

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационные технологии в экономике и управлении организацией**

Направление подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2026 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	16	16	34	34
Лабораторные	18	18	16	16	34	34
Итого ауд.	36	36	32	32	68	68
Контактная работа	36	36	32	32	68	68
Сам. работа	72	72	40	40	112	112
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. техн. наук, Доц., внеш. совм. Веселая А.А.

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	являются формирование общепрофессиональных и специализированных компетенций будущих специалистов в области использования информационных технологий, методов организации информационной среды при решении экономических задач.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2:	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-2.1:	Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-2.2:	Использует информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-2.3:	Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы средствами ИКТ
ОПК-9:	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1:	Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы
ОПК-9.2:	Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности
ОПК-9.3:	Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1:	Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам
ПК-1.1:	Демонстрирует знание преподаваемой области научного знания и (или) профессиональной деятельности; требований ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требований охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденций развития образования, общей политики образовательных организаций СПО и ДПО; информационных аспектов деятельности педагога
ПК-1.2:	Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике
ПК-1.3:	Демонстрирует владение методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
ПК-9:	Способен проектировать индивидуальные профессиональные маршруты обучающихся
ПК-9.1:	Демонстрирует знание основ индивидуализации образования и обучения; способов проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
ПК-9.2:	Проектирует и создает необходимые педагогические условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями и образовательными запросами
ПК-9.3:	Использует методы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

- основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в контексте применения информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-1);
- способы использования информационно-коммуникационных технологий при разработке компонентов образовательных программ (соотнесено с индикатором ПК-1);
- методику разработки образовательных программ средствами информационно-коммуникационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-1);
- содержание преподаваемой области "Информационные технологии в экономике и управлении", требования ФГОС СПО, охраны труда, тенденции развития образования, информационные аспекты деятельности педагога (соотнесено с индикатором ПК-9);
- педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-9);
- методику проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся с применением информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-9);
- основы индивидуализации образования и способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов с использованием информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- педагогические условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов средствами информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- методы совместного проектирования индивидуальных образовательных маршрутов с использованием цифровых коммуникаций (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- принципы работы современных информационных технологий и области их применения в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- критерии выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- функциональные и технологические стандарты применения информационных технологий в экономике и управлении организацией (соотнесено с индикатором ОПК-9).

**Уметь:**

- применять знания об основных компонентах образовательных программ в контексте информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-1);
- использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке компонентов образовательных программ (соотнесено с индикатором ПК-1);
- разрабатывать образовательные программы средствами информационно-коммуникационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-1);
- применять знания преподаваемой области, требований ФГОС, охраны труда, тенденций образования и информационных аспектов в педагогической деятельности (соотнесено с индикатором ПК-9);
- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы с применением информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-9);
- применять методику проведения занятий и организации самостоятельной работы с использованием информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-9);
- проектировать индивидуальные образовательные маршруты с использованием информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- создавать педагогические условия для реализации индивидуальных образовательных маршрутов средствами информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- применять методы совместного проектирования образовательных маршрутов с использованием цифровых коммуникаций (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- обоснованно выбирать современные информационные технологии в зависимости от задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- применять функциональные и технологические стандарты информационных технологий в экономике и управлении (соотнесено с индикатором ОПК-9).

**Владеть:**

- применения знаний об основных компонентах образовательных программ в контексте информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-1);
- использования информационно-коммуникационных технологий при разработке компонентов образовательных программ (соотнесено с индикатором ПК-1);
- разработки образовательных программ средствами информационно-коммуникационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-1);
- применения знаний преподаваемой области, требований ФГОС, охраны труда, тенденций образования и информационных аспектов (соотнесено с индикатором ПК-9);
- использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов с применением информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-9);
- применения методики проведения занятий и организации самостоятельной работы с использованием информационных технологий (соотнесено с индикатором ПК-9);
- проектирования индивидуальных образовательных маршрутов средствами информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- создания педагогических условий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов с использованием информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- применения методов совместного проектирования образовательных маршрутов с использованием цифровых коммуникаций (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- обоснованного выбора современных информационных технологий для задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-9);
- применения функциональных и технологических стандартов информационных технологий в экономике и управлении организацией (соотнесено с индикатором ОПК-9).

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Раздел 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.2	Тема. Работа с таблицами с помощью MicrosoftofficeWord.	Лабораторные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.3	Тема. Информационная модель предприятия.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2

					ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.4	Тема. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц в Microsoftoffice Excel.	Лабораторные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.5	Тема. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Тема. Информационная модель предприятия. Работа с литературой.	Самостоятельная работа	4	24	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.6	Тема. Понятие системы, ее свойства	Лекционные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.7	Тема. Определение будущей стоимости на основе постоянной и переменной процентной ставки.	Лабораторные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.8	Тема. Классификация информационных систем.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9

					ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.9	Тема. Построение графиков математических функций. Вычисления в таблицах.	Лабораторные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.10	Тема. Понятие системы, ее свойства. Тема. Классификация информационных систем. Работа с литературой.	Самостоятельная работа	4	24	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.11	Тема. Информационное обеспечение.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.12	Тема. Расчет заработной платы.	Лабораторные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3

1.13	Тема. Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.14	Тема. Расчет суммы месячной квартплаты и платы за коммунальные услуги.	Лабораторные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.15	Тема. Программное обеспечение.	Лекционные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.16	Тема. Построение диаграммы Парето. Затраты предприятия.	Лабораторные занятия	4	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.17	Тема. Прикладное программное обеспечение.	Лекционные занятия	4	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3

					ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.18	Тема. Линейная оптимизационная задача. Тема. Сводные таблицы.	Лабораторные занятия	4	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.19	Тема. Информационное обеспечение. Тема. Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения. Тема. Программное обеспечение. Работа с литературой.	Самостоятельная работа	4	24	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
1.20	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	4	0	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3

## Раздел 2. Финансово-экономическое программное обеспечение

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Методы классификации финансово-экономических программ. Характеристика экономического программного обеспечения. Российский рынок экономического программного обеспечения.	Лекционные занятия	5	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.2	Применение СУБД Access для сбора, хранения и манипулирования экономической информацией	Лабораторные занятия	5	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-9

					ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.3	Примеры экономических информационных систем: предпринимательство, электронные деньги, банки, биржи, торговля, финансы, обучение.	Лекционные занятия	5	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.4	Проектирование БД на основе первичного документа. Создание проекта БД по индивидуальной теме.	Лабораторные занятия	5	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.5	Основные понятия о системах электронного документооборота (СЭД). Назначение СЭД. Общая классификация СЭД. Преимущества от использования СЭД.	Лекционные занятия	5	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.6	Применение СУБД Access для решения экономических задач. Создание базы данных. Работа с экранными формами. Создание и корректировка кнопочной формы.	Лабораторные занятия	5	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3

2.7	Информационные системы ERP уровня и системы поддержки принятия решений (СППР). Стандартизация планирования. Классификация ERP систем. План внедрение ERP систем и особенности. Обзор зарубежных и российских программ ERP уровня.	Лекционные занятия	5	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.8	Применение СУБД Access для решения экономических задач. Создание запросов к многотабличной базе данных. Подготовка и выбор отчетных форм документов.	Лабораторные занятия	5	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.9	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Поиск и сбор необходимой информации.	Самостоятельная работа	5	40	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
2.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	5	36	ОПК-2 ПК-1 ПК-9 ОПК-9 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Божко, В. П., Власов, Д. В., Гаспариан, М. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10685.html">http://www.iprbookshop.ru/10685.html</a>
2	Акимова, Е. В., Акимов, Д. А., Катунцов, Е. В., Маховиков, А. Б.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47673.html">http://www.iprbookshop.ru/47673.html</a>
3	Косиненко, Н. С., Фризен, И. Г.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57134.html">http://www.iprbookshop.ru/57134.html</a>
4	Александровская, Ю. П., Филиппова, Н. К., Гадельшина, Г. А., Владимирова, И. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61853.html">http://www.iprbookshop.ru/61853.html</a>
5	Уткин, В. Б., Балдин, К. В.	Информационные системы и технологии в экономике: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71196.html">http://www.iprbookshop.ru/71196.html</a>

#### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Акимова, Е. В., Акимов, Д. А., Катунцов, Е. В., Маховиков, А. Б.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47675.html">http://www.iprbookshop.ru/47675.html</a>
2	Дубина, И. Н., Шаповалова, С. В.	Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для спо	Саратов: Профобразование, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84677.html">http://www.iprbookshop.ru/84677.html</a>
3	Головицына, М. В.	Информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89438.html">http://www.iprbookshop.ru/89438.html</a>

#### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

--	--	--	--	--

#### 5.3. Перечень программного обеспечения

Libreoffice				
-------------	--	--	--	--

#### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

<p>При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.</p>				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы, стулья;</li> <li>- персональный компьютер / ноутбук (переносной);</li> <li>- проектор;</li> <li>- экран / интерактивная доска.</li> </ul> <p>Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.</p>				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>			
<p><b>З:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает структуру и компоненты основных и дополнительных образовательных программ (соотнесено с индикатором ОПК-2.1);</li> <li>- Знает классификацию и функциональные возможности ИКТ, применяемых для разработки компонентов образовательных программ (соотнесено с индикатором ОПК-2.2);</li> <li>- Знает требования к оформлению образовательных программ и их компонентов в электронной среде (соотнесено с индикатором ОПК-2.3).</li> </ul>	<p>Перечисляет обязательные элементы учебно-методического комплекса; называет программные средства для их создания.</p>	<p>Полнота перечня структурных элементов; точность в определении назначения ИКТ-инструментов (текстовые редакторы, электронные таблицы, специализированные платформы).</p>	<p>Тест, устный опрос.</p>
<p><b>У:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет выделять и описывать отдельные компоненты образовательных программ (тематическое планирование, оценочные средства) в соответствии с ФГОС (соотнесено с индикатором ОПК-2.1);</li> <li>- Умеет использовать офисные приложения и онлайн-сервисы для разработки учебно-методической документации (календарно-тематические планы, фонды оценочных средств) (соотнесено с индикатором ОПК-2.2);</li> <li>- Умеет выполнять верстку и форматирование рабочих программ и учебных пособий средствами текстовых процессоров и настольных издательских систем (соотнесено с индикатором ОПК-2.3).</li> </ul>	<p>Разрабатывает фрагмент рабочей программы (например, тематический план) или оценочного материала (тест) в электронном виде.</p>	<p>Корректность оформления документа согласно стандартам; грамотное использование инструментов форматирования, таблиц и автоматизации (стили, списки, оглавление).</p>	<p>Лабораторная работа.</p>
<p><b>В:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет навыками анализа и экспертизы компонентов образовательных программ на соответствие ФГОС (соотнесено с индикатором ОПК-2.1);</li> <li>- Владеет навыками работы в системах управления обучением для размещения и структурирования контента (соотнесено с индикатором ОПК-2.2);</li> <li>- Владеет приемами разработки электронных</li> </ul>	<p>Создает и публикует в LMS структурный элемент курса (лекция с медиафайлами, интерактивный тест, глоссарий) или разрабатывает</p>	<p>Функциональность и доступность разработанного ресурса; наличие интерактивных элементов; соблюдение педагогических и эргономических требований к ЭОР.</p>	<p>Индивидуальное проектное задание</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
образовательных ресурсов (ЭОР) и интерактивных заданий (соотнесено с индикатором ОПК-2.3).	электронное учебное пособие.		
<b>ПК-1: Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</b>			
З: - Знает современное состояние экономики и управления как области научного знания; требования ФГОС СПО и локальных актов; правила охраны труда при работе с компьютерной техникой; тенденции цифровизации образования (соотнесено с индикатором ПК-1.1).	Воспроизводит содержание нормативных документов, регламентирующих учебный процесс; перечисляет правила техники безопасности в компьютерном классе.	Точность формулировок; соответствие излагаемых норм действующему законодательству и стандартам.	Тестирование, проверка конспектов.
У: - Умеет подбирать и применять формы и методы обучения (лекции-визуализации, деловые игры, кейсы) с использованием специализированного ПО для экономистов (соотнесено с индикатором ПК-1.2); - Умеет планировать структуру учебного занятия и организовывать самостоятельную работу студентов с использованием цифровых образовательных платформ (соотнесено с индикатором ПК-1.3).	Демонстрирует фрагмент учебного занятия или разрабатывает задание для самостоятельной работы в электронной среде.	Педагогическая обоснованность выбранных методов; корректность выполнения профессиональных действий в специализированном ПО; четкость инструкций для студентов.	Наблюдение на практическом занятии, анализ технологической карты занятия.
В: - Владеет методикой проведения учебных занятий по экономическим дисциплинам с применением ИКТ (соотнесено с индикатором ПК-1.3); - Владеет методами организации самостоятельной работы студентов (соотнесено с индикатором ПК-1.3).	Проводит фрагмент занятия (онлайн или офлайн) с использованием интерактивных методов и демонстрацией работы в профессиональных программах; организует обсуждение в чате/форуме.	Уверенное владение инструментарием дисциплины; умение вовлечь аудиторию; качество обратной связи; методики преподавания.	Анализ проведенного фрагмента занятия (деловая игра), отчет по педагогической/производственной практике.
<b>ПК-9: Способен проектировать индивидуальные профессиональные маршруты обучающихся</b>			
З: - Знает теоретические основы индивидуализации образования; способы проектирования индивидуальных	Дает определение ИОМ, перечисляет	Понимание сущности ИОМ, правильность воспроизведения	Устный опрос, терминологический диктант.

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
образовательных маршрутов (ИОМ); типологию и психолого-педагогические особенности обучающихся (соотнесено с индикатором ПК-9.1).	этапы его проектирования, называет факторы, влияющие на выбор траектории обучения.	алгоритма проектирования.	
У: - Умеет создавать педагогические условия (подбирать формы, методы, темп, содержание) для реализации ИОМ с учетом способностей и запросов обучающихся, используя цифровые инструменты (соотнесено с индикатором ПК-9.2).	На основе вводных данных (профессиональные интересы, уровень подготовки) разрабатывает проект индивидуальной траектории изучения темы/дисциплины с использованием ИКТ (подбор онлайн-курсов, тренажеров).	Учет индивидуальных особенностей при подборе ресурсов; обоснованность выбора темпа и сложности; реалистичность предложенного маршрута.	Практическая работа (кейс: «Составление ИОМ для конкретного студента»).
В: - Владеет методами совместного проектирования ИОМ в цифровой образовательной среде (соотнесено с индикатором ПК-9.3).	Организует взаимодействие участников образовательного процесса для обсуждения и коррекции ИОМ, используя облачные сервисы	Эффективность коммуникации; корректность оформления документации по ИОМ в электронном виде; учет мнений всех сторон при проектировании.	Деловая игра, анализ протоколов совместной работы.
<b>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>			
З: - Знает принципы работы базовых и специализированных информационных технологий (соотнесено с индикатором ОПК-9.1).	Объясняет, как устроены локальные сети, облачные хранилища, СУБД, принципы шифрования и защиты информации.	Понимание физических и логических принципов функционирования ИТ, корректность использования технической терминологии.	Тест, контрольная работа.
У: - Умеет анализировать профессиональную задачу (экономическую, управленческую) и	Получив задачу (например, «спрогнозировать	Адекватность выбора инструмента поставленной	Решение ситуационных задач

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
обоснованно выбирать ИТ-инструмент для её решения (соотнесено с индикатором ОПК-9.2).	ь спрос», «оптимизировать логистику»), обосновывает выбор конкретного ПО и описывает алгоритм работы в нем.	задаче; аргументированность отказа от альтернативных средств; понимание функциональных границ ПО.	(аналитических кейсов), лабораторные работы.
В: - Владеет навыками применения современных ИТ для решения комплексных профессиональных задач (обработка больших массивов экономических данных, автоматизация расчета заработной платы, построение финансовых моделей, управление проектами) (соотнесено с индикатором ОПК-9.3).	Решает комплексную профессиональную задачу с использованием специализированного ПО, 1С:Бухгалтерия.	Полнота и правильность решения задачи; эффективность использования функционала ПО; оптимальность временных затрат; качество представления результатов (визуализация, отчет).	Индивидуальные домашние работы, курсовое проектирование (часть, связанная с ИТ), отчет по практике.

## 1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

**84-100 баллов** – оценка «отлично» – студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**67-83 баллов** – оценка «хорошо» – студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**50-66 баллов** – оценка «удовлетворительно» - студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**0-49 баллов** – оценка «неудовлетворительно» - студент не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

## **образовательной программы**

### **Критерии оценивания ответа на зачете**

В зачетное задание входит один теоретический вопрос и одна контрольная задача из раздела «Контрольные задачи».

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых тем.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется студенту, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Что такое информатизация общества?
2. Какие этапы включает информатизация общества?
3. Какие признаки современного информационного общества?
4. Назовите основные правовые документы, которые регламентируют информатизацию в России.
5. На каких принципах основывается методология создания АИС?
6. Как следует использовать CASE-технологии на этапе проектирования АИС в экономике?
7. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов?
8. Перечислите основные этапы создания АИС.
9. Что такое инжиниринг бизнес-процессов?
10. В чем сущность типовых проектных решений?
11. Какие ошибки бывают при создании проекта АИС?
12. Какие элементы включает план постановки задачи?
13. Обоснуйте необходимость участия пользователя в создании проектной документации и процессе создания АИС.
14. Охарактеризуйте наиболее часто применяемые методы и варианты создания информационных систем и технологий в управлении.
15. В чем состоят назначение и необходимость каждой из обеспечивающих подсистем АИС?
16. По каким признакам можно классифицировать АИС в экономике?
17. Что понимается под функциональной подсистемой АИС? Приведите примеры.
18. Назовите существующие подходы к построению АИС.
19. В чем состоят особенности каждого поколения АИС?
20. Табличные процессоры. Основные возможности, примеры.
21. Вычисления в MS Excel. Создание и редактирование формул. Абсолютная и относительная адресация. Присвоение имен ячейкам.
22. MS Excel. Применение встроенных функций. Категории функций. Использование Мастера функций. Вложенные функции.
23. MS Excel. Метод подбора параметра.
24. Списки MS Excel – основные понятия и определения. Правила создания списка. Сортировка данных в списке (одноуровневая, многоуровневая).
25. Фильтрация списков в MS Excel. Виды фильтров и особенности их применения.
26. Технология фильтрации записей при помощи расширенного фильтра. Вычисляемые критерии.
27. MS Excel. Работа со списками в режиме формы данных: создание, редактирование, просмотр, добавление, поиск данных в режиме формы.
28. Структурирование списков в MS Excel. Формирование сводной информации с использованием механизма «Промежуточные итоги».

29. Формирование сводной информации в MS Excel с использованием механизма «Консолидация». Способы консолидации данных.

30. Формирование сводной информации в MS Excel с использованием сводных таблиц. Сводные диаграммы.

### **Критерии оценивания ответа на экзамене**

- оценка «отлично» 84-100 баллов - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- оценка «хорошо» 67-83 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- оценка «удовлетворительно» 50-66 баллов - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка «неудовлетворительно» 0-49 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Основные принципы построения системы «1С:Предприятие». Компоненты системы. Конфигуратор, отладчик, прикладная программа. Определение понятий «конфигурация», «метаданные», «данные». Соотношение понятий конфигурирования и использования конфигурации.

2. Понятия «Метаданные», «Объекты метаданных». Краткая характеристика объектов.

3. Понятие «агрегатного объекта метаданных». Способы определения и использования агрегатных объектов при автоматизации задач бухгалтерского учета в системе «1С:Предприятие».

4. Константы – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы.

5. Регистры сведений. Назначение и способы их создания. Какими средствами можно получить и записать информацию в регистр сведений?

6. План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений.

7. Атрибуты счета, способы их определения и последующего использования при ведении бухгалтерского учета.

8. Способы определения плана счетов на этапе конфигурирования и эксплуатации системы. Рекомендации по определению подмножеств счетов, вводимых на этапе конфигурирования и на этапе использования конфигурации.

9. Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов.

10. Многоплановость счетов в системе автоматизации бухгалтерского учета. Способы организации ведения бухгалтерского учета одновременно в нескольких планах счетов.

11. Примеры эффективного использования нескольких планов счетов в системе автоматизации бухгалтерского учета.
12. Понятие процедуры, функции. Область действия имен. Передача параметров.
13. Понятия: операции, проводки, корреспонденции. Журналы операций, проводок.
14. Управление свойствами элементов диалога средствами встроенного языка. «Слои» и «Закладки» в формах.
15. Атрибуты и методы контекста модуля формы для управления слоями и закладками.
16. Атрибуты и методы агрегатных объектов. Отличие системных процедур и функций от методов агрегатных объектов.
17. Способы определения новых типов данных. Понятие «типообразующего объекта». Примеры образования и использования новых типов данных в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
18. Справочники. Назначение объекта типа «Справочник». Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
19. Добавление новых элементов в справочник. Средства встроенного языка для добавления и удаления элементов справочника.
20. Методы справочников для поиска элементов и упорядочения списка элементов.
21. Понятие выборки. Как построить выборку элементов справочника и обработать строки этой выборки в цикле?
22. Назначение периодических реквизитов справочника. Средства встроенного языка для чтения и корректировки значений периодических реквизитов.
23. Многоуровневые и подчиненные справочники. Примеры использования многоуровневых и подчиненных справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
24. Атрибуты и методы для обработки элементов иерархического справочника.
25. Атрибуты и методы для обработки элементов подчиненного справочника.
26. Понятие объекта типа «Документ». Назначение и примеры использования механизма определения пользовательских документов в системе.
27. Составные компоненты объекта «Документ». Средства описания свойств документа.
28. Виды модулей описания алгоритмов формирования и обработки документов.
29. Назначение и основные правила создания predeterminedной процедуры «Обработка Проведения».
30. Дата и время. Понятие периода расчета итогов и интервала видимости операций. Способы управления периодами расчета итогов и интервалами видимости бухгалтерских операций.
31. Назначение и правила использования механизмов проведения и перепроведения документов. Примеры использования данных механизмов в системе бухгалтерского учета.
32. Общие реквизиты документов. Правила и цели их создания. Примеры использования в задачах бухгалтерского учета.
33. Организация выборок документов (или подчиненных документов). Циклическая обработка строк выборки. Способы и условия ограничения выборки документов.
34. Организация выборок по строкам документов. Циклическая обработка выборки. Способы и условия ограничения выборки строк документов.
35. Способы изменения времени документа, операции, проводки.
36. Понятие нумератора. Назначение и примеры использования нумераторов.
37. Понятие последовательности документов. Создание последовательностей документов. Граница последовательности. Методы управления последовательностями документов.
38. Бухгалтерские итоги. Виды итогов, хранимых в системе. Способы управления бухгалтерскими итогами.
39. Методы доступа к бухгалтерским итогам для их использования.

40. Применение режима запросов для доступа к бухгалтерским итогам. Назначение и структура запроса.
41. Понятие «временного расчета итогов» Назначение и примеры использования. Методы встроенного языка для проведения временного расчета. Понятие актуальности временного расчета.
42. Журналы. Назначение и примеры использования журналов документов в системе бухгалтерского учета.
43. Правила включения реквизитов заголовочной и табличной частей документов в графы журнала
44. Отчеты и обработки, их назначение в системе. Принцип отнесения создаваемого объекта метаданных к отчетам или обработкам.
45. Назначение и порядок использования внешних отчетов. Включение внешних отчетов в конфигурацию системы.
46. Таблицы. Понятие секции, типа секции.
47. Допустимые типы значений данных в ячейке таблицы. Управление форматами отображения информации в ячейках таблицы
48. Методы встроенного языка для формирования выходных таблиц.
49. Понятие предопределенной процедуры встроенного языка. Примеры предопределенных процедур и их назначение.
50. Понятие «транзакции». Явное и неявное использование транзакций.
51. Понятие сложных периодических расчетов. Объекты, используемые для реализации расчетной компоненты.
52. Реализация механизма бизнес-процессов. Карта маршрута, точки маршрута.
53. Типы анализа данных.
54. Проведение прогнозов.
55. Форматы файлов обмена.
56. Принципы создания распределенных систем.
57. Методологии разработки прикладных решений в системе 1С:Предприятие.

#### **Темы рефератов по дисциплине**

1. Экономические информационные системы, их задачи и классификация.
2. Технология и методы обработки экономической информации.
3. Информационная модель предприятия.
4. Электронная документация. Система управления документами.
5. Сетевые технологии в экономических информационных системах.
6. Реляционные базы данных.
7. Понятия информационной системы. Свойства, проектирование, принципы построения.
8. Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности.
9. Информационные технологии, их развитие и классификация.
10. Виды, методы и средства защиты информации в информационной технологии управления.
11. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете.
12. Организация электронного документооборота в органах казначейства.
13. Особенности информационных технологий, используемых в органах налоговой службы.
14. Информационные технологии решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ.
15. Автоматизированные информационные технологии аудиторской деятельности.
16. Автоматизация банковской деятельности.

17. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансовых решений.
18. Базы данных и системы управления ими. Классификация баз данных.
19. Жизненный цикл создания, развития и эксплуатации информационной системы.
20. Применение систем искусственного интеллекта в управлении. Экспертные системы.
21. Коммуникационные сети.
22. Автоматизация межбанковских расчетов.
23. Интегрированные программные пакеты для офисов, характеристика, структура.
24. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных.
25. Информационные технологии: основные понятия, классификация, этапы развития.
26. Проблемно-ориентированные программные средства. Классификация, назначения.
27. Особенности современных форм документооборота с использованием компьютерных технологий.
28. Основы управления бюджетным процессом и необходимость его автоматизации.
29. Системное программное обеспечение компьютерных информационных технологий.
30. Прикладное программное обеспечение информационных технологий.

## **Тесты**

### **1. Информационный ресурс это:**

1. организованная совокупность документированной информации, продукт интеллектуальной деятельности специалистов в информационных системах;
2. система экономических, правовых и организационных отношений по торговле товарами, созданными информационной индустрией;
3. организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.,
4. все перечисленное.

### **2. По объекту управления различают АИС:**

1. банков, финансовых органов, фирм или предприятий;
2. статистики, налоговых органов;
3. органов страхования, таможенных органов.
4. все перечисленное.

### **3. Отличительные признаки информационного общества:**

1. все большее распределение трудовых ресурсов из сферы материального производства в сферу информационных процессов, а численность работающих в сфере услуг превышает занятость во всех сферах материального производства;
2. информатизация охватывает все социально значимые области жизни человеческого общества: информационную экономику, государство, информационную культуру и пр.;
3. свободный доступ к информационным ресурсам за исключением лишь информационных угроз для личности, трудового коллектива, государства и всего общества;
4. не свободный доступ к информационным ресурсам.

### **4. Функциональные подсистемы АИС могут строиться по различным принципам:**

1. предметному;
2. функциональному;
3. проблемному;
4. смешанному (предметно-функциональному).

**5. В системе управления коммерческого банка выделяются следующие функциональные подсистемы:**

1. операционный день банка;
2. вкладчики;
4. внутрибанковские расчеты и др.

**6. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:**

1. перечень ресурсов;
2. перечень задач;
3. длительность проекта;
4. предшествующие задачи.

**7. Что такое «Базовый план»?**

1. критический путь проекта;
2. общее название шаблонов, на базе которых создаются графики проектов;
3. первоначальный план, с которым можно сравнивать актуальный (текущий) план;
4. оптимальный путь проекта.

**8. Какой календарь рабочего времени используется по умолчанию?**

1. 5-дневная рабочая неделя;
2. 7-дневная рабочая неделя;
3. ночная смена;
4. 24-часа постоянно.

**9. Какое временное ограничение имеют по умолчанию все задачи в проектах с типом планирования от даты окончания?**

1. начало не ранее;
2. как можно раньше;
3. как можно позже;
4. начало не позднее.

**10. Какие значения может принимать Тип планирования?**

1. Как можно раньше;
2. от даты начала;
3. от даты окончания;
4. фиксированное окончание.

**11. В ячейке (MS Excel) создана формула =A1\*\$A\$15 и она скопирована вниз на другие ячейки. Какая ячейка в формуле не будет изменяться?**

1. A1;
2. A1 и \$A\$15;
3. \$A\$15;
4. все перечисленное.

**12. Руководителю проекта необходимо добавить в график регулярную еженедельную активность «Встреча с заказчиком». Каким образом это сделать?**

1. Создать задачу «Встреча с заказчиком», скопировать и вставить ее необходимое количество раз, вручную указав даты Начала и Окончания;
2. В диалоговом окне Изменение рабочего времени указать рабочие часы для соответствующих дней в календаре проекта. На вкладке Исключения задать рабочие часы для первой встречи и затем, нажав Подробности, настроить регулярность и пределы повторения;
3. Вставить Повторяющуюся задачу с названием «Встреча с заказчиком», задать ее регулярность и пределы повторения. При необходимости встречи, попавшие на выходные дни, перепланировать на ближайшее доступное рабочее время;
4. Создать задачу «Встреча с заказчиком» и в полях Начало1-Начало10 и Окончание1-Окончание10 указать даты встреч.

**13. Отличительные признаки информационного общества:**

1. все большее распределение трудовых ресурсов из сферы материального производства в сферу информационных процессов, а численность работающих в сфере услуг превышает занятость во всех сферах материального производства;
2. информатизация охватывает все социально значимые области жизни человеческого общества: информационную экономику, государство, информационную культуру и пр.;
3. свободный доступ к информационным ресурсам за исключением лишь информационных угроз для личности, трудового коллектива, государства и всего общества;
4. не свободный доступ к информационным ресурсам.

**14. Функциональные подсистемы АИС могут строиться по различным принципам:**

1. предметному;
2. функциональному;
3. проблемному;
4. смешанному (предметно-функциональному).

**15. В системе управления коммерческого банка выделяются следующие функциональные подсистемы:**

1. операционный день банка;
2. вкладчики;
3. кредиты;
4. внутрибанковские расчеты и др.

**16. \_\_\_\_\_ АИС предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой.**

Правильный ответ: Интегрированные.

**17. \_\_\_\_\_ АИС используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т.д.**

Правильный ответ: Корпоративные.

**18. \_\_\_\_\_ АИС используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики.**

Правильный ответ: Обучающие.

**19. Путь к современному уровню информатизации в обществе проходил через ряд этапов:**

1	Первый этап	1	этап связан с изобретением книгопечатания, которое дало возможность передавать знания широкому кругу пользователей
2	Второй этап	2	этап вызван появлением речи, а позднее письменности, позволяющей фиксировать, хранить и передавать информацию от поколения к поколению
3	Третий этап	3	этап наступил с появлением и развитием телеграфа, телефона, радио и телевидения, позволяющих оперативно передавать и получать информацию на расстоянии
		4	этап, наступивший с середины прошлого века, связан с созданием ЭВМ, внедрением компьютерных сетей и информационных коммуникаций, развитием информационной индустрии и информационного общества

**20. Федеральный закон 2006 г. № 149 «ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определяет ряд важных понятий:**

1	Персональные данные	1	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
2	Оператор	2	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
3	Обработка персональных данных	3	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
		4	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены только лабораторные занятия.

Лабораторные занятия направлены на получение навыков работы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия». В процессе подготовки к выполнению лабораторных работ необходимо изучить рекомендованный преподавателем материал из основной и дополнительной литературы.

Основным методом приобретения знаний в высшей школе является самостоятельная работа студентов. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу.

Контроль знаний проводится во время итоговой аттестации (зачет) в виде устных ответов студентов на вопросы.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами.