

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы бакалавриата

44.03.05.18 Иностранный язык (английский) и Иностранный язык (немецкий)

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **английского языка****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Количество недель	0
Количество часов	216
Зачетных единиц	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Зав. каф., Кравец Ольга Владимировна; канд. филол. наук, Доц., Демонова Юлия Михайловна

Зав. кафедрой: канд. филол. наук Тимошенко Ю. М.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКР-1.1. Использует возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
ПКР-1.2. Умеет учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения
ПКР-1.3. Владеет способами инновационной и проектной деятельности в образовании
ПКО-3.1. Осуществляет обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
ПКО-3.2. Осуществляет педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
ПКО-3.3. Применяет предметные знания при реализации образовательного процесса
ПКО-3.4. Организует деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
ПКО-3.5. Участвует в проектировании предметной среды образовательной программы
ПКО-1.1. Владеет средствами ИКТ для использования цифровых сервисов и разработки электронных образовательных ресурсов
ПКО-1.2. Осуществляет планирование, организацию, контроль и корректировку образовательного процесса с использованием цифровой образовательной среды образовательной организации и открытого информационно-образовательного пространства
ПКО-1.3. Использует ресурсы международных и национальных платформ открытого образования в профессиональной деятельности учителя основного общего и среднего общего образования
ОПК-8.1. Владеет основами специальных научных знаний в сфере профессиональной деятельности
ОПК-8.2. Осуществляет педагогическую деятельность на основе использования специальных научных знаний и практических умений в профессиональной деятельности
ОПК-8.3. Владеть алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
ОПК-4.1. Знает и понимает особенности базовых национальных ценностей, на основе которых осуществляется духовно-нравственное воспитание обучающихся
ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни
ОПК-4.3. Владеть педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
ОПК-2.1. Знает и понимает структуру и логику разработки основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
ОПК-2.2. Готов участвовать в разработке основной образовательной программы и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-2.3. Владеет способами разработки дополнительных образовательных программ и их элементов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-1.1. Знает и понимает сущность нормативных и правовых актов в сфере образования, норм профессиональной этики
ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовности к нему
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения
УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации
УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

Понятийно-терминологический минимум естественно-научного и математического знания, представляющим собой часть общенаучного метаязыка современности;

Об эффективных приемах самообразования (в первую очередь – о способах поиска информации, о технологиях смыслового чтения, о видах и способах создания вторичных текстов) и о технологиях эффективного управления собственной деятельностью;

О системе нормативно-правовых документов, регулирующих общее образование в Российской Федерации, знание назначения, функций, структуры и основных положений актуальных правовых актов;

Современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского и английского языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста;

О назначении и особенностях использования методов и технологий, соответствующих идеологии системно-деятельностного подхода к организации образовательной деятельности;

Особенности образа жизни, быта, культуры стран изучаемого языка, основные направления развития культуры стран изучаемого иностранного языка; способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников.

Систему лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;

Уметь:

Использовать ИКТ для поиска, обработки и хранения информации, интерпретировать информацию с опорой на естественнонаучное и математическое знание;

Учитывать необходимость непрерывного образования, самообразования и самосовершенствования в течение всей жизни;

Учитывать приоритет права при решении профессиональных задач, развитие мотивации к совершенствованию правовой культуры личности;

логически верно организовывать устную и письменную речь;

Учитывать, что современные задачи образовательной деятельности требуют технологического обновления школы, более широкого применения методов и технологий, способствующих развитию личности обучающихся;

Использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности;

Выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка; применять знания в процессе решения образовательной и профессиональной деятельности.

Владеть:

Опытом эффективного информационного поиска, систематизации, обработки, хранения и использования информации, создания профессионально ориентированных информационных ресурсов;

Опытом информационного поиска по различным источникам; ис-пользования различных видов чтения и составления различных видов вторичных текстов и опытом организации собственной познавательной деятельности в соответствии с моделью «осознание мотива – целеполагание – планирование – реализация – рефлексия»;

Опытом решения профессиональных задач на основе принципов и норм права;

техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;

Опытом

а) использования современных методов и технологий обучения и диагностики и

б) создания учебных ресурсов, соответствующих современным технологиям обучения и диагностики;

Опытом информационного поиска по различным источникам; использования различных видов чтения и составления различных видов вторичных текстов и опытом организации собственной познавательной деятельности в соответствии с моделью «осознание мотива – целеполагание – планирование – реализация – рефлексия»;

Способностью употреблять необходимый для целей коммуникации материал адекватно ситуации общения; - основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия);

Навыками восприятия, понимания, и многоаспектного анализа речи на иностранном языке, умеет осуществлять устное и письменное общение на изучаемом языке в соответствии с его особенностями.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Тип практики:**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки.

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Этап сбора эмпирического материала для проведения исследования**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой преддипломной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	Лекционные занятия	10	2	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.2	Уточнение требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления ВКР. Сбор фактического языкового материала, уточнение методики исследования.	Самостоятельная работа	10	20	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7

					ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.3	Разработка и реализация гипотезы исследования, составление плана сбора информации. Сбор эмпирических данных в соответствии с гипотезой и задачами. Определение методики обработки полученных данных. Изучение научно-методического опыта, составление индивидуально плана научно-исследовательской практики и поэтапное его реализация (под руководством научного руководителя).	Самостоятельная работа	10	20	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.4	Составление списка научной литературы по проблеме исследования в квалификационной работе. Изучение объекта исследования, подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.	Самостоятельная работа	10	20	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7

					ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
1.5	Составление развернутого плана выпускной квалификационной работы. Обобщение и анализ теоретического и практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;	Самостоятельная работа	10	20	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7

Раздел 2. Этап оформления результатов исследования

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Получение консультации (по индивидуальному графику работы с руководителем ВКР) Самостоятельная работа студента (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала, формирование первого варианта ВКР). Самостоятельный анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы.	Самостоятельная работа	10	22	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3

					ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
2.2	<p>Сбор фактического языкового материала, уточнение методики исследования.</p> <p>Написание реферативного раздела выпускной квалификационной работы.</p> <p>Проведение научно-исследовательской работы в рамках выпускной квалификационной работы (под руководством научного руководителя).</p>	Самостоятельная работа	10	22	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
2.3	<p>Анализ сбора экспериментального материала, предварительная проверка выполнения этапности научно-исследовательских заданий.</p> <p>Систематизация фактического материала и написание исследовательской части ВКР в целом или наиболее трудоемкого ее раздела.</p>	Самостоятельная работа	10	22	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-4.1

					ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
2.4	Текстовое оформление выпускной квалификационной работы, составление библиографического списка и приложений. Подготовка предварительного варианта квалификационной работы для проверки научного руководителя.	Самостоятельная работа	10	22	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
2.5	Окончательное оформление и выводы по результатам выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации и речи к защите.	Самостоятельная работа	10	22	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2

					ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
2.6	Работа по составлению и оформлению отчетной документации по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики и предоставляет на кафедру.	Самостоятельная работа	10	22	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
2.7	Итоговая конференция (проводится на факультете). Публичное выступление с отчетом по результатам практики. Подведение итогов пройденной практики	Лекционные занятия	10	2	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

					ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7
2.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	10	0	ПКР-1 ПКО-3 ПКО-1 ОПК-8 ОПК-4 ОПК-2 ОПК-1 УК-1 ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3 ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3 ПКО-3.4 ПКО-3.5 ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Орехова Т. Ф., Ганцен Н. Ф.	Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	Biblioclub
2	Демченко З. А., Лебедев В. Д., Мясищев Д. Г.	Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015	Biblioclub

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3	Лёвкина (. А.	Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	Biblioclub
4	Данилова И. И., Привалова Ю. В.	Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2019	Biblioclub
5	Куликова И. С., Салмина Д. В.	Лингвистическая терминология в профессиональном аспекте: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	Лань

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Толок Ю. И., Толок Т. В.	Организация учебно-познавательной деятельности студентов при изучении учебной дисциплины «Культура умственного труда»: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014	Biblioclub
2	Фирсова С. П., Голикова Т. В., Тарасова А. Н., Алипичев А. Ю., Кузнецов А. Н.	Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета: монография	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	Biblioclub
3	Строкова Т. А.	Качество вузовской подготовки будущих педагогов к исследовательской деятельности: программа мониторинга: учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016	Biblioclub
4		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2019	Biblioclub
5	Беленькая О. С., Чехович Ю. В.	Методические рекомендации по эффективному внедрению и использованию системы «Антиплагиат.Эксперт» в научной организации	Санкт-Петербург: Лань, 2020	Лань

6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Полянкина С. Ю.	Практический курс первого изучаемого языка. Английская пунктуация: в теории и на практике: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	Biblioclub

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Oxford Learner's Dictionary <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

British National Corpus <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>

The Corpus of Contemporary American English <http://www.americancorpus.org/>

Cambridge Dictionaries Online <http://dictionary.cambridge.org/> Cambridge Dictionaries Online

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

OpenOffice

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при

проводении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист (см. Образец), содержание, введение, основную часть (состоящую из параграфов, соответствующих этапам практики), выводы, список литературы. Приложение возможно на усмотрение студента. Объём отчёта 10-15 страниц без приложений. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; описание навыков, приобретенных за время практики; какую помошь оказывали студенту руководители практики; возможные предложения по организации труда на соответствующем участке работы. Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, специальность.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и зачетной ведомости.