

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы бакалавриата
44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА психолого-педагогического образования и медиакоммуникации**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С.

Зав. кафедрой: Челышева И. В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование готовности будущих бакалавров к профессионально и юридически грамотной работе во всех звеньях образовательного пространства; формирование правовой и этической культуры студентов
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1:	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:	Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности
ОПК-1.2:	Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений
УК-10:	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1:	Идентифицирует проявление экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в бытовой и профессиональной сферах
УК-10.2:	Анализирует причины и условия, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
УК-10.3:	Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:	планирует, выбирает задачи, определяет оптимальные пути и способы решения на основе нормативно-правовых документов
УК-2.2:	реализует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- УК-2.1: Принципы планирования, выбора задач, определения оптимальных путей и способов решения на основе нормативно-правовых документов
- УК-2.2: Способы достижения цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере
- УК-10.1: Формы проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в бытовой и профессиональной сферах
- УК-10.2: Способы анализа причин и условий, способствующих проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
- УК-10.3: Способы недопущения проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
- ОПК-1.1: Нормативно-правовую документацию, необходимую для профессиональной деятельности
- ОПК-1.2: Нормативно-правовые акты в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности

Уметь:

- УК-2.1: Планировать, выбирать задачи, определять оптимальные пути и способы решения на основе нормативно-правовых документов
- УК-2.2: Реализовать достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере
- УК-10.1: Идентифицировать проявление экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в бытовой и профессиональной сферах
- УК-10.2: Анализировать причины и условия, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
- УК-10.3: Владеть способностью принимать обоснованные решения по недопущению проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
- ОПК-1.1: Осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности
- ОПК-1.2: Использовать знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений

Владеть:

УК-2.1: Планирования, выбора задач, определения оптимальных путей и способов решения на основе нормативно-правовых документов
 УК-2.2: Достижения цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере
 УК-10.1: Идентифицирования проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в бытовой и профессиональной сферах
 УК-10.2: Анализа причин и условий, способствующих проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
 УК-10.3: Владения способностью принимать обоснованные решения по недопущению проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
 ОПК-1.1: Осуществления поиска и анализа нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности
 ОПК-1.2: Использования знаний нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечения конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. Нормативно-правовые основы деятельности профессиональной деятельности**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Профессионально-правовой статус педагогического работника. Правовой статус педагогического работника. Академические права и свободы. Трудовые и социальные гарантии педагогического работника. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагога.	Лекционные занятия	4	2	УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.2	Профессионально-правовой статус педагогического работника. Правовой статус педагогического работника. Право на занятие педагогической деятельностью. Академические права и свободы. Трудовые и социальные гарантии педагога-психолога и социального педагога. Обязанности и ответственность педагогических работников.	Практические занятия	4	2	УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.3	Профессионально-правовой статус педагога-психолога Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»: Вид и цели профессиональной деятельности Характеристика трудовых функций в соответствии с обобщенными трудовыми функциями. Анализ трудовых функций по схеме: <input type="checkbox"/> трудовые действия; <input type="checkbox"/> необходимы умения; <input type="checkbox"/> необходимые знания. Требования к квалификации педагога-психолога. Должностная инструкция педагога-психолога, требования к оформлению, содержание основных разделов. Аттестация педагога-психолога.	Лекционные занятия	4	2	УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.4	Профессионально-правовой статус педагога-психолога Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»: Вид и цели профессиональной деятельности Характеристика трудовых функций в соответствии с обобщенными трудовыми функциями. Анализ трудовых функций по схеме: <input type="checkbox"/> трудовые действия; <input type="checkbox"/> необходимы умения; <input type="checkbox"/> необходимые знания. Требования к квалификации педагога-психолога. Должностная инструкция педагога-психолога, требования к оформлению, содержание основных разделов. Аттестация педагога-психолога.	Практические занятия	4	2	УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

1.5	<p>Должность – социальный педагог</p> <p>Трудовые функции и трудовые действия социального педагога (см. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н). Должностная инструкция социального педагога ОО.</p>	Лекционные занятия	4	2	<p>УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3</p>
1.6	<p>Должность – социальный педагог</p> <p>Трудовые функции и трудовые действия социального педагога (см. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н). Должностная инструкция социального педагога ОО.</p>	Практические занятия	4	2	<p>УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3</p>
1.7	<p>Документация педагога-психолога</p> <p>Типы документации педагога-психолога. Нормативно-правовая документация. Классификация законодательных документов по территории действия. Организационная документация, требования к ее оформлению. Специальная документация педагога-психолога</p>	Лекционные занятия	4	4	<p>УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3</p>
1.8	<p>Направления профессиональной деятельности и содержание работы педагога-психолога по каждому из них</p> <p>Общие положения деятельности педагога-психолога для различных типов образовательных организаций Министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Структурирование рабочего времени, график работы. Базовый компонент деятельности педагога-психолога в соответствии с типом образовательной организации (на примере Ростовской области): Общеобразовательной организации; Дошкольной образовательной организации; Организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы- интерната; Специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида; Профессиональной образовательной организации. Организации дополнительного образования. Функции педагога-психолога в работе психолого-педагогического консилиума. Основные типы документации педагога-психолога, требования к оформлению.</p>	Практические занятия	4	2	<p>УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3</p>
1.9	<p>Документация педагога-психолога</p> <p>Типы документации педагога-психолога. Нормативно-правовая документация. Классификация законодательных документов по территории действия. Организационная документация, требования к ее оформлению. Специальная документация педагога-психолога.</p>	Практические занятия	4	4	<p>УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3</p>
1.10	<p>Документация социального педагога в процессе выполнения социально-педагогической деятельности</p> <p>Специальная (рабочая) документация социального педагога. Цель и задачи Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, функции социального педагога в работе Совета. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. Документы по вопросам опеки и попечительства.</p>	Лекционные занятия	4	2	<p>УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3</p>
1.11	<p>Документация социального педагога в процессе выполнения социально-педагогической деятельности</p> <p>Специальная (рабочая) документация социального педагога. Цель и задачи Совета по профилактике правонарушений</p>	Практические занятия	4	2	<p>УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2</p>

	<p>несовершеннолетних, функции социального педагога в работе Совета.</p> <p>Работа Совета профилактики образовательной организации</p> <p>Примерное Положение о Совете профилактики.</p> <p>Примерный План работы Совета профилактики.</p> <p>Примерное Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся школы.</p> <p>Оформление документации по работе с обучающимися, состоящими на ВШУ.</p> <p>Виды и методы проведения контроля несовершеннолетнего, находящегося на профилактическом (ВШУ) учете.</p> <p>Документы по вопросам опеки и попечительства.</p>				<p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p>
1.12	<p>Рабочее место социального педагога</p> <p>Кабинет социального педагога.</p> <p>Методическая документация социального педагога.</p> <p>Программы социального педагога.</p>	Лекционные занятия	4	2	<p>УК-2</p> <p>ОПК-1</p> <p>УК-10</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p>
1.13	<p>Этические проблемы профессионального самоопределения и развития психолога.</p> <p>Служба практической психологии образования: история становления и современное состояние.</p> <p>Правовой статус педагога-психолога и социального педагога.</p> <p>Документация педагога-психолога и социального педагога.</p> <p>Кабинет социального педагога.</p>	Самостоятельная работа	4	20	<p>УК-2</p> <p>ОПК-1</p> <p>УК-10</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p>

Раздел 2. Этические основы деятельности педагога-психолога и социального педагога

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	<p>Этические основы деятельности социального педагога</p> <p>Основные положения документа: "Этика социальной работы: принципы и стандарты", принятого Международной федерацией социальных работников (1994 г.).</p> <p>Кодекс этики социального работника и социального педагога в России (2003 г.).</p>	Лекционные занятия	4	2	<p>УК-2</p> <p>ОПК-1</p> <p>УК-10</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p>
2.2	<p>Кабинет педагога-психолога</p> <p>Цели и задачи кабинета школьного педагога-психолога</p> <p>Материально-техническое обеспечение кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические средства; - Методическое обеспечение работы педагога-психолога; - мебель; - требования к помещению, температурному режиму и звукоизоляции; - освещенность; -музыкальные средства. <p>Цветовой климат и фитодизайн кабинета.</p> <p>Структура кабинета. Зонирование рабочего пространства.</p> <p>Оборудование и организация работы кабинета в соответствии с типом образовательной организации</p>	Практические занятия	4	2	<p>УК-2</p> <p>ОПК-1</p> <p>УК-10</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p>
2.3	<p>Профессиональная этика педагога-психолога службы практической психологии образования</p> <p>Этические нормы и принципы профессиональной этики педагога-психолога.</p> <p>Ответственность педагога-психолога за нарушение правил работы с конфиденциальной информацией</p>	Лекционные занятия	4	2	<p>УК-2</p> <p>ОПК-1</p> <p>УК-10</p> <p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p>
2.4	<p>Этика профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога</p>	Практические занятия	4	2	<p>УК-2</p> <p>ОПК-1</p> <p>УК-10</p>

	Профессиональное объединение психологов образования России. Цели и задачи общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России» (ФПО). Основные принципы Этического кодекса педагога-психолога службы практической психологии образования в России. Этическая ответственность психолога за свою работу. Основные положения документа: "Этика социальной работы: принципы и стандарты", принятого Международной федерацией социальных работников (1994 г.). Кодекс этики социального работника и социального педагога в России (2003 г).				УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.5	Научные основы развития этики. Профессиональная этика, мораль и нравственность и их проявление в деятельности педагога-психолога. Этика профессиональной деятельности психолога. Этика профессиональной деятельности педагога-психолога службы практической психологии образования. Этикет в профессиональной деятельности педагога-психолога.	Самостоятельная работа	4	16	УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.6	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	4	0	УК-2 ОПК-1 УК-10 УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шаповалова, Виталия Станиславовна	Нормативно -правовые и этические основы деятельности педагога-психолога: учеб. пособие	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2014	1 экз.
2	Телина И. А.	Социальный педагог в школе: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363819
3	Лазарева Л. И., Васильчук Г. Т.	Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе: учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438321
4	Абрамова Г. С.	Психологическое консультирование: теория и практика: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175
5	Мардахаев Л. В.	Социальная педагогика: основы профессиональной деятельности социального педагога: учебник для студентов средних и высших учебных заведений: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496695
6	Гурьянова Т. Н.	Этические основы социальной работы: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500906
7	Сериков Г. В., Шкурко Т. А.	Этические проблемы в деятельности психолога: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
8	Циолковский К. Э.	Научная этика	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=6534
9	Трубецкой Е. Н.	Лекции по энциклопедии права	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=50308

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Скуднова, Т. Д.	Саморазвитие личности педагога-психолога как профессионала: учебно-методическое пособие	Таганрог: [Издатель Ступин А. Н.], 2013	3 экз.
2	Бороздина Г. В.	Психология и этика деловых отношений: учебное пособие	Минск: РИПО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538
3	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488
4		Вестник Московского университета. Серия 14. Психология: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596035
5	Музыка О. А., Макаров А. В.	Инклюзивный календарь-справочник педагога-психолога: учебно-методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600628
6		Педагогика и психология в современном мире: проблемы и инновации: материалы международной научно-практической конференции (30 октября 2020 г.): материалы конференций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602530
7	Челпанов Г. И.	Сборник статей (Психология и Школа)	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=35310
8	Капустин М. Н.	Международное право. Конспект лекций	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=36408
9	Суворов Н. С.	Лекции по энциклопедии права	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=50515
10	Голобородько, А. Ю., Скуднова, Т. Д.	Профессиональная этика педагога. Инновационный курс для профессионально - личностного саморазвития: учебное пособие для бакалавров и магистрантов	Ростов-на-Дону: РГЭУ (РИНХ), 2020	1 экз.

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>
 Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/catalog/>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
<p>З: способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Иметь навыки: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).</p>	О, СР, Т
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
<p>З: способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>У: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>Иметь навыки: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).</p>	О, СР, Т

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

<p>З: способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>У: организовывать мероприятия по развитию и социальной защите обучающегося</p> <p>Иметь навыки: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; выполняет тестовое задание; выполняет самостоятельную работу (в полном, не полном объеме).</p>	<p>О, СР, Т</p>
---	---	---	-----------------

О – опрос (вопросы к экзамену), Т – тест (вопросы в общем тесте), СР – самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания)

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Правовой статус педагогического работника.
2. Академические права и свободы.
3. Трудовые и социальные гарантии педагогического работника.
4. Обязанности педагогических работников.
5. Ответственность педагогических работников.
6. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»: трудовые функции и трудовые действия.
7. Должностная инструкция педагога-психолога, требования к оформлению, содержание основных разделов.
8. Аттестация педагога-психолога.
9. Трудовые функции и трудовые действия социального педагога в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н).
10. Должностная инструкция социального педагога ОО.
11. Аттестация социального педагога.
12. Общие положения деятельности педагога-психолога для различных типов образовательных

организаций Министерства общего и профессионального образования Ростовской области: структурирование рабочего времени, график работы (Приложение №1 к приказу минобразования Ростовской области от 24.03.2015 №163)

13. Документация педагога-психолога.
14. Нормативно-правовая документация педагога-психолога.
15. Организационная документация педагога-психолога, требования к ее оформлению.
16. Требования к оформлению годового плана работы педагога-психолога.
17. Специальная документация педагога-психолога.
18. Требования к рабочему месту педагога-психолога образовательной организации.
19. Документация социального педагога в процессе выполнения социально-педагогической деятельности.
20. Нормативно-правовая документация социального педагога.
21. Организационная документация социального педагога. Требования к оформлению годового плана работы социального педагога, годового отчета.
22. Специальная (рабочая) документация социального педагога.
23. Документы по вопросам опеки и попечительства.
24. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования в России.
25. Кодекс этики социального работника и социального педагога в России.

Критерии оценивания:

- Для получения *зачета (50-100 баллов)* студент должен показать глубокие знания по программе курса, лекционного материала, осмыслить монографический и дополнительный материал; дать исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы; должен проявить умение логически и творчески мыслить; подтвердить теоретические положения собственными примерами.

«Не зачтено» (0-49 баллов): студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тесты

1. Первый съезд по педагогической психологии, организаторами которого были А.П. Нечаев, Н.Е. Румянцев состоялся в:

- a) 1885 г. в Санкт-Петербурге
- b) 1912 г. в Москве
- c) 1906 г. в Санкт-Петербурге
- d) 1930 г. в Москве

2. На протяжении 10 лет в СССР проводился эксперимент по созданию школьной психологической службы под руководством:

- a) А.Н. Леонтьева
- b) Ю.Н. Бабанского
- c) Р.С. Немова
- d) С.Л. Рубинштейна

3. Определить тип профессии «педагог-психолог»:

- a) человек – человек
- b) человек - знаковая система
- c) человек - художественный образ
- d) человек – техника

4. Эмпатия – это:

- a) функция этики психолого-педагогической деятельности
- b) правило этикета
- c) профессионально-значимое качество личности специалиста
- d) основной принцип психолого-педагогической деятельности

5. Убрать лишнее. Профессиональная компетентность педагога–психолога характеризуется:

- a) знаниями
- b) умениями
- c) владениями
- d) наличием психологической службы в учреждении системы образования

6. Согласно «Положению о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», педагог-психолог организует работу по основным направлениям деятельности службы, включая (вписать понятие): _____ – формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей, у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в современном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

7. Согласно «Положению о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», педагог-психолог организует работу по основным направлениям деятельности службы, включая (вписать понятие): _____ – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

8. Согласно «Положению о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», педагог-психолог организует работу по основным направлениям деятельности службы, включая (вписать понятие): _____ – психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

9. Согласно «Положению о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», педагог-психолог организует работу по основным направлениям деятельности службы, включая (вписать понятие): _____ – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

10. Согласно «Положению о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», педагог-психолог организует работу по основным направлениям деятельности службы, включая (вписать понятие): _____ – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

11. Выбрать правильный вариант ответа. В своей профессиональной работе педагог-психолог, работающий в общеобразовательном учреждении, по административной линии непосредственно подчиняется:

- a) начальнику управления образованием
- b) комиссии по этике в составе регионального научно-методического совета службы практической психологии образования
- c) директору школы
- d) заместителю директора школы

12. Документ, раскрывающий обязанности, права и ответственность педагога-психолога, утверждаемый руководителями учреждения по согласованию с соответствующими профсоюзными комитетами называется _____

13. Педагог-психолог психологической службы системы образования, имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью:

- a) 28 календарных дней
- b) 36 календарных дней
- c) 42 календарных дня
- d) 56 календарных дней

14. Выбрать правильный ответ. В своей работе педагог-психолог приоритетно защищает:

- a) права ребенка

- b) свои права
- c) права родителей
- d) права администрации

15. В перечень обязательной документации педагога-психолога не входит:

- a) годовой план работы, утвержденный руководителем
- b) методический инструментарий диагностики детей и подростков
- c) журнал учета проведенной работы
- d) график работы на неделю

16. К закрытой документации относится:

- a) программа коррекционной работы
- b) психологическая карта (ребенка, класса, педагога – в зависимости от проблемы)
- c) журнал учета проведенной работы
- d) аналитический отчет о проведенной работе за год, утвержденный руководителем ОУ

17. Продолжительность рабочей недели педагога-психолога, работающего в школе, составляет:

- a) 28 часов
- b) 36 часов
- c) 42 часа
- d) 48 часов

18. Аттестация педагога-психолога проводится на основании:

- a) заявления о проведении аттестации
- b) подтверждение соответствия занимаемой должности происходит автоматически
- c) приказа руководителя
- d) перехода работника в другое образовательное учреждение

19. В своей профессиональной работе социальный педагог по административной линии непосредственно подчиняется:

- e) начальнику управления образованием
- f) комиссии по этике в составе регионального научно-методического совета службы практической психологии образования
- g) директору школы +
- h) заместителю директора школы

20. Документ, раскрывающий обязанности, права и ответственность социального педагога, утверждаемый руководителями учреждения по согласованию с соответствующими профсоюзными комитетами называется _____

Ответ: должностная инструкция

Инструкция по выполнению:

Тестовые задания выполняются индивидуально. Выбрать один правильный ответ и отметить галочкой

Критерии оценки:

«зачет» – выставляется при 50-100 % правильных ответов

«не зачет» – выставляется при 49% и ниже правильных ответов.

Самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания):

Задание:

1. Рассмотреть трудовые и социальные гарантии педагога-психолога/ социального педагога, работающего в:

- дошкольной организации;
- общеобразовательной организации;
- организации дополнительного образования
- образовательной организации для детей с ОВЗ;
- социальном приюте для детей и подростков;
- центре помощи детям;
- профессиональном лицее;

- колледже.

Заполнить таблицу (смотреть законы)

Социальные гарантии педагога-психолога/социального педагога, работающего в (выбрать одну организацию из предложенного выше перечня)

Продолжительность рабочего времени (в нед.)	Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности	Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность	Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы	Досрочное назначение трудовой пенсии по старости	Предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений	Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
<i>Название закона</i>	<i>Название закона</i>	<i>Название закона</i>	<i>Название закона</i>	<i>Название закона</i>	<i>Название закона</i>	<i>Название закона</i>
<i>Соц. гарантия</i>	<i>Соц. гарантия</i>	<i>Соц. гарантия</i>	<i>Соц. гарантия</i>	<i>Соц. гарантия</i>	<i>Соц. гарантия</i>	<i>Соц. гарантия</i>
						<i>Название закона</i>
						<i>Соц. гарантия</i>

2. Представить перечень документации педагога-психолога (взять организацию по выбору студента) и распределить ее по блокам:

- нормативно-правовая;
- организационная;
- специальная;
- методическая.

Критерии оценки:

20 - 60 баллов – «зачет»		
19 и менее баллов – «не зачет»		
Критерии	Обоснование критериев	Баллы
Понимание задания	- Работа демонстрирует точное понимание задания	10
	- Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней	7
	- Собранный информация не анализируется и не оценивается.	0
Соответствие заданию	- Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры	15
	- Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты	7
	- Содержание не относится к рассматриваемой проблеме	0
Логика изложения информации	- Логичное изложение материала	15
	- Нарушение логики	5
	- Отсутствие логики	0
Творчество	- Работа и форма её представление является авторской	10
	- В работе есть элементы творчества	5
	- Обычная, стандартная работа	3
Самостоятельность	- Вся работа выполнена самостоятельно	10
	- Автор работы получил одну-две консультации для качественного	5

	выполнения задания - Низкий уровень самостоятельности	3
--	--	---

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция – это текст автора по отдельной теме.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекции:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4 – 5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения психологических понятий, законов, остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: Д – дети, Р – развитие; П – психика и т.п.). Все используемые сокращения нужно хорошо знать, для того, чтобы в них правильно ориентироваться. Для того чтобы в них не путаться, можно сокращения выписать на последнем листе тетради.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Основными способами самостоятельной работы по изучению темы учебной дисциплины являются:

- изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков психолого-педагогической науки;
- чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы;
- регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач;
- работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий);
- подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях, научных (научно-практических) конференциях;
- решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям;
- подготовка к зачету или экзамену.

Практические (семинарские) занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованную преподавателем основную литературу;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

Собранный материал приводится в систему, определяется его главное содержание, логика движения мыслей (план), подбираются аргументы. В этой работе немалую роль играет умение формулировать мысль, использовать способы изложения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и владеть устной речью.

Система обучения в вузе подразумевает самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий по каждой теме учебной дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Выделяются четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Наиболее интересные мысли следует выписать; сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

Овладение нормативно-правовой базой широко применяется в ходе подготовки и проведения практических (семинарских) занятий. Ознакомление с различными типами и видами документов (декларациями, конвенциями, пактами, российскими федеральными законами и подзаконными актами) не только расширяет кругозор студентов, но и способствует приобретению ими навыков правовой культуры. У студентов вырабатываются умения находить необходимую информацию в одном или нескольких источниках; анализировать источник; сопоставлять информацию разных источников; судить о достоверности, степени объективности или субъективности содержащихся в документе сведений.

Нормативные документы зачастую бывают сложны по структуре и стилю.

В процессе ознакомления с нормативными актами, следует учитывать те изменения в законодательстве, которые в него в последнее время были внесены. В этой связи целесообразно использовать нормативные акты в редакции, наиболее полно отражающей внесенные в них изменения и дополнения. Нормативно-правовые акты, рекомендуемые по каждой теме в надлежащей редакции содержатся в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа.

Студентам необходимо понять основное содержание источника: причины, время и исторические условия создания документа, разобрать факты и события, включенные в текст. Следующим этапом в работе с источником является усвоение содержания источника: выделяются основные узловые вопросы, материал, непосредственно относящийся к данной теме; происходит уяснение основных положений, получивших развитие в последующие периоды истории.

Изучая отдельные нормы права, целесообразно использовать извлечения из законов или подзаконных нормативно-правовых актов. Необходимо отобрать ту часть документа, которая соотносится с вопросом изучаемой темы.

И на последнем этапе студенты выполняют индивидуальные задания.

В процессе выполнения **индивидуальных заданий** студенту предстоит искать и находить необходимую информацию, исходный материал; логически выстраивать и представлять результаты выполнения работы.

На практическом (семинарском) занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

Четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько).

На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.

Если вы встретили чрезвычайно трудный для вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

Обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция – это текст автора по отдельной теме.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекции:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4 – 5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения психологических понятий, законов, остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: Д – дети, Р – развитие; П – психика и т.п.). Все используемые сокращения нужно хорошо знать, для того, чтобы в них правильно ориентироваться. Для того чтобы в них не путаться, можно сокращения выписать на последнем листе тетради.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Основными способами самостоятельной работы по изучению темы учебной дисциплины являются:

- изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков психолого-педагогической науки;
- чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы;
- регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач;
- работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий);
- подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях, научных (научно-практических) конференциях;
- решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям;
- подготовка к зачету или экзамену.

Практические (семинарские) занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованную преподавателем основную литературу;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

Собранный материал приводится в систему, определяется его главное содержание, логика движения мыслей (план), подбираются аргументы. В этой работе немалую роль играет умение формулировать мысль, использовать способы изложения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и владеть устной речью.

Система обучения в вузе подразумевает самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий по каждой теме учебной дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Выделяются четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

6. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
7. Выделите главное, составьте план.
8. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
9. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
10. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Наиболее интересные мысли следует выписать; сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

Овладение нормативно-правовой базой широко применяется в ходе подготовки и проведения практических (семинарских) занятий. Ознакомление с различными типами и видами документов (декларациями, конвенциями, пактами, российскими федеральными законами и подзаконными актами) не только расширяет кругозор студентов, но и способствует приобретению ими навыков правовой культуры. У студентов вырабатываются умения находить необходимую информацию в одном или нескольких источниках; анализировать источник; сопоставлять информацию разных источников; судить о достоверности, степени объективности или субъективности содержащихся в документе сведений.

Нормативные документы зачастую бывают сложны по структуре и стилю.

В процессе ознакомления с нормативными актами, следует учитывать те изменения в законодательстве, которые в него в последнее время были внесены. В этой связи целесообразно использовать нормативные акты в редакции, наиболее полно отражающей внесенные в них изменения и дополнения. Нормативно-правовые акты, рекомендуемые по каждой теме в надлежущей редакции содержатся в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа.

Студентам необходимо понять основное содержание источника: причины, время и исторические условия создания документа, разобрать факты и события, включенные в текст. Следующим этапом в работе с источником является усвоение содержания источника: выделяются основные узловые вопросы, материал, непосредственно относящийся к данной теме; происходит уяснение основных положений, получивших развитие в последующие периоды истории.

Изучая отдельные нормы права, целесообразно использовать извлечения из законов или подзаконных нормативно-правовых актов. Необходимо отобрать ту часть документа, которая соотносится с вопросом изучаемой темы.

И на последнем этапе студенты выполняют индивидуальные задания.

В процессе выполнения **индивидуальных заданий** студенту предстоит искать и находить необходимую информацию, исходный материал; логически выстраивать и представлять результаты выполнения работы.

На практическом (семинарском) занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

Четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько).

На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.

Если вы встретили чрезвычайно трудный для вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

Обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.