

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа
Учебная практика, ознакомительная практика

направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) 44.03.04.01 Экономика и управление

Для набора 2021, 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	144	144	144	144
Итого ауд.	144	144	144	144
Контактная работа	144	144	144	144
Сам. работа	180	180	180	180
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Доц., Целых Л.А. _____

Зав. кафедрой: Майорова Л. Н. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
УК-4.1:Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.2:Ведет деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.3:Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
ПК-2.1:Демонстрирует знание требований ФГОС СПО, содержания примерных (типовых) программ; требований профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требований и методических основ разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современного состояния области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуры общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристик воспитательных отношений:
ПК-2.2:Разрабатывает программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планирует занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную
ПК-2.3:Демонстрирует владение методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:
- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации); - особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации); - организацию ведения бухгалтерского учёта в компьютерной среде.
Уметь:
- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации; - заполнять первичные документы и документы бухгалтерской отчетности в автоматизированной форме; - работать в системе «1С: Предприятие».
Владеть:
- использования современных информационных технологий и в области ведения бухгалтерского учёта; - использования методики научного исследования; - методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

3. ПРАКТИКА
Вид практики:
Учебная
Способ практики:
нет
Форма практики:
нет
Тип практики:
Форма отчетности по практике:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература

	Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный) этап.				
--	---	--	--	--	--

1.1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении учебной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики. /Пр/	2	4	ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
Раздел 2. Основной (практический) этап.					
2.1	Знакомство с управленческой структурой и организацией учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении, в котором проходит практика и изучение документации. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом. /Пр/	2	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.2	Знакомство с управленческой структурой и организацией учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении, в котором проходит практика и изучение документации. Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом. /Ср/	2	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.3	Ознакомление с принципами организации деятельности образовательной организации и построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание). Наблюдение и анализ за организацией административной и учебно-методической деятельностью в ОО. /Пр/	2	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.4	Ознакомление с принципами организации деятельности образовательной организации и построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание). Наблюдение и анализ за организацией административной и учебно-методической деятельностью в ОО. /Ср/	2	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.5	Изучение системы планирования работы ОО, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.. Наблюдение и анализ отдельных форм методической работы в ОО. /Пр/	2	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.6	Изучение системы планирования работы ОО, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.. Наблюдение и анализ отдельных форм методической работы в ОО. /Ср/	2	30	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
2.7	Анализ научно-методической литературы. /Пр/	2	30	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

2.8	Обработка и систематизация экспериментальных материалов. /Пр/	2	50	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
-----	---	---	----	--	---

2.9	Проведение необходимых исследований, анализ научно-методической литературы, обработка и систематизация экспериментальных материалов, написание итогового текста. Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения. /Ср/	2	90	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	2	30	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Тищенко Е.Г.	Педагогическая практика студентов в структуре профессиональной подготовки будущего учителя: Метод. рек. для студентов пед. вузов по курсу "Введение в	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2000	0
Л1.2	Ефремова, Вараксин В. Н.	Рабочий блокнот практики (комплекс учебных и производственной практик): учеб.-метод. пособие для студентов высш.	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2013	0
Л1.3	Игошев Б. М.	Педагогическое образование: журнал	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2007	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=110399 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Игошев Б. М.	Педагогическое образование: журнал	Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=110422 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Трушников Д. Ю.	Обучение и воспитание в структуре культурно-образовательного кластера: монография	Москва: Библио-Глобус, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499127 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Загвязинский В. И., Строкова Т. А.	Педагогическая инноватика: проблемы стратегии и тактики: монография	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574588 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.7	Оболенский Л. Е.	Нравственное воспитание ребенка с точки зрения современной науки	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43972 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Загвязинский, В. И., Атаханов, Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студентов пед. вузов, обучающихся по спец. 031000- Педагогика	М.: Академия, 2005	24
Л2.2	Гриценко, Лариса Ивановна	Теория и методика воспитания: лично-социальный подход: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по пед. спец.	М.: Академия, 2005	9
Л2.3	Ефремова, Ольга Ивановна	Психология профессиональной деятельности и личности учителя: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений: по курсу "Педагогическая	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2012	2
Л2.4	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7		Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599323 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

1С: Предприятие (учебная версия)

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, методической документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с заданием по практике. В соответствии с заданием на

практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации. Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
 - явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания	
ПК-2: Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия				
З - нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации);	знание нормативно-правовой базы, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации); особенностей организации	10	Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 100 - 90 % от общего объема заданных вопросов	О
		8	Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 89 - 70 % от общего объема заданных вопросов	

<p>- особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации);</p> <p>- организацию ведения бухгалтерского учёта в компьютерной среде.</p>	<p>бухгалтерского учета на предприятии (организации);</p> <p>организации ведения бухгалтерского учёта в компьютерной среде</p>	6	<p>Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - 69 - 40 % от общего объема заданных вопросов</p>	
		4	<p>Студент прошел опрос с правильным количеством ответов на контрольные вопросы - менее 39 % от общего объема заданных вопросов</p>	
<p>У</p> <p>- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации;</p> <p>- заполнять первичные документы и документы бухгалтерской отчетности в автоматизированной форме;</p> <p>- работать в системе «1С: Предприятие».</p>	<p>умение сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации;</p> <p>заполнять первичные документы и документы бухгалтерской отчетности в автоматизированной форме;</p> <p>работать в системе «1С: Предприятие».</p>	20	<p>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</p> <p>– отчет оформлен в полном соответствии с требованиями.</p>	ИЗ №1-3
		16	<p>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</p> <p>– отчет имеет фрагментарные недостатки оформления.</p>	
		10	<p>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</p> <p>– отчет имеет существенные недостатки оформления.</p>	
		4	<p>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</p> <p>– отчет имеет множественные недостатки оформления.</p>	
<p>В</p> <p>-навыками использования современных информационных технологий и в области ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>- использования методики научного исследования;</p> <p>- методами обработки массивов экономических данных</p>	<p>навыки использования современных информационных технологий и в области ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>методики научного исследования;</p> <p>методов обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>	35	<p>– содержательность: индивидуальное задание раскрыто полностью</p>	ИЗ №4-7
		25	<p>– содержательность: индивидуальное задание имеет фрагментарные недостатки.</p>	
		15	<p>– содержательность: индивидуальное задание имеет существенные недостатки.</p>	
		1	<p>– содержательность: индивидуальное задание не раскрыто.</p>	

в соответствии с поставленной задачей.				
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
З приемы и особенности осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	знание приемов и особенностей осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках	6 4 2 1	– Студент демонстрирует высокое качество доклада – Студент демонстрирует хорошее качество доклада – Студент демонстрирует удовлетворительное качество доклада – Студент демонстрирует низкое качество доклада	Д
У применять правила деловой устной и письменной коммуникаций для общения на государственном и иностранном языках	умение применять правила деловой устной и письменной коммуникаций для общения на государственном и иностранном языках	8 6 4 2	– доклад четко структурирован – фрагментарно прослеживается нарушение структурированности доклада – доклад имеет существенные нарушения структурированности; – доклад не структурирован	Д
В навыками осуществления межличностных деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	навыки осуществления межличностных деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	5 4 3	– Студент демонстрирует высокое качество доклада, использует демонстрационный материал, отвечает на все вопросы, подробно аргументирует свою тему доклада; демонстрирует глубокие знания теоретических аспектов темы доклада. – Студент демонстрирует хорошее качество доклада, использует демонстрационный материал в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; отвечает на большинство вопросов, показал хорошую ориентацию в вопросе доклада – Студент демонстрирует удовлетворительное качество доклада, использует демонстрационный материал, рассказывается, но не объясняется суть работы; не может ответить на большинство вопросов	ИЗ №7

		2	– Студент демонстрирует низкое качество доклада, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы	
		15	– Студент демонстрирует высокое качество презентации	П
		10	– Студент демонстрирует хорошее качество презентации	
		6	– Студент демонстрирует удовлетворительное качество презентации	
		2	– Студент демонстрирует низкое качество презентации	

Объем видов учебной работы в %
(максимально возможный балл по виду учебной работы)

Модули (этапы) практики	Текущая аттестация				Итого
	Индивидуальное задание (ИЗ)	Опрос (О)	Доклад (Д)	Презентация (П)	
Подготовительный (ознакомительный) этап	–	10	–	–	100
Основной (практический) этап	50	–	–	–	
Заключительный этап	10	–	15	15	

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Зачет

84-100 баллов (зачет) (оценка «отлично»)

67-83 балла (зачет) (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (зачет) (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет) (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание:

1. Изучение документации образовательной организации профессионального образования, регламентирующей ее деятельность.
2. Ознакомление с особенностями работы преподавателя в образовательной организации профессионального образования.
3. Ознакомление с особенностями работы куратора студенческой группы в образовательной организации профессионального образования.
4. Ознакомление с основами работы в программе «1С: Бухгалтерия»:
 - запуск программы;
 - создание учебной информационной базы;
 - знакомство с режимами работы программы;
 - знакомство с основными терминами и понятиями программы (план счетов, константы, справочники, документы, типовые бухгалтерские операции, журналы операций, проводок и документов, отчеты стандартные, специализированные и регламентированные);
 - реализация операции удаления.
5. Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета в программе «1С: Бухгалтерия»:
 - ввод сведений об организации;
 - ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета;
 - заполнение справочников;
 - настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя.
6. Оформление отчета по практике.
7. Подготовка доклада и презентации отчета.

Отчет о работе в рамках учебной (ознакомительной) практики имеет следующую структуру: дневник практики (шаблон, Приложение 1), содержание (перечень разделов и подразделов с указанием страниц), введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. В Приложении 2 приведен шаблон титульного листа отчета о прохождении учебной практики.

Перечень вопросов для аттестации по практике:

1. Характеристика направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение.
2. Общая характеристика педагогической профессии.
3. Характеристика профессии педагога профессионального обучения.
4. Профессионально важные качества личности педагога.
5. Общая характеристика системы образования в Российской Федерации.
6. Общая характеристика Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Федеральный государственный образовательный стандарт.
8. Учебный план по профессии/специальности/направлению подготовки.
9. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля, практики).
10. Фонд оценочных средств по профессии/специальности/направлению подготовки .
11. Локальные нормативно-правовые акты профессиональной образовательной организации.
12. Основы безопасной жизнедеятельности в профессиональной образовательной организации.
13. Основы работы педагога в профессиональной образовательной организации.
14. Основные виды деятельности педагога профессионального обучения.
15. Особенности проведения учебных занятий в профессиональной образовательной организации.
Класно-урочная система.
16. Основы работы мастера производственного обучения.
17. Требования, предъявляемые к педагогу профессионального обучения.
18. Мастерство педагога и его составляющие.
19. Организация воспитательного процесса в профессиональном образовательном учреждении.
20. Методическая деятельность педагога.
21. Научно-исследовательская работа педагога.
22. Психологическая составляющая деятельности педагога.
23. Общая характеристика образовательного учреждения.
24. Характеристика образовательных программ (профессий, специальностей, направлений подготовки, программ дополнительного профессионального образования), по которым реализуется подготовка.

25. История развития образовательного учреждения.
26. Характеристика материально-технической базы образовательного учреждения.
27. Психологическая характеристика одного из обучающихся.
28. Психологическая характеристика учебной группы.
29. Анализ действий педагога на занятиях.
30. Анализ действий педагога в ходе проведения воспитательного мероприятия .
31. Анализ и разработка ситуации нравственного выбора.
32. Анализ положительных сторон и затруднений, возникших в ходе организации практики.
33. Основные термины и понятия, учебная информационная база, режимы работы в программе «1С: Бухгалтерия».
34. Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета включает в программе «1С: Бухгалтерия».

3 .Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль по практике проводится и форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 1 фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Объем видов учебной работы в %
(максимально возможный балл по виду учебной работы)

Модули (этапы) практики	Текущая аттестация				Итого
	Индивидуальное задание (ИЗ)	Опрос (О)	Доклад (Д)	Презентация (П)	
Подготовительный (ознакомительный) этап	–	10	–	–	100
Основной (практический) этап	50	–	–	–	
Заключительный этап	10	–	15	15	

--	--	--	--	--

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для студентов очной формы обучения осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от института на основании оформленного отчета.

Для организации контрольных мероприятий студенты должны предоставить следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Дневник практики
2. Отчет о прохождении практики установленной формы.
3. Доклад и презентация отчета о прохождении практики.

Защита отчета проводится в форме публичной защитой отчета по практике, оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная практика).

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН–25486 от 21.06.2017 г. «О разработке адаптированных образовательных программ» - Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник

_____ практики

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Структурное подразделение _____

Группа _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация _____

База практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности,
санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими
нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Рабочий график (план) и индивидуальное задание

№ п/п	Вид, содержание планируемых работ	Планируемые результаты практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель практики
от университета

Ответственное лицо от профильной организации¹

подпись, ФИО

¹ Согласовывается, если практика проводится в профильной организации

подпись, ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)

ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА» (ФИЛИАЛ)

Факультет экономики и права

Кафедра экономики и предпринимательства

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____

ПРАКТИКИ

в период с _____ по _____

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____

Направление _____

код и наименование направления

Руководитель практики от организации

ученая степень, звание, должность
Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от кафедры

ученая степень, звание, должность
Ф.И.О.

подпись

Дата сдачи отчета: « ___ » _____ 202__ г

Оценка _____

Таганрог, 202__

