

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Английский для специальных целей**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.05.19 Иностранный язык (английский) и Иностранный язык (французский)

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА           английского языка****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Семестр<br>( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семестр на<br/>курсе&gt;</b> ) | <b>9 (5.1)</b> |     | Итого |     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|-----|-------|-----|
| Неделя                                                          | 9              |     |       |     |
| Вид занятий                                                     | УП             | РП  | УП    | РП  |
| Практические                                                    | 54             | 54  | 54    | 54  |
| Итого ауд.                                                      | 54             | 54  | 54    | 54  |
| Контактная работа                                               | 54             | 54  | 54    | 54  |
| Сам. работа                                                     | 54             | 54  | 54    | 54  |
| Часы на контроль                                                | 36             | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                                           | 144            | 144 | 144   | 144 |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Тимошенко Ю.М.

Зав. кафедрой: канд. филол. наук Тимошенко Ю. М.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | изучение лексических и грамматических особенностей различных дискурсов английского языка с перспективой последующей реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ различных уровней и направленности с использованием возможностей цифровой образовательной среды |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКО-1.1. | Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПКО-1.2. | Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПКО-1.3. | Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПКО-3.1. | Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПКО-3.2. | Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПКО-3.3. | Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПКО-3.4. | Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПКО-3.5. | Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПКР-7.1. | Знает особенности, типы дополнительных общеобразовательных программ, знает алгоритм проектирования дополнительных общеобразовательных программ, знает нормативно-правовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, знает Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания и структуре ДОП, знает основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения |
| ПКР-7.2. | Умеет определять педагогические цели и задачи, разрабатывать ДОП, учитывая образовательные запросы обучающихся, возможности и условия их удовлетворения в процессе освоения программы, уметь разрабатывать ДОП с учетом фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, уметь корректировать содержание ДОП по результатам анализа их реализации                                                            |
| ПКР-7.3. | Владеет технологией проектирования дополнительных общеобразовательных программ, опытом поиска в различных источниках информации, необходимой педагогу дополнительного образования для разработки ДОП, владеть методами изучения социального заказа на содержание ДОП                                                                                                                                                                                                        |

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| особенности лексического и грамматического строя дискурсов Business English и Scientific English современного английского языка как системы разноуровневых функциональных единиц в их коммуникативных и разновидностях; особенности организации открытого информационно-образовательного пространства; особенности, типы дополнительных общеобразовательных программ. |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| применять лексические и грамматические особенности дискурсов Business English и Scientific English для построения основных и дополнительных общеобразовательных программ различных уровней и направленности с учетом возможностей цифровой образовательной среды                                                                                                      |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| навыками использования лексических и грамматических особенностей дискурсов Business English и Scientific English в различных коммуникативных целях с учетом возможностей цифровой образовательной среды и для последующей реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ различных уровней и направленности                                        |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Business and Scientific Communication

| №   | Наименование темы, краткое содержание                                                                                                                                                         | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|-------------------------|
| 1.1 | Looking after Customers. Read the text The Importance of Customer Care. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Roleplay the situation: Making an order on the | Практические занятия            | 9              | 4                | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |   |   |                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | phone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |   |   | ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3                            |
| 1.2 | Looking after Customers. Read the text Observe. Listen. Ask. Monitor. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: render the text in writing. Make a project on the Sort of things you expect from leisure facility using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. | Самостоятельная работа | 9 | 6 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.3 | Looking after Customers. Read the text Customer Expectations and Satisfaction. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Roleplay the following issue: Maintaining Pleasant atmosphere.                                                                                                         | Практические занятия   | 9 | 6 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.4 | Looking after Customers. Read the text Customer Care Skills. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write an essay on the issue Problems of Face-to-Face communication. Resolve a Case Study on the problem Membership Scenario In Leisure and Tourism activity.                             | Самостоятельная работа | 9 | 4 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.5 | Business Communication. Read the text Applying for a job. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make a discussion on the issue General Rules of Creating a good CV.                                                                                                                         | Практические занятия   | 9 | 6 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.6 | Business Communication. Read the text Writing a CV. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write a CV for your future profession. Make a project on the issue Job Satisfaction using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue.                                 | Самостоятельная работа | 9 | 6 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |   |   |                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |   |   | ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3                                                                                                         |
| 1.7  | Business Communication. Read the text Management. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue :Management Styles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Практические занятия   | 9 | 6 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.8  | Business Communication. Read the text Job Satisfaction. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Resolve a case study: Proper Communication On the Job Interview. Telephoning: confirming the Meeting: Roleplay the dialogue.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Самостоятельная работа | 9 | 4 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.9  | Business Communication. Read the text Marketing. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make a project on the issue Marketing Mix using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. Telephoning: Negotiating the Price: Roleplay the dialogue.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Практические занятия   | 9 | 6 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.10 | Business Communication. Read the text Market Reseaching. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Write an essay on the issue Market Research. Resolve a case study: Target Groups for Advertising                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Самостоятельная работа | 9 | 4 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.11 | Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of business offer.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business offer. Read and analyse the letter of business invitation.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter of business invitation. Make a project on the issue Comparative analysis of the Business Letter Structure using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. | Практические занятия   | 9 | 6 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.12 | Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of business negotiation.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Самостоятельная работа | 9 | 6 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7                                                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |   |   |                                                                                                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | communicative skills:Write a letter of business negotiation. Read and analyse the invoice.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write an invoice. Roleplay the issue: Negotiating the price and Invoicing                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |   |   | ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3                            |
| 1.13 | Telephoning. Read and analyse the dialogue Arranging the Venue.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Make up a dialogue Arranging the Venue. Read and analyse the dialogue Rescheduling the Venue.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Rescheduling the Venue. Resolve a case study: Arranging and Rescheduling the Venue                                                                   | Практические занятия   | 9 | 6 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.14 | Business Communication. Correspondence in English (letters and e-mails). Read and analyse the letter of complaint.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a letter complaint. Read and analyse the covering letter.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write a covering letter.                                                                                                         | Самостоятельная работа | 9 | 6 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.15 | Telephoning. Read and analyse the dialogue Getting a Message Accross.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Make up a dialogue Talking to the Speaking Machine. Resolve a case study: Getting a Message Accross.                                                                                                                                                                                                                                                  | Практические занятия   | 9 | 4 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.16 | Business Communication. Making Orders. Read and analyse the order of acknowledgement.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills:Write an order of acknowledgement. Read and analyse the order of confirmation.Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Make a project on the issue Comparative analysis of the orders of acknowledgement and confirmation using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue. | Самостоятельная работа | 9 | 6 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.17 | Business Communication. Read the text Company Structure. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue:The Best Company Structure                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Практические занятия   | 9 | 4 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |   |    |                                                                                                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |   |    | ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3                                                                                                         |
| 1.18 | Telephoning. Read and analyse the dialogue Making a booking. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a dialogue Making a booking. Read and analyse the dialogue Problems with connection. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Roleplay the situation Problems with connection | Самостоятельная работа | 9 | 6  | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.19 | Business Communication. Read the text Taxation and Tax Systems. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make a project on the issue Comparative analysis of the Tax Systems in Russia and in the USA using Microsoft Office software illustrating your point of view on the issue.                                                                          | Практические занятия   | 9 | 6  | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.20 | Scientific Communication. Read the text Scientific English. Do follow-up practically-oriented exercises. Work with specific lexis. Develop your communicative skills: Make up a discussion on the issue Reading Scientific Literature                                                                                                                                                                                         | Самостоятельная работа | 9 | 6  | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |
| 1.21 | Подготовка к промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Экзамен                | 9 | 36 | ПКО-1<br>ПКО-3<br>ПКР-7<br>ПКО-1.1<br>ПКО-1.2<br>ПКО-1.3<br>ПКО-3.1<br>ПКО-3.2<br>ПКО-3.3<br>ПКО-3.4<br>ПКО-3.5<br>ПКР-7.1<br>ПКР-7.2<br>ПКР-7.3 |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

|  | Авторы,<br>составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека /<br>Количество |
|--|------------------------|----------|-------------------|----------------------------|
|--|------------------------|----------|-------------------|----------------------------|

|   | Авторы,<br>составители                                | Заглавие                                                                                                                                                            | Издательство, год                                         | Библиотека /<br>Количество |
|---|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Коптюг Н. М.                                          | Деловое общение на английском языке для начинающих: на английском языке для начинающих телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей: учебное пособие | Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2009 | Biblioclub                 |
| 2 | Овчинникова И. М.,<br>Лебедева В. А.,<br>Хромов С. С. | The course of business English for the linguistic department: учебное пособие                                                                                       | Москва: Евразийский открытый институт, 2010               | Biblioclub                 |
| 3 | Бексаева Н. А.                                        | Деловой английский в туризме: учебное пособие                                                                                                                       | Москва: ФЛИНТА, 2017                                      | Biblioclub                 |
| 4 | Сергейчик Т. С.                                       | Английский язык в сфере делового общения: учебное пособие                                                                                                           | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010   | Biblioclub                 |
| 5 | Куликова И. С.,<br>Салмина Д. В.                      | Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте: учебное пособие для вузов                                                                                  | Санкт-Петербург: Лань, 2020                               | Лань                       |

### 5.1. Учебные, научные и методические издания

|   | Авторы,<br>составители                                | Заглавие                                                                                      | Издательство, год           | Библиотека /<br>Количество |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | Яшина Т. А., Жаткин Д. Н.                             | English for Business Communication: учебное пособие                                           | Москва: ФЛИНТА, 2021        | Biblioclub                 |
| 2 |                                                       | EnglishMag: журнал                                                                            | Воронеж: EnglishMag, 2018   | Biblioclub                 |
| 3 |                                                       | EnglishMag: журнал                                                                            | Воронеж: EnglishMag, 2020   | Biblioclub                 |
| 4 | Чехович Ю. В.,<br>Беленькая О. С.,<br>Ивахненко А. А. | Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.ВУЗ» | Санкт-Петербург: Лань, 2020 | Лань                       |

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
OpenOffice

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.