

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Особенности современной коммуникации (английский язык)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.05.19 Иностранный язык (английский) и Иностранный язык (французский)

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА английского языка**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя		8 5/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	54	54	54	54
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Тимошенко Ю.М.

Зав. кафедрой: Тимошенко Ю.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей с целью овладения основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания для осуществления профессиональной деятельности с использованием возможностей цифровой образовательной среды
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКО-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.1:	Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов
ПКО-1.2:	Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.3:	Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования
ПКО-3:	Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой
ПКО-3.1:	Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
ПКО-3.2:	Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
ПКО-3.3:	Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса
ПКО-3.4:	Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
ПКО-3.5:	Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы
УК-4:	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1:	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2:	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.4:	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.5:	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

обладает знаниями о предметных методиках преподавания, современных образовательных технологиях, особенностях учебного процесса, возрастных и индивидуальных особенностях учащихся (соотнесено с индикатором ПКО-3.1).

обладает знаниями о методах и формах педагогической поддержки, современных подходах к сопровождению обучающихся, способах диагностики и коррекции трудностей в обучении (соотнесено с индикатором ПКО-3.2).

обладает глубокими знаниями в предметной области дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке, включая содержание учебных программ, методику преподавания, научные концепции и теории, современные тенденции в изучении предмета(соотнесено с индикатором ПКО-3.3)

обладает знаниями о методах и формах организации учебной деятельности, способах развития интереса к предмету Особенности современной коммуникации на английском языке, возрастных и индивидуальных особенностях учащихся, особенностях организации урочной и внеурочной деятельности (соотнесено с индикатором ПКО-3.4)

обладает знаниями о принципах проектирования предметной среды, особенностях создания развивающей образовательной среды, требованиях к организации учебного пространства, возможностях использования мультимедиа и интерактивных технологий на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПКО-3.5)

обладает знаниями о цифровых сервисах и технологиях, используемых в образовательной деятельности на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке, а также о методах создания и публикации электронных образовательных ресурсов (ЭОР)(соотнесено с индикатором ПКО-1.1)

обладает знаниями о структуре и функционале цифровой образовательной среды, открытых информационно-образовательных ресурсов, современных технологиях планирования, организации и контроля образовательного процесса (соотнесено с индикатором ПКО-1.2)

обладает знаниями о международных и национальных платформах открытого образования, их ресурсах, форматах предоставления контента, возможностях использования в образовательной деятельности для преподавания дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПКО-1.3)

обладает необходимыми знаниями грамматики, лексики, фонетики русского, родного и иностранного языков, культурой речи и правилами составления письменных и устных высказываний на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.1)

обладает высоким уровнем владения русским, родным и иностранным языком, включая терминологию, используемую в деловых коммуникациях, специфику восприятия профессионально направленного текста и речи на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

обладает обширными знаниями русской, национальной и иностранной филологии, включающими грамматические правила, стилистические особенности, произносительные нормы, законы орфографии и пунктуации на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.3)

обладает необходимым запасом специальных терминов, понятий и конструкций, используемых в профессиональном сообществе педагогов, преподавателей, исследователей и управленцев на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.4)

обладает знаниями о лингвокультурных особенностях народов мира, понимании стереотипов и менталитета представителей различных стран, традиций вербального и невербального общения на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.5)

Уметь:

осуществляет обучение, используя предметные методики и современные образовательные технологии на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке, создает условия для качественного усвоения материала, формирует прочные знания и навыки у обучающихся (соотнесено с индикатором ПКО-3.1).

оказывает педагогическую поддержку, организуя процесс обучения и воспитания, направленный на достижение метапредметных, предметных и личностных результатов на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке, выявляет и устраняет трудности, обеспечивает успешное прохождение образовательного маршрута.(соотнесено с индикатором ПКО-3.2)

применяет предметные знания на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке, эффективно преподносит материал, организуя учебный процесс, способствующий лучшему усвоению знаний и развитию предметных компетенций у обучающихся.(соотнесено с индикатором ПКО-3.3)

организует деятельность, направленную на развитие интереса к учебному предмету Особенности современной коммуникации на английском языке, создавая условия для активной и творческой работы, проведения нестандартных уроков, экскурсий, конкурсов, олимпиад, кружков, факультативов, проектной деятельности (соотнесено с индикатором ПКО-3.4)

участвует в проектировании предметной среды, подбирая необходимое оборудование, дидактические материалы дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке, мебель, декорации, руководствуясь требованиями безопасности, эргономики и эстетики (соотнесено с индикатором ПКО-3.5)

владеет навыками использования цифровых сервисов для создания интерактивных заданий, мультимедийных презентаций, тестов, викторин, виртуальных экскурсий, видеозаписей уроков, дистанционных курсов, онлайн-зачётов и экзаменов для дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПКО-1.1)

осуществляет грамотное планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке, используя возможности цифровой среды, обеспечивающей единый доступ к ресурсам, интерактивное взаимодействие и получение обратной связи (соотнесено с индикатором ПКО-1.2)

интегрирует ресурсы платформ в учебный процесс, используя высококачественный контент для обогащения и обновления материала для преподавания дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке, проведения лекций, семинаров, консультаций, дистанционных занятий, дополнительной подготовки учащихся.(соотнесено с индикатором ПКО-1.3)

использует речь в повседневном общении, академическом дискурсе, деловой среде, научно-исследовательской работе, владеет разнообразными жанрами письма и речи, способен адаптироваться к разным аудиториям и целям коммуникации на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.1)

свободно воспринимает любую деловую информацию, представленную как в устной, так и в письменной форме, быстро извлекает главную мысль, интерпретирует её, анализируя достоинства и недостатки изложенной позиции на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

демонстрирует свободное использование системы норм литературного языка, правильное построение высказывания, грамотное написание текстов, соответствующую стилю и аудитории выбор языковых единиц на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.3)

использует богатую палитру выразительных средств языка для убеждения собеседников, поддержания интереса слушателей, доведения собственных мыслей до целевой аудитории на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.4)

выстраивает эффективную линию поведения в межкультурной коммуникации, корректно и вежливо общается с людьми разного возраста, пола, статуса, национальности, уважительно относится к ценностям других культур на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.5)

Владеть:

демонстрирует способность эффективно использовать предметные методики и технологии на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке, обеспечивающие активное включение учащихся в учебный процесс, формирование глубоких знаний и навыков, развитие креативности и инициативности (соотнесено с индикатором ПКО-3.1).

демонстрирует способность оказывать поддержку и сопровождение, используя различные формы и методы работы, обеспечивающие полноценное развитие личности, приобретение прочных знаний и навыков, формирование универсальных учебных действий на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПКО-3.2)

демонстрирует умение использовать предметные знания дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке для объяснения сложных тем, разработки оригинальных учебных материалов, организации исследовательской и проектной деятельности, стимулирующей интерес и глубину изучения предмета.(соотнесено с индикатором ПКО-3.3)

демонстрирует способность увлечь учащихся предметом Особенности современной коммуникации на английском языке, повысить мотивацию к обучению, обеспечить развитие познавательного интереса, стремления к приобретению знаний и навыков, сформировав устойчивый интерес к дальнейшему изучению предмета.(соотнесено с индикатором ПКО-3.4)

демонстрирует способность создавать такую предметную среду, которая способствует развитию познавательной активности, творческих способностей, формирует положительную мотивацию к обучению, повышает качество образовательного процесса на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором ПКО-3.5)

демонстрирует способность создавать качественные ЭОР для дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке, размещать их на специализированных платформах, обеспечивать доступ учащихся к материалам, проводить мониторинг и оценку качества созданных ресурсов, привлекать учеников к созданию собственных образовательных продуктов.(соотнесено с индикатором ПКО-1.1)

владеет методами и технологиями использования цифровой образовательной среды, эффективно применяет ее для повышения качества преподавания дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке, формирования навыков самостоятельной работы у обучающихся, постоянного мониторинга результатов обучения и оперативного внесения корректировок в образовательный процесс (соотнесено с индикатором ПКО-1.2)

использует ресурсы платформ для повышения квалификации, прохождения курсов повышения квалификации, изучения инновационных методик преподавания дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке, применения лучшего международного опыта в своей профессиональной деятельности, обеспечивая преемственность и современный уровень преподавания (соотнесено с индикатором ПКО-1.3)

владеет всеми видами языковой деятельности: говорением, аудированием, чтением и письмом на высоком уровне, используя русский, родной и иностранные языки в зависимости от контекста и потребности общения на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.1)

критически оценивает получаемую информацию, независимо от её формы подачи, самостоятельно принимает решение о степени достоверности и полезности полученных сведений, даёт точную и объективную обратную связь на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.2)

владеет средствами выражения мысли, нормативной речью, уместно употребляет синонимы, антонимы, идиомы, проявляя чувство языкового вкуса и следуя установленным правилам речевой культуры на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.3)

успешно достигает профессиональные цели посредством правильной речи, умелого подбора аргументов, внятного изложения своего мнения, творческого подхода к языку и стилю общения на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.4)

умеет строить взаимодействие таким образом, чтобы избежать недопонимания и конфликтов, достичь необходимого результата в общении, обогатить культурный обмен, развить эмпатию и толерантность в своём поведении и действиях на основе знаний материалов дисциплины Особенности современной коммуникации на английском языке (соотнесено с индикатором УК-4.5)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Domestic & International Issues: Everyday Communication**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Looking after Customers. Read the text The Importance of Customer Care. Do follow-up practically-oriented exercises.	Практические занятия	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2

					ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.2	Looking after Customers. Read the text Observe. Listen. Ask. Monitor. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis.	Самостоятельная работа	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.3	Work with specific lexis. Roleplay the situation: Making an order on the phone.	Практические занятия	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.4	Develop your communicative skills: render the text in writing. Make a project on the Sort of things you expect from leisure facility using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue.	Самостоятельная работа	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.5	Looking after Customers. Read the text Customer Expectations and Satisfaction. Do follow-up practically-oriented exercises.	Практические занятия	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.6	Looking after Customers. Read the text Customer Care Skills. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write an essay on the issue Problems of Face-to-Face communication	Самостоятельная работа	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

					УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.7	Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Roleplay the following issue: Maintaining Pleasant atmosphere.	Практические занятия	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.8	Resolve a Case Study on the problem Membership Scenario In Leisure and Tourism activity	Самостоятельная работа	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.9	Business Communication. Read the text Applying for a job. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis.	Практические занятия	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.10	Business Communication. Read the text Writing a CV. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write a CV for your future profession.	Самостоятельная работа	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.11	Develop your communicative skills: Make a discussion on the issue General Rules of Creating a good CV.	Практические занятия	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1

					УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
1.12	Make a project on the issue Job Satisfaction using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue.	Самостоятельная работа	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5

Раздел 2. Business & Scientific Intercourse

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Business Communication. Read the text Management. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue :Management Styles	Практические занятия	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.2	Business Communication. Read the text Job Satisfaction. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Resolve a case study: Proper Communication On the Job Interview. Telephoning: confirming the Meeting: Roleplay the dialogue.	Самостоятельная работа	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.3	Business Communication. Read the text Marketing. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis.	Практические занятия	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2

					ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.4	Business Communication. Read the text Market Reseaching. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis.	Самостоятельная работа	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.5	Develop your communicative skills: Make a project on the issue Marketing Mix using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. Telephoning: Negotiating the Price: Roleplay the dialogue.	Практические занятия	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.6	Develop your communicative skills: Write an essay on the issue Market Research. Resolve a case study: Target Groups for Advertising	Самостоятельная работа	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.7	Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of business offer.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business offer.	Практические занятия	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.8	Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of business negotiation.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business negotiation.	Самостоятельная работа	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

					УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.9	Read and analyse the letter of business invitation. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write a letter of business invitation. Make a project on the issue Comparative analysis of the Business Letter Structure using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue.	Практические занятия	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.10	Read and analyse the invoice. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write an invoice. Roleplay the issue: Negotiating the price and Invoicing	Самостоятельная работа	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.11	Telephoning. Read and analyse the dialogue Arranging the Venue. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a dialogue Arranging Venue	Практические занятия	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.12	Read and analyse the dialogue Rescheduling the Venue. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Rescheduling the Venue. Resolve a case study: Arranging and Rescheduling the Venue	Самостоятельная работа	10	4	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.13	Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of complaint. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write a letter complaint	Практические занятия	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1

					УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.14	Read and analyse the covering letter.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a covering letter	Самостоятельная работа	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.15	Telephoning. Read and analyse the dialogue Getting a Message Accross.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis.	Практические занятия	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.16	Develop your communicative skills:Make up a dialogue Talking to the Speaking Machine. Resolve a case study: Getting a Message Accross	Самостоятельная работа	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.17	Business Communication. Making Orders. Read and analyse the order of acknowledgement.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write an order of acknowledgement.	Практические занятия	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.18	Read and analyse the order of confirmation.Do follow-up practically-	Самостоятельная	10	2	УК-4

	oriented exercises. Work with specific lexis. Make a project on the issue Comparative analysis of the orders of acknowledgement and confirmation using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue	работа			ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.19	Telephoning. Read and analyse the dialogue Making a booking. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a dialogue Making a booking.	Практические занятия	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.20	Read and analyse the dialogue Problems with connection. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Roleplay the situation Problems with connection	Самостоятельная работа	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.21	Business Communication. Read the text Company Structure. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue: The Best Company Structure	Практические занятия	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.22	Business Communication. Read the text Taxation and Tax Systems. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make a project on the issue Comparative analysis of the Tax Systems in Russia and in the USA using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue.	Самостоятельная работа	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3

					ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.23	Scientific Communication. Read the text Scientific English. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis.	Практические занятия	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.24	Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue Reading Scientific Literature	Самостоятельная работа	10	2	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5
2.25	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	10	36	УК-4 ПКО-1 ПКО-3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Гулая Т. М., Турук И. Ф.	Communicate in English: практикум	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90396
2	Данчевская О. Е., Малёв А. В.	English for Cross-Cultural and Professional Communication: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
3	Жулидов С. Б.	The Hotel Business: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114565

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Жулидов С. Б.	The Restaurant Business: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114566
5	Селифонова Е. Д.	English for International Relations: пособие по английскому языку для студентов 4 курса, обучающихся по специальности «Международные отношения»: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275274
6	Куликова И. С., Салмина Д. В.	Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/147342

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Гивенталь И. А.	Как удивиться и возмутиться по-английски: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103371
2	Жулидов С. Б.	The Travel and Tourism Industry: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114567
3	Леонова Е. П., Барышникова Ю. С.	Английский язык в сфере международных отношений: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239709
4		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575375
5		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575376
6		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575377
7	Чехович Ю. В., Беленькая О. С., Ивахненко А. А.	Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.ВУЗ»	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/154156

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания Устный опрос – УО Практико-ориентированные задания – ПОЗ Эссе – Э Участие в дебатах – Д Проекты, презентации – П Тесты - Т
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
знать грамматические структуры, лексико-стилистические особенности официально-делового стиля речи русского и иностранного языков, жанры деловой документации, нормы оформления деловых писем и документов, культурологические различия и этикетные нормы профессиональной коммуникации.	Показателями оценивания являются владение грамматическими структурами и стилем официально-деловой речи, знание жанров деловой документации и норм её оформления, а также понимание культурологических различий и профессиональных этикетных норм.	Критерии включают грамотность составления текстов, точность выбора лексики и соблюдение всех необходимых элементов деловой корреспонденции, а также успешность адаптации своего поведения в условиях международной профессиональной среды.	УО ПОЗ Д Т
уметь грамотно составлять письменные и устные обращения, вести переговоры, аргументированно выражать своё мнение, оформлять документацию, соблюдая установленные формы и этические нормы профессионального общения на русском и изучаемом иностранном языках.	Показателями оценивания являются способность вести деловую переписку и переговоры на русском и иностранном языках, грамотно оформлять документацию и учитывать культурные особенности в процессе коммуникации.	Критерии включают качество составленных текстов, точность передачи информации, соблюдение сроков исполнения заданий и эффективность взаимодействия с коллегами и партнерами.	УО ПОЗ Т Э
владеть навыками свободного выражения мыслей и идей в официальной и неофициальной обстановке, уверенно ориентироваться в	Показателями оценивания служат свободное применение профессионально значимых навыков деловой коммуникации, эффективное ведение	Критерии включают четкое выражение мыслей и идей, отсутствие ошибок в документах, уверенность и компетентность в соблюдении правил делового этикета, учет	УО ПОЗ Д П Т Э

<p>терминологии своей профессии, свободно поддерживать диалоги, дискуссии и публичные выступления на высоком уровне владения русским языком и иностранным языком.</p>	<p>переговоров и переписки, составление и оформление документов в соответствии с нормами официально-делового стиля.</p>	<p>национальных и культурных особенностей партнеров.</p>	
<p>ПКО-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность с использованием возможностей цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства</p>			
<p>знать функциональные возможности цифровых образовательных сред, преимущества и ограничения использования открытых образовательных ресурсов, принципы навигации и поиска необходимой информации в сети Интернет, основы кибербезопасности и информационной гигиены.</p>	<p>знание технологий и ресурсов цифровой образовательной среды, методик их использования для профессионального роста.</p>	<p>Критерии оценивают глубину знаний о цифровых ресурсах, степень освоения современных онлайн-платформ и открытость к применению новых образовательных технологий.</p>	<p>УО ПОЗ Д Т</p>
<p>уметь эффективно использовать доступные цифровые ресурсы и инструменты для организации учебного процесса, быстро осваивать новые платформы и сервисы, инициировать внедрение инновационных подходов в образовательную практику, интегрируя цифровое пространство в повседневную работу преподавателя.</p>	<p>способность самостоятельно находить необходимую информацию в цифровом пространстве, создавать образовательные траектории и повышать квалификацию с использованием электронных ресурсов.</p>	<p>Критерии оценивания: успешность решения учебных и профессиональных задач посредством цифровых инструментов, регулярность обновления знаний и умений с помощью электронного образования, демонстрация эффективности самостоятельной учебной активности.</p>	<p>УО ПОЗ Т Э П</p>
<p>владеть навыками создания и публикации цифровых учебных материалов, методами организации проектной деятельности в электронной среде, приемом внедрения геймификации и элементов смешанного обучения, участием в форумах и вебинарах,</p>	<p>свободная ориентация в цифровом образовательном пространстве, активное использование дистанционных курсов и электронных ресурсов для непрерывного развития профессиональных компетенций.</p>	<p>Критерии оценивания: частота и продуктивность применения цифровых образовательных сервисов, формирование индивидуального плана профессионального роста с опорой на возможности электронной среды, умение интегрировать полученные знания в повседневную практику.</p>	<p>УО ПОЗ Д П Т Э</p>

активно формируя цифровую компетентность себя и своих учеников.			
ПКО-3: Способен реализовывать основные общеобразовательные программы различных уровней и направленности с использованием современных образовательных технологий в соответствии с актуальной нормативной базой			
знать содержание и структуру основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), современную нормативную базу в сфере образования, методики и приёмы применения информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе.	знание современной нормативной базы образования и освоенность инновационных образовательных технологий.	Критерии оценивания: глубокое понимание законов и полное владение передовыми образовательными методиками либо наличие поверхностных знаний, недостаточных для полноценной профессиональной деятельности.	УО ПОЗ Д Т Э
уметь планировать и организовывать учебный процесс в соответствии с ФГОС, эффективно использовать разнообразные образовательные технологии, формировать предметные и метапредметные компетенции учащихся, оценивать результаты обучения, корректируя образовательный процесс при необходимости.	реализация образовательных программ с использованием современных технологий и соблюдение действующих стандартов.	Критерии: высокий профессионализм в применении инновационных методик и эффективное управление учебным процессом либо недостаток практических навыков и трудностей в интеграции новых технологий.	УО ПОЗ Д Т Э
владеть методами диагностики исходного уровня знаний и умений учащихся, приёмами организации совместной и индивидуальной учебной деятельности, технологиями мониторинга и оценки результатов освоения образовательных программ, приёмами включения современных	свободное владение современными образовательными технологиями и гибкая адаптация к изменениям в нормативной базе.	Критерии: высокий уровень профессионализма, обеспечивающий качественное обучение студентов, либо слабые практические навыки и дефицит способностей к эффективной организации образовательного процесса.	УО ПОЗ Д П Т Э

образовательных технологий в урочную и внеурочную деятельность.			
---	--	--	--

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

(если экзамен)

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль осуществляется за счет предложенных мероприятий.

Устный опрос	максимально 30 баллов
Практико-ориентированные задания	максимально 15 баллов
Эссе	максимально 5 баллов
Участие в дебатах/дискуссии	максимально 10 баллов
Проекты / презентации	максимально 20 баллов
Тесты	максимально 20 баллов
Итого	100 баллов

Примерные вопросы для проведения текущего контроля (устный опрос) (10 семестр)

La communication quotidienne :

1. Comment définissez-vous la communication au quotidien ?
2. Quels sont les moyens de communication que vous utilisez régulièrement ?
3. Préférez-vous communiquer par écrit ou oralement ? Pourquoi ?
4. Pensez-vous qu'il est important d'écouter attentivement lorsqu'on communique avec quelqu'un ?
5. Avez-vous déjà eu des malentendus dans vos communications quotidiennes ? Si oui, comment les avez-vous résolus ?
6. Quel rôle jouent les médias sociaux dans votre vie quotidienne ?
7. Croyez-vous que l'évolution technologique a amélioré ou diminué la qualité de notre communication ?
8. Comment gérez-vous les situations où il y a un conflit de communication ?
9. Considérez-vous que la politesse et le respect sont importants dans toute interaction sociale ?
10. Est-il difficile pour vous de dire non à quelqu'un ? Pourquoi ?
11. Quelle importance accordez-vous aux expressions faciales et gestuelles pendant une conversation ?
12. Avez-vous tendance à communiquer plus facilement avec certains types de personnes plutôt qu'avec d'autres ?
13. Quelles sont les habitudes qui favorisent une bonne communication entre collègues de travail ?
14. Trouvez-vous utile de faire des pauses dans certaines conversations longues ou compliquées ?
15. Que pensez-vous du silence comme forme de communication ?
16. Est-ce que la culture influe sur la façon dont nous communiquons tous les jours ?
17. Aimez-vous donner des compliments sincères aux autres ? Pourquoi ?
18. Commencez-vous souvent les conversations ou préférez-vous attendre que les autres le fassent ?
19. Utilisez-vous des mots argotiques ou slang dans vos discussions quotidiennes ?
20. Connaissez-vous bien les différences entre la communication directe et indirecte ?
21. Craignez-vous parfois de ne pas être compris(e) correctement quand vous vous exprimez ?
22. Comment pouvez-vous gérer une situation où quelqu'un interrompt constamment la discussion ?
23. Souhaitez-vous recevoir des retours constructifs après avoir partagé quelque chose avec autrui ?

24. Y a-t-il des moments où vous sentez que vous devez garder certains sujets privés ?
25. Voulez-vous apprendre de nouvelles techniques pour améliorer votre communication quotidienne ?

La communication professionnelle :

1. Qu'est-ce que la communication professionnelle selon vous ?
2. Lesquelles sont les principales différences entre la communication professionnelle et la communication informelle ?
3. Comment organiseriez-vous une réunion efficace ?
4. À quoi faites-vous attention lorsque vous envoyez un courriel professionnel ?
5. Quand faut-il employer le tutoiement et le vouvoiement dans la communication professionnelle ?
6. Existe-t-il des codes vestimentaires spécifiques pour chaque type de rencontre professionnelle ?
7. Comment traiter les conflits au sein d'une équipe de travail ?
8. Quels outils numériques considérez-vous essentiels pour une bonne communication au bureau ?
9. Comment rédiger une lettre de motivation percutante ?
10. Faut-il adapter son discours verbal en fonction de l'auditeur professionnel ?
11. Comment présenter des arguments convaincants durant une négociation commerciale ?
12. Quelles sont les compétences clés nécessaires pour maîtriser la communication orale professionnelle ?
13. En quoi consiste la communication non verbale et quelle influence peut-elle avoir dans un contexte professionnel ?
14. Quel est le rôle des réseaux socionumériques dans la promotion de soi-même ou de sa marque professionnelle ?
15. Comment identifier et analyser les besoins de ses clients ?
16. Comment transmettre une information complexe simplement et clairement ?
17. Quelles sont les stratégies pour établir une relation client durable et solide ?
18. Comment aborder un nouveau collaborateur pour lui expliquer son rôle précisément ?
19. Quelles étapes suivre avant de présenter un projet innovant à la direction supérieure ?
20. De quelle manière préparer une intervention devant un public professionnel ?
21. Comment choisir le canal de communication approprié pour chaque message professionnel ?
22. Quelles mesures prendriez-vous si un problème de communication survient au cours d'un projet collaboratif ?
23. Comment faire face à une critique constructive concernant votre performance professionnelle ?
24. Est-il possible d'améliorer la qualité de sa communication en utilisant des outils de formation spécifiques ?
25. Quelles sont les difficultés liées à la communication multiculturelle dans le monde professionnel actuel ?

Критерии оценивания теоретического вопроса.

Критерии оценивания теоретического вопроса	Баллы
Изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе	3
Наличие твердых и достаточно полных знаний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	2
Неполный ответ на вопросы; затрудняется ответить на дополнительные вопросы	1
Ответ не связан с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	
<i>Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос</i>	<i>3</i>

Практико-ориентированные задания для проведения текущего контроля (10 семестр)

1. Combinez les extraits suivants pour créer une histoire
2. Associez les mots à leurs définitions
3. Choisissez les mots appropriés pour rendre logiquement le contenu du texte
4. Composez des familles de mots pour les mots donnés
5. Composez des collocations des mots donnés
6. Étudiez les phrases suivantes qui composent les stratégies de politesse
7. Étudiez les phrases suivantes qui constituent des stratégies instructives

8. Remplissez les phrases nécessaires dans le texte
9. Donnez des équivalents russes aux expressions
10. Transformez les phrases données selon le modèle
11. Inventez une histoire en utilisant les expressions suivantes
12. Expliquez le sens des mots suivants
13. Répondez aux questions de compréhension sur le texte
14. Commenter les citations
15. Répondez aux questions de la tâche de pré-lecture
16. Comparez différents types de discours
17. Inventez une histoire selon le plan
18. Rédiger une lettre (un essai, une demande, une annonce) selon le formulaire requis
19. Exprimez votre point de vue sur la question donnée
20. Composez un dialogue en utilisant les expressions données

Критерии оценивания практико-ориентированного задания.

Критерии оценивания практико-ориентированного задания	Баллы
Практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы	1,5
Практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны	1
Практико-ориентированное задание выполнено не в полном объеме, при анализе и интерпретации полученных результатов допущены ошибки, выводы – но неполные или отсутствуют	0,5
Практико-ориентированное задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение	0
<i>Максимальный балл за решение практико-ориентированного задания</i>	<i>1,5</i>

Дебаты / дискуссия

Thèmes de débat intéressants en français sur le thème de la communication quotidienne :

Thèmes pour débats :

L'importance de la communication orale vs écrite

Quelle forme de communication est la plus importante dans nos vies quotidiennes ?

Les réseaux sociaux : avantage ou désavantage ?

Est-ce que les réseaux sociaux ont une influence positive ou négative sur notre communication ?

La place de la politesse dans la communication

La politesse est-elle encore indispensable dans la communication moderne ?

Le langage corporel : signification et impact

Le langage corporel est-il aussi important que les mots parlés ?

Écran contre vis-à-vis : quels modes de communication privilégier ?

L'échange en ligne ou en face-à-face : quelle approche est la plus efficace ?

Malentendus dans la communication : causes et solutions

Pourquoi les malentendus sont-ils si fréquents et comment les éviter ?

Communication familiale : tradition ou modernisation ?

Doit-on maintenir les anciennes coutumes de communication familiale ?

Multilinguisme : enrichissement ou barrière ?

Parler plusieurs langues permet-il d'améliorer la communication ?

Impact des smartphones sur la communication quotidienne

Les smartphones ont-ils amélioré ou perturbé notre capacité à communiquer ?

Critique constructive : mythe ou réalité ?

Une critique constructive existe-t-elle vraiment ?

Silence : communication silencieuse ou absence de parole ?

Le silence est-il une forme valable de communication ?

Influence de la génération Z sur la communication

Les jeunes d'aujourd'hui changent-ils fondamentalement la façon dont on communique ?

Réseaux sociaux et anonymat : protection ou vulnérabilité ?

Avoir une identité publique ou rester anonyme : quelle option offre davantage de sécurité ?

Langage SMS et messagerie instantanée : facilitation ou obstacle ?

Des raccourcis linguistiques facilitent-ils ou entravent-ils la communication ?

Interaction virtuelle : substitution à la réalité physique ?

La communication virtuelle remplace-t-elle totalement les interactions en face-à-face ?

Критерии оценивания:

За участие в дебатах / дискуссии студент может получить максимум 5 балла (10 в совокупности)

Баллы	Оцениваемые элементы
5 баллов	Четкое раскрытие темы: глубокое понимание вопроса, полная реализация поставленных целей. Логично построенный текст или выступление: последовательная подача материала, наличие всех необходимых элементов структуры. Эффективная аргументация: сильные доказательства, умение грамотно приводить факты и защищать свою точку зрения. Высокое качество речи: свободное владение устной или письменной формой, отсутствие существенных ошибок. Соответствие формальным требованиям: точное выполнение установленных требований (регламент, оформление).
4 балла	Достаточно полное раскрытие темы, хотя возможно упущение некоторых деталей. Хорошая структура, наличие основных элементов, но возможны некоторые улучшения. Выраженные аргументы, ясно сформулированные идеи, способные убедить аудиторию. Приемлемый уровень владения языком, редкие негрубые ошибки. Соблюдение большинства формальных требований, несущественные нарушения.
3 балла	Частичное раскрытие темы, слабый анализ или недостаток аргументов. Фрагментарная структура, недостаточная связность изложения. Средняя аргументация, неполноценные доводы, трудность восприятия основной мысли. Проблемы с владением языком, частые, но не критичные ошибки. Несоблюдение части формальных требований, частичные отступления от заданных условий.
2 балла	Поверхностное раскрытие темы, отсутствие глубоких размышлений и понимания. Отсутствие структуры, трудно разобраться в порядке подачи материала. Недостаточные аргументы, слабость защиты своей точки зрения. Низкий уровень владения языком, значительное количество ошибок. Значительные нарушения регламента и правил, игнорирование важных аспектов задания.
1 балл	Практически отсутствует работа над темой, нет попыток показать понимание вопроса. Хаотичный подход, неразборчивость или бессмысленность построения текста / выступления. Нет ни одной значимой аргументации, позиция представлена расплывчато или вовсе отсутствует. Очень низкое качество речи, непонимание смысла сказанного или написанного. Категорическое несоблюдение любых требований, абсолютное несоответствие ожиданиям.

Эссе

Thèmes d'essai sur la communication quotidienne

La diversité des canaux de communication : facteur d'enrichissement ou source de confusion ?

1. Le silence comme mode de communication : pourquoi et comment s'exprime-t-il ?
2. Expliquez ce que le silence représente dans les interactions humaines et comment il peut influencer la communication.
3. Importance de la communication non verbale dans la vie quotidienne
4. Démontrez l'influence du langage corporel et des mimiques sur la compréhension mutuelle.
5. Communication informelle versus formalisée : un choix adapté au contexte
6. Comment la technologie a transformé la communication dans la société moderne
7. Principales difficultés dans la communication entre individus
8. Identifiez les obstacles courants dans la communication quotidienne et proposez des solutions concrètes.
9. Interactions sociales et construction de relations significatives
10. Espacement générationnel et ses impacts sur la communication
11. Abordez les différences générationnelles dans les modes de communication.
12. Communiquer avec empathie : clé d'une bonne compréhension
13. Montrez comment l'empathie facilite la compréhension et l'efficacité de la communication.

14. Malentendus et leur incidence sur la vie quotidienne
15. Impact de la globalisation sur la communication internationale
16. Discuter de la mondialisation et de son effet sur la communication multiculturelle.
17. Conflits de communication : causes et solutions possibles
18. Expression de soi et expression des autres : quelle priorité donner ?
19. Quel est le rôle de la langue maternelle dans la communication spontanée ?
20. Montez comment la langue maternelle affecte la fluidité et la nature de la communication.

Критерии оценивания:

При текущем норма контроле за эссе студент может получить максимально 2 балла (10 в совокупности)

2 балла выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное, свободное и логически стройное изложение материала

1 балл выставляется студенту, если отмечается наличие достаточно полных знаний в рамках темы; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности с отдельными ошибками

Ролевая игра

Ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной педагогической ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

1. Voici cinq situations de jeux de rôle en français pour la discipline des particularités de la communication moderne :

1. Le briefing journalistique**

Le contexte : _

Un journaliste doit préparer un article sur les nouvelles tendances médiatiques et digitales. Il est confronté à différents types d'interlocuteurs tels que les experts, les influenceurs ou encore les représentants institutionnels.

Role play : _

Chaque participant incarne l'un des interlocuteurs du journaliste avec ses propres objectifs et motivations. Les participants doivent négocier leurs positions tout en respectant le cadre éthique et professionnel de la presse.

2. La gestion de crise dans une entreprise**

Le contexte : _

Une grande société connaît une grave crise de réputation due à un scandale médiatique. L'équipe de communication doit trouver des solutions rapides et efficaces afin de minimiser les dégâts.

Role play : _

Les étudiants sont divisés en groupes jouant les différents intervenants clés comme la direction générale, les services juridiques, les communicants externes et les représentants des employés. Ils devront collaborer pour gérer au mieux cette situation difficile.

3. Le dialogue interculturel**

Le contexte : _

Des membres d'une multinationale se retrouvent autour d'une table ronde internationale où chacun représente sa culture nationale et ses modes de communication distincts.

Role play : _

L'objectif est de parvenir à un consensus malgré les barrières linguistiques et culturelles qui peuvent entraver la compréhension mutuelle. Chaque acteur va défendre son point de vue spécifique tout en cherchant à s'accorder avec les autres.

4. La campagne publicitaire numérique**

Le contexte : _

Une marque veut lancer une campagne marketing digitale innovante pour toucher une audience jeune et connectée. Une agence doit proposer diverses stratégies adaptées aux plateformes sociales modernes.

Role play : _

Les participants incarnent divers personnages impliqués dans ce projet, tel qu'un responsable marketing, un community manager, un graphiste, etc., tous ayant leur vision unique quant à la bonne façon de procéder.

5. La rencontre diplomatique**

Le contexte :_

Deux pays vont signer un accord important mais il y a des points de friction sur certains sujets sensibles liés à la communication politique et aux relations publiques.

Role play :_

Dans chaque camp, les participants prennent les rôles de diplomates, ministres, conseillers en communication, etc. Pour aboutir à un résultat positif, ils doivent apprendre à comprendre les intérêts des deux parties et trouver des compromis acceptables pour toutes les parties concernées.

Критерии оценивания:

При текущем норма контроле за участие в ролевой игре студент может получить максимально 5 баллов (в совокупности – 15 баллов)

1. Соответствие роли и характера персонажа:	- Реалистичность поведения и действий согласно выбранной роли. - Умение раскрыть характер своего героя, передать эмоции и мотивацию. - Логичность поступков и решений в рамках заданной ситуации.	1
2. Владение материалом и знание контекста:	- Глубина понимания материала, касающегося сюжетной линии игры. - Способность оперировать фактическими данными и применять знания на практике. - Продуктивность аргументированных выступлений и точность выводов.	1
3. Творческий подход и креативность:	- Использование нестандартных подходов и оригинальных решений. - Выраженная фантазия и способность придумывать новые идеи. - Эффективность предложенных новаторских решений.	1
4. Коммуникативные способности:	- Ясность речи, умение формулировать мысли понятно и доступно. - Эмоциональная выразительность выступления, владение невербальной коммуникацией. - Умения вести диалог и конструктивно взаимодействовать с коллегами.	1
5. Командная работа и сотрудничество:	- Способность поддерживать командный дух и взаимодействие внутри команды. - Гибкость и готовность идти на компромисс в интересах общего дела. - Демонстрация уважения к мнению других участников.	1

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в задании – 2 (2 теоретических (из перечня) и 1 практико-ориентированное задание (формируется из перечня заданий, представленных в разделе «Эссе»)).

Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет МК и её междисциплинарный характер; ключевые подходы к пониманию термина МК и определению МК как процесса
2. Национальный характер, национальная картина мира: миф или реальность.
3. Англоязычный мир, его наследие и культура.
4. Французскоязычный мир, его наследие и культура.
5. Пирамида ценностей в разных культурах.
6. Особенности русской коммуникации с точки зрения иностранцев.
7. Особенности французской коммуникации с точки зрения русских.
8. Особенности английской коммуникации с точки зрения русских.

9. Национально-культурный компонент в семантике языковых единиц.
10. Невербальная лексика как предмет исследования в теории МК.
11. Язык и культура с позиций межкультурной коммуникации.
12. Стереотип как явление культурного пространства в русской, англоязычной, французскоязычной культурах.
13. Структура семьи в западных и восточных культурах.
14. Методические аспекты формирования и развития межкультурной компетенции.
15. Юмор и его культурное своеобразие.
16. Восприятие времени в разных культурах.
17. Восприятие пространства в разных культурах.
18. Гендерные стереотипы и дискурсивное поведение мужчин и женщин, представителей разных культур.
19. Маркеры успешной личности в русской и европейских культурах.
20. Культура гостеприимства. Гостевой этикет в странах изучаемого языка.
21. Феномен коммуникации. Специфика межкультурной коммуникации.
22. Лингвистические аспекты МК. Представление культуры в языке и речи.
23. Культурная идентичность. Инкультурация и аккультурация. Виды идентичности личности.
24. Методические аспекты МК. Методы и технологии обучения МК.
25. Коммуникация и ее виды. Основные виды и единицы вербальной коммуникации.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за задание – 100 (80 баллов максимально за теоретические вопросы, 20 баллов максимально за практико-ориентированное задание).

Критерии оценивания теоретического вопроса.

Критерии оценивания теоретических вопросов	Баллы
Изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе	80-70
Наличие твердых и достаточно полных знаний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	69-50
Неполный ответ на вопросы; затрудняется ответить на дополнительные вопросы	49-1
Ответ не связан с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	0
<i>Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос</i>	<i>80</i>

Критерии оценивания практико-ориентированного задания.

Критерии оценивания практико-ориентированного задания	Баллы
Практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы	20-15
Практико-ориентированное задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны	14-10
Практико-ориентированное задание выполнено не в полном объеме, при анализе и интерпретации полученных результатов допущены ошибки, выводы – но неполные или отсутствуют	9-1
Практико-ориентированное задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение	0
<i>Максимальный балл за решение практико-ориентированного задания</i>	<i>20</i>

Итоговый результат формируется из суммы набранных баллов за выполнение задания (2 теоретических вопроса и 1 практико-ориентированное задание) и соответствует шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

**Контрольные вопросы для проведения промежуточного контроля.
Перечень вопросов к зачету.**

Questions théoriques

1. Quelles sont les unités lexicales adéquates pour la situation communicative "À la Réception"?
2. Quelles sont les unités lexicales adéquates pour la situation communicative "Choisir une chambre"?
3. Quelles stratégies de communication utiliserez-vous pour la situation de communication "À la réception"?
4. Quelles stratégies de communication utiliserez-vous pour la situation communicative "Plaintes à l'hôtel"?
5. Quelles sont les unités grammaticales adéquates pour la situation communicative "À l'hôtel"?
6. Quel est le lexique spécifique de la situation communicative "À l'hôtel"?
7. Quelles sont les spécificités des stations balnéaires du Caucase?
8. Quelles sont les unités lexicales adéquates pour la situation communicative "Au restaurant"?
9. Quelles sont les unités grammaticales adéquates pour la situation de communication "Passer une commande"?
10. Quelles stratégies de communication utiliserez - vous pour la situation de communication "Au restaurant"?
11. Quelles stratégies de communication utiliserez - vous pour la situation communicative "Plaintes au restaurant"?
12. Quel est le lexique spécifique de la situation communicative "Au restaurant"?"
13. Quelles sont les unités lexicales adéquates pour la situation communicative "Voyage d'affaires"?"
14. Quelles sont les unités lexicales adéquates pour la situation communicative "Ramener la romance"?"
15. Quelles stratégies de communication utiliserez-vous pour la situation communicative "Restauration pour les voyageurs d'affaires"?"
16. Quelles sont les unités lexicales adéquates pour la situation communicative "Nouvelle Situation géopolitique"?"
17. Quelles stratégies de communication utiliserez-vous pour la situation communicative "L'Union européenne: ambitions géopolitiques"?"
18. Quel est le lexique spécifique de la situation de communication "le monde unipolaire contre le monde multipolaire"?"
19. Quelles sont les unités lexicales adéquates pour la situation communicative "Identité nationale et patriotisme dans le monde globalisé"?"
20. Quelles stratégies de communication utiliserez-vous pour la situation communicative "Identité britannique et Identité russe"?"
21. Quelles sont les unités lexicales adéquates pour la situation de communication "Droit à la vie privée vs Surveillance"?"
22. Quel est le lexique spécifique de la situation de communication "La vie privée n'est plus une norme sociale"?"
23. Quels sont les idiomes spécifiques pour la situation de communication "La vie privée n'est plus une norme sociale"?"
24. Quelles stratégies de communication utiliserez-vous pour la situation de communication "Facebook est le plus grand cadeau"?"
25. Quel est le lexique spécifique de la situation communicative "Moralité en politique et en société"?"

Практико-ориентированные задания

31. Décrivez les particularités du restaurant Red Lobster.
32. Décrivez les tâches des gérants, Serveurs et hôtesse dans un restaurant.
33. Décrivez un vendredi soir dans un restaurant décontracté.
34. Décrivez les stratégies de Prévision et de Vente suggestive dans les restaurants.

35. Décrivez les fonctions du directeur de l'Agence de voyages.
36. Décrivez les particularités de l'île paradisiaque.
37. Décrivez les particularités de l'idée de la NASA de la sécurité nationale.
38. Comment décririez - vous le problème des "personnes déplacées"?
39. Décrivez les particularités des spécificités des stations balnéaires du Caucase
40. Décrire les particularités des droits de l'Homme en Russie
41. Décrire les particularités des droits de l'Homme aux États-Unis
42. Décrire la notion de monde unipolaire
43. Décrire la notion de monde multipolaire
44. Expliquer la signification du Soft Power
45. Décrire les particularités de la restauration pour les voyageurs d'agrément

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное, свободное и логически стройное изложение материала;

67-83 балла (оценка «хорошо») выставляется студенту, если отмечается наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках темы; четкое изложение материала; допускаются отдельные лексические, грамматические, логические и стилистические погрешности;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») выставляется студенту, если отмечается изложение материала с ошибками;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если ответ логически не закончен, содержит грубые ошибки, студент не понимает сущности излагаемого материала, не уверен в ответах на дополнительные вопросы, отмечается изложение материала с множественными ошибками

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация в виде зачета для обучающихся заочной формы обучения проводится, как правило, по расписанию экзаменационной сессии, если иное не предусмотрено учебным планом. Количество вопросов в задании – 3: 2 теоретических вопроса, один – практико-ориентированный. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (10). Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Оценивание ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Особенности современной коммуникации (французский язык)»

Учебным планом предусмотрены практические занятия.

Дисциплина направлена на развитие коммуникативных навыков студентов, изучение особенностей современного французского языка и приобретение компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в условиях глобализации и мультикультурализма.

Основные цели курса:

1. Овладение основными принципами межкультурной коммуникации на французском языке.
2. Изучение лексических и грамматических особенностей современного французского языка.
3. Развитие навыков аудирования, чтения, говорения и письма на французском языке.
4. Ознакомление с особенностями французской культуры и ментальности.

Рекомендации студентам:

- Регулярно посещать занятия и активно участвовать в дискуссиях.
- Выполнять домашние задания своевременно и качественно.
- Пользоваться дополнительными материалами и ресурсами для расширения словарного запаса и улучшения произношения.
- Практиковать французский язык вне аудиторных занятий: смотреть фильмы, читать литературу, общаться с носителями языка.

Рекомендации преподавателям:

- Применять интерактивные методы обучения: дискуссии, ролевые игры, проектные задания.
- Использовать аутентичные материалы: газетные статьи, видеоролики, рекламные объявления.
- Проводить регулярные тестирования и контрольные работы для проверки уровня знаний студентов.
- Поддерживать мотивацию студентов путем создания позитивной атмосферы на занятиях и предоставления обратной связи.

По согласованию с преподавателем студенты готовят проект / презентацию по предлагаемым темам. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для выполнения практико-ориентированных заданий необходимо сначала изучить соответствующий теоретический материал, ознакомиться с необходимой терминологией, возможно, изучить подобные случаи, описанные в литературе. Для развития межкультурной компетенции, эмпатии проводятся дискуссии, кейсы.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Таким образом, дисциплина «Особенности современной коммуникации (французский язык)» способствует формированию у студентов важных профессиональных качеств, таких как толерантность, уважение к другим культурам и способность эффективно общаться на международном уровне.