

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Практикум по 1С: Предприятие**

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | 7 2/6 | | | |
| Неделя | 7 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Лабораторные | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Итого ауд. | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Контактная работа | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Сам. работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. техн. наук, Доц., Веселая Анастасия Александровна

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | использовать экономические знания при анализе, оценке и интерпретации полученных результатов осуществления предпринимательской деятельности на основе изучения универсальной системы нового поколения «1С: Предприятие», в частности типовой конфигурации «Управление торговлей» |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|----------|---|
| ОПК-9: | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-9.1: | Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы |
| ОПК-9.2: | Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности |
| ОПК-9.3: | Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1: | Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам |
| ПК-1.1: | Демонстрирует знание преподаваемой области научного знания и (или) профессиональной деятельности; требований ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требований охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденций развития образования, общей политики образовательных организаций СПО и ДПО; информационных аспектов деятельности педагога |
| ПК-1.2: | Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике |
| ПК-1.3: | Демонстрирует владение методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы |
| ПК-4: | Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации |
| ПК-4.1: | Демонстрирует знание современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля. |
| ПК-4.2: | Контролирует и оценивает процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; контролирует и оценивает работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определяет их причины, индивидуализирует и корректирует процесс обучения и воспитания; разрабатывает контрольные задания, оценочные средства, участвует в работе оценочных комиссий. |
| ПК-4.3: | Демонстрирует владение методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) |
| ПК-5: | Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик |
| ПК-5.1: | Демонстрирует знание методических основ проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. |
| ПК-5.2: | Применяет на практике современные технические средства обучения и образовательные технологии, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. |
| ПК-5.3: | Демонстрирует владение методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО |
| УК-1: | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.1: | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| УК-1.2: | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов имеющейся информации |
| УК-1.3: | Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

- методы анализа задачи по работе в программе «1С:Предприятие», выделения ее базовых составляющих, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выполнения операций в системе (соотнесено с индикатором ПК-1);
- способы поиска информации по работе в программе «1С:Предприятие» по различным типам запросов (справочная система, форумы, документация) (соотнесено с индикатором ПК-1);
- критерии оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задач в программе «1С:Предприятие» (выбор методов учета, настроек, отчетов) (соотнесено с индикатором ПК-1);
- содержание области профессиональной деятельности, связанной с программой «1С:Предприятие», требования ФГОС СПО к преподаванию работы в 1С, требования охраны труда при работе с компьютерной техникой, тенденции развития программных продуктов (соотнесено с индикатором ПК-4);
- педагогически обоснованные формы, методы и приемы обучения работе в программе «1С:Предприятие» (соотнесено с индикатором ПК-4);
- методику проведения учебных занятий по работе в 1С и методы организации самостоятельной работы обучающихся (соотнесено с индикатором ПК-4);
- современные подходы к контролю и оценке результатов освоения работы в программе «1С:Предприятие», методику разработки и применения контрольно-измерительных материалов (практических заданий, тестов) (соотнесено с индикатором ПК-5);
- методику контроля и оценки выполнения учебных работ в 1С, разработки контрольных заданий по отражению операций, формированию отчетов (соотнесено с индикатором ПК-5);
- методику проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся при изучении работы в 1С (соотнесено с индикатором ПК-5);
- методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий при обучении работе в программе «1С:Предприятие», электронные образовательные и информационные ресурсы по 1С (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- современные технические средства обучения и образовательные технологии, дистанционные и ИКТ, электронные ресурсы, необходимые для организации изучения работы в 1С (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- методику проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов обучения работе в 1С к условиям реализации программ СПО (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- принципы работы современных информационных технологий, архитектуру и функциональные возможности программы «1С:Предприятие» (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- критерии выбора современных информационных технологий (в том числе конфигураций 1С) для решения задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- современные информационные технологии и их возможности для автоматизации учета и управления на базе программы «1С:Предприятие» (соотнесено с индикатором ОПК-9).

Уметь:

- анализировать задачи по работе в программе «1С:Предприятие», выделять их составляющие, ранжировать информацию для эффективного выполнения операций (соотнесено с индикатором ПК-1);
- осуществлять поиск информации по работе в программе «1С:Предприятие» из различных источников (справочная система, методические материалы) (соотнесено с индикатором ПК-1);
- рассматривать и предлагать варианты решения задач в программе «1С:Предприятие», оценивая их достоинства и недостатки (соотнесено с индикатором ПК-1);
- применять знания в области работы в 1С, требования ФГОС и охраны труда в процессе преподавания (соотнесено с индикатором ПК-4);
- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы обучения работе в программе «1С:Предприятие» (соотнесено с индикатором ПК-4);
- применять методику проведения занятий по работе в 1С и организации самостоятельной работы обучающихся (соотнесено с индикатором ПК-4);
- применять современные подходы к контролю и разрабатывать контрольно-измерительные материалы по работе в программе «1С:Предприятие» (соотнесено с индикатором ПК-5);
- контролировать и оценивать выполнение учебных работ в 1С, разрабатывать практические задания по отражению операций и формированию отчетов (соотнесено с индикатором ПК-5);
- проводить текущий контроль и оценивать динамику подготовленности обучающихся по работе в 1С (соотнесено с индикатором ПК-5);
- использовать знания о профессионально-педагогических технологиях и электронных ресурсах при организации изучения работы в программе «1С:Предприятие» (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные и ИКТ, электронные ресурсы при обучении работе в 1С (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- проектировать и адаптировать профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы обучения работе в 1С к конкретным условиям (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, работать в программе «1С:Предприятие» (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- обоснованно выбирать современные информационные технологии (конфигурации 1С) для решения конкретных профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства (1С), для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-9).

Владеть:

- анализа задач по работе в программе «1С:Предприятие», выделения составляющих и ранжирования информации (соотнесено с индикатором ПК-1);
- поиска информации по работе в программе «1С:Предприятие» для решения практических задач (соотнесено с индикатором ПК-1);
- рассмотрения и предложения вариантов решения задач в программе «1С:Предприятие» с оценкой их эффективности (соотнесено с индикатором ПК-1);
- применения знаний в области работы в 1С и требований ФГОС в педагогической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4);
- использования педагогически обоснованных методов и приемов обучения работе в программе «1С:Предприятие» (соотнесено с индикатором ПК-4);
- проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы по работе в 1С (соотнесено с индикатором ПК-4);
- применения современных подходов к контролю и разработки КИМ по работе в программе «1С:Предприятие» (соотнесено с индикатором ПК-5);
- контроля и оценки учебных работ в 1С, разработки оценочных средств и практических заданий (соотнесено с индикатором ПК-5);
- проведения текущего контроля и оценки динамики подготовленности обучающихся по работе в 1С (соотнесено с индикатором ПК-5);
- применения профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов обучения работе в 1С, использования электронных образовательных ресурсов (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- использования современных технических средств, образовательных технологий, ИКТ и электронных ресурсов при обучении работе в 1С (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов обучения работе в 1С (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач, работы в программе «1С:Предприятие» (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- обоснованного выбора современных информационных технологий для решения конкретных профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства (1С), для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-9).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Основы работы с программой «1С: Управление торговлей»**

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|---|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1.1 | Установка и запуск прикладного решения Просмотр справочника Ввод справочника нового элемента, новой группы Копирование, корректировка, удаление (пометка на удаление) элементов справочника Поиск данных в справочнике Документы: настройка периода в журнале документов, настройка списка документов Ввод нового документа, копирование документа, корректировка, создание документа на основании Удаление (пометка на удаление) документов Проведение документа Отчеты: настройка и формирование отчета Справка | Лекционные занятия | 8 | 2 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 1.2 | Установка и запуск прикладного решения Просмотр справочника Ввод справочника нового элемента, новой группы Копирование, корректировка, удаление (пометка на удаление) элементов справочника Поиск данных в справочнике Документы: настройка периода в журнале документов, настройка списка документов Ввод нового документа, копирование документа, корректировка, создание документа на основании Удаление (пометка на удаление) документов Проведение документа Отчеты: настройка и формирование отчета Справка | Самостоятельная работа | 8 | 4 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| Раздел 2. Ввод основных сведений об организации. Ввод информации о деловых партнерах предприятия и номенклатурных позициях | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 2.1 | Добавление нового пользователя, создание профиля групп пользователя Классификаторы: справочник «Валюты», «Банки», «Адресный классификатор» Определение валют управленческого и регламентированного учета Настройка списка используемых функциональных возможностей программы Справочник «Организации», учетная политика организации Справочник «Ответственные лица организации», «Расчетные счета организации» Справочник «Физические лица» Справочник «Кассы организации» Справочник «Подразделения организации» Справочник «Склады (складские территории)» Справочник «Контрагенты» Справочник «Номенклатура»: виды номенклатуры, единицы измерения, наборы номенклатуры Ценовые группы, виды цен, назначение цен номенклатуры Формирование прайс-листа Скидки: условия предоставления скидок, регистрация скидок | Лекционные занятия | 8 | 2 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 2.2 | Добавление нового пользователя, создание профиля групп пользователя Классификаторы: справочник «Валюты», «Банки», «Адресный классификатор» Определение валют управленческого и регламентированного учета Настройка списка используемых функциональных возможностей программы | Лабораторные занятия | 8 | 6 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------|---|---|--|
| | Справочник «Организации», учетная политика организации Справочник «Ответственные лица организации», «Расчетные счета организации» Справочник «Физические лица» Справочник «Кассы организации» Справочник «Подразделения организации» Справочник «Склады (складские территории)» Справочник «Контрагенты» Справочник «Номенклатура»: виды номенклатуры, единицы измерения, наборы номенклатуры Ценовые группы, виды цен, назначение цен номенклатуры Формирование прайс-листа Скидки: условия предоставления скидок, регистрация скидок | | | | УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 2.3 | Добавление нового пользователя, создание профиля групп пользователя Классификаторы: справочник «Валюты», «Банки», «Адресный классификатор» Определение валют управленческого и регламентированного учета Настройка списка используемых функциональных возможностей программы Справочник «Организации», учетная политика организации Справочник «Ответственные лица организации», «Расчетные счета организации» Справочник «Физические лица» Справочник «Кассы организации» Справочник «Подразделения организации» Справочник «Склады (складские территории)» Справочник «Контрагенты» Справочник «Номенклатура»: виды номенклатуры, единицы измерения, наборы номенклатуры Ценовые группы, виды цен, назначение цен номенклатуры Формирование прайс-листа Скидки: условия предоставления скидок, регистрация скидок | Самостоятельная работа | 8 | 4 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |

Раздел 3. Ввод начальных остатков

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 3.1 | Ввод информации об остатках товаров Ввод данных об остатках денежных средств Ввод информации об остатках взаиморасчетов с партнерами | Лекционные занятия | 8 | 2 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 3.2 | Ввод информации об остатках товаров Ввод данных об остатках денежных средств Ввод информации об остатках взаиморасчетов с партнерами | Лабораторные занятия | 8 | 4 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 |

| | | | | | ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
|--|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 3.3 | Ввод информации об остатках товаров Ввод данных об остатках денежных средств Ввод информации об остатках взаиморасчетов с партнерами | Самостоятельная работа | 8 | 4 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| Раздел 4. Документооборот закупок | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 4.1 | Условия закупок: соглашения с поставщиками, регистрация этапов оплаты по заказам поставщиков Регистрация цен поставщиков Формирование заказа поставщикам Состояние выполнения заказа, статусы заказа Оплата заказов поставщикам: наличная оплата, безналичная оплата Контроль за расходом денежных средств Оформление возврата товара поставщикам | Лекционные занятия | 8 | 2 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 4.2 | Условия закупок: соглашения с поставщиками, регистрация этапов оплаты по заказам поставщиков Регистрация цен поставщиков Формирование заказа поставщикам Состояние выполнения заказа, статусы заказа Оплата заказов поставщикам: наличная оплата, безналичная оплата Контроль за расходом денежных средств Оформление возврата товара поставщикам | Лабораторные занятия | 8 | 4 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 4.3 | Условия закупок: соглашения с поставщиками, регистрация этапов оплаты по заказам поставщиков Регистрация цен поставщиков Формирование заказа поставщикам Состояние выполнения заказа, статусы заказа Оплата заказов поставщикам: наличная оплата, безналичная оплата Контроль за расходом денежных средств Оформление возврата товара поставщикам | Самостоятельная работа | 8 | 4 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 |

| | | | | | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
|---|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| Раздел 5. Документооборот продаж | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 5.1 | Взаимодействия: список взаимодействий, формирование взаимодействий Настройка ведения и проведение сделок с клиентами Условия продаж: типовые и индивидуальные соглашения с клиентами об условиях продаж Регистрация этапов оплат по заказам клиентов Формирование документа «Коммерческое предложение» Формирование заказов клиентам Состояние обеспечения заказов, статусы документа «Заказ клиента» Оплата заказов клиентов: счета на оплату, наличная оплата, безналичная оплата Реализация товаров и услуг, статусы документа «Реализация товаров и услуг» Возврат товаров от клиента: оформление заявок на возврат товаров от клиента, документ «Возврат товаров от клиента» | Лекционные занятия | 8 | 2 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 5.2 | Взаимодействия: список взаимодействий, формирование взаимодействий Настройка ведения и проведение сделок с клиентами Условия продаж: типовые и индивидуальные соглашения с клиентами об условиях продаж Регистрация этапов оплат по заказам клиентов Формирование документа «Коммерческое предложение» Формирование заказов клиентам Состояние обеспечения заказов, статусы документа «Заказ клиента» Оплата заказов клиентов: счета на оплату, наличная оплата, безналичная оплата Реализация товаров и услуг, статусы документа «Реализация товаров и услуг» Возврат товаров от клиента: оформление заявок на возврат товаров от клиента, документ «Возврат товаров от клиента» | Лабораторные занятия | 8 | 4 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 5.3 | Взаимодействия: список взаимодействий, формирование взаимодействий Настройка ведения и проведение сделок с клиентами Условия продаж: типовые и индивидуальные соглашения с клиентами об условиях продаж Регистрация этапов оплат по заказам клиентов Формирование документа «Коммерческое предложение» Формирование заказов клиентам Состояние обеспечения заказов, статусы документа «Заказ клиента» Оплата заказов клиентов: счета на оплату, наличная оплата, безналичная оплата Реализация товаров и услуг, статусы документа «Реализация товаров и услуг» Возврат товаров от клиента: оформление заявок на возврат товаров от клиента, документ «Возврат товаров от клиента» | Самостоятельная работа | 8 | 4 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 |

| ОПК-9.3 | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| Раздел 6. Складские операции | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 6.1 | Инвентаризация: документ «Пересчет товаров», регистрация складских актов по результатам пересчета Помощник оформления складских актов Заказ на перемещение товаров Перемещение товаров Сборка (разборка) товаров: варианты комплектации номенклатуры, заказы на сборку (разборку) товаров, формирование сборки (разборки) товаров Комплектация наборов номенклатуры для продажи | Лекционные занятия | 8 | 2 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 6.2 | Инвентаризация: документ «Пересчет товаров», регистрация складских актов по результатам пересчета Помощник оформления складских актов Заказ на перемещение товаров Перемещение товаров Сборка (разборка) товаров: варианты комплектации номенклатуры, заказы на сборку (разборку) товаров, формирование сборки (разборки) товаров Комплектация наборов номенклатуры для продажи | Лабораторные занятия | 8 | 2 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 6.3 | Инвентаризация: документ «Пересчет товаров», регистрация складских актов по результатам пересчета Помощник оформления складских актов Заказ на перемещение товаров Перемещение товаров Сборка (разборка) товаров: варианты комплектации номенклатуры, заказы на сборку (разборку) товаров, формирование сборки (разборки) товаров Комплектация наборов номенклатуры для продажи | Самостоятельная работа | 8 | 4 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| Раздел 7. Розничная торговля | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 7.1 | Введение розничной торговой точки в систему Настройка рабочего места кассира Оформление поступления товаров на розничные торговые точки | Лекционные занятия | 8 | 2 | УК-1 ПК-1 ПК-4 |

| | Продажи в автоматизированной торговой точке Продажи в неавтоматизированной торговой точке Формирование отчетов по рознице | | | | ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
|--|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 7.2 | Введение розничной торговой точки в систему Настройка рабочего места кассира Оформление поступления товаров на розничные торговые точки Продажи в автоматизированной торговой точке Продажи в неавтоматизированной торговой точке Формирование отчетов по рознице | Лабораторные занятия | 8 | 2 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 7.3 | Введение розничной торговой точки в систему Настройка рабочего места кассира Оформление поступления товаров на розничные торговые точки Продажи в автоматизированной торговой точке Продажи в неавтоматизированной торговой точке Формирование отчетов по рознице | Самостоятельная работа | 8 | 4 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| Раздел 8. Расчеты с подотчетными лицами | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 8.1 | Оформление выдачи денежных средств подотчетному лицу Регистрация закупок товаров подотчетным лицом Регистрация авансовых отчетов Оформление окончательных расчетов с подотчетными лицами | Лекционные занятия | 8 | 2 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------|---|---|--|
| | | | | | ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 8.2 | Оформление выдачи денежных средств подотчетному лицу Регистрация закупок товаров подотчетным лицом Регистрация авансовых отчетов Оформление окончательных расчетов с подотчетными лицами | Лабораторные занятия | 8 | 2 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 8.3 | Оформление выдачи денежных средств подотчетному лицу Регистрация закупок товаров подотчетным лицом Регистрация авансовых отчетов Оформление окончательных расчетов с подотчетными лицами | Самостоятельная работа | 8 | 4 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |
| 8.4 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 8 | 0 | УК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ОПК-9 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 5.1. Учебные, научные и методические издания | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
| 1 | Кутепов В. А. | 1С Предприятие 8.0: Управление торговлей: практическое пособие | Москва: Лаборатория книги, 2010 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97281 |
| 2 | Филимонова Е. В. | Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие: учебник | Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813 |
| 5.1. Учебные, научные и методические издания | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
| 1 | Марченко И. О., Перевертайло М. Л. | Разработка системы управления предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.3»: учебно-методическое пособие | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574864 |
| 2 | Мулина А. С. | Совершенствование профессионального обучения персонала организации: (на примере ООО «1С-ИжТиСи»): студенческая научная работа | Москва: б.и., 2020 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577629 |
| 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | | | |
| www.garant.ru – Сайт справочной системы о законодательстве РФ «ГАРАНТ» | | | | |
| 5.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| 1С: Предприятие (учебная версия) Libreoffice | | | | |
| 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | | | | |
| При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме. | | | | |

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 2
к рабочей программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены только лабораторные занятия.

Лабораторные занятия направлены на получение навыков работы в программе «1С: Управление торговлей». В процессе подготовки к выполнению лабораторных работ необходимо изучить рекомендованный преподавателем материал из основной и дополнительной литературы.

Основным методом приобретения знаний в высшей школе является самостоятельная работа студентов. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу.

Контроль знаний проводится во время итоговой аттестации (зачет) в виде устных ответов студентов на вопросы.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами.