|  |
| --- |
|  Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
|  **Рабочая программа дисциплины** **Архивоведение** |
|  |  |
|  направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) 44.03.05.23 История и Обществознание |
|  |  |
|  Для набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
|  |  |
|  Квалификация Бакалавр |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.03.05.23-18-5-ИОZ.plx |  |  |  |  стр. 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  КАФЕДРА |  |  **истории** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Распределение часов дисциплины по курсам** |  |  |  |  |
|  |  Курс |  **1** |  **2** |  Итого |  |  |  |  |
|  |  Вид занятий |  УП |  РП |  УП |  РП |  |  |  |  |
|  |  Лекции |  4 |  4 |  |  |  4 |  4 |  |  |  |  |
|  |  Практические |  |  |  4 |  4 |  4 |  4 |  |  |  |  |
|  |  Итого ауд. |  4 |  4 |  4 |  4 |  8 |  8 |  |  |  |  |
|  |  Кoнтактная рабoта |  4 |  4 |  4 |  4 |  8 |  8 |  |  |  |  |
|  |  Сам. работа |  32 |  32 |  64 |  64 |  96 |  96 |  |  |  |  |
|  |  Часы на контроль |  |  |  4 |  4 |  4 |  4 |  |  |  |  |
|  |  Итого |  36 |  36 |  72 |  72 |  108 |  108 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **ОСНОВАНИЕ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.   Программу составил(и): канд. ист. наук, Зав. каф., Гуров М. И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зав. кафедрой: Гуров М.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.03.05.23-18-5-ИОZ.plx |  |  |  |  |  |  стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  1.1 |  формирование систематизированных знаний об основах архивоведения с целью овладения методами и приёмами работы в архивах и научного поиска |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **ОК-2:способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции** |
|  **ПК-1:готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов** |
|  **СК-1:способностью определять пространственные и временные рамки процессов и явлений общественной жизни на локальном, национальном, глобальном уровнях в исторической ретроспективе и на современном этапе** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** |
|  **Знать:** |
|  основные направления и проблемы архивоведения; основные направления архивоведения, как основы для реализации учебных предметов в соответствии с требованиями образовательных стандартов; периоды становления отечественного архивоведения в контексте отечественной и мировой истории |
|  **Уметь:** |
|  осмысливать процессы, события и явления архивоведения в их динамике и взаимосвязи; применять полученные знания по архивоведению в соответствии с требованиями образовательных стандартов по учебным предметам; анализировать основные периоды отечественного архивоведения и соотносить их на национальном и глобальном уровнях |
|  **Владеть:** |
|  технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по архивоведению; основными знаниями по архивоведению, позволяющими, в соответствии с требованиями образовательных стандартов, реализовывать образовательные программы по учебным предметам; основными подходами в интерпретации и периодизации отечественного архивоведения и соотносить их на национальном и глобальном уровнях |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **Код занятия** |  **Наименование разделов и тем /вид занятия/** |  **Семестр / Курс** |  **Часов** |  **Компетен-** **ции** |  **Литература** |
|  |  **Раздел 1. «Развитие отечественного архивоведения»** |  |  |  |  |
|  1.1 |  «Введение». Предмет, объект, основные понятия архивоведения. Судьба архивов и архивных собраний в России. История, теория и практика архивного дела. /Лек/ |  1 |  2 |  ОК-2 СК-1 ПК-1 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.8 |
|  1.2 |  «Введение». Предмет, объект, основные понятия архивоведения. Судьба архивов и архивных собраний в России. История, теория и практика архивного дела. /Ср/ |  1 |  8 |  ОК-2 СК-1 ПК-1 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.8 |
|  1.3 |  «Появление и становление Отечественных архивов (с древности до конца XVII века)» Архивы в Древнерусском государстве. «Архив»., «библиотека», «казна». Феодальные архивы. Княжеские, монастырские, церковные, городские архивы. Архивы периода раздробленности. Архивы в удельных землях. «Крестные» («крестоцеловальные» грамоты, договоры княжеств, приглашения князей на княжение. Архивы в Централизованном государстве. Царский архив. Архивы приказов и местных органов управления. Архивы местных учреждений. /Ср/ |  1 |  8 |  ОК-2 СК-1 ПК-1 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.9 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.03.05.23-18-5-ИОZ.plx |  |  |  |  |  |  стр. 4 |
|  1.4 |  « Архивы в имперский период Российской истории» Архивы и архивное дело в XVIII веке. Архивы в первой половине XVIII века. Создание первого в России исторического архива. Архивы высших учреждений. Архивы центральных и местных учреждений. Постановка архивного дела. Использование архивных документов. Архивное дело во второй половине XVIII века. Новые исторические архивы. Судьба архивов крупнейших приказов. Московский архив коллегии иностранных дел и собирание и использование архивных документов. Архивы и проекты архивных реформ в XIX - начале XX веков. Первая четверть XIX века. Архивы высших учреждений. Архивы центральных и местных учреждений. Исторические архивы. Архивы в период Отечественной войны 1812 года. Изменения в архивном деле. Собирание и использование архивных документов. Вторая четверть XIX века. Исторические архивы. Постановка архивного дела. Собирание архивных материалов. Археографическая экспедиция и Археографическая комиссия. Вторая половина XIX века - 1917 год. Архивы правительственных учреждений. Исторические архивы. Проект архивной реформы Д.Я.Самоквасова. Архивы в годы первой мировой войны. Частновладельческие архивы. /Лек/ |  1 |  2 |  ОК-2 СК-1 ПК-1 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.6 Л2.8 |
|  1.5 |  « Архивы в имперский период Российской истории» Архивы и архивное дело в XVIII веке. Архивы в первой половине XVIII века. Создание первого в России исторического архива. Архивы высших учреждений. Архивы центральных и местных учреждений. Постановка архивного дела. Использование архивных документов. Архивное дело во второй половине XVIII века. Новые исторические архивы. Судьба архивов крупнейших приказов. Московский архив коллегии иностранных дел и собирание и использование архивных документов. Архивы и проекты архивных реформ в XIX - начале XX веков. Первая четверть XIX века. Архивы высших учреждений. Архивы центральных и местных учреждений. Исторические архивы. Архивы в период Отечественной войны 1812 года. Изменения в архивном деле. Собирание и использование архивных документов. Вторая четверть XIX века. Исторические архивы. Постановка архивного дела. Собирание архивных материалов. Археографическая экспедиция и Археографическая комиссия. Вторая половина XIX века - 1917 год. Архивы правительственных учреждений. Исторические архивы. Проект архивной реформы Д.Я.Самоквасова. Архивы в годы первой мировой войны. Частновладельческие архивы. /Ср/ |  1 |  8 |  ОК-2 СК-1 ПК-1 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.6 Л2.8 |
|  1.6 |  «Архивы и архивное дело в советский период отечественной истории» Архивное дело в 1917 - 1960-х годах. Архивы в годы революции 1917 года и гражданской войны. Организация архивного дела в 1920 годы. Отход от положений Декретов об архивах. «Макулатурные кампании», кадровые «чистки» и репрессии архивистов в 30-е годы. Архивы и архивное дело в конце 1930-х годов и в годы Великой Отечественной войны. Архивы и архивное дело в СССР в 1945 - 1961 годах. Архивы и архивное дело в 1960 - 1980-х годах /Ср/ |  1 |  8 |  ОК-2 СК-1 ПК-1 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.6 |
|  |  **Раздел 2. «Основные понятия и принципы Архивоведения»** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.03.05.23-18-5-ИОZ.plx |  |  |  |  |  |  стр. 5 |
|  2.1 |  «Задачи и функции архивоведения на современном этапе. Архивный фонд Российской Федерации.» I. Назначение архивов 1.Архивы и архивное дело в конце XX - начале XXI века. 2.Комплектование. Обеспечение сохранности документальных материалов. 3.Научно-техническая обработка документальных материалов. 4.Фондирование документальных материалов II. Архивы в условиях информатизации архивного дела. 1.Социальные и технические предпосылки информатизации. 2.Исторические предпосылки информатизации архивного дела. 3.Электронные ресурсы федеральных архивов и работа в удалённом доступе сними. 4.Работа в удаленном доступе с сайтами, содержащими электронные копии архивных документов /Пр/ |  2 |  2 |  ОК-2 СК-1 ПК-1 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6 |
|  2.2 |  « Задачи и функции архивоведения на современном этапе. Архивный фонд Российской Федерации.» Архивы и архивное дело в конце XX - начале XXI века. Сеть федеральных государственных архивов и центров хранения документации. Архивные документы. Архивный Фонд Российской Федерации и его части. Классификация документов АФ РФ. Экспертиза ценности документов. Сеть архивов Российской Федерации. Комплектование. Обеспечение сохранности документальных материалов. Учет документальных материалов. Экспертиза научной и практической ценности документов. Критерии определения ценности документов. Научно-техническая обработка документальных материалов. Фондирование документальных материалов; виды работ, входящих в фондирование. Описание единиц хранения. Цели описания единиц хранения и значение этой работы для составления архивных справочников. Элементы описания единиц хранения. Название фонда и его части. Индекс дела. Заголовок единицы хранения. Описание подлинности, степени полноты, способа воспроизведения документов и внешних особенностей единицы хранения. Аннотация как прием более детального раскрытия содержания единицы хранения. Крайние даты единицы хранения. Количество листов и срок хранения. Архивный шифр единицы хранения. /Ср/ |  2 |  22 |  ОК-2 СК-1 ПК-1 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6 |
|  2.3 |  «Структуры и научно-справочный аппарат архивов.» Создание архивного научно-справочного аппарата. Путеводители по архивам. Назначение и основные виды путеводителей по архивам. Их характерные черты, особенности и место в единой системе научно-справочного аппарата к документальным материалам. Общая схема путеводителя. Система построения характеристик фондов в путеводителях. Индивидуальные и групповые характеристики документальных материалов архивных фондов. Списки и указатели фондов. Описи и реестр описей. Назначение описей. Их место в единой системе научно-справочного аппарата архива. Методика составления описей. Предварительная проверка правильности систематизации документальных материалов и описания единиц хранения. Составные части описи и содержание каждой части в зависимости от категории фонда. Заглавный лист описи. Собственно опись (описательная статья). Система ее построения. Форма описи. Вспомогательный справочный аппарат к описи. Каталоги и другие архивные тематические справочные пособия. Издания архивных научно-справочных пособий. /Ср/ |  2 |  22 |  ОК-2 СК-1 ПК-1 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.03.05.23-18-5-ИОZ.plx |  |  |  |  |  |  |  |  стр. 6 |
|  2.4 |  «Основные правила работы архивного поиска» I. Архивная практика: от теории к практическому научному поиску 1.Поиски документов по теме. 2.Пути и методы восстановления содержания отсутствующих документов. 3.Ведение записей при работе с документами. Порядок ссылок на архивные документы. 4.Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов. II. Фоны архивов Ростовской области 1.Формирование архивов и архивохранилищ на территории Ростовской области в новейший период Отечественной истории. 2.Фонды Центра документации Ростовской области. 3.Фонды Государственного архива Ростовской области. 4.Таганрогский филиал государственного архива Ростовской области 5.Новочеркасский филиал государственного архива Ростовской области /Пр/ |  2 |  2 |  ОК-2 СК-1 ПК-1 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6 |
|  2.5 |  «Основные правила работы архивного поиска» Поиски документов по теме. Атрибутация и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов. Пути и методы восстановления содержания отсутствующих документов. Ведение записей при работе с документами. Порядок ссылок на архивные документы. Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов. Архивная практика студентов исторических факультетов. Нормативные документы. Знакомство с фондами ЦДНИРО, ГАРО, ТФ ГАРО содержащими документальные материалы. Работа над документами, формирование их в единицы хранения. Описание единиц хранения. Работа по подготовке документа к печати. /Ср/ |  2 |  20 |  ОК-2 СК-1 ПК-1 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6 |
|  2.6 |  /Зачёт/ |  2 |  4 |  ОК-2 СК-1 ПК-1 |  Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
|  Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  **5.1. Основная литература** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л1.1 |  Голиков, Андрей Георгиевич |  Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования |  М.: Академия, 2012 |  10 |
|  Л1.2 |  Шульгина М. В. |  Архивоведение: учебное пособие |  Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=312311 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л1.3 |  Тельчаров А. Д. |  Архивоведение: учебное пособие |  Москва: Дашков и К°, 2018 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=573440 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 44.03.05.23-18-5-ИОZ.plx |  |  |  |  стр. 7 |
|  **5.2. Дополнительная литература** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |  Колич-во |
|  Л2.1 |  |  Вопросы истории: ежемес. журн. |  М.: , |  12 |
|  Л2.2 |  Кабашов С. Ю., Асфандиярова И. Г. |  Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие |  Москва: ФЛИНТА, 2018 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=69168 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.3 |  Оглоблин Н. Н. |  Провинциальные архивы в XVII веке: публицистика |  Санкт-Петербург: Тип. В. Безобразова и К°, 1886 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=73978 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.4 |  Черепнин Л. В. |  Русские феодальные архивы XIV-XV веков |  Москва: Издательство Академии Наук ССС�, 1951 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=430991 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.5 |  Воронов А. П. |  Архивоведение |  Санкт-Петербург: Типография А. П. Лопухина, 1901 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=454234 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.6 |  Дигина О. Л. |  Документоведение и архивоведение: словарь- справочник: словарь |  Челябинск: ЧГАКИ, 2015 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=491902 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.7 |  Мамыкин А. С., Латышева Н. А. |  Архивное дело в суде: учебное пособие |  Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017 |  http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=560888 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.8 |  Самоквасов Д. Я. |  Централизация государственных архивов. Архивное дело на Западе |  Санкт-Петербург: Лань, 2014 |  http://e.lanbook.com/boo ks/element.php? pl1\_id=50502 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  Л2.9 |  Самоквасов Д. Я. |  Архивный материал. Новооткрытые документы поместно-вотчинных учреждений Московского государства XV-XVII столетий |  Санкт-Петербург: Лань, 2014 |  http://e.lanbook.com/boo ks/element.php? pl1\_id=50506 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|  **5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы** |
|  Консультант + |
|  Хронос. http://www.hrono.ru/ |
|  Большая российская энциклопедия. https://bigenc.ru/ |
|  **5.4. Перечень программного обеспечения** |
|  Microsoft Office |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  УП: 44.03.05.23-18-5-ИОZ.plx |  |  стр. 8 |
|  **5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья** |
|  При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме. |
|  |  |  |
|  **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. |
|  |  |  |
|  **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. |