

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика, педагогическая практика**

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2022 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	<b>2</b>		<b>3</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	8	8	4	4	12	12
Итого ауд.	8	8	4	4	12	12
Контактная работа	8	8	4	4	12	12
Сам. работа	856	856	428	428	1284	1284
Итого	864	864	432	432	1296	1296

**Объем практики**

Недель	24
Часов	1296
ЗЕТ	36

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. социол. наук, Доц., Латышева А.Т. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. \_\_\_\_\_

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-9.1:**Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности

**УК-9.2:**Демонстрирует умение анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности

**УК-9.3:**Владеет навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

**УК-10.1:**Идентифицирует коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах

**УК-10.2:**Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению

**УК-10.3:**Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения

**ОПК-9.1:**Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы

**ОПК-9.2:**Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности

**ОПК-9.3:**Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

**ПКО-1.1:**Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении

**ПКО-1.2:**Осуществляет отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

**ОПК-8.1:**Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний

**ОПК-8.2:**Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

**ОПК-1.1:**Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности

**ОПК-1.2:**Соблюдает этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности

**УК-8.1:**Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека и идентифицирует их угрозы применительно к профессиональной деятельности, в том числе связанные с нарушениями техники безопасности

**УК-8.2:**Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера и готов использовать приемы оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях

**УК-8.3:**Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

**УК-3.1:**соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

**УК-3.2:**использует в практической деятельности технологии взаимодействия членами команды и социальными партнерами

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека и идентифицировать их угрозы применительно к профессиональной деятельности;
- экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности;
- причины и условия способствующие коррупционному поведению;
- анализировать этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности;
- методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;
- современные информационные технологии и понимать принципы их работы;
- современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении.

<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать;</li> <li>- демонстрировать алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера и использовать приемы оказания первой помощи;</li> <li>- анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности;</li> <li>- идентифицировать коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сфере;</li> <li>- осуществлять поиск и анализировать нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности;</li> <li>- проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний;</li> <li>- выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;</li> <li>- правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- способностью принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения;</li> <li>- этическими и правовыми нормами, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;</li> <li>- навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения современных форм, методов, средств обучения и образовательных технологий в психолого- педагогическом и методическом сопровождении.</li> </ul>

### 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Способ практики:</b>
выездная стационарная
<b>Форма практики:</b>
дискретная
<b>Тип практики:</b>
педагогическая практика
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики Отчёт по практике наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться диагностикой, результатами, рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.д.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Организационный этап</b>				
1.1	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями. /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1

1.2	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями. /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.3	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). /Лек/	2	4	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.4	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	

1.5	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.6	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). /Ср/	3	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.7	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

1.8	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации. /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.9	Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации. /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.10	Ведение дневника. /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

1.11	Ведение дневника. /Ср/	3	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
2.1	Составить индивидуальный план работы. /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.2	Составить индивидуальный план работы. /Ср/	3	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1



2.3	Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения. /Ср/	2	50	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.4	Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения. /Ср/	3	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.5	Познакомиться с категориями детей, которым оказывается социально-педагогическая помощь в данном учреждении, выявить их ведущие проблемы и потребности. /Ср/	2	80	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.6	Познакомиться с категориями детей, которым оказывается социально-педагогическая помощь в данном учреждении, выявить их ведущие проблемы и потребности. /Ср/	3	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
2.7	Изучить должностные обязанности социального педагога (если он есть в штате), его план работы. В случае отсутствия такого специалиста самостоятельно разработать его должностные обязанности и план работы. /Ср/	2	80	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
2.8	Изучить должностные обязанности социального педагога (если он есть в штате), его план работы. В случае отсутствия такого специалиста самостоятельно разработать его должностные обязанности и план работы. /Ср/	3	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1

2.9	Овладеть приемами диагностики нежелательной ситуации, в которую попал ребенок в семье, школе, коллективе. /Ср/	2	80	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.10	Овладеть приемами диагностики нежелательной ситуации, в которую попал ребенок в семье, школе, коллективе. /Ср/	3	24	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.11	Изучить особенности профилактической деятельности данного учреждения. /Ср/	2	60	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.12	Изучить особенности профилактической деятельности данного учреждения. /Ср/	3	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.13	Разработать эффективные формы профилактики для конкретной категории детей. /Ср/	2	70	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.14	Разработать эффективные формы профилактики для конкретной категории детей. /Ср/	3	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.15	Изучить особенности социально-педагогической реабилитации ребенка, находящегося в данном учреждении. /Ср/	2	80	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.16	Изучить особенности социально-педагогической реабилитации ребенка, находящегося в данном учреждении. /Ср/	3	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.17	Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими) ребенка. Задание по выбору: - Изучить особенности нравственного конфликта, возникшего в отношениях социального педагога и ребенка или его родителей. /Ср/	2	86	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.18	Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими) ребенка. Задание по выбору: - Изучить особенности нравственного конфликта, возникшего в отношениях социального педагога и ребенка или его родителей. /Ср/	3	40	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.19	Консультации руководителей практики. /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
2.20	Консультации руководителей практики. /Ср/	3	14	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

2.21	Ведение дневника. /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
2.22	Ведение дневника. /Ср/	3	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
<b>Раздел 3. Итоговый этап</b>					
3.1	Обобщить полученные на практике результаты. /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1

3.2	Обобщить полученные на практике результаты. /Ср/	3	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.3	Консультации руководителей практики. /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.4	Консультации руководителей практики. /Ср/	3	10	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1



3.5	Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление. /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.6	Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление. /Ср/	3	20	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
3.7	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	0	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1

3.8	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	3	0	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1
-----	----------------------------	---	---	---	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574684</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574688</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Толстой Л. Н.	Воспитание и образование	Санкт-Петербург: Лань, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/96007">https://e.lanbook.com/book/96007</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271873</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Педагогика и психология образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500987">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500987</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Каптерев П. Ф.	Педагогическая психология для народных учителей, воспитателей и воспитательниц	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37040</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Колупаева Н. И.	Организация педагогической практики студентов: методическое пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258894">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258894</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике предоставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>			
<b>Знания</b> нормы и правила командной работы	Участвует в работе установочной конференции, взаимодействует с одноклассниками.	Оформляет в дневнике основные цели и содержание заданий	Индивидуальное задание 1
<b>Умения</b> взаимодействия членами команды и социальными партнерами	Составляет план практических мероприятий по практике с учетом своей роли в команде	Наличие в плане этапов и методов работы, фиксация проблемных точек	Индивидуальные задания 11, 12
<b>Навыки</b> использования в практической деятельности технологии взаимодействия членами команды и социальными партнерами	Составлять индивидуальный план работы с учетом речевого и социального взаимодействия	Грамотно и подробно анализировать полученный опыт в отчете по практике	Индивидуальные задания 11, 12
<b>УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>			
<b>Знания</b> факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека и идентифицировать их угрозы применительно к профессиональной деятельности	Грамотно и корректно фиксирует в дневнике изученные методы защиты в чрезвычайных ситуациях	Наличие в дневнике всех методов защиты в чрезвычайных ситуациях и культуру безопасного и ответственного поведения	Индивидуальные задания 2, 3, 16
<b>Умения</b> демонстрировать алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного,	Корректно анализирует факторы риска, обеспечивающие личную безопасность и безопасность	При анализе документов, анализирует факторы риска, обеспечивающие	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16

технологенного и социального характера и использовать приемы оказания первой помощи	окружающих	личную безопасность и безопасность окружающих	
<b>Навыки</b> правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	Самостоятельно составляет алгоритм деятельности, демонстрирует свободное владение материалом.	В свободной форме излагает свою точку зрения, соблюдая требования информационной безопасности.	Индивидуальные задания 2, 3, 9, 16
<b>УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>			
<b>Знания</b> экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности	Самостоятельно разрабатывает план беседы по оказанию помощи в различных областях жизнедеятельности	Обосновывает и комментирует выбор методов работы	Индивидуальные задания 11, 13, 14
<b>Умения</b> анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности	Разрабатывает план практических занятий по оказанию помощи в информации, касающихся различных областей жизнедеятельности	Анализирует результаты своей работы, дает краткую характеристику деятельности	Индивидуальные задания 11, 13, 14
<b>Навыки</b> формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Проводит практические занятия в игровой форме по оказанию помощи в различных областях жизнедеятельности	Отражает краткое содержание форм работы, делает выводы	Индивидуальные задания 11, 13, 14
<b>УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>			
<b>Знания</b> причины и условия способствующие коррупционному поведению	Грамотно и корректно анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению	Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению	Индивидуальные задания 4, 5, 10
<b>Умения</b> идентифицировать коррупционное поведение в бытовой и профессиональной	Корректно идентифицировать коррупционное поведение в бытовой и профессиональной	Грамотно и подробно идентифицировал коррупционное поведение в бытовой и профессиональной	Индивидуальные задания 4, 5, 10

сферах	сферах	сферах	
<b>Навыки</b> способность принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения	Самостоятельно принимает обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения	В свободной форме излагает свою точку зрения по недопущению коррупционного поведения	Индивидуальные задания 4, 5, 10
<b>ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>			
<b>Знания</b> этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности	Подготовить план совместной деятельности с субъектами образовательной среды, с учетом этических и правовых норм	Комментирует способы совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов, приводит примеры, видит неточности и ошибки в логике рассуждений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)
<b>Умения</b> осуществлять поиск и анализировать нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности	Подготовить план совместной деятельности субъектами образовательной среду с учетом этических и правовых норм.	Планирует социально-педагогическую, досуговую и культурную деятельность с учетом этических и правовых норм	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
<b>Навыки</b> этическими и правовыми нормами, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности	Подготовить подробный отчет совместной деятельности субъектами образовательной среду с учетом этических и правовых норм.	моделирует и конструирует совместную деятельность и межличностное взаимодействие с субъектами образовательной среды	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
<b>ОПК-8: способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>			
<b>Знания</b> методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Демонстрирует знание темы в рамках презентации	Продемонстрирован о отличное владение содержанием, демонстрирует значимые для понимания презентации детали, уверенно отвечает на вопросы аудитории	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)

Умения проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний	Проектирует учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний	Научные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
Навыки методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Самостоятельно составляет алгоритм применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Наличие проекта по осуществлению учебно-воспитательного процесса	ИЗ – 9, 10, 11, 13, 14, 15; СР – (1-13)
<b>ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>			
Знания современные информационные технологии и понимать принципы их работы	Воспроизводит современные информационные технологии, комментирует их, приводит примеры, видит неточности и ошибки в логике рассуждений	Полнота и содержательность ответа; соответствие объема выполненной работы; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)
Умения выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности	Планирует профессиональную деятельность, используя информационные технологии	Адекватность, полнота и содержательность, обоснованность ответа, корректность плана совместной деятельности	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
Навыки применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	моделирует и конструирует профессиональную деятельность, используя информационные технологии	Полнота и развернутость рефлексии, аргументированность обоснования мнений	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
<b>ПКО-1 способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений</b>			
Знания современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в	Знания технологии составления программ психолого-педагогического сопровождения и поддержки	Знания технологии составления программ психолого-педагогического	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9; СР – (1-13)



психолого-педагогическом и методическом сопровождении	обучающихся	сопровождения и поддержки обучающихся	
<b>Умения</b> осуществлять отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Умения</b> применять технологии составления программ психолого-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся	<b>Умения</b> применять технологии составления программ психолого-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)
<b>Навыки</b> применения современных форм, методов, средств обучения и образовательных технологий в психолого-педагогическом и методическом сопровождении	<b>Навыки</b> составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	<b>Навыки</b> составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся	ИЗ – 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12; СР – (1-13)

ИЗ – индивидуальные задания, СР – самостоятельная работа.

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

### *Для зачета с оценкой*

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Индивидуальные задания

1. Участие в работе установочной конференции.
2. Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и срок выполнения заданий. Вместе с групповым руководителем определить тему и форму выступления на заключительной конференции.
3. Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами. Изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения и отражающую общие направления его работы.
4. Изучить документацию, отражающую работу с ребенком и его проблемой.

5. Составить анкету и провести социологическое исследование (или устный опрос в ходе беседы с ребенком и его семьей).
6. Побеседовать с социальным педагогом, ознакомиться с документацией, регламентирующей его деятельность в учреждении. Проанализировать квалификационную характеристику социального педагога и сопоставить ее со спецификой данного учреждения.
7. Организовать встречу с ребенком или его семьей.
8. Провести диагностическое исследование и выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных нарушений.
9. Определить основных субъектов, осуществляющих социальный контроль за поведением ребенка.
10. Выделить основные методы и формы социальной поддержки ребенка.
11. Определить содержание социально-педагогической профилактики в отношении данной категории детей.
12. Провести с ребенком беседу о правах и обязанностях, социальных нормах и правилах поведения в обществе.
13. Познакомиться с индивидуальной программой реабилитации конкретного ребенка.
14. На основании изучения документов и в процессе общения с ребенком провести диагностику:
  - уровня развития эмоционально-познавательной сферы;
  - позитивных и нежелательных качеств личности;
  - уровня освоения социальных ролей: член семьи, член коллектива, друг, гражданин.
15. Формировать у ребенка положительный опыт социального поведения, навыки бесконфликтного общения.
16. Наблюдая за взаимоотношениями социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими), выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.
17. Выделить и проанализировать этапы развития конфликта и средства его разрешения.
18. Написать отчет по практике.

### **Самостоятельная работа**

Используются следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение и анализ всех документов, имеющихся в учреждении (Устав, должностные инструкции, планы работы социального педагога и др.);
- 2) изучение нормативных и рабочих документов, отражающих работу социального педагога;
- 3) оформление своего проекта должностных обязанностей социального педагога в данном учреждении;
- 4) перечислить в дневнике категории детей, с которыми работает данное учреждение, назвать их ведущие проблемы и потребности;
- 5) составить анкеты, сделать выводы о результатах исследования;
- 6) представить формализованный протокол диагностического исследования;
- 7) оценить способы и формы профилактической деятельности данного учреждения;
- 8) определить область применения технологий социальной профилактики;
- 9) разработать план проведения беседы и анализ ее результатов;
- 10) представить краткую характеристику этических проблем взаимоотношений социального педагога с родителями;
- 11) сформулировать основные этические правила взаимоотношений социального педагога с родителями;
- 12) перечислить и охарактеризовать основные способы решения нравственного конфликта во взаимоотношениях социального педагога и ребенка;
- 13) подготовка к участию в заключительной конференции по педагогической практике.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

**«Отлично»** – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**«Хорошо»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**«Удовлетворительно»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник**  
**педагогической практики**  
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

---

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  
(индивидуальное задание)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и</b>

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной  
организации  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО



**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по преддипломной практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.