

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Бизнес-планирование**

Направление подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2026 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	157	157	157	157
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): д-р экон. наук, Проф., Стаханов Д.В.

Зав. кафедрой: Майорова Л. Н.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов современного экономического мышления, освоение методологии планирования бизнеса и приобретение практических навыков по расчету параметров инвестиционного и инновационного проекта с учетом состояния и тенденций изменения рыночной среды в целях управления предприятием и внешних заинтересованных пользователей
-----	--

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-11:	Способен планировать и осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся
ПК-11.1:	Демонстрирует знание нормативных правовых актов, определяющих современную государственную молодежную политику, требований к проведению массовых мероприятий; характеристик различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления
ПК-11.2:	Организовывает деятельность и обеспечивает педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях
ПК-11.3:	Применяет методики диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методы формирования и развития организационной культуры группы; методы мотивации социальной активности обучающихся; методики организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
ПК-9:	Способен проектировать индивидуальные профессиональные маршруты обучающихся
ПК-9.1:	Демонстрирует знание основ индивидуализации образования и обучения; способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
ПК-9.2:	Проектирует и создает необходимые педагогические условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями и образовательными запросами
ПК-9.3:	Использует методы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями)
УК-10:	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1:	Идентифицирует проявление экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в бытовой и профессиональной сферах
УК-10.2:	Анализирует причины и условия, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
УК-10.3:	Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2:	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3:	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
Научные основы бизнес-планирования, процессы бизнес-планирования (соотн. с УК-2.1.) Методологию бизнес-планирования, цели, задачи и принципы составления бизнес-планов (соотн. с УК-10.1.) Методы оценки эффективности и надежности бизнес-плана (соотн. с ПК-11.1.) Методологию проектирования заданий по бизнес-планированию (соотн. с ПК-9.1.) информацией по сетям (соотн. с ОПК-5.3.)
<b>Уметь:</b>
Разрабатывать бизнес проекты и проводить их оценку (соотн. с УК-2.2.) Разрабатывать организационную структуру (соотн. с ПК-9.2.) Калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения в процессе бизнес-планирования (соотн. с ПК-11.2.) Применять информационные технологии бизнес-планирования для решения управленческих задач (соотн. с УК-10.2.)

**Владеть:**

Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц (соотн. с УК-2.3.)

Использовать методы оценки эффективности проектов (соотн. с ПК-9.3.)

Владеть методами проектирования организационных структур (соотн. с ПК-11.3.)

Владеть информационными технологиями бизнес-планирования (соотн. с УК-10.3.)

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Раздел 1. Основы бизнес-планирования**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1 Научные основы бизнес-планирования Назначение и целевой характер бизнес-планирования. Теоретические и практические аспекты изучения дисциплины. Прикладной характер дисциплины и оценка целесообразности приобретения научных знаний и практических навыков по разработке бизнес-планов.	Лекционные занятия	4	2	УК-10 ПК-11 ПК-9 УК-2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
1.2	Тема 1.1 Научные основы бизнес-планирования Роль бизнес-планирования в развитии научных концепций, предпринимательства и стабилизации экономической ситуации. Задачи бизнес-планирования.	Практические занятия	4	2	УК-10 ПК-11 ПК-9 УК-2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
1.3	Тема 1.1 Научные основы бизнес-планирования Система ограничений и требований к бизнес-планированию. Обеспечение соответствия законодательным и техническим нормативам. Законодательная и нормативная база бизнес-планирования. Зарубежный опыт бизнес-планирования.	Самостоятельная работа	4	19	УК-10 ПК-11 ПК-9 УК-2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
1.4	Тема 1.2 Функциональная ориентация и классификация бизнес-планов Понятие и виды бизнес-планов. Функциональная ориентация бизнес-планирования: организационно-управленческая, финансово-экономическая, инвестиционное проектирование, оценка потенциальных возможностей предпринимательской деятельности и др.	Лекционные занятия	4	2	УК-10 ПК-11 ПК-9 УК-2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

					УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
1.5	Тема 1.2 Функциональная ориентация и классификация бизнес-планов Классификация и особенности различных типов бизнес-планов. Основные признаки классификации: тип, класс, масштаб, сложность проекта, длительность реализации.	Практические занятия	4	2	УК-10 ПК-11 ПК-9 УК-2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
1.6	Тема 1.2 Функциональная ориентация и классификация бизнес-планов Основные виды бизнес-планов: инновационные, организационные, экономически, социальные.	Самостоятельная работа	4	19	УК-10 ПК-11 ПК-9 УК-2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
1.7	Тема 1.3 Процесс бизнес-планирования Сбор и анализ маркетинговой информации. Определение отработанных полей деятельности. Компоновка программы развития бизнеса и расчет основных технико-экономических, маркетинговых и финансовых показателей. Последовательность разработки разделов плана. Определение формы представления базовой и плановой информации. Организационные условия процедуры бизнес-планирования.	Самостоятельная работа	4	19	УК-10 ПК-11 ПК-9 УК-2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
1.8	Тема 1.4 Организация и содержание бизнес-планирования в организации Организация процесса бизнес-планирования. Стадии бизнес-планирования. Возможности и проблемы бизнес-планирования в России.	Самостоятельная работа	4	20	УК-10 ПК-11 ПК-9 УК-2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3

## Раздел 2. Методология и практика бизнес-проектирования

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования Исходная информация для бизнес-планирования.	Лекционные занятия	4	2	УК-10 ПК-11 ПК-9

	<p>Определение объема, источников и возможностей (финансовых, технических, кадровых и времени) для сбора исходной информации.</p> <p>Внутренняя и внешняя информация.</p> <p>Типы рыночных исследований для сбора информации.</p>				<p>УК-2</p> <p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p> <p>ПК-11.1</p> <p>ПК-11.2</p> <p>ПК-11.3</p> <p>ПК-9.1</p> <p>ПК-9.2</p> <p>ПК-9.3</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>УК-2.3</p>
2.2	<p>Тема 2.1 Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования</p> <p>Способы сбора информации: наблюдение, эксперимент, опрос.</p> <p>Анкетирование. Виды анкет, принципы построения, выбор типа вопросов. Оценка достаточности и надежности информации.</p> <p>Репрезентативность выборки. Систематизация и обработка информации: ранжирующие шкалы, рейтинговые оценки.</p>	Практические занятия	4	2	<p>УК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-9</p> <p>УК-2</p> <p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p> <p>ПК-11.1</p> <p>ПК-11.2</p> <p>ПК-11.3</p> <p>ПК-9.1</p> <p>ПК-9.2</p> <p>ПК-9.3</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>УК-2.3</p>
2.3	<p>Тема 2.1 Информационное обеспечение процесса бизнес-планирования</p> <p>Специфика разработки бизнес-планов в условиях ограниченного объема информации или недостаточной ее надежности.</p> <p>Программное обеспечение процесса бизнес-планирования.</p>	Самостоятельная работа	4	20	<p>УК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-9</p> <p>УК-2</p> <p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p> <p>ПК-11.1</p> <p>ПК-11.2</p> <p>ПК-11.3</p> <p>ПК-9.1</p> <p>ПК-9.2</p> <p>ПК-9.3</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>УК-2.3</p>
2.4	<p>Тема 2.2 Методология бизнес-планирования</p> <p>Выявление преимуществ (сильных сторон) и опасностей для развития бизнеса (слабых сторон). Оценка уровня конкурентоспособности предприятия, реализующего бизнес-проект.</p> <p>Оценка конкурентоспособности продукции.</p> <p>Маркетинговые модели, используемые в бизнес-планировании.</p> <p>Матрица конкуренции по Портеру. Матрица Ансоффа. Матрица БКГ.</p>	Практические занятия	4	2	<p>УК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-9</p> <p>УК-2</p> <p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p> <p>ПК-11.1</p> <p>ПК-11.2</p> <p>ПК-11.3</p> <p>ПК-9.1</p> <p>ПК-9.2</p> <p>ПК-9.3</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>УК-2.3</p>
2.5	<p>Тема 2.2 Методология бизнес-планирования</p> <p>Методология вариантного проектирования развития рыночной ситуации на период реализации бизнес-плана.</p> <p>Методика планирования показателей бизнес-плана по основным разделам.</p> <p>Оценка рисков в бизнес-планировании. Определение и идентификация рисков.</p>	Самостоятельная работа	4	20	<p>УК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-9</p> <p>УК-2</p> <p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p> <p>ПК-11.1</p> <p>ПК-11.2</p> <p>ПК-11.3</p> <p>ПК-9.1</p> <p>ПК-9.2</p> <p>ПК-9.3</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>УК-2.3</p>

2.6	<p>Тема 2.3 Оценка эффективности и надежности бизнес-планов          Планирование затрат и доходов от реализации бизнес-решений.          Формирование плана расходов и доходов.          Дисконтирование капитальных вложений и прибыли.          Расчет чистой текущей стоимости и сроков окупаемости проекта.          Оценка чистых потоков наличности и возвратности заемных средств.          Анализ доходности, рентабельности и чувствительности проекта.</p>	Самостоятельная работа	4	20	УК-10 ПК-11 ПК-9 УК-2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
2.7	<p>Тема 2.4 Продвижение бизнес-плана          Экспертиза бизнес-плана.          Презентация бизнес-плана как способ поиска партнеров-инвесторов.          Финансирование проекта.          Стадии реализации бизнес-плана.          Сопrotивление новациям, их выявление и управление ими.          Контроль за реализацией бизнес-плана.</p>	Самостоятельная работа	4	20	УК-10 ПК-11 ПК-9 УК-2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
2.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	4	9	УК-10 ПК-11 ПК-9 УК-2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394</a>
2	Горбунов, В. Л.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89423.html">http://www.iprbookshop.ru/89423.html</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Акимова О. Е., Волков С. К., Митрофанова И. В., Иванов Н. П., Фомичев В. С.	Инновационное предпринимательство в России: тренды, инструменты и потенциал развития: монография	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498457">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498457</a>
2	Савицкая Е. В.	Программа к учебному курсу «Предпринимательство для начинающих»: облако знаний о бизнесе, или Что ещё стоит почитать: учебная (рабочая) программа	Москва: Вита-Пресс, 2021	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607299">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607299</a>
3	Ледяева, Н. Я., Мельникова, Е. В., Мельникова, О. С.	Внутрифирменное предпринимательство. Венчурное финансирование: учебное пособие	Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/107198.html">http://www.iprbookshop.ru/107198.html</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационные справочно-поисковые системы:

- Консультант Плюс.
- Гарант.
- Кодекс.

2. Образовательные порталы:

- Социально-гуманитарное и политологическое образование.
- Государственное и муниципальное управление.
- Экономика. Социология. Менеджмент.
- Российский ресурсный центр учебных кейсов.

### 5.3. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			
<p><i>Знать:</i> Научные основы бизнес-планирования, процессы бизнес-планирования</p>	<p>Демонстрирует знание предмета в пределах изученных вопросов</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, подбор корректных примеров. Способность грамотно ответить на вопросы.</p>	<p>Э – вопросы (1-34) Т – тест (1-10)</p>
<p><i>Уметь:</i> Разрабатывать бизнес проекты и проводить их оценку</p>	<p>Демонстрирует умение решения практических задач, с целью получения необходимой информации</p>	<p>Полнота раскрытия темы. Логика изложения выводов. Умение приводить примеры.</p>	<p>Т – тест (1-10) З – задачи (1-10) К – курсовая работа</p>
<p><i>Иметь навыки:</i> Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц</p>	<p>Показывает навык использования необходимой информации в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>Критический анализ ситуаций по представленным данным. Аргументированное представление выводов.</p>	<p>Т – тест (1-10) З – задачи (1-10) К – курсовая работа</p>
<p>УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>			
<p><i>Знать:</i> Методологию бизнес-планирования, цели, задачи и принципы составления бизнес-планов</p>	<p>Демонстрирует знание предмета в пределах изученных вопросов</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, подбор корректных примеров. Способность грамотно ответить на вопросы.</p>	<p>Э – вопросы (1-34) Т – тест (1-10)</p>
<p><i>Уметь:</i> Применять информационные технологии бизнес-планирования для решения управленческих задач</p>	<p>Демонстрирует умение решения практических задач, с целью получения необходимой информации</p>	<p>Полнота раскрытия темы. Логика изложения выводов. Умение приводить примеры.</p>	<p>Т – тест (1-10) З – задачи (1-10) К – курсовая работа</p>
<p><i>Иметь навыки:</i> Владеть информационными технологиями бизнес-планирования</p>	<p>Показывает навык использования необходимой информации в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>Критический анализ ситуаций по представленным данным. Аргументированное представление</p>	<p>Т – тест (1-10) З – задачи (1-10) К – курсовая работа</p>

		выводов.	
<b>ПК-9: Способен проектировать индивидуальные профессиональные маршруты обучающихся</b>			
<i>Знать:</i> Методологию проектирования заданий по бизнес-планированию	Демонстрирует знание предмета в пределах изученных вопросов	Полнота и содержательность ответа, подбор корректных примеров. Способность грамотно ответить на вопросы.	Э – вопросы (1-34) Т – тест (1-10)
<i>Уметь:</i> Разрабатывать бизнес проекты и проводить их оценку, разрабатывать организационную структуру	Демонстрирует умение решения практических задач, с целью получения необходимой информации	Полнота раскрытия темы. Логика изложения выводов. Умение приводить примеры.	Т – тест (1-10) З – задачи (1-10) К – курсовая работа
<i>Иметь навыки:</i> Использовать методы оценки эффективности проектов	Показывает навык использования необходимой информации в соответствии с поставленной задачей	Критический анализ ситуаций по представленным данным. Аргументированное представление выводов.	Т – тест (1-10) З – задачи (1-10) К – курсовая работа
<b>ПК-11: Способен планировать и осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся</b>			
<i>Знать:</i> Методы оценки эффективности и надежности бизнес-плана	Демонстрирует знание предмета в пределах изученных вопросов	Полнота и содержательность ответа, подбор корректных примеров. Способность грамотно ответить на вопросы.	Э – вопросы (1-34) Т – тест (1-10)
<i>Уметь:</i> Калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения в процессе бизнес-планирования	Демонстрирует умение решения практических задач, с целью получения необходимой информации	Полнота раскрытия темы. Логика изложения выводов. Умение приводить примеры.	Т – тест (1-10) З – задачи (1-10) К – курсовая работа
<i>Иметь навыки:</i> Владеть методами проектирования организационных структур	Показывает навык использования необходимой информации в соответствии с поставленной задачей	Критический анализ ситуаций по представленным данным. Аргументированное представление выводов.	Т – тест (1-10) З – задачи (1-10) К – курсовая работа

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Цели и структура бизнес – проекта.
2. Классификация бизнес – проекта.
3. Признаки бизнес – проекта.
4. Последовательность разработки бизнес плана.
5. Основные источники маркетинговой информации предприятия.
6. Классификация маркетинговой информации.
7. Продукт (вид услуг) бизнеса. Три аспекта продукта.
8. Классификация товарных рынков.
9. Принципы сегментирования рынка потребителей.
10. Конкуренция. Элементы исследования конкурентов.
11. Матрица «Бостон консалтинг групп» в проекции жизненного цикла товара.
12. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.
13. Основные разновидности бизнес-планов.
14. Опишите схему организации процесса бизнес – планирования.
15. Каков порядок оформления титульного листа бизнес-плана.
16. Какие вопросы отражаются во введении к бизнес-плану.
17. Опишите структуру раздела бизнес-плана «Описание предприятия и отрасли».
18. Какова структура и содержание раздела бизнес-плана «Характеристика услуг и продукции»?
19. Перечислите основные факторы привлекательности товара.
20. Содержание раздела бизнес-плана «Исследование и анализ рынка сбыта».
21. Перечислите этапы исследования рынка в процессе бизнес – планирования.
22. Раскройте сущность понятий «сегментирование рынка», «целевой рынок», «конъюнктура рынка», «позиционирование рынка».
23. Перечислите факторы конкурентоспособности предприятия.
24. Приведите структуру раздела бизнес-плана «План маркетинга».
25. Назовите известные вам стратегии маркетинга и принципы их классификации.
26. Какова последовательность изложения материала в разделе бизнес-плана «План производства»?
27. Какова структура и содержание раздела бизнес-плана «Организационный план»?
28. С какой целью в бизнес-плане дается описание ключевого управленческого персонала?
29. Какие сведения приводятся при характеристике кадровой политики фирмы?
30. Опишите порядок изложения материала в разделе бизнес-плана «Финансовый план».
31. Поясните главную задачу оценки финансового состояния предприятия.
32. Перечислите основные показатели финансово-экономического состояния предприятия. Как определяются эти показатели?
33. Приведите источники финансирования бизнес-плана.
34. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» 84-100 баллов - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в

соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- оценка «хорошо» 67-83 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- оценка «удовлетворительно» 50-66 баллов - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка «неудовлетворительно» 0-49 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Тематика курсовых работ**

1. Анализ бизнес среды предприятия при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Методологические основы бизнес-планирования.
6. Долгосрочное, стратегическое планирование на предприятии.
7. Разработка и формирование стратегии предприятия.
8. Планирование ресурсного обеспечения предприятия.
9. Финансовое планирование в бизнес-плане.
10. Бизнес-план как инструмент стратегического управления.
11. Разработка бизнес-плана диверсификации предприятия.
12. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
13. Маркетинг в бизнес-планировании.
14. Зарубежный опыт бизнес-планирования.
15. Информационные технологии в бизнес-планировании.
16. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
17. PR-кампании и бизнес-планирование.
18. Процедура аудита бизнес-плана.
19. Прикладные программы в бизнес-планировании.
20. Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.
21. Бизнес-план предупреждения банкротства.
22. Анализ отрасли и конкурентов при разработке бизнес-плана.
23. Стратегическая оценка неопределенности и риска в бизнес-планировании.
24. Методы системного и ситуационного анализа бизнес-планирования.
25. Стратегический анализ окружающей среды при разработке бизнес-плана.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) работа правильно структурирована. Поднятая проблема раскрыта достаточно полно. Материал актуален и изложен в строгой последовательности, логично. Присутствует анализ данных государственной статистики или хозяйствующего субъекта. Присутствуют авторское мнение, авторские выводы и предложения. Соблюдены требования по оформлению;

- оценка «хорошо» (67-83 балла), работа по структуре и содержанию в целом

отвечает предъявляемым требованиям. Присутствуют авторское мнение, авторские выводы и предложения. Соблюдены требования по оформлению. Однако, отдельные аспекты поднятой проблемы изучены и изложены недостаточно глубоко и полно. Недостаточно полно проведен экономический анализ;

- оценка «удовлетворительно» (50-66 балла), работа по структуре и содержанию имеет отклонения от предъявляемых требований. Поднятые проблемы рассмотрены поверхностно. Отсутствует авторское мнение, авторские выводы и предложения. Имеются нарушения требований по оформлению;

- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов), работа по структуре и содержанию не соответствует предъявляемым требованиям. Работа содержит теоретическое описание проблемы. Отсутствует экономический анализ, авторская позиция, авторские выводы и предложения. Работа нелогична по содержанию, в главах представлены разнонаправленные предметы исследования.

### Задачи

**Задача 1.** В производство внедряется новый агрегат по упаковке продукции. Определить экономический эффект от использования данного агрегата с учетом фактора времени, а также величину удельных затрат, если ставка доходности проекта составляет 10%. Продолжительность проекта 4 года.

Показатели	Время существования проекта				Общая сумма
	1	2	3	4	
1. Результаты ( $P_i$ ), тыс. руб.	14260	15812	16662	18750	
2. Дисконтированный доход ( $P_{di}$ ), тыс. руб.					
3. Затраты на производство ( $Z_i$ ), тыс. руб.	996	4233	10213	18140	
4. Дисконтированные затраты по проекту ( $Z_{di}$ ), тыс. руб.					
5. Коэффициент дисконтирования ( $L$ )					

**Задача 2.** Цена продажи одного изделия 10 руб., переменные затраты на производство составляют 8 рублей за 1 шт., условно постоянные затраты составили 140 тысяч рублей. Какое минимальное количество изделий необходимо продать, чтобы предприятие не имело убытков.

**Задача 3.** Имеются следующие данные о предполагаемых объемах реализации продукции на предприятии.

Номер продукта	Количество продукции, шт.	Цена за 1 штуку, руб	Себестоимость 1 шт., руб.
1	9	130	110
2	5	25	15
3	5	550	360
4	7	40	20
5	22	220	150
6	24	20	15
7	6	15	10

Рассчитайте: предполагаемую прибыль от реализации предприятия за год; чистую прибыль предприятия за год (налог на прибыль 20%), рентабельность реализованной продукции.

**Задача 4.** Рассчитайте величину плановой рентабельности проекта и срок окупаемости проекта для следующих условий. Общая стоимость проекта – 20 000 000 руб. Загрузка - рассчитано на 14 двухместных номеров (28 мест), 12 люксов (28-56 мест), 2 VIP люкса (4 – 12 мест). В целом, по ценовой политике, усреднено для простоты расчетов, можно взять общее количество мест - 96. Средняя стоимость одного места – полный пансион (проживание, питание) в день – 2100 руб. Учитывая сезонный характер эксплуатационного периода, а также необходимость понижающего коэффициента заполняемости – 0.7, примем за количество рабочих дней в месяц – 20 дней. Как правило, общая сумма себестоимости услуг, а также различные налоги и отчисления составляют не более 50% от суммы дохода.

**Задача 5.** Предприятие должно выбрать один из двух имеющихся проектов капитальных вложений, данные которые приведены в таблице. Ставка дисконтирования (сложная) 10%.

Периоды	Проект №1		Проект №2	
	Затраты	Доход	Затраты	Доход
1	4000	-	8000	3000
2	6000	7000	1500	3000
3	500	6000	2000	7000
Итого	10500	13000	10500	13000

**Задача 6.** Определите целесообразность включения в квартальный план фирмы однодневного семинара, если, по предварительной оценке, число желающих принять в нем участие не превысит 4-х человек.

Дано: Фирма, занимающаяся организацией обучения менеджеров, запланировала провести в предстоящем квартале однодневный семинар и потратила 1500 д.е. на печать 5000 брошюр и их рассылку потенциальным клиентам (типографские и почтовые расходы). Проведение семинара потребует осуществления в предстоящем квартале расходов по аренде конференц - зала в сумме 250 д. е. в день, расходов на раздаточный материал в сумме 3 д. е. на одного участника, а также расходов на питание, включая напитки, в сумме 12 д. е. на одного участника семинара. В случае отказа от аренды конференц-зала фирме придется выплатить штраф в сумме, соответствующей 25% арендной платы. Оплата услуг лектора в случае проведения семинара составит 400 д. е. в день. Стоимость участия в семинаре объявлена для потенциальных клиентов в сумме 200 д. е.

**Задача 7.** Разработайте гибкий бюджет издержек предприятия на короткий период. Проведите анализ отклонений, определитесь с их характером и предложите возможные корректировочные мероприятия.

Дано: Предприятие специализируется на выпуске одного вида продукции. Норма расхода материалов на его выпуск первоначально рассчитывалась в размере 10 кг на единицу продукта, а фактически составила – 10,8 кг. Расходы по основной заработной плате были запланированы в сумме 5 д.е. в расчете на единицу продукции, а фактические выплаты со-ставили – 5,75 д.е. Переменные накладные расходы планировались на весь товарный выпуск в сумме 1000 д.е., а фактически сложились в сумме 850 д.е. Постоянные накладные расходы первоначально были установлены в сумме 3000 д.е., а фактически достигли 3200 д.е.

**Задача 8.** Определите, целесообразно ли включать поступивший заказ в оперативный план предприятия или же следует отказаться от него.

Дано: Плановые расчеты показали, что в планируемом (коротком) периоде у предприятия будут избыточные производственные мощности. Поступило предложение от сторонней организации, пожелавшей арендовать в планируемом периоде неиспользуемые мощности за 10.000 д.е. в год. Плановый отдел предприятия рассматривает возможность включения в оперативный план заказа, поступившего со стороны, на сумму 30.000 д.е. Для выполнения заказа предприятию потребуется приобрести в планируемом периоде 150 кг материала по цене 20 д.е. за 1 кг. Зарплата производственных рабочих, занятых выполнением заказа, планируется в сумме 15000 д.е. Накладные расходы, как ожидается, не превысят 24000 д.е., 2/3 которых – постоянные.

**Задача 9.** Определите, насколько может быть целесообразным в предстоящем квартале внесение менеджментом фирмы в план следующих изменений: а) прекращения перевозок по маршруту № 2, б) увеличения тарифа на перевозки пассажиров, в) уменьшения транспортных издержек. Дано: Транспортная фирма, работающая на жестко конкурентном рынке, специализируется на автобусных перевозках пассажиров. При разработке квартального плана менеджменту стала доступной следующая информация, представленная в таблице (тыс. д.е.):

Показатели	Маршрут № 1	Маршрут № 2	Маршрут № 3
Выручка	300	200	500
Прямые затраты	150	150	300
Косвенные затраты	50	50	100
Прибыль	100	0	100

**Задание 10.** Проведите контрольные расчеты по сбыту за период, определив влияние на результат таких факторов, как изменение объема, изменение цен, уменьшение выручки, изменение издержек. Объясните, почему планово-контрольные расчеты по сбыту обязательно должны проводиться в разрезе отдельных продуктов.

Дано: Предприятие специализируется на выпуске пяти изделий. Плановая и фактическая чистая сумма покрытия за анализируемый период совпали и составили 18900 д.е. Плановые и фактические данные о выпуске и обусловивших его издержках представлены в таблице:

Вид продукта	Плановая программа сбыта				Фактический сбыт			
	Объем, шт.	Цена, д.е.	Переменные издержки продукта, д.е.	Уменьшение выручки, д.е.	Объем, шт.	Цена, д.е.	Общие переменные издержки, д.е.	Уменьшение выручки, д.е.
1	1000	5,00	3	200	1200	5,50	4000	300
2	2000	10,00	5	1000	1800	9,50	8000	800
3	1000	10,00	6	400	800	10,00	4500	400
4	500	20,00	10	500	600	19,00	6500	600
5	–	30,00	20	–	200	30,00	5000	100
Итого	–	–	–	2100	–	–	2800	2200

**Критерии оценивания:**

- 8-10 баллов - выставляется студенту, если: задача решена верно, приведены и аргументированы выводы;

- 0-8 баллов - выставляется студенту, если: задача решены верно, выводы требуют корректировки и дополнения.  
Максимальное количество баллов – 80.

### Тесты

#### 1. **Предпринимательская деятельность – это ...**

- 1) Основной вид самостоятельной хозяйственной деятельности (производственной или коммерческой), осуществляемой физическими и юридическими лицами от своего имени и на свой риск.
- 2) Деятельность, направленная на получение намеченного результата (прибыли или предпринимательского дохода) путем наилучшего использования капитала и ресурсов экономически обособленными субъектами рыночного хозяйства.
- 3) Деятельность, осуществляемая экономически обособленными субъектами рыночного хозяйства, несущими полную имущественную ответственность за результаты своей деятельности.
- 4) Инициативная, в рамках действующего законодательства, деятельность по созданию, функционированию и развитию предприятия, имеющая своей целью сбыт производимой продукции (услуг) и получение прибыли.
- 5) Инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода, осуществляемая от своего имени, под свою имущественную ответственность или от имени и под юридическую ответственность юридического лица.

#### 2. **Под бизнесом следует понимать ...**

- 1) Экономическая деятельность, дающая прибыль.
- 2) Любой вид деятельности, приносящий доход или личные выгоды.
- 3) Дело, деловая активность, направленная на решение задач, связанных в конечном итоге с осуществлением на рынке операций обмена товарами и услугами между экономическими субъектами рынка с использованием сложившихся в рыночной практике форм и методов конкретной деятельности.
- 4) Вид деятельности, предполагающий совершение любых единичных разовых коммерческих сделок.
- 5) Дело, осуществляемое субъектом, который должен иметь в своем распоряжении капитал, поступающий в оборот.

#### 3. **Бизнес-планирование является ...**

- 1) Самостоятельным видом плановой деятельности на предприятии, конечным продуктом которой становится бизнес-план.
- 2) Специфической областью деловых технологий, которая выступает неотъемлемой частью любого бизнеса, средством привлечения внешнего капитала, обеспечения эффективности самого бизнеса.
- 3) Составляющей деятельности, связанной со стратегическим планированием на предприятии.
- 4) Составляющей деятельности, связанной с оперативным планированием на предприятии.
- 5) Деятельностью, связанной с планированием инноваций и инвестиций. Е. Деятельностью, связанной с планированием долгосрочного вложения средств.
- 6) Деятельностью, связанной с планированием начинания, расширения или приобретения дела, бизнеса.

#### **4. Стратегическое бизнес-планирование – это ...**

- 1) Разновидность практической деятельности.
- 2) Самостоятельная область научных исследований.
- 3) Искусство управления бизнесом.
- 4) Функция управления бизнесом.
- 5) Инструмент технического, организационного, экономического, финансового, управленческого обоснования дела.
- 6) Процесс разработки стратегических бизнес-решений.

#### **5. Бизнес-план представляет собой ...**

- 1) Скомпонованный документ, связанный с любой новой деловой инициативой (новый продукт, проект, предприятие).
- 2) Самостоятельный специально подготавливаемый документ, в котором идеи нововведений получают дальнейшую детализацию и проработку.
- 3) Самостоятельный документ, включающий структурированную систему данных о намерениях и перспективах осуществления конкретного проекта, финансовом и организационном обеспечении программы реализации намеченных в нем мероприятий.
- 4) Структурную составляющую стратегического плана предприятия, муниципального образования, региона, страны.
- 5) Структурную составляющую оперативного плана предприятия, муниципального образования, региона, страны.
- 6) Структурную составляющую общефирменного плана, плана развития муниципального образования, региона, страны.
- 7) План-программу деятельности, содержащую систему планомерно организованных мероприятий и показателей.

#### **6. Назначение бизнес-плана заключается в том, чтобы ...**

- 1) Служить обоснованием вновь начинаемого бизнеса и оценки возможных результатов.
- 2) Выступать средством получения извне (со стороны финансовых рынков) инвестиций.
- 3) Выступать инструментом поддержки финансирования со стороны руководства предприятия, муниципального образования, региона, страны.
- 4) Быть инструментом стратегического и оперативного планирования.
- 5) Стать рекламой для нового бизнеса.
- 6) Оказать помощь в снижении рисков хозяйствования.

#### **7. Создание бизнес-плана необходимо в тех случаях, когда ...**

- 1) Нужно создать новое предприятие и требуется капитал.
- 2) Предлагает новый инвестиционный проект и нужно определить необходимый капитал.
- 3) Происходят значительные изменения: реконструкция, покупка оборудования и т.п.
- 4) Предлагает новый ассортимент изделий или продуктовый проект.
- 5) Нужно разработать стратегический план предприятия, развития муниципального образования, региона, страны.
- 6) Нужно разработать оперативный план предприятия, функционирования муниципального образования, региона, страны.

## **8. Принципиальными задачами бизнес-планирования на предприятии являются**

- 1) Изучение перспектив развития будущего рынка сбыта продукции, чтобы производить то, что можно продать.
- 2) Определиться с вероятностью кризисного сценария развития событий на рынке и наметить меры по снижению кризисных потерь.
- 3) Оценить затраты, необходимые для производства и сбыта востребованной на целевом рынке продукции, соизмерить их с теми ценами, по которым можно будет продавать, и определить потенциальную прибыльность намечаемого дела.
- 4) Установить разнообразные «подводные камни», подстерегающие новое дело в первые годы его осуществления, и предложить мероприятия по минимизации предпринимательских рисков в случае нежелательного развития событий.
- 5) Определить критерии и показатели, позволяющие контролировать ход дела.

## **9. Функциями бизнес-плана выступают ...**

- 1) Подготовка информационного досье, программы реализации проектного предложения с оценкой результатов на каждом этапе его реализации.
- 2) Предупреждение инвесторов, кредиторов, партнеров, муниципальные органы о возможных трудностях и зонах риска, выявление их причин и определение оптимальных путей их устранения.
- 3) Информирование заинтересованных в проектном предложении внешних групп о технических, организационно-экономических, финансовых, юридических и прочих преимуществах бизнес-идеи.
- 4) Разработка концепции ведения бизнеса в условиях постоянно меняющейся экономической конъюнктуры.
- 5) Оценка фактических результатов бизнес-деятельности за период.
- 6) Обоснование для привлечения денежных средств у заимодавцев и потенциальных инвесторов.
- 7)

## **10. Бизнес-план в сравнении со стратегическим и оперативным планом и инвестиционным проектом ...**

- 1) Не имеет принципиальных отличий.
- 2) Представляет собой план разработки и реализации соответствующей части инвестиционного проекта.
- 3) Шире инвестиционного проекта, поскольку охватывает и/или детализирует организационные, маркетинговые и финансовые аспекты бизнес-деятельности.
- 4) Отличается структурой.
- 5) Отличается ориентацией целей.
- 6) Отличается охватываемыми аспектами деятельности. Ж. Отличается периодом действия.

### **Инструкция по выполнению:**

Тестовые задания выполняются индивидуально. Правильным является один ответ или несколько из предложенных в зависимости от задания.

### **Критерии оценивания:**

Каждый ответ оценивается максимум в 2 балла:

- 2 балла – тестовое задание выполнено правильно, представлен правильный ответ;
- 0 баллов – в тестовом задании дан не правильный ответ.

Максимальное количество баллов – 20 (за 10 тестов).

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов на втором занятии в семестре.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в задании – 2. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий студенты знакомятся с конкретными путями и методикой планирования и экономического обоснования создания новых предпринимательских структур, повышением эффективности производства и технико-экономического обоснования оптимальных вариантов хозяйственного руководства на предприятии. Усваивают цели, задачи, объекты, средства, методы использования экономических законов хозяйствования для расширения внешних связей при реализации проектов, направленных на развитие организации, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов хозяйствующих субъектов, даются рекомендации для самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент может:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

## **Методические рекомендации по написанию курсовой работы, требования к оформлению**

План (содержание) курсовой работы, разрабатывается студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем. Как правило, план должен содержать: введение, 3 главы, выводы и предложения, список использованной литературы. Примерная структура плана (содержания) реферата приведена в приложении

Во введении раскрывается актуальность избранной темы работы, основная цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, методы и приемы, используемые при написании работы. Объем введения, как правило, не превышает 2 – х страниц машинописного текста.

В первой главе работы излагаются теоретико – методические аспекты исследуемой проблемы (темы), дается понятие, содержание исследуемой экономической категории, приводятся различные точки зрения ученых – экономистов по поводу рассматриваемой проблемы (темы). При этом должны быть использованы как учебная литература, так и специальная экономическая литература, монографии, книги, статьи ученых – экономистов по тематике работы. Как правило, объем первой главы не превышает 5-7 страниц машинописного текста.

Во второй главе работы рассматриваются организационно-экономические условия деятельности конкретной организации (отрасли); анализируются современное состояние и тенденции развития организации, отрасли, производства; излагается экономическая характеристика изучаемой проблемы (явления, процесса), а также факторы, влияющие на развитие тех или иных процессов. При этом используются статистические данные, данные годовых отчетов и других источников статистической информации за последние три года, которые приводятся в виде таблиц, графиков, диаграмм в тексте главы, или в приложениях. Показатели таблиц и другие количественные и

стоимостные показатели, приводимые в работе, должны поясняться ссылками на источники, т.е. указывается откуда взяты эти показатели. Например, данные годового отчета; данные первичного бухгалтерского учета; статистические данные и т.п. работы рассматриваются основные направления, пути, методы, факторы повышения эффективности исследуемой проблемы; обосновываются предложения, направленные на выявление факторов и резервов обеспечения конкурентоспособности продукции и предприятия; повышения качества продукции, снижения себестоимости, повышения производительности труда, роста рентабельности и прибыли в исследуемом предприятии; при необходимости осуществляются прогнозные расчеты с использованием математического моделирования и корреляционно-регрессионного анализа. Объем главы, как правило, не превышает 15 страниц машинописного текста.

В выводах и предложениях работы излагаются выводы и предложения, вытекающие из содержания каждой главы и каждого раздела.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке.

Работа представляется в машинописном виде на стандартной бумаге формата А-4, шрифт 14, полуторный интервал, со следующими полями: верхнее и нижнее – 2,0 см; левое – 3,0 см, правое – 1,0см. Нумерация страниц сверху по центру, титульный лист считается первой страницей и номер не ставится. Каждая глава начинается с новой страницы. Общий объем работы не более 35 страниц машинописного текста.

Содержание работы излагается четким, экономически грамотным языком. Если в работе приводится дословный текст из литературного источника, то он обязательно берется в кавычки и указывается номер данного высказывания из списка использованной литературы. Например, «С экономической точки зрения инвестиции рассматриваются как расходы на создание (приобретение), расширение, реконструкцию и техническое перевооружение основного капитала, а также на вызванные этим изменения размеров и состава оборотного капитала» [35]. В списке использованной литературы: 35. Экономика

сельского хозяйства, с. 215. Если текст приводится в близкой редакции, то делается ссылка на источник без указания страниц. Литература, на которую делается ссылка в тексте работы обязательно должна быть приведена в списке использованной литературы.

Оформление таблиц осуществляется в соответствии с требованиями, нумерация сквозная по всему тексту, не допускается разрыва таблицы, когда номер и название таблицы на одной странице, а сама таблица на следующей. Содержащиеся в таблице данные подтверждаются ссылкой на источник, откуда взяты эти данные. Графики, схемы, диаграммы имеют отдельную нумерацию.

Работа, после выполнения, сдается на проверку руководителю. После проверки, работа с соответствующей записью: к защите или на доработку.

Решение о допуске к защите работы принимает руководитель, проверяющий работу, о чем на титульном листе делается соответствующая запись. Защита проводится в устной форме, по желанию студента в виде доклада (не более 10 мин), или в виде ответов на вопросы. По ходу доклада и в процессе ответа на вопросы можно пользоваться таблицами, графиками, схемами и др. справочными материалами. Читать работу во время защиты не разрешается. По результатам защиты проводится оценка работы преподавателем, принимающим защиту.

### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата**

Цель написания реферата - углубить знания студентов, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить навыки самостоятельного изучения проблем, связанных с отраслевой организацией рынков.

Значение состоит в том, что студенты не только закрепляют, но и углубляют полученный теоретический материал. Вместе с тем, реферат является инструментом проверки подготовки студентов к самостоятельной работе, а также важной формой развития навыков исследовательской работы.

Реферат должен быть написан на высоком теоретическом уровне. При написании его необходимо обобщить теоретический материал по избранной теме с использованием статей и публикаций в периодической печати. Изложение темы должно быть конкретным, последовательным.

Реферат выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм).

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (TimesNewRoman), с выравниванием по ширине.

Левое поле листа 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,27 см.

Все заголовки в тексте должны выделяться, причем каждый раздел (главу) необходимо начинать с новой страницы. Наименование раздела выделяется прописными (заглавными) буквами, жирным шрифтом, в конце точка не ставится. После заголовка раздела через один интервал строчными буквами (первая прописной) пишется наименование подраздела. Текст подраздела начинается ниже заголовка на один интервал. Нумерация разделов, подразделов, пунктов основной части текста ведется арабскими цифрами, после номера ставится точка. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах работы, а подразделы – в пределах раздела. Первая цифра номера подраздела указывает номер раздела, вторая – номер подраздела.

Все страницы текста имеют сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Формулы, таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, формулы и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть даны

ссылки.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются только на той странице, к которой они относятся.

Ссылки на использованные источники следует приводить:

- либо в квадратных скобках, указывая порядковый номер источника, указанный в «Списке использованной литературы» с указанием страницы источника;
- либо подстрочно с указанием автора работы, ее названия, места и года издания, номера страницы, на которую делается ссылка.