

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Практическое (производственное) обучение**

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		15 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	42	42	74	74
Лабораторные	32	32	56	56	88	88
Итого ауд.	64	64	98	98	162	162
Контактная работа	64	64	98	98	162	162
Сам. работа	44	44	190	190	234	234
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	324	324	432	432

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Федорцова С.С.

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования финансовых и бухгалтерских информационных систем (ИС). Студенты знакомятся со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, принципами построения ИС, их классификацией, архитектурой, составом функциональных и организационных компонент. Изучают на практике один из видов ИС.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-11:	Способен планировать и осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся
ПК-11.1:	Демонстрирует знание нормативных правовых актов, определяющих современную государственную молодежную политику, требований к проведению массовых мероприятий; характеристик различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления
ПК-11.2:	Организовывает деятельность и обеспечивает педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях
ПК-11.3:	Применяет методики диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методы формирования и развития организационной культуры группы; методы мотивации социальной активности обучающихся; методики организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1:	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.2:	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов имеющейся информации
УК-1.3:	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - методы анализа производственной задачи, выделения ее базовых составляющих, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выполнения практических работ (соотнесено с индикатором ПК-11); - способы поиска технической и технологической информации по различным типам запросов для решения производственных задач (соотнесено с индикатором ПК-11); - критерии оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения производственных задач (соотнесено с индикатором ПК-11); - нормативные правовые акты в сфере молодежной политики, формы и методы организации и стимулирования активности обучающихся в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-11); - методы организации деятельности и педагогического сопровождения обучающихся в процессе производственного обучения (соотнесено с индикатором ПК-11); - методики диагностики и развития личностных сфер обучающихся, методы мотивации социальной и профессиональной активности, приемы коррекции общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей (соотнесено с индикатором ПК-11).
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать производственные задачи, выделять их составляющие, ранжировать информацию для эффективного выполнения работ (соотнесено с индикатором ПК-11); - осуществлять поиск технической и технологической информации для решения практических задач (соотнесено с индикатором ПК-11); - рассматривать и предлагать варианты решения производственных задач, оценивая их достоинства и недостатки (соотнесено с индикатором ПК-11); - применять нормативные акты и использовать формы и методы стимулирования активности обучающихся в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-11); - организовывать деятельность обучающихся и обеспечивать их педагогическое сопровождение в процессе производственного обучения (соотнесено с индикатором ПК-11); - применять методики диагностики личностных сфер обучающихся, методы мотивации и коррекции общения с учетом индивидуальных особенностей (соотнесено с индикатором ПК-11).

Владеть:

- анализа производственных задач, выделения составляющих и ранжирования информации для их решения (соотнесено с индикатором ПК-11);
- поиска технической и технологической информации для выполнения практических работ (соотнесено с индикатором ПК-11);
- рассмотрения и предложения вариантов решения производственных задач с оценкой их достоинств и недостатков (соотнесено с индикатором ПК-11);
- применения нормативных актов и использования форм и методов стимулирования профессиональной активности обучающихся (соотнесено с индикатором ПК-11);
- организации деятельности и педагогического сопровождения обучающихся в процессе производственного обучения (соотнесено с индикатором ПК-11);
- применения методик диагностики, мотивации и коррекции общения обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей (соотнесено с индикатором ПК-11).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Организация документооборота на предприятии**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Бухгалтерская документация, сроки составления и реквизиты первичных документов Организация документооборота и правила хранения документации Требования к бланкам документов и их оформлению; организационные и распорядительные документы	Лекционные занятия	5	2	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
1.2	Бухгалтерская документация, сроки составления и реквизиты первичных документов Организация документооборота и правила хранения документации Требования к бланкам документов и их оформлению; организационные и распорядительные документы	Самостоятельная работа	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

Раздел 2. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Порядок заполнения первичных документов по учету движения основных средств Правила начисления амортизации основных средств в соответствии с бухгалтерским и налоговым учетом	Лекционные занятия	5	2	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
2.2	Порядок заполнения первичных документов по учету движения основных средств Правила начисления амортизации основных средств в соответствии с бухгалтерским и налоговым учетом	Лабораторные занятия	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
2.3	Порядок заполнения первичных документов по учету движения основных средств Правила начисления амортизации основных средств в соответствии с бухгалтерским и налоговым учетом	Самостоятельная работа	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

Раздел 3. Документальное оформление и аналитический учет движения материально-производственных запасов

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Порядок заполнения первичных документов по учету движения материально-производственных запасов. Организация учета материалов на складе и в бухгалтерии. Аналитический и синтетический учет материалов Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах	Лекционные занятия	5	2	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
3.2	Порядок заполнения первичных документов по учету движения материально-производственных запасов. Организация учета материалов на складе и в бухгалтерии. Аналитический и синтетический учет материалов Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах	Лабораторные занятия	5	2	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
3.3	Порядок заполнения первичных документов по учету движения материально-производственных запасов. Организация учета материалов на складе и в бухгалтерии. Аналитический и синтетический учет материалов Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах	Самостоятельная работа	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

Раздел 4. Документальное оформление и аналитический учет расчетов

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	Порядок аналитического учета на счетах 60 и 62. Учет расчетов по авансам, выданным и полученным. Учет расчетов по претензиям Учет расчетов по взаимозачетным операциям Организация учета расчетов с подотчетными лицами	Лекционные занятия	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
4.2	Порядок аналитического учета на счетах 60 и 62. Учет расчетов по авансам, выданным и полученным. Учет расчетов по претензиям Учет расчетов по взаимозачетным операциям Организация учета расчетов с подотчетными лицами	Лабораторные занятия	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
4.3	Порядок аналитического учета на счетах 60 и 62. Учет расчетов по авансам, выданным и полученным. Учет расчетов по претензиям Учет расчетов по взаимозачетным операциям Организация учета расчетов с подотчетными лицами	Самостоятельная работа	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

Раздел 5. Документальное оформление и аналитический учет денежных средств

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на сч. 50 и субсчетах и 55. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках	Лекционные занятия	5	2	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
5.2	Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на сч. 50 и субсчетах и 55. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках	Лабораторные занятия	5	2	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2

					УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
5.3	Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на сч. 50 и субсчетах и 55. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках	Самостоятельная работа	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
Раздел 6. Документальное оформление и аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Порядок расчета заработной платы, доплат за отступление от нормальных условий труда. Порядок расчета среднего заработка для начисления дополнительной заработной платы и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей	Лекционные занятия	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
6.2	Порядок расчета заработной платы, доплат за отступление от нормальных условий труда. Порядок расчета среднего заработка для начисления дополнительной заработной платы и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей	Лабораторные занятия	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
6.3	Порядок расчета заработной платы, доплат за отступление от нормальных условий труда. Порядок расчета среднего заработка для начисления дополнительной заработной платы и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей	Самостоятельная работа	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
Раздел 7. Документальное оформление и аналитический учет затрат на производство					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
7.1	Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами) Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете	Лекционные занятия	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
7.2	Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами) Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете	Лабораторные занятия	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
7.3	Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами)	Самостоятельная работа	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

	Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете				
Раздел 8. Загрузка программы «1С: Бухгалтерия предприятия» и ввод начальных данных					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
8.1	Ввод сведений о фирме и ее подразделениях. Ввод сведений о сотрудниках и прием на работу. Ввод информации о складах предприятия и работа со справочником «Типы цен». Ввод информации о производимых товарах и о статьях затрат на производство.	Лекционные занятия	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
8.2	Ввод сведений о фирме и ее подразделениях. Ввод сведений о сотрудниках и прием на работу. Ввод информации о складах предприятия и работа со справочником «Типы цен». Ввод информации о производимых товарах и о статьях затрат на производство.	Лабораторные занятия	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
8.3	Ввод сведений о фирме и ее подразделениях. Ввод сведений о сотрудниках и прием на работу. Ввод информации о складах предприятия и работа со справочником «Типы цен». Ввод информации о производимых товарах и о статьях затрат на производство.	Самостоятельная работа	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
Раздел 9. Формирование уставного капитала (УК)					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
9.1	Ввод информации об учредителях и распределение контрагентов по папкам. Операция отражения формирования УК. Формирование отчета «Оборотно-сальдовая ведомость». Отражение поступления денежных средств на расчетный счет. Оформление операции по оплате аренды. Оформление поступления вкладов в УК через кассу. Сдача части наличных денежных средств из кассы на расчетный счет.	Лекционные занятия	5	2	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
9.2	Ввод информации об учредителях и распределение контрагентов по папкам. Операция отражения формирования УК. Формирование отчета «Оборотно-сальдовая ведомость». Отражение поступления денежных средств на расчетный счет. Оформление операции по оплате аренды. Оформление поступления вкладов в УК через кассу. Сдача части наличных денежных средств из кассы на расчетный счет.	Лабораторные занятия	5	2	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
9.3	Ввод информации об учредителях и распределение контрагентов по папкам. Операция отражения формирования УК. Формирование отчета «Оборотно-сальдовая ведомость». Отражение поступления денежных средств на расчетный счет. Оформление операции по оплате аренды. Оформление поступления вкладов в УК через кассу. Сдача части наличных денежных средств из кассы на расчетный счет.	Самостоятельная работа	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
Раздел 10. Ввод информации о поставщиках и оплата товара					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
10.1	Оплата поставщику за основное сырье. Добавление договора для контрагентов и оплата по ним.	Лекционные занятия	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2

					УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
10.2	Оплата поставщику за основное сырье. Добавление договора для контрагентов и оплата по ним.	Лабораторные занятия	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
10.3	Оплата поставщику за основное сырье. Добавление договора для контрагентов и оплата по ним.	Самостоятельная работа	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

Раздел 11. Банковские и кассовые операции

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
11.1	Формирование отчета «Кассовая книга». Ввод информации о перечислении по платежному поручению. Оформления снятия денежных средств с расчетного счета. Поступления предоплаты от покупателя и выдача счета-фактуры.	Лекционные занятия	5	2	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
11.2	Формирование отчета «Кассовая книга». Ввод информации о перечислении по платежному поручению. Оформления снятия денежных средств с расчетного счета. Поступления предоплаты от покупателя и выдача счета-фактуры.	Лабораторные занятия	5	2	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
11.3	Формирование отчета «Кассовая книга». Ввод информации о перечислении по платежному поручению. Оформления снятия денежных средств с расчетного счета. Поступления предоплаты от покупателя и выдача счета-фактуры.	Самостоятельная работа	5	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
11.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	5	0	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

Раздел 12. Поступление, монтаж и ввод в эксплуатацию основных средств

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
12.1	Ввод информации об Основных средствах (ОС) и внесение в качестве вклада в УК основного средства. Ввод документа «Ввод начальных остатков». Передача основных средств в монтаж, прием и оплата монтажных работ.	Лекционные занятия	6	6	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
12.2	Ввод информации об Основных средствах (ОС) и внесение в качестве вклада в УК основного средства. Ввод документа «Ввод начальных остатков».	Лабораторные занятия	6	8	УК-1 ПК-11 УК-1.1

	Передача основных средств в монтаж, прием и оплата монтажных работ.				УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
12.3	Ввод информации об Основных средствах (ОС) и внесение в качестве вклада в УК основного средства. Ввод документа «Ввод начальных остатков». Передача основных средств в монтаж, прием и оплата монтажных работ.	Самостоятельная работа	6	30	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
Раздел 13. Поступление товарно-материальных ценностей (ТМЦ) от поставщиков					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
13.1	Оформление поступления ТМЦ. Оформление поступления ТМЦ с недостатчей.	Лекционные занятия	6	6	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
13.2	Оформление поступления ТМЦ. Оформление поступления ТМЦ с недостатчей.	Лабораторные занятия	6	10	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
13.3	Оформление поступления ТМЦ. Оформление поступления ТМЦ с недостатчей.	Самостоятельная работа	6	30	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
Раздел 14. Работа с подотчетными лицами					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
14.1	Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и возврат от подотчетного лица. Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и доплата подотчетному лицу.	Лекционные занятия	6	6	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
14.2	Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и возврат от подотчетного лица. Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и доплата подотчетному лицу.	Лабораторные занятия	6	8	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
14.3	Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и возврат от подотчетного лица. Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и доплата подотчетному лицу.	Самостоятельная работа	6	30	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

Раздел 15. Работа с товарно-материальными ценностями					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
15.1	Оплата доставки ТМЦ средствами поставщика. Передача материалов на хозяйственные нужды и в производство. Проверка наличия необходимого количества материала на складе. Реализация материалов на сторону.	Лекционные занятия	6	8	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
15.2	Оплата доставки ТМЦ средствами поставщика. Передача материалов на хозяйственные нужды и в производство. Проверка наличия необходимого количества материала на складе. Реализация материалов на сторону.	Лабораторные занятия	6	8	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
15.3	Оплата доставки ТМЦ средствами поставщика. Передача материалов на хозяйственные нужды и в производство. Проверка наличия необходимого количества материала на складе. Реализация материалов на сторону.	Самостоятельная работа	6	30	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
Раздел 16. Расчет и выдача зарплаты					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
16.1	Начисление зарплаты. Выплата зарплаты. Пересчет зарплаты. Начисление премии сотруднику.	Лекционные занятия	6	6	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
16.2	Начисление зарплаты. Выплата зарплаты. Пересчет зарплаты. Начисление премии сотруднику.	Лабораторные занятия	6	8	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
16.3	Начисление зарплаты. Выплата зарплаты. Пересчет зарплаты. Начисление премии сотруднику.	Самостоятельная работа	6	30	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
Раздел 17. Выпуск и реализация продукции					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
17.1	Оприходование произведенной продукции. Реализация продукции новому покупателю. Отгрузка продукции по предоплате.	Лекционные занятия	6	6	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
17.2	Оприходование произведенной продукции.	Лабораторные	6	8	УК-1

	Реализация продукции новому покупателю. Отгрузка продукции по предоплате.	занятия			ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
17.3	Оприходование произведенной продукции. Реализация продукции новому покупателю. Отгрузка продукции по предоплате.	Самостоятельная работа	6	20	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

Раздел 18. Завершение отчетного периода

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
18.1	Отражение незавершенного производства. Закрытие месяца. Формирование Бухгалтерского баланса.	Лекционные занятия	6	4	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
18.2	Отражение незавершенного производства. Закрытие месяца. Формирование Бухгалтерского баланса.	Лабораторные занятия	6	6	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
18.3	Отражение незавершенного производства. Закрытие месяца. Формирование Бухгалтерского баланса.	Самостоятельная работа	6	20	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3
18.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	6	36	УК-1 ПК-11 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Заика А. А.	1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы: курс лекций	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113
2	Заика А. А.	1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ: курс лекций	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3	Андреева О. О.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930
4		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577096
5	Папковская П. Я., Соболевская А. Н., Федоркевич А. В., Папковская Д. В., Смолякова О. М., Папковская П. Я.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904
6	Мешалкина И. В., Иконова Л. А.	Бухгалтерский учет: практикум	Минск: РИПО, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105
7	Свистунов, А. В.	Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86334.html

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Степанов Л. Н.	Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373
2	Заика А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: практическое пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234909
3	Мешалкина, И. В., Иконова, Л. А.	Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019	http://www.iprbookshop.ru/94324.html
4	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	http://www.iprbookshop.ru/95515.html

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://www.buhgalteria.ru> – Бух.учет, налоги, аудит
www.garant.ru – Сайт справочной системы о законодательстве РФ «ГАРАНТ»
www.ipbr.ru – Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов

5.3. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)
 Libreoffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в

специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-11: Способен планировать и осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся			
З. актуальные направления научных исследований в области образования	Демонстрирует знания проектной деятельности. Уверенно, подробно и грамотно объясняет значения понятий.	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
У. отбирать достаточный объем научных и прикладных источников по теме научно-исследовательской работы	Использует визуальные средства в презентации (планы, программы, конспекты и пр.)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
Н. навыками обоснования теоретической и практической значимости избранной темы научно-исследовательской работы	Организует информацию в презентацию	Последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
ПК-3: Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО			
З. закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 9, 10, СР – (1-10)

У. формулировать результаты научного исследования в виде доклада на конференции, писать заявку на участие в конференции, кратко представлять основные результаты проведенного исследования	Использует визуальные средства в презентации (игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности)	Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
Н. навыками обоснования теоретической и практической значимости избранной темы научно-исследовательской работы	Творчески инициирует игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельность с молодежью	Наличие сценария, проанализированных и отредактированных методик игровой, учебной, предметной, культурно-досуговой деятельности	ИЗ – 9, 10 СР – (1-10)
ПК-4: Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации			
З. актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Воспроизводит способы совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, комментирует их, описывает в научном эксперименте	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
У. использовать актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Планирует профессиональную деятельность, используя методы научного моделирования	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
Н. использования форм, методов и средств контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
ПК-10: Способен организовывать и проводить изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО, профессионального обучения			
З. содержание профессионального модуля для	Воспроизводит способы совместной деятельности и	Полнота и содержательность ответа;	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)

формировались конкретные образовательных результатов	межличностного взаимодействия субъектов, комментирует их, описывает в научном эксперименте	соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	
У. разрабатывать модель профессиональной компетенции для направления подготовки среднего профессионального образования	Планирует профессиональную деятельность, используя методы научного моделирования	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
Н. навыками критического анализа и синтеза информации необходимой для решения поставленных задач	Моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
З. образовательные результаты профессионального модуля среднего профессионального образования	Воспроизводит способы совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, комментирует их, описывает в научном эксперименте	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)
У. осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Планирует профессиональную деятельность, используя методы научного моделирования	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, СР – (1-10)
Н. представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-10)

ИЗ – индивидуальные задания,

СР – самостоятельная работа.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета с оценкой

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

2.2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным, если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным, если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным, если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

2.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

2.3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся (тест)

Раздел 1. Методологические основы методики профессионального обучения

1. Что является центральным объектом изучения методики профессионального обучения?

- а) Система образования
- б) Процесс обучения конкретным профессиям
- в) Личность обучающегося
- г) Содержание профессиональных стандартов

2. Предметом изучения методики профессионального обучения является:

- а) Закономерности функционирования и развития производства.
- б) Процесс формирования и развития профессиональных умений и навыков.
- в) Психологические особенности профессиональной деятельности.
- г) Технология производства конкретной продукции.

3. Какая наука наиболее тесно связана с методикой профессионального обучения?

- а) Экономика
- б) Психология
- в) Философия
- г) Информатика

4. Что измеряет коэффициент корреляции при изучении межпредметных связей?

- а) Независимость между предметами
- б) Скорость усвоения материала
- в) Степень взаимосвязи между предметами
- г) Сложность изучаемого материала

5. Какое из перечисленных качеств наиболее важно для современного педагога

профессионального обучения?

- а) Глубокие знания предметной области
- б) Умение работать с информацией
- в) Коммуникабельность и эмпатия
- г) Все перечисленное

6. Что подразумевает профессиональная компетентность педагога ПО?

- а) Знание нормативных документов
- б) Умение применять современные образовательные технологии
- в) Способность к самообразованию
- г) Всё вышеперечисленное

7. Какой вид деятельности не относится к методической деятельности педагога профессионального обучения?

- а) Разработка учебных программ
- б) Проведение научных исследований
- в) Создание дидактических материалов
- г) Организация внеучебной деятельности студентов

8. Что такое методическое умение педагога?

- а) Способность быстро запоминать информацию
- б) Умение эффективно планировать, организовывать и проводить учебный процесс
- в) Знание всех нормативных документов
- г) Умение хорошо рисовать

Раздел 2. Концептуальные положения профессионального обучения рабочих и специалистов

9. Какова роль профессионального образования в системе непрерывного образования?

- а) Подготовка к высшему образованию
- б) Обеспечение специалистами различных отраслей экономики
- в) Альтернатива общему образованию
- г) Завершающий этап образования

10. Что включает в себя система профессиональной подготовки кадров в РФ?

- а) Только профессиональные образовательные организации
- б) Учреждения СПО, вузы, центры повышения квалификации, предприятия.
- в) Только вузы и аспирантуры
- г) Только учреждения дополнительного профессионального образования

11. Что является особенностью дуальной системы профессионального образования?

- а) Большой объем теоретического обучения
- б) Сочетание обучения в образовательной организации и на производстве
- в) Акцент на самостоятельное обучение
- г) Обучение только рабочим специальностям

12. Что из перечисленного является основным требованием, предъявляемым к современному профессионалу?

- а) Высокий уровень теоретических знаний
- б) Умение быстро адаптироваться к изменяющимся условиям
- в) Способность выполнять рутинные операции

г) Наличие диплома о высшем образовании

13. Какой из перечисленных концепций профессионального образования подчеркивает необходимость формирования у обучающихся ключевых компетенций?

- а) Знаниевая
- б) Компетентностная
- в) Деятельностная
- г) Личностно-ориентированная

Раздел 3. Дидактические основы профессионального обучения

14. Что такое процесс профессионального обучения?

- а) Передача знаний от преподавателя к ученику
- б) Целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающихся, направленное на освоение профессиональных компетенций
- в) Подготовка к сдаче экзаменов
- г) Организация досуга студентов

15. Что такое закономерность обучения?

- а) Правило поведения преподавателя
- б) Объективно существующая, устойчивая связь между явлениями в процессе обучения, приводящая к определенным результатам.
- в) Требование к содержанию обучения
- г) Метод контроля знаний студентов

16. Какой принцип обучения предполагает учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся?

- а) Принцип научности
- б) Принцип систематичности
- в) Принцип наглядности
- г) Принцип доступности

17. Что такое дидактическая деятельность педагога ПО?

- а) Учебная деятельность
- б) Научная деятельность
- в) Организационная деятельность
- г) Комплекс действий по обучению, воспитанию и развитию студентов

18. Какая деятельность студентов относится к учебно-познавательной?

- а) Выполнение лабораторных работ
- б) Участие в научно-практических конференциях
- в) Самостоятельное изучение литературы
- г) Все вышеперечисленное

Раздел 4. Аналитическая деятельность педагога профессионального обучения

19. С какой целью педагог анализирует нормативно-правовое обеспечение профессионального обучения?

- а) Чтобы знать свои права и обязанности
- б) Чтобы разрабатывать программы, соответствующие требованиям законодательства и ФГОС
- в) Чтобы избежать конфликтов с администрацией
- г) Чтобы повысить свою квалификацию

20. Что такое профессия?
- а) Вид трудовой деятельности, требующий определенной подготовки и квалификации
 - б) Набор знаний, умений и навыков
 - в) Должность на предприятии
 - г) Способ заработка
21. Что отражается в профессиограмме специальности?
- а) Перечень учебных дисциплин
 - б) Требования к знаниям, умениям, навыкам и личностным качествам, необходимым для успешной профессиональной деятельности.
 - в) Список литературы для изучения
 - г) Расписание занятий
22. Что определяет ФГОС?
- а) Программу обучения для всех образовательных организаций
 - б) Требования к результатам освоения образовательной программы, структуре и условиям ее реализации
 - в) Список рекомендуемой литературы
 - г) Расписание учебных занятий
23. Что такое учебный план?
- а) Документ, определяющий содержание учебного предмета
 - б) Документ, определяющий структуру, содержание, трудоемкость, последовательность изучения учебных дисциплин и формы контроля.
 - в) Список учебной литературы
 - г) Календарный график учебного процесса
24. Что включает в себя образовательная программа?
- а) Учебный план и рабочие программы дисциплин
 - б) Перечень учебных дисциплин и расписание занятий
 - в) Учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, систему оценки результатов
 - г) Только учебный план
25. Что анализирует преподаватель при анализе учебно-программной документации?
- а) Соответствие содержания учебных дисциплин требованиям ФГОС и профессиограммы
 - б) Актуальность используемой литературы
 - в) Доступность учебных материалов для студентов
 - г) Все вышеперечисленное
26. Что подразумевается под анализом содержания профессионального обучения по специальности?
- а) Выявление наиболее важных и актуальных тем
 - б) Определениесоответствия содержания требованиям рынка труда
 - в) Выявление пробелов в знаниях студентов
 - г) Всё вышеперечисленное
27. Что такое учебный предмет?
- а) Совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения

определенной трудовой деятельности

б) Часть содержания образования, представленная в виде системы знаний, умений, навыков и опыта, организованная в соответствии с определенными дидактическими принципами.

- в) Список литературы для изучения определенной темы
- г) Форма организации учебного процесса

28. Что относится к структуре содержания учебного предмета?

- а) Информация, которую необходимо запомнить
- б) Теоретические знания, практические умения и навыки, опыт творческой деятельности, ценностные ориентации.
- в) Только практические занятия
- г) Только лекции преподавателя

29. Что такое учебный элемент?

- а) Наименьшая структурная единица учебного материала, обладающая относительной целостностью и законченностью.
- б) Раздел учебника
- в) Тема учебного занятия
- г) Практическая работа

30. Что такое концентрический способ изложения учебного материала?

- а) Последовательное изучение тем от простого к сложному
- б) Изучение темы с возвратом к ранее изученному материалу на новом уровне
- в) Изучение всех тем одновременно
- г) Изучение материала в произвольном порядке

Раздел 5. Проектирование дидактической модели учебной дисциплины

31. Педагогическое проектирование - это:

- а) Процесс создания учебного заведения
- б) Процесс разработки и реализации инновационных образовательных технологий
- в) Предварительная разработка основных деталей предстоящей деятельности учащегося и преподавателя", процесс создания проекта учебной дисциплины и ее элементов.
- г) Написание конспектов лекций

32. Какие функции выполняет педагогическое проектирование?

- а) Планирование и организация
- б) Управление и контроль
- в) Прогнозирование и конструирование
- г) Все вышеперечисленные

33. При проектировании целей обучения, что такое таксономия Блума?

- а) Последовательность учебных занятий
- б) Классификация целей обучения по уровням познавательной деятельности.
- в) Список вопросов для контрольной работы
- г) Перечень необходимой литературы

34. Каков алгоритм разработки целей обучения?

- а) Определение темы занятия, выбор метода обучения, написание конспекта
- б) Выбор темы, определение результата, формулировка цели в терминах деятельности

- в) Определение литературы, разработка вопросов для опроса, проведение занятия.
- г) Все ответы неверны.

35. Что такое содержание профессионального обучения?

- а) Перечень учебных дисциплин
- б) Система знаний, умений, навыков и опыта, необходимых для успешной профессиональной деятельности.
- в) Расписание занятий
- г) Список литературы

36. Какие принципы необходимо учитывать при отборе учебного материала?

- а) Научность, доступность, систематичность
- б) Соответствие требованиям ФГОС и профессиограммы, актуальность, практическая значимость
- в) Интересность, наглядность, эмоциональность
- г) Все вышеперечисленные

37. Какая связь между учебной программой и дидактической моделью учебной дисциплины?

- а) Это одно и то же
- б) Учебная программа является частью дидактической модели
- в) Дидактическая модель является частью учебной программы
- г) Они не связаны между собой

38. Какие методы профессионального обучения наиболее эффективны?

- а) Лекция
- б) Практическая работа
- в) Активные и интерактивные методы, стимулирующие самостоятельность и творческую активность студентов.
- г) Конспектирование

39. Какие организационные формы учебной деятельности существуют в профессиональной школе?

- а) Лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы
- б) Индивидуальные консультации, групповые занятия, самостоятельная работа
- в) Экскурсии, конференции, конкурсы профессионального мастерства
- г) Все вышеперечисленные

40. Что такое педагогическое тестирование?

- а) Форма проверки знаний студентов
- б) Метод диагностики знаний и умений с использованием стандартизированных заданий.
- в) Способ выставления оценок
- г) Вид психологического исследования

Раздел 6. Проектирование практического обучения

41. Что такое практическое обучение?

- а) Процесс получения теоретических знаний
- б) Процесс формирования практических умений и навыков в условиях, максимально приближенных к реальным производственным
- в) Подготовка к сдаче экзаменов
- г) Посещение экскурсий

42. Что такое производственное обучение?
- а) Обучение непосредственно на рабочем месте
 - б) Процесс освоения профессиональных навыков в реальных производственных условиях
 - в) Изучение теории производства
 - г) Проведение лабораторных работ
43. Какая связь между практическим и производственным обучением?
- а) Это одно и то же
 - б) Практическое обучение является частью производственного
 - в) Производственное обучение является частью практического
 - г) Они не связаны между собой
44. Что такое трудовая деятельность?
- а) Процесс создания материальных и духовных ценностей
 - б) Целенаправленная деятельность человека, направленная на преобразование окружающей среды и удовлетворение своих потребностей.
 - в) Поиск работы
 - г) Обучение в учебном заведении
45. Что является элементом трудовой деятельности?
- а) Трудовой процесс
 - б) Трудовая операция
 - в) Трудовое действие
 - г) Все вышеперечисленное
46. Какие формы организации учебно-производственной деятельности существуют?
- а) Уроки, лекции, семинары
 - б) Индивидуальная и групповая работа, работа в бригадах
 - в) Экскурсии, конференции, конкурсы
 - г) Все вышеперечисленные
47. Что является основным методом практического обучения?
- а) Лекция
 - б) Семинар
 - в) Упражнение
 - г) Экскурсия
48. Какие виды упражнений используются в профессиональном обучении?
- а) Вводные, ознакомительные, тренировочные
 - б) Простые, сложные, комбинированные
 - в) Индивидуальные, групповые, фронтальные
 - г) Все вышеперечисленные
49. Что такое инструктаж в профессиональном обучении?
- а) Разъяснение теоретического материала
 - б) Объяснение последовательности выполнения работ, требований безопасности, правил использования инструментов и оборудования.
 - в) Проверка знаний студентов
 - г) Выставление оценок

50. Какие виды инструктажа проводятся в профессиональном обучении?

- а) Вводный, текущий, заключительный
- б) Индивидуальный, групповой, фронтальный
- в) Теоретический, практический
- г) Все вышеперечисленные

Раздел 7. Организационно-управленческая деятельность педагога

51. Что такое анализ занятия?

- а) Проверка присутствия студентов на занятии
- б) Оценка эффективности учебного занятия с целью его совершенствования.
- в) Контроль знаний студентов
- г) Подготовка к следующему занятию

52. Что такое предметный анализ занятия?

- а) Оценка использования наглядных пособий
- б) Оценка правильности и соответствия требованиям нормативных документов содержания занятия.
- в) Оценка активности студентов
- г) Определение соответствия занятия целям и задачам

53. Что предполагает общедидактический анализ занятия?

- а) Оценку методов и приемов обучения, используемых на занятии
- б) Оценку достижения целей обучения, реализации принципов дидактики, организации учебной деятельности студентов.
- в) Оценку использования технических средств обучения
- г) Оценку санитарно-гигиенических условий проведения занятия.

54. Что изучает аспектный анализ занятия?

- а) Только один определенный аспект занятия (например, организация самостоятельной работы студентов)
- б) Все аспекты занятия одновременно
- в) Только теоретическую часть занятия
- г) Только практическую часть занятия

55. Что представляет собой комплексный анализ занятия?

- а) Анализ конспекта урока
- б) Всесторонний анализ деятельности преподавателя и обучающихся на занятии с целью выявления сильных и слабых сторон.
- в) Анализ результатов контрольной работы
- г) Анализ посещаемости студентов

56. Что такое пробное учебное занятие?

- а) Занятие, на котором проверяются знания студентов
- б) Занятие, которое проводит начинающий педагог под руководством опытного наставника.
- в) Контрольная работа
- г) Закрепление пройденной темы

57. Какова цель проведения пробных учебных занятий?

- а) Проверка готовности начинающего педагога к самостоятельной работе
- б) Выявление проблем в знаниях студентов
- в) Оценка работы опытного наставника г) Подготовка к аттестации

58. Зачем нужна рефлексия в педагогической деятельности?
- а) Чтобы оценить знания студентов
 - б) Чтобы проанализировать собственную деятельность и ее результаты, выявить сильные и слабые стороны.
 - в) Чтобы получить похвалу от администрации
 - г) Чтобы подготовиться к следующему занятию
59. Что анализирует педагог в процессе рефлексии?
- а) Достижение целей занятия, эффективность использованных методов и приемов, качество организации учебной деятельности студентов.
 - б) Только оценки студентов
 - в) Только посещаемость занятий
 - г) Только соответствие занятия требованиям ФГОС
60. Что помогает педагогу в процессе рефлексии дидактической деятельности сделать верные выводы.
- а) Помощь коллег по работе
 - б) Самоанализ и экспертная оценка со стороны
 - в) Сравнение учебных достижений с другими группами
 - г) Собственная интуиция и опыт работы

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты представляют собой форму контроля и оценки текущих знаний студентов и уровень освоения ими учебного материала. Тесты представлены по всем темам, изучаемым в рамках программы. Тестовое задание состоит из вопроса и шести вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов.

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (тесту)

Номер задания	Правильный ответ
1.	б
2.	б
3.	б
4.	в
5.	г
6.	г
7.	б
8.	б
9.	б
10.	б
11.	б
12.	б
13.	б
14.	б
15.	б
16.	г
17.	г
18.	г
19.	б
20.	а
21.	б
22.	б
23.	б
24.	в

25.	г
26.	г
27.	б
28.	б
29.	а
30.	б
31.	в
32.	г
33.	б
34.	б
35.	б
36.	г
37.	в
38.	в
39.	г
40.	б
41.	б
42.	б
43.	в
44.	б
45.	г
46.	г
47.	в
48.	г
49.	б
50.	г
51.	б
52.	б
53.	б

54.	а
55.	б
56.	б
57.	а
58.	б
59.	а
60.	б

Темы докладов-презентаций

Раздел 1. Методологические основы методики профессионального обучения

1. МПО как научная область:

- Методика профессионального обучения в системе педагогических наук: современное состояние и перспективы развития.
- Объект и предмет методики профессионального обучения: эволюция взглядов и современные трактовки.
- Межпредметные связи методики профессионального обучения: интеграция с другими науками и областями знания.

2. Личность педагога профессионального обучения:

- Компетентностная модель педагога профессионального обучения: требования к личности и профессионализму.
- Профессионально важные качества педагога профессионального обучения: саморазвитие и самосовершенствование.
- Психолого-педагогические аспекты взаимодействия педагога и обучающегося в профессиональной школе.

3. Методическая деятельность педагога:

- Методическая деятельность педагога профессионального обучения: сущность, функции и роль в повышении качества образования.
- Виды методической деятельности педагога профессионального обучения: от разработки программ до инновационных проектов.
- Методические умения педагога профессионального обучения: развитие и совершенствование в условиях современной образовательной среды.

Раздел 2. Концептуальные положения профессионального обучения рабочих и специалистов

4. Профессиональное образование в системе непрерывного образования:

- Роль и место профессионального образования в системе непрерывного образования: стратегии развития и интеграции.
- Взаимосвязь профессионального образования с другими уровнями образования: преемственность и перспективы.
- Обучение в течение всей жизни (LifeLong Learning) как приоритет современного профессионального образования.

5. Система профессиональной подготовки кадров в РФ:

- Современное состояние и проблемы системы профессиональной подготовки кадров в Российской Федерации.
- Основные направления развития системы профессиональной подготовки кадров

в соответствии с требованиями рынка труда.

- Роль работодателей в формировании системы профессиональной подготовки кадров: социальное партнерство и участие в образовательном процессе.

6. Системы и концепции профессионального образования:

- Исторический обзор систем и концепций профессионального образования: от ремесленного ученичества до дуального образования.

- Современные концепции профессионального образования: компетентностный подход, контекстное обучение, проектное обучение.

- Перспективы развития систем и концепций профессионального образования в условиях цифровой экономики.

7. Современные требования к профессионалу:

- Компетентностная модель современного профессионала: hard skills, soft skills и digital skills.

- Требования рынка труда к профессиональным качествам выпускников: анализ и прогноз.

- Формирование конкурентоспособного профессионала: роль профессионального образования и самообразования.

Раздел 3. Дидактические основы профессионального обучения

8. Сущность процесса профессионального обучения:

- Процесс профессионального обучения: структура, компоненты и особенности.

- Закономерности и принципы профессионального обучения: адаптация к требованиям современного рынка труда.

- Противоречия процесса профессионального обучения: пути преодоления и повышения эффективности.

9. Дидактическая деятельность педагога профессионального обучения:

- Дидактические задачи педагога профессионального обучения: от планирования до оценки результатов.

- Формы и методы дидактической деятельности педагога профессионального обучения: выбор оптимальных стратегий.

- Дидактические инновации в профессиональном обучении: современные технологии и подходы.

10. Учебно-познавательная деятельность студентов:

- Учебно-познавательная деятельность студентов в профессиональной школе: структура, виды и особенности.

- Развитие познавательной самостоятельности и активности студентов: методы и приемы.

- Мотивация учебно-познавательной деятельности студентов: создание условий для успешного обучения.

Раздел 4. Аналитическая деятельность педагога профессионального обучения

11. Анализ нормативно-правового обеспечения:

- Нормативно-правовое обеспечение профессионального обучения: обзор и анализ основных документов.

- Изменения в законодательстве об образовании: влияние на профессиональное обучение.

- Анализ противоречий и пробелов в нормативно-правовом обеспечении

профессионального обучения: пути решения.

12. Профессия, специальность, квалификация:

- Понятие профессии, специальности и квалификации: взаимосвязь и различия.
- Профессиограмма специальности: структура, содержание и методы анализа.
- Использование профессиограммы для проектирования образовательных программ и планирования учебного процесса.

13. ФГОС как основание качества подготовки:

- Федеральный государственный образовательный стандарт: структура, содержание и принципы реализации.
- ФГОС как нормативное основание качества подготовки выпускников: критерии и показатели оценки.
- Анализ соответствия образовательных программ требованиям ФГОС: методы и инструменты.

14. Учебный план:

- Учебный план: понятие, структура, виды и функции.
- Анализ учебного плана: соответствие требованиям ФГОС, потребностям рынка труда и интересам обучающихся.
- Совершенствование учебного плана: оптимизация содержания и распределения учебного времени.

15. Образовательная программа:

- Образовательная программа: структура, содержание, условия реализации и оценка результатов освоения.
- Анализ образовательной программы: соответствие требованиям ФГОС, потребностям рынка труда и интересам обучающихся.
- Совершенствование образовательной программы: оптимизация содержания, методов и форм обучения.

16. Анализ учебно-программной документации и литературы:

- Анализ учебно-программной документации: соответствие требованиям ФГОС и образовательной программы.
- Анализ учебной литературы: актуальность, научность, доступность и соответствие содержанию образовательной программы.
- Разработка рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации и учебной литературы.

17. Анализ содержания профессионального обучения:

- Анализ содержания профессионального обучения: соответствие требованиям рынка труда, интересам обучающихся и возможностям образовательного учреждения.
- Выявление пробелов в содержании профессионального обучения: пути их устранения.
- Разработка предложений по модернизации содержания профессионального обучения.

18. Учебный материал и учебный предмет:

- Понятие учебного материала и учебного предмета: взаимосвязь и различия.
- Структура содержания учебного предмета: компоненты и их взаимосвязь.
- Анализ структуры содержания учебного предмета: соответствие целям и задачам

обучения, требованиям ФГОС и потребностям рынка труда.

19. Учебный элемент:

- Понятие учебного элемента: определение, структура и виды.
- Уровни изучения и усвоения учебного материала: от ознакомления до применения.
- Способы изложения учебного материала: линейный, концентрический и спиральный подходы.

Раздел 5. Проектирование дидактической модели учебной дисциплины

20. Сущность педагогического проектирования:

- Педагогическое проектирование: сущность, функции, объекты и технология.
- Роль педагогического проектирования в повышении качества профессионального образования.
- Современные подходы к педагогическому проектированию: от традиционных моделей до инновационных проектов.

21. Проектирование целей обучения:

- Проектирование целей обучения в различных дидактических циклах: раздел, тема и занятие.
- Алгоритм разработки целей обучения: от анализа потребностей до формулирования конкретных результатов.
- Таксономия Блума и другие классификации целей обучения: применение в педагогическом проектировании.

22. Проектирование содержания профессионального обучения:

- Проектирование содержания профессионального обучения: принципы, критерии отбора учебного материала и методы организации.
- Анализ соответствия содержания профессионального обучения требованиям ФГОС, потребностям рынка труда и интересам обучающихся.
- Разработка предложений по модернизации содержания профессионального обучения.

23. Учебная программа как проект:

- Учебная программа как проект дисциплины: структура, содержание, условия реализации и оценка результатов освоения.
- Дидактическая модель учебной дисциплины: компоненты, взаимосвязи и принципы построения.
- Анализ и совершенствование учебной программы и дидактической модели учебной дисциплины.

24. Проектирование методов и средств:

- Проектирование методов и средств профессионального обучения: выбор оптимальных стратегий и инструментов.
- Активные и интерактивные методы обучения: реализация в профессиональной школе.
- Использование современных технических средств обучения: возможности и перспективы.

25. Проектирование организационных форм:

- Проектирование организационных форм учебной деятельности обучающихся:

выбор оптимальных структур и форматов.

- Основные типы и виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы и другие формы.
- Разработка структуры учебного занятия: организация этапов, распределение времени и использование методов обучения.

26. Методика диагностики знаний и умений:

- Методика диагностики знаний и умений по дисциплине: выбор методов и инструментов оценки.
- Педагогическое тестирование: разработка тестов, анализ результатов и интерпретация данных.
- Использование результатов диагностики и умений для корректировки учебного процесса и повышения качества обучения.

Раздел 6. Проектирование практического обучения

27. Практическое и производственное обучение:

- Понятие практического и производственного обучения: сущность, цели, задачи и принципы.
- Взаимосвязь теоретического и практического обучения: интеграция знаний и умений.
- Роль практического и производственного обучения в формировании профессиональной компетентности.

28. Трудовая деятельность и ее элементы:

- Трудовая деятельность и ее элементы: трудовой процесс, трудовая операция, трудовое действие, трудовое движение.
- Анализ трудовой деятельности: выявление требований к знаниям, умениям и навыкам работников.
- Использование результатов анализа трудовой деятельности для проектирования содержания практического обучения.

29. Формы организации учебно-производственной деятельности:

- Формы организации учебно-производственной деятельности: учебно-производственные мастерские, полигоны, учебные хозяйства, предприятия и организации.
- Особенности организации учебно-производственной деятельности в различных формах.
- Выбор оптимальных форм организации учебно-производственной деятельности в зависимости от специальности и требований рынка труда.

30. Методы производственного обучения:

- Методы производственного обучения: упражнения, инструктаж, демонстрация, самостоятельная работа и другие.
- Упражнение как основной метод практического обучения: виды упражнений, их цели и задачи.
- Методика проведения упражнений: от простых до сложных, от репродуктивных до творческих.

31. Методика инструктажа:

- Методика инструктажа в профессиональном обучении: функции и классификации инструктажа.
- Виды инструктажа: вводный, текущий, заключительный.

- Технология проведения инструктажа: подготовка, проведение, контроль и оценка результатов.

Раздел 8. Организационно-управленческая деятельность педагога

32. Анализ занятий:

- Анализ занятий: цель, задачи, принципы и методы.
- Виды анализа занятий: предметный, общедидактический, аспектный и комплексный.
- Критерии и показатели оценки эффективности учебного занятия.

33. Организация и проведение пробных занятий:

- Цель и задачи пробных занятий.
- Методика подготовки и проведения пробных занятий.
- Анализ и самоанализ пробных занятий.

34. Рефлексия дидактической деятельности:

- Сущность и значение рефлексии дидактической деятельности педагога.
- Методы и инструменты рефлексии: самоанализ, анкетирование, интервьюирование, наблюдение.
- Использование результатов рефлексии для повышения профессиональной компетентности и качества обучения.

Требования к подготовке доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.

2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.

3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторов.

Примерные вопросы к зачету

1. Что является объектом и предметом методики профессионального обучения (МПО)? В чем их отличие?
2. Каковы основные межпредметные связи методики профессионального обучения с другими науками? Приведите примеры.
3. Охарактеризуйте роль и значимость методики профессионального обучения в системе педагогических наук.
4. Какие личностные и профессиональные качества необходимы современному педагогу профессионального обучения?
5. В чем заключается компетентный подход к определению личности педагога профессионального обучения?
6. Опишите сущность методической деятельности педагога профессионального обучения.
7. Какие виды, функции и формы методической деятельности педагога профессионального обучения вы знаете? Приведите примеры.
8. Какие продукты может создавать педагог в процессе методической деятельности?
9. Какие методические умения необходимо развивать педагогу профессионального обучения?
10. Как взаимосвязаны научная и методическая деятельность педагога профессионального обучения?
11. Каково место профессионального образования в системе непрерывного образования?
12. Охарактеризуйте основные принципы непрерывного образования применительно к профессиональному образованию.
13. Какова структура системы профессиональной подготовки кадров в РФ?
14. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие профессиональную подготовку кадров в РФ.
15. Какие системы и концепции профессионального образования вам известны? Дайте краткую характеристику.
16. В чем заключаются особенности дуального образования?
17. Какие современные требования предъявляются к профессионалу в условиях цифровой экономики?
18. Охарактеризуйте понятия "компетенция", "квалификация", "профессиональная компетентность".
19. Как изменились требования к профессионалу в связи с развитием технологий и автоматизацией производства?
20. Какие навыки и качества необходимо развивать будущим профессионалам для успешной адаптации к меняющимся условиям рынка труда?
21. В чем заключается сущность процесса профессионального обучения?
22. Охарактеризуйте основные компоненты процесса профессионального обучения.
23. Назовите закономерности и принципы профессионального обучения.
24. Приведите примеры реализации принципов обучения в процессе профессиональной подготовки.
25. Что включает в себя дидактическая деятельность педагога профессионального обучения?
26. Какие формы и методы использует педагог в своей дидактической деятельности?
27. Охарактеризуйте роль и место учебно-познавательной деятельности студентов в профессиональной школе.
28. Какие виды учебно-познавательной деятельности студентов вы знаете?
29. Как мотивировать студентов к учебно-познавательной деятельности в

профессиональной школе?

30. Какие особенности необходимо учитывать при организации учебно-познавательной деятельности студентов, обучающихся по различным профессиям и специальностям?

31. В чем заключается необходимость анализа нормативно-правового обеспечения профессионального обучения?

32. Какие нормативные документы необходимо анализировать педагогу профессионального обучения? Приведите примеры.

33. Дайте определения понятиям "профессия", "специальность", "квалификация". В чем их различие?

34. Что такое профиограмма специальности? Какова ее структура и содержание?

35. Для чего необходим анализ профиограммы специальности?

36. Что такое Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)? Какова его структура и содержание?

37. Как ФГОС обеспечивает качество подготовки выпускника?

38. Что такое учебный план? Каковы его структура и виды?

39. Какие требования предъявляются к структуре и содержанию учебного плана?

40. Что такое образовательная программа? Каковы ее структура и содержание?

41. Какие условия необходимы для успешной реализации образовательной программы?

42. Как осуществляется контроль и оценка результатов освоения образовательной программы?

43. В чем заключается анализ учебно-программной документации и учебной литературы по специальности?

44. Какие критерии необходимо учитывать при анализе учебной литературы?

45. Что включает в себя анализ содержания профессионального обучения по специальности?

46. Дайте определения понятиям "учебный материал" и "учебный предмет".

47. Какова структура содержания учебного предмета?

48. Что такое учебный элемент?

49. Какие уровни изучения и усвоения учебного материала вы знаете?

50. Охарактеризуйте способы изложения учебного материала: линейный, концентрический, спиральный.

51. Что такое педагогическое проектирование? Каковы его сущность, функции, объекты и технология?

52. Каковы основные этапы педагогического проектирования?

53. Как проектировать цели обучения в различных дидактических циклах (раздел, тема, занятие)?

54. Опишите алгоритм разработки целей обучения.

55. Какие принципы и критерии необходимо учитывать при отборе учебного материала для проектирования содержания профессионального обучения?

56. Как учебная программа рассматривается как проект дисциплины?

57. Что такое дидактическая модель учебной дисциплины? Каковы ее основные компоненты?

58. Как проектировать методы и средства профессионального обучения?

59. Какие критерии необходимо учитывать при выборе методов обучения?

60. Как проектировать организационные формы учебной деятельности обучающихся?

61. Назовите основные типы и виды учебных занятий.

62. Охарактеризуйте структуру различных типов учебных занятий.

63. В чем заключается методика диагностики знаний и умений по дисциплине?
64. Что такое педагогическое тестирование? Каковы его преимущества и недостатки?
65. Как использовать результаты тестирования для повышения качества обучения?
66. В чем различие понятий "практическое обучение" и "производственное обучение"? Какова Their own essence, цели и принципы?
67. Как трудовая деятельность связана с содержанием практического обучения?
68. Опишите элементы трудовой деятельности: трудовой процесс, трудовая операция, трудовое действие, трудовое движение.
69. Какие формы организации учебно-производственной деятельности вы знаете?
70. Охарактеризуйте методы производственного обучения.
71. Какова роль упражнений в практическом обучении? Какие виды упражнений вы знаете?
72. В чем заключается методика инструктажа в профессиональном обучении?
73. Какие функции выполняет инструктаж? Каковы его виды?
74. С какой целью проводится анализ занятий?
75. Охарактеризуйте виды анализа занятий: предметный, общедидактический, аспектный, комплексный.
76. Как организовать и провести пробные учебные занятия?
77. В чем состоит значение рефлексии дидактической деятельности педагога?

Примерные вопросы к экзамену

1. Раскройте содержание методики профессионального обучения (МПО) как научной области педагогического знания. (Что изучает, какие связи с другими науками, место в системе педагогических наук).

Каковы объект и предмет МПО, в чем их отличие? Обоснуйте актуальность МПО в современных условиях развития профессионального образования. Приведите примеры межпредметных связей МПО (не менее 3) и раскройте их значимость.

2. Опишите личность педагога профессионального обучения как субъекта профессиональной деятельности.

Какие профессиональные и личностные качества наиболее важны для успешной работы в системе СПО? Раскройте понятие "профессиональная компетентность педагога профессионального обучения". Какие требования предъявляются к личности педагога профессионального обучения в современном обществе?

3. Охарактеризуйте методическую деятельность педагога профессионального обучения. (Сущность, виды, функции, формы, продукты).

Какие методические умения необходимы педагогу профессионального обучения для эффективной организации образовательного процесса? Приведите примеры продуктов методической деятельности педагога.

4. Профессиональное образование как элемент системы непрерывного образования.

Объясните взаимосвязь и взаимозависимость различных уровней образования в системе непрерывного образования. Какие принципы непрерывного образования наиболее важны для профессионального образования? Приведите примеры. Роль профессионального образования в обеспечении непрерывного профессионального развития личности.

5. Опишите систему профессиональной подготовки кадров в РФ.

Каковы основные цели и задачи системы профессиональной подготовки кадров? Современные тенденции развития системы профессиональной подготовки кадров в РФ. Какие нормативно-правовые акты регулируют систему профессиональной подготовки кадров в РФ? Приведите примеры.

6. Системы и концепции профессионального образования: сравнительный анализ.

Охарактеризуйте основные системы и концепции профессионального образования (например, дуальное обучение, компетентностный подход, модульное обучение). Сравните их преимущества и недостатки. Какие системы и концепции профессионального образования наиболее актуальны в настоящее время? Обоснуйте свою точку зрения.

7. Современные требования к профессионалу: вызовы времени.

Какие требования предъявляются к современному профессионалу в условиях цифровой экономики и быстро меняющегося рынка труда? Роль самообразования и непрерывного профессионального развития в формировании успешного профессионала. Какими компетенциями должен обладать современный профессионал для успешной адаптации к меняющимся условиям?

8. Сущность процесса профессионального обучения: закономерности и принципы.

Раскройте сущность процесса профессионального обучения, его компоненты и структуру. Какие закономерности и принципы лежат в основе эффективного профессионального обучения? Приведите примеры реализации принципов профессионального обучения в практической деятельности педагога.

9. Дидактическая деятельность педагога профессионального обучения: содержание и организация. Охарактеризуйте дидактическую деятельность педагога профессионального обучения, ее цели, задачи и функции. Какие методы и приемы использует педагог в своей дидактической деятельности? Приведите примеры. Роль дидактической деятельности педагога в обеспечении качественного профессионального обучения.

10. Учебно-познавательная деятельность студентов в профессиональной школе: управление и мотивация.

Раскройте значение учебно-познавательной деятельности студентов в процессе профессионального обучения. Какие формы и методы организации учебнопознавательной деятельности наиболее эффективны в профессиональной школе? Как мотивировать студентов к активной учебно-познавательной деятельности?

11. Анализ нормативно-правового обеспечения профессионального обучения: цели и задачи.

Для чего необходим анализ нормативно-правового обеспечения профессионального обучения? Какие нормативные документы педагог профессионального обучения должен знать и уметь анализировать?

12. Понятие профессии, специальности, квалификации: взаимосвязь и различие. Профессиограмма специальности и ее анализ.

Дайте определения понятиям "профессия", "специальность" и "квалификация". В чем их взаимосвязь и различие? Что такое профессиограмма специальности и как ее анализ помогает в организации образовательного процесса?

13. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) как нормативное основание качества подготовки выпускника: структура и содержание. Раскройте роль ФГОС как нормативной основы для разработки образовательных программ.

Опишите структуру и содержание ФГОС. Как ФГОС влияет на содержание и организацию профессионального обучения?

14. Учебный план: понятие, структура, виды. Принципы формирования учебного плана.

Что такое учебный план? Опишите его структуру и основные виды (типовой, рабочий). Какие принципы необходимо учитывать при формировании учебного плана?

15. Образовательная программа: структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения.

Раскройте содержание образовательной программы, ее структуру и основные компоненты. Какие условия необходимы для эффективной реализации образовательной программы? Как осуществляется контроль и оценка результатов освоения

образовательной программы?

16. Анализ учебно-программной документации и учебной литературы по специальности: критерии и методы. Как проводить анализ учебно-программной документации и учебной литературы по специальности? Какие критерии необходимо учитывать при анализе?

17. Анализ содержания профессионального обучения по специальности: цели и задачи. Что включает в себя анализ содержания профессионального обучения по специальности? Какие цели и задачи преследует данный анализ?

18. Понятие об учебном материале и учебном предмете: структура содержания учебного предмета. В чем различие между учебным материалом и учебным предметом? Опишите структуру содержания учебного предмета.

19. Понятие учебного элемента. Уровни изучения и усвоения учебного материала. Способы изложения учебного материала: сравнительный анализ. Что такое учебный элемент и какую роль он играет в процессе обучения? Какие уровни изучения и усвоения учебного материала вы знаете? Опишите и сравните способы изложения учебного материала: линейный, концентрический, спиральный

20. Сущность, функции, объекты, технология педагогического проектирования в профессиональном образовании. Что такое педагогическое проектирование? Какие функции оно выполняет в профессиональном образовании? Опишите технологию педагогического проектирования.

21. Проектирование целей обучения в различных дидактических циклах (раздел, тема, занятие): алгоритм разработки целей. Как проектировать цели обучения на разных этапах учебного процесса (раздел, тема, занятие)? Опишите алгоритм разработки целей обучения.

22. Проектирование содержания профессионального обучения: принципы и критерии отбора учебного материала. Какие принципы и критерии необходимо учитывать при отборе учебного материала для проектирования содержания профессионального обучения? Как обеспечить соответствие содержания обучения современным требованиям рынка труда?

23. Учебная программа как проект дисциплины. Дидактическая модель учебной дисциплины: компоненты и взаимосвязи. Опишите структуру учебной программы как проекта учебной дисциплины. Что такое дидактическая модель учебной дисциплины и каковы ее основные компоненты?

24. Проектирование методов и средств профессионального обучения: критерии выбора и эффективность применения. Как проектировать методы и средства профессионального обучения? Какие критерии необходимо учитывать при выборе методов обучения? Приведите примеры эффективного применения различных методов и средств обучения в

Профессиональном образовании.

25. Проектирование организационных форм учебной деятельности обучающихся. Основные типы и виды учебных занятий и их структура. Как спроектировать оптимальные организационные формы учебной деятельности для различных дисциплин и тем? Опишите основные типы и виды учебных занятий, их структуру и особенности проведения.

26. Методика диагностики знаний и умений по дисциплине. Педагогическое тестирование: преимущества и недостатки. Какие методы диагностики знаний и умений можно использовать в процессе профессионального обучения? Что такое педагогическое тестирование, каковы его преимущества и недостатки? Как разработать эффективный тест для оценки знаний и умений студентов?

27. Понятие практического и производственного обучения, его сущность, цели и принципы. В чем разница между практическим и производственным обучением? Каковы их цели, сущность и принципы? Обоснуйте роль и значение практического обучения в

профессиональном образовании.

28. Трудовая деятельность и ее элементы: трудовой процесс, трудовая операция, трудовое действие, трудовое движение. Связь трудовой деятельности и содержания практического обучения. Опишите элементы трудовой деятельности (трудовой процесс, операция, действие, движение). Как содержание трудовой деятельности отражается в содержании практического обучения? Обоснуйте важность связи теории с практикой в профессиональном обучении.

29. Формы организации учебно-производственной деятельности: сравнительный анализ. Какие формы организации учебно-производственной деятельности используются в профессиональном образовании (например, учебно-производственные мастерские, полигоны, учебные хозяйства, предприятия)? Сравните их преимущества и недостатки.

30. Методы производственного обучения. Упражнение как основной метод практического обучения, виды упражнений. Какие методы используются в производственном обучении? Почему упражнение считается основным методом практического обучения? Какие виды упражнений существуют и как их эффективно применять на практике?

31. Методика инструктажа в профессиональном обучении. Функции и классификации инструктажа. Раскройте цели, задачи и содержание инструктажа в профессиональном обучении. Какие функции выполняет инструктаж? Какие виды инструктажа существуют и как их правильно проводить?

32. Анализ занятий. Виды анализа занятий: предметный, общедидактический, аспектный, комплексный. Цели, задачи и критерии анализа. Для чего необходим анализ учебного занятия? Какие виды анализа занятий существуют (предметный, общедидактический, аспектный, комплексный)? Опишите цели, задачи и критерии анализа учебного занятия.

33. Организация и проведение пробных учебных занятий. Цели и задачи пробных занятий. Методика подготовки и проведения пробных занятий. В чем заключается цель и задача пробных учебных занятий? Опишите методику подготовки и проведения пробных учебных занятий.

34. Рефлексия дидактической деятельности: сущность, значение, методы и инструменты. Что такое рефлексия дидактической деятельности? В чем ее значение для профессионального роста педагога? Какие методы и инструменты можно использовать для проведения рефлексии?

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы функционирования отраслевых рынков, особенности поведения фирм в различных отраслевых структурах, варианты государственной отраслевой политики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов рыночных структур.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.