

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины  
Практическое (производственное) обучение**

направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
направленность (профиль) 44.03.04.01 Экономика и управление

Для набора 2023 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	18 3/6		8 4/6		14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	16	16	48	48	100	100
Лабораторные			32	32	48	48	80	80
Практические	54	54					54	54
Итого ауд.	90	90	48	48	96	96	234	234
Контактная работа	90	90	48	48	96	96	234	234
Сам. работа	90	90	96	96	120	120	306	306
Часы на контроль			36	36	36	36	72	72
Итого	180	180	180	180	252	252	612	612

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. техн. наук, Доц., Веселая Анастасия Александровна \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования финансовых и бухгалтерских информационных систем (ИС). Студенты знакомятся со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, принципами построения ИС, их классификацией, архитектурой, составом функциональных и организационных компонент. Изучают на практике один из видов ИС.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>УК-1.1:</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
<b>УК-1.2:</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов имеющейся информации
<b>УК-1.3:</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>ПК-11.1:</b> Демонстрирует знание нормативных правовых актов, определяющих современную государственную молодежную политику, требований к проведению массовых мероприятий; характеристик различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления
<b>ПК-11.2:</b> Организовывает деятельность и обеспечивает педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях
<b>ПК-11.3:</b> Применяет методики диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методы формирования и развития организационной культуры группы; методы мотивации социальной активности обучающихся; методики организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в РФ; методологию организации синтетического и аналитического учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения; принципы организации документооборота в бухгалтерском учете; методику формирования показателей бухгалтерской отчетности организации; основные принципы работы с программой «1С: Бухгалтерия предприятия».
<b>Уметь:</b>
правильно и своевременно отражать в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета информацию о хозяйственных операциях организации; оформить ту или иную хозяйственную операцию (ПК-1); заполнить унифицированный первичный документ по отражению хозяйственных операций; выполнять учет средств предприятия и их источников с помощью программы «1С: Бухгалтерия предприятия».
<b>Владеть:</b>
владеть последовательностью действий по документированию типовых хозяйственных операций; навыки отражения средств предприятия и их источников при помощи программы «1С: Бухгалтерия предприятия»; навыки автоматизации завершения отчетного периода.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Организация документооборота на предприятии</b>				
1.1	Бухгалтерская документация, сроки составления и реквизиты первичных документов Организация документооборота и правила хранения документации Требования к бланкам документов и их оформлению; организационные и распорядительные документы /Лек/	4	4	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.4

1.2	Бухгалтерская документация, сроки составления и реквизиты первичных документов Организация документооборота и правила хранения документации Требования к бланкам документов и их оформлению; организационные и распорядительные документы /Ср/	4	6	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.4
<b>Раздел 2. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств</b>					
2.1	Порядок заполнения первичных документов по учету движения основных средств Правила начисления амортизации основных средств в соответствии с бухгалтерским и налоговым учетом /Лек/	4	4	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.4
2.2	Порядок заполнения первичных документов по учету движения основных средств Правила начисления амортизации основных средств в соответствии с бухгалтерским и налоговым учетом /Пр/	4	8	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.3
2.3	Порядок заполнения первичных документов по учету движения основных средств Правила начисления амортизации основных средств в соответствии с бухгалтерским и налоговым учетом /Ср/	4	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 3. Документальное оформление и аналитический учет движения материально-производственных запасов</b>					
3.1	Порядок заполнения первичных документов по учету движения материально-производственных запасов. Организация учета материалов на складе и в бухгалтерии. Аналитический и синтетический учет материалов Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах /Лек/	4	6	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.4
3.2	Порядок заполнения первичных документов по учету движения материально-производственных запасов. Организация учета материалов на складе и в бухгалтерии. Аналитический и синтетический учет материалов Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах /Пр/	4	10	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.3
3.3	Порядок заполнения первичных документов по учету движения материально-производственных запасов. Организация учета материалов на складе и в бухгалтерии. Аналитический и синтетический учет материалов Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах /Ср/	4	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 4. Документальное оформление и аналитический учет расчетов</b>					
4.1	Порядок аналитического учета на счетах 60 и 62. Учет расчетов по авансам, выданным и полученным. Учет взаимозачетных операций. Учет расчетов по претензиям Организация учета расчетов с подотчетными лицами /Лек/	4	4	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.4
4.2	Порядок аналитического учета на счетах 60 и 62. Учет расчетов по авансам, выданным и полученным. Учет взаимозачетных операций. Учет расчетов по претензиям Организация учета расчетов с подотчетными лицами /Пр/	4	8	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.3
4.3	Порядок аналитического учета на счетах 60 и 62. Учет расчетов по авансам, выданным и полученным. Учет взаимозачетных операций. Учет расчетов по претензиям Организация учета расчетов с подотчетными лицами /Ср/	4	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 5. Документальное оформление и аналитический учет денежных средств</b>					
5.1	Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на сч. 50 и субсчетах и 55. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках /Лек/	4	4	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.4

5.2	Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на сч. 50 и субсчетах и 55. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках /Пр/	4	8	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.3
5.3	Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на сч. 50 и субсчетах и 55. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках /Ср/	4	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 6. Документальное оформление и аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда</b>					
6.1	Порядок расчета заработной платы, доплат за отступление от нормальных условий труда. Порядок расчета среднего заработка для начисления дополнительной заработной платы и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей /Лек/	4	8	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.4
6.2	Порядок расчета заработной платы, доплат за отступление от нормальных условий труда. Порядок расчета среднего заработка для начисления дополнительной заработной платы и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей /Пр/	4	10	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.3
6.3	Порядок расчета заработной платы, доплат за отступление от нормальных условий труда. Порядок расчета среднего заработка для начисления дополнительной заработной платы и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей /Ср/	4	14	УК-1.1 УК-1.2 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 7. Документальное оформление и аналитический учет затрат на производство</b>					
7.1	Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами) Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете /Лек/	4	6	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.4
7.2	Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами) Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете /Пр/	4	10	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.3

7.3	Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами) Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете /Ср/	4	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 8. Загрузка программы «1С: Бухгалтерия предприятия» и ввод начальных данных</b>					
8.1	Ввод сведений о фирме и ее подразделениях. Ввод сведений о сотрудниках и прием на работу. Ввод информации о складах предприятия и работа со справочником «Типы цен». Ввод информации о производимых товарах и о статьях затрат на производство. /Лек/	5	2	УК-1.2 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1Л2.1
8.2	Ввод сведений о фирме и ее подразделениях. Ввод сведений о сотрудниках и прием на работу. Ввод информации о складах предприятия и работа со справочником «Типы цен». Ввод информации о производимых товарах и о статьях затрат на производство. /Лаб/	5	4	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.3Л2.2
8.3	Ввод сведений о фирме и ее подразделениях. Ввод сведений о сотрудниках и прием на работу. Ввод информации о складах предприятия и работа со справочником «Типы цен». Ввод информации о производимых товарах и о статьях затрат на производство. /Ср/	5	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 9. Формирование уставного капитала (УК)</b>					
9.1	Ввод информации об учредителях и распределение контрагентов по папкам. Операция отражения формирования УК. Формирование отчета «Оборотно-сальдовая ведомость». Отражение поступления денежных средств на расчетный счет. Оформление операции по оплате аренды. Оформление поступления вкладов в УК через кассу. Сдача части наличных денежных средств из кассы на расчетный счет. /Лек/	5	6	УК-1.2 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.2Л2.1
9.2	Ввод информации об учредителях и распределение контрагентов по папкам. Операция отражения формирования УК. Формирование отчета «Оборотно-сальдовая ведомость». Отражение поступления денежных средств на расчетный счет. Оформление операции по оплате аренды. Оформление поступления вкладов в УК через кассу. Сдача части наличных денежных средств из кассы на расчетный счет. /Лаб/	5	12	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.3Л2.2
9.3	Ввод информации об учредителях и распределение контрагентов по папкам. Операция отражения формирования УК. Формирование отчета «Оборотно-сальдовая ведомость». Отражение поступления денежных средств на расчетный счет. Оформление операции по оплате аренды. Оформление поступления вкладов в УК через кассу. Сдача части наличных денежных средств из кассы на расчетный счет. /Ср/	5	26	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 10. Ввод информации о поставщиках и оплата товара</b>					
10.1	Оплата поставщику за основное сырье. Добавление договора для контрагентов и оплата по ним. /Лек/	5	4	УК-1.2 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.2Л2.1

10.2	Оплата поставщику за основное сырье. Добавление договора для контрагентов и оплата по ним. /Лаб/	5	8	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.3Л2.2
10.3	Оплата поставщику за основное сырье. Добавление договора для контрагентов и оплата по ним. /Ср/	5	26	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 11. Банковские и кассовые операции</b>					
11.1	Формирование отчета «Кассовая книга». Ввод информации о перечислении по платежному поручению. Оформления снятия денежных средств с расчетного счета. Поступления предоплаты от покупателя и выдача счета- фактуры. /Лек/	5	4	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.2Л2.1
11.2	Формирование отчета «Кассовая книга». Ввод информации о перечислении по платежному поручению. Оформления снятия денежных средств с расчетного счета. Поступления предоплаты от покупателя и выдача счета- фактуры. /Лаб/	5	8	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.3Л2.2
11.3	Формирование отчета «Кассовая книга». Ввод информации о перечислении по платежному поручению. Оформления снятия денежных средств с расчетного счета. Поступления предоплаты от покупателя и выдача счета- фактуры. /Ср/	5	26	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
11.4	Экзамен /Экзамен/	5	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
<b>Раздел 12. Поступление, монтаж и ввод в эксплуатацию основных средств</b>					
12.1	Ввод информации об Основных средствах (ОС) и внесение в качестве вклада в УК основного средства. Ввод документа «Ввод начальных остатков». Передача основных средств в монтаж, прием и оплата монтажных работ. /Лек/	6	8	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.2Л2.1
12.2	Ввод информации об Основных средствах (ОС) и внесение в качестве вклада в УК основного средства. Ввод документа «Ввод начальных остатков». Передача основных средств в монтаж, прием и оплата монтажных работ. /Лаб/	6	8	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.3Л2.2
12.3	Ввод информации об Основных средствах (ОС) и внесение в качестве вклада в УК основного средства. Ввод документа «Ввод начальных остатков». Передача основных средств в монтаж, прием и оплата монтажных работ. /Ср/	6	21	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 13. Поступление товарно-материальных ценностей (ТМЦ) от поставщиков</b>					
13.1	Оформление поступления ТМЦ. Оформление поступления ТМЦ с недостачей. /Лек/	6	8	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.2Л2.1
13.2	Оформление поступления ТМЦ. Оформление поступления ТМЦ с недостачей. /Лаб/	6	8	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.3Л2.2
13.3	Оформление поступления ТМЦ. Оформление поступления ТМЦ с недостачей. /Ср/	6	21	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

	<b>Раздел 14. Работа с подотчетными лицами</b>				
14.1	Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и возврат от подотчетного лица. Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и доплата подотчетному лицу. /Лек/	6	8	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.2Л2.1
14.2	Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и возврат от подотчетного лица. Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и доплата подотчетному лицу. /Лаб/	6	8	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.3Л2.2
14.3	Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и возврат от подотчетного лица. Выдача подотчетному лицу наличных денежных средств и доплата подотчетному лицу. /Ср/	6	22	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
	<b>Раздел 15. Работа с товарно-материальными ценностями</b>				
15.1	Оплата доставки ТМЦ средствами поставщика. Передача материалов на хозяйственные нужды и в производство. Проверка наличия необходимого количества материала на складе. Реализация материалов на сторону. /Лек/	6	8	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.2Л2.1
15.2	Оплата доставки ТМЦ средствами поставщика. Передача материалов на хозяйственные нужды и в производство. Проверка наличия необходимого количества материала на складе. Реализация материалов на сторону. /Лаб/	6	8	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.3Л2.2
15.3	Оплата доставки ТМЦ средствами поставщика. Передача материалов на хозяйственные нужды и в производство. Проверка наличия необходимого количества материала на складе. Реализация материалов на сторону. /Ср/	6	22	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
	<b>Раздел 16. Расчет и выдача зарплаты</b>				
16.1	Начисление зарплаты. Выплата зарплаты. Пересчет зарплаты. Начисление премии сотруднику. /Лек/	6	6	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.2Л2.1
16.2	Начисление зарплаты. Выплата зарплаты. Пересчет зарплаты. Начисление премии сотруднику. /Лаб/	6	6	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.3 Л1.7Л2.2
16.3	Начисление зарплаты. Выплата зарплаты. Пересчет зарплаты. Начисление премии сотруднику. /Ср/	6	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.2
	<b>Раздел 17. Выпуск и реализация продукции</b>				
17.1	Оприходование произведенной продукции. Реализация продукции новому покупателю. Отгрузка продукции по предоплате. /Лек/	6	6	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.2Л2.1
17.2	Оприходование произведенной продукции. Реализация продукции новому покупателю. Отгрузка продукции по предоплате. /Лаб/	6	6	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.3 Л1.7Л2.2
17.3	Оприходование произведенной продукции. Реализация продукции новому покупателю. Отгрузка продукции по предоплате. /Ср/	6	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.2



	<b>Раздел 18. Завершение отчетного периода</b>				
18.1	Отражение незавершенного производства. Закрытие месяца. Формирование Бухгалтерского баланса. /Лек/	6	4	УК-1.2 ПК-11.1 ПК- 11.2 ПК- 11.3	Л1.2Л2.1
18.2	Отражение незавершенного производства. Закрытие месяца. Формирование Бухгалтерского баланса. /Лаб/	6	4	УК-1.1 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.3 Л1.7Л2.2
18.3	Отражение незавершенного производства. Закрытие месяца. Формирование Бухгалтерского баланса. /Ср/	6	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.2
18.4	Экзамен /Экзамен/	6	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Заика А. А.	1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы: курс лекций	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429113">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429113</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Заика А. А.	1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ: курс лекций	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429114">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429114</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Андреева О. О.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445930">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445930</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577096">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577096</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Папковская П. Я., Соболевская А. Н., Федоркевич А. В., Папковская Д. В., Смолякова О. М., Папковская П. Я.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599904">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599904</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.6	Мешалкина И. В., Иконова Л. А.	Бухгалтерский учет: практикум	Минск: РИПО, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600105">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600105</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Свистунов, А. В.	Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86334.html">http://www.iprbookshop.ru/86334.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Степанов Л. Н.	Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97373">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97373</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Заика А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: практическое пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234909">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234909</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Мешалкина, И. В., Иконова, Л. А.	Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94324.html">http://www.iprbookshop.ru/94324.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95515.html">http://www.iprbookshop.ru/95515.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://www.buhgalteria.ru> – Бух.учет, налоги, аудит

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Сайт справочной системы о законодательстве РФ «ГАРАНТ»

[www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) – Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов

### 5.4. Перечень программного обеспечения

1С: Предприятие (учебная версия)

Гарант (учебная версия)

Компас (учебная версия)

Microsoft Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми программными средствами и выходом в Интернет.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены только лабораторные занятия.

Лабораторные занятия направлены на получение навыков работы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия». В процессе подготовки к выполнению лабораторных работ необходимо изучить рекомендованный преподавателем материал из основной и дополнительной литературы.

Основным методом приобретения знаний в высшей школе является самостоятельная работа студентов. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу.

Контроль знаний проводится во время итоговой аттестации (зачет) в виде устных ответов студентов на вопросы.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами.