О. Л.	Документоведение и архивоведение: словарь-справочник: словарь	Челябинск: ЧГАКИ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Мамыкин А. С., Латышева Н. А.	Архивное дело в суде: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560888 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Самоковасов Д. Я.	Централизация государственных архивов. Архивное дело на Западе	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50502 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Самоковасов Д. Я.	Архивный материал. Новооткрытые документы поместно-вотчинных учреждений Московского государства XV-XVII столетий	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50506 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +

Хронос. <http://www.hrono.ru/>

Большая российская энциклопедия. <https://bigenc.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.