

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Экономика и организация труда**

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.04.03 Экономика и управление организацией

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	4		5		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	2	2	6	6
Практические	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	10	10	8	8	18	18
Контактная работа	10	10	8	8	18	18
Сам. работа	62	62	91	91	153	153
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	72	72	108	108	180	180

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): д-р экон. наук, Проф., Стаханов Д.В.

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения учебной дисциплины «Организация и нормирование труда в торговле и общественном питании» является формирование системного представления в области организации, нормирования и совершенствования трудовых процессов предприятий торговли и общественного питания, а также приобретение практических навыков оценки и нормирования количественных и качественных параметров трудовых процессов, что позволит обеспечить максимальную их эффективность и использовать возможности по повышению уровня мотивации труда работников.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-10:	Способен организовывать и проводить изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО, профессионального обучения
ПК-10.1:	Демонстрирует знание тенденций развития области профессиональной деятельности; основ маркетинговых исследований в профессиональном образовании, основ мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников; требований к качеству СПО, профессионального обучения
ПК-10.2:	Осуществляет изучение потребностей рынка труда в квалифицированных служащих и специалистах среднего звена; образовательных запросов и требований обучающихся и их родителей (законных представителей) к условиям реализации образовательных программ;
ПК-10.3:	Разрабатывает рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) профессионального обучения
ПК-11:	Способен планировать и осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся
ПК-11.1:	Демонстрирует знание нормативных правовых актов, определяющих современную государственную молодежную политику, требований к проведению массовых мероприятий; характеристик различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления
ПК-11.2:	Организовывает деятельность и обеспечивает педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях
ПК-11.3:	Применяет методики диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методы формирования и развития организационной культуры группы; методы мотивации социальной активности обучающихся; методики организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
ПК-2:	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия
ПК-2.1:	Демонстрирует знание требований ФГОС СПО, содержания примерных (типовых) программ; требований профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требований и методических основ разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современного состояния области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуры общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристик воспитательных отношений: ценностей, культуры обучающихся
ПК-2.2:	Разрабатывает программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планирует занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.
ПК-2.3:	Демонстрирует владение методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
УК-9:	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1:	Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности
УК-9.2:	Демонстрирует умение анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности
УК-9.3:	Владеет навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

- тенденции развития рынка труда и области профессиональной деятельности, основы маркетинговых исследований и мониторинга требований к квалификации работников (соотнесено с индикатором ПК-2);
- методы изучения потребностей рынка труда в специалистах и образовательных запросов обучающихся (соотнесено с индикатором ПК-2);
- способы разработки рекомендаций по формированию образовательных программ на основе анализа требований рынка труда (соотнесено с индикатором ПК-2);
- требования ФГОС СПО, содержание примерных программ и профессиональных стандартов в сфере экономики и организации труда (соотнесено с индикатором ПК-11);
- методические основы разработки программно-методического обеспечения дисциплины «Экономика и организация труда» (соотнесено с индикатором ПК-11);
- структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых при изучении экономики труда, и характеристики воспитательных отношений (соотнесено с индикатором ПК-11);
- нормативные правовые акты в сфере молодежной политики, формы и методы стимулирования профессиональной и предпринимательской активности обучающихся (соотнесено с индикатором УК-9);
- методы организации деятельности и педагогического сопровождения обучающихся в процессе изучения экономики труда (соотнесено с индикатором УК-9);
- методики диагностики личностных сфер обучающихся, методы мотивации и коррекции общения с учетом индивидуальных особенностей (соотнесено с индикатором УК-9);
- сущность экономических процессов и явлений в сфере труда и занятости (соотнесено с индикатором УК-9);
- методы анализа экономической информации, касающейся организации труда и рынка труда (соотнесено с индикатором УК-9);
- принципы формирования обоснованных экономических решений в области организации труда (соотнесено с индикатором УК-9).

Уметь:

- применять знания о тенденциях рынка труда и основы маркетинговых исследований для анализа требований к квалификации (соотнесено с индикатором ПК-2);
- изучать потребности рынка труда в специалистах и образовательные запросы обучающихся (соотнесено с индикатором ПК-2);
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию образовательных программ на основе анализа рынка труда (соотнесено с индикатором ПК-2);
- применять требования ФГОС и профстандартов при разработке программно-методического обеспечения (соотнесено с индикатором ПК-11);
- разрабатывать программную документацию и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (соотнесено с индикатором ПК-11);
- анализировать проведение занятий и организацию самостоятельной работы, вносить коррективы (соотнесено с индикатором ПК-11);
- применять нормативные акты и использовать методы стимулирования профессиональной активности обучающихся (соотнесено с индикатором УК-9);
- организовывать деятельность обучающихся и обеспечивать педагогическое сопровождение (соотнесено с индикатором УК-9);
- применять методики диагностики и мотивации обучающихся с учетом их особенностей (соотнесено с индикатором УК-9);
- понимать и интерпретировать экономические процессы в сфере труда (соотнесено с индикатором УК-9);
- анализировать экономическую информацию для решения задач в области организации труда (соотнесено с индикатором УК-9);
- формировать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-9).

Владеть:

- применения знаний о тенденциях рынка труда и маркетинговых исследований для анализа квалификационных требований (соотнесено с индикатором ПК-2);
- изучения потребностей рынка труда и образовательных запросов (соотнесено с индикатором ПК-2);
- разработки рекомендаций по формированию образовательных программ на основе анализа рынка труда (соотнесено с индикатором ПК-2);
- работы с учебно-программной документацией по дисциплине (соотнесено с индикатором ПК-11);
- разработки программной документации и учебно-методического обеспечения (соотнесено с индикатором ПК-11);
- анализа учебно-методического обеспечения и планирования занятий по экономике труда (соотнесено с индикатором ПК-11);
- применения нормативных актов и методов стимулирования профессиональной активности (соотнесено с индикатором УК-9);
- организации деятельности и педагогического сопровождения обучающихся (соотнесено с индикатором УК-9);
- применения методик диагностики, мотивации и коррекции общения обучающихся (соотнесено с индикатором УК-9);
- понимания экономических процессов для применения в педагогической деятельности (соотнесено с индикатором УК-9);
- анализа экономической информации при разработке учебных материалов по организации труда (соотнесено с индикатором УК-9);
- принятия обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности педагога (соотнесено с индикатором УК-9).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Экономика труда. Теоретический аспект. Показатели экономики труда.**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. Понятие экономики труда, ее цели, функции и принципы на предприятиях торговли. 1. Управление трудом как система, ее основные задачи. 2. Понятие экономики труда. 3. Элементы экономики труда. 4. Принципы организационного обеспечения трудовой деятельности. 5. Задачи организационного обеспечения трудовых процессов. 6. Производительность труда, интенсивность труда – понятия, показатели измерения, их взаимосвязь.	Лекционные занятия	4	2	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
1.2	Тема 1. Понятие экономики труда, ее цели, функции и принципы на предприятиях торговли. 1. Управление трудом как система, ее основные задачи. 2. Понятие экономики труда. 3. Элементы экономики труда. 4. Принципы организационного обеспечения трудовой деятельности. 5. Задачи организационного обеспечения трудовых процессов. 6. Производительность труда, интенсивность труда – понятия, показатели измерения, их взаимосвязь. (решение практических заданий по теме)	Практические занятия	4	2	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
1.3	Тема 1. Понятие экономики труда, ее цели, функции и принципы на предприятиях торговли. Написание эссе по теме, основываясь на изученном ранее материале.	Самостоятельная работа	4	8	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3

					ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
1.4	<p>Тема 2. Элементы структуры экономики труда на предприятиях торговли.</p> <p>1. Основные элементы структуры экономики труда: профессия, специальность и квалификация работника;</p> <p>2. Трудовые функции работника;</p> <p>3. Трудовые приемы и рабочие движения;</p> <p>4. Рабочее место;</p> <p>5. Средства труда, в том числе орудия труда;</p> <p>6. Условия труда;</p> <p>7. Режим работы персонала.</p> <p>(решение практических заданий по теме)</p>	Практические занятия	4	4	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
1.5	<p>Тема 2. Элементы структуры экономики труда на предприятиях торговли.</p> <p>Написание эссе по теме, основываясь на изученном ранее материале.</p>	Самостоятельная работа	4	10	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
1.6	<p>Тема 3. Показатели эффективности труда на предприятиях торговли.</p> <p>1. Эффективность труда.</p> <p>2. Производительность труда.</p> <p>3. Методы измерения производительности труда: стоимостный, натуральный и трудовой.</p> <p>4. Трудоемкость.</p>	Лекционные занятия	4	2	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
1.7	<p>Тема 3. Показатели эффективности труда на предприятиях торговли.</p> <p>1. Эффективность труда.</p> <p>2. Производительность труда.</p> <p>3. Методы измерения производительности труда: стоимостный, натуральный и трудовой.</p> <p>4. Трудоемкость.</p> <p>(решение практических заданий по теме)</p>	Самостоятельная работа	4	16	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
1.8	<p>Тема 4. Нормативно-правовые документы по труду на предприятиях торговли.</p> <p>Уровни управления трудом: международный, государственный, предприятия. Их основные задачи.</p> <p>(решение практических заданий по теме)</p>	Самостоятельная работа	4	10	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3

					ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
1.9	Тема 5. Показатели численности работников на предприятиях торговли. 1. Списочная численность. Явочный состав. 2. Среднесписочная численность. Норма численности. 3. Планирование численности работников. 4. Факторы, влияющие на численность персонала. 5. Показатели движения трудовых ресурсов. (решение практических заданий по теме)	Самостоятельная работа	4	18	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
Раздел 2. Нормирование труда. Классификация и методы изучения затрат рабочего времени.					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 6. Понятие, функции и задачи нормирования труда на предприятиях торговли. 1. Понятие «измерение труда», задачи и методы измерения труда. 2. Сущность нормирования труда. 3. Основные функции норм труда. 4. Виды норм труда.	Лекционные занятия	5	2	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.2	Тема 6. Понятие, функции и задачи нормирования труда на предприятиях торговли 1. Понятие «измерение труда», задачи и методы измерения труда. 2. Сущность нормирования труда. 3. Основные функции норм труда. 4. Виды норм труда. (решение практических заданий по теме)	Самостоятельная работа	5	20	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.3	Тема 7. Виды норм труда и их характеристики на предприятиях торговли. 1. Обоснование норм труда. 2. Выбор наилучшего варианта нормы, и определяющих его производственных и социальных факторов. 3. Факторы и критерии обоснования норм труда. 4. Целесообразность применения теории массового обслуживания при оптимизации численности персонала. (решение практических заданий по теме)	Самостоятельная работа	5	20	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

2.4	<p>Тема 8. Нормативно-правовые материалы по нормированию труда на предприятиях торговли.</p> <p>1. Трудовой договор. Содержание и порядок заключения трудового договора.</p> <p>2. Права и обязанности работника при заключении договора. Права и обязанности работодателя при заключении договора.</p> <p>3. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.</p> <p>4. Порядок изменения условий договора, расторжение трудового договора.</p> <p>5. Коллективный договор.</p> <p>6. Материальная ответственность работников отрасли. (решение практических заданий по теме)</p>	Самостоятельная работа	5	18	<p>УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>
2.5	<p>Тема 8. Нормативно-правовые материалы по нормированию труда на предприятиях торговли.</p> <p>Написание эссе по теме, основываясь на изученном ранее материале.</p>	Самостоятельная работа	5	9	<p>УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>
2.6	<p>Тема 9.Классификация затрат рабочего времени на предприятиях торговли.</p> <p>1. Классификация затрат рабочего времени по категориям.</p> <p>2. Рабочее время как мера затрат.</p> <p>2.1. Основное время.</p> <p>2.2. Время вспомогательной работы.</p> <p>2.3. Время подготовительно-заключительной работы.</p> <p>2.4. Время перерывов. (решение практических заданий по теме)</p>	Практические занятия	5	4	<p>УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>
2.7	<p>Тема 9.Классификация затрат рабочего времени на предприятиях торговли.</p> <p>Написание эссе по теме, основываясь на изученном ранее материале.</p>	Самостоятельная работа	5	6	<p>УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p>
2.8	<p>Тема 10.Методы изучения затрат рабочего времени на предприятиях торговли.</p> <p>1. Типовые методы затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментальных наблюдений.</p> <p>2. Самофотография.</p> <p>3. Фактический и нормативный балансы рабочего времени. (решение практических заданий по теме)</p>	Практические занятия	5	2	<p>УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3</p>

					ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.9	Тема 10. Методы изучения затрат рабочего времени на предприятиях торговли. Написание эссе по теме, основываясь на изученном ранее материале. Подготовка к коллоквиуму.	Самостоятельная работа	5	18	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.10	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	5	9	УК-9 ПК-11 ПК-10 ПК-2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Родевальд Я. А.	Нормирование труда и сметы: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600112
2	Герман, И. И.	Экономика труда: электронное учебно-методическое пособие	Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018	http://www.iprbookshop.ru/93089.html

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Экономика труда: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561427
2	Валько, Д. В., Постников, Е. А.	Экономика труда: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/81503.html

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.kadrovik.ru> – сайт Национального союза кадровиков
2. <http://www.trud.org> – сайт Профсоюзов России
3. http://ilo.ru/index_ru.htm – сайт Международной организации труда (МОТ)

5.3. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Р - реферат (1-4); ВЭ - вопросы к экзамену (1-10)
идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов правового положения;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной	Р - реферат (5-7); ВЭ - вопросы к экзамену (11-20)

		литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствие с проблемой исследования, нормами и актами правового положения;	способность оценивать действия (бездействия) субъектов земельного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами;	Р - реферат (8-10); ВЭ - вопросы к экзамену (21-30)
ПК-10: Способен организовывать и проводить изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО, профессионального обучения			
роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Р - реферат (1-4); ВЭ - вопросы к экзамену (1-10)

<p>идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</p>	<p>выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов правового положения;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Р - реферат (5-7); ВЭ - вопросы к экзамену (11-20)</p>
<p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p>выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования, нормами и актами правового положения;</p>	<p>способность оценивать действия (бездействия) субъектов земельного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами;</p>	<p>Р - реферат (8-10); ВЭ - вопросы к экзамену (21-30)</p>
<p>ПК-11: Способен планировать и осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся</p>			
<p>основные понятия и концепции экономики труда; основные характеристики и закономерности функционирования рынка труда.</p>	<p>осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие</p>	<p>Р - реферат (1-4); ВЭ - вопросы к экзамену (1-10)</p>

	принципы и нормы;	представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
рассчитывать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие рынок труда.	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов правового положения;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Р - реферат (5-7); ВЭ - вопросы к экзамену (11-20)
современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования, нормами и актами правового положения;	способность оценивать действия (бездействия) субъектов земельного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами;	Р - реферат (8-10); ВЭ - вопросы к экзамену (21-30)
ПК-2: Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия			

<p>показатели производительности труда; основы организации заработной платы; основы организации и нормирования труда.</p>	<p>осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Р - реферат (1-4); ВЭ - вопросы к экзамену (1-10)</p>
<p>рассчитывать производительность труда на предприятии; определять заработную плату работника при различных формах и системах оплаты труда.</p>	<p>выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов правового положения;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Р - реферат (5-7); ВЭ - вопросы к экзамену (11-20)</p>

методами научной организации труда, нормирования трудовых процессов, оценки уровня и факторов повышения производительности труда, регулирования внутрифирменного рынка труда и управления человеческими ресурсами предприятия.	выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствие с проблемой исследования, нормами и актами правового положения;	способность оценивать действия (бездействия) субъектов земельного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами;	Р - реферат (8-10); ВЭ - вопросы к экзамену (21-30)
--	---	---	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Управление трудом как система, ее основные задачи.
2. Понятие экономики труда. Элементы экономики труда.
3. Принципы организационного обеспечения трудовой деятельности. Задачи организационного обеспечения трудовых процессов.
4. Производительность труда, интенсивность труда – понятия, показатели измерения, их взаимосвязь.
5. Основные элементы структуры экономики труда: профессия, специальность и квалификация работника; трудовые функции работника; трудовые приемы и рабочие движения; рабочее место; средства труда, в том числе орудия труда; условия труда; режим работы персонала.
6. Эффективность труда. Производительность труда.
7. Методы измерения производительности труда: стоимостный, натуральный и трудовой.
8. Трудоемкость.
9. Уровни управления трудом: международный, государственный, предприятия. Их основные задачи.
10. Списочная численность. Явочный состав. Среднесписочная численность.
11. Норма численности. Планирование численности работников.
12. Факторы, влияющие на численность персонала.
13. Показатели движения трудовых ресурсов.
14. Понятие «измерение труда», задачи и методы измерения труда.
15. Сущность нормирования труда. Основные функции норм труда. Виды норм труда.
16. Обоснование норм труда.
17. Выбор наилучшего варианта нормы, и определяющих его производственных и социальных факторов.

18. Факторы и критерии обоснования норм труда.
19. Целесообразность применения теории массового обслуживания при оптимизации численности персонала.
20. Трудовой договор. Содержание и порядок заключения трудового договора.
21. Права и обязанности работника при заключении договора.
22. Права и обязанности работодателя при заключении договора.
23. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
24. Порядок изменения условий договора, расторжение трудового договора.
25. Коллективный договор.
26. Материальная ответственность работников отрасли.
27. Классификация затрат рабочего времени по категориям. Рабочее время как мера затрат.
28. Основное время. Время вспомогательной работы. Время подготовительно-заключительной работы. Время перерывов.
29. Типовые методы затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего дня, метод моментальных наблюдений.
30. Самофотография. Фактический и нормативный балансы рабочего времени.

Рефераты

1. Понятие экономики труда, ее цели, функции и принципы в современных условиях
2. Элементы структуры организации труда
3. Показатели эффективности труда
4. Нормативно-правовые документы по труду
5. Показатели численности работников
6. Понятие, функции и задачи нормирования труда
7. Виды норм труда и их характеристики
8. Нормативные материалы по нормированию труда
9. Классификация затрат рабочего времени
10. Методы изучения затрат рабочего времени

Критерии оценки:

оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (67-83) баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (50-66), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-49), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы функционирования отраслевых рынков, особенности поведения фирм в различных отраслевых структурах, варианты государственной отраслевой политики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов рыночных структур.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические указания по написанию реферата.

Требования, предъявляемые к реферату:

1. Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

2. При написании реферата по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Структура и содержание реферата:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия глав реферата, указываются страницы, с которых начинается каждая глава);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

2. Основная часть. В ней раскрывается содержание реферата. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению реферата

1. Объем доклада может колебаться в пределах 10-20 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
2. Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.