

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа дисциплины
ИКТ в профессиональной деятельности**

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА информатики**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	8 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. техн. наук, Зав. каф., Тюшнякова Ирина Анатольевна _____

Зав. кафедрой: Тюшнякова И. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающегося умений, навыков эффективного использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, создание упорядоченной системы знаний о перспективных информационных технологиях обработки информации, создания, сопровождения профессиональной деятельности
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2.1: Знает и применяет информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-2.2: Соблюдает этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности

УК-1.1: знает основные методы и умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций

УК-1.2: владеет навыками анализа проблемных ситуаций на основе осуществления системного подхода

ОПК-9.1: Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности и понимает принципы их работы

ОПК-9.2: Обоснованно выбирает современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности

ОПК-9.3: Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
принципы работы современных информационных технологий; структуру и логику разработки основных и дополнительных образовательных программ; особенности системного и критического мышления;
Уметь:
анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; обоснованно выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности; осуществлять поиск, синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
Владеть:
применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; для разработки основной образовательной программы и отдельных её компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); сопоставления разных источников информации;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. ИКТ в профессиональной деятельности				
1.1	Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Основные понятия и определения предметной области – информатизация образования. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в образовании. Дидактические возможности средств ИКТ. Информационные технологии. Веб-технологии /Лек/	5	4	ОПК-2.2 УК-1.1 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Работа с учебной литературой. Информационные технологии. Веб-технологии. Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в образование. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения. /Ср/	5	4	УК-1.2 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.3	Программные средства в профессиональной деятельности педагога. MS Office. Табличный процессор MS Word. Электронные таблицы MS Excel. Средства обработки текстовой, табличной, графической информации, мультимедийные технологии обработки информации. Программное обеспечение MS Office в деятельности педагога. Текстовый процессор MS Word: структура интерфейса, работа с документами, обработка текстовой информации, редактирование и форматирование документов, работа с таблицами, вставка и редактирование объектов, мастера, шаблоны и стили, слияние документов. Табличный процессор Microsoft Excel: интерфейс, ввод, редактирование и форматирование данных, простейшие вычисления в электронных таблицах, оформление таблицы, относительная и абсолютная адресация, использование стандартных функций, построение диаграмм. /Лек/	5	6	ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Текстовые процессоры в профессиональной деятельности педагога. Создание и форматирование документа. Создание таблиц /Лаб/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Текстовые процессоры в профессиональной деятельности педагога. Списки. Документы сложной структуры /Лаб/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	Программные средства подготовки учебных материалов (MS Word). Работа с учебной литературой. Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	5	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК -1.2 ОПК- 9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	Электронные таблицы Excel в деятельности педагога. Основные понятия. Формулы и функции. Создание таблиц /Лаб/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.8	Электронные таблицы Excel в деятельности педагога. Составление диаграмм /Лаб/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.9	Программные средства подготовки учебных материалов (MS Excel). Работа с учебной литературой. Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	5	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.10	Компьютерные презентации. Мультимедийные презентации Power Point. Преимущества использования мультимедийных презентаций. Методические аспекты использования мультимедийных презентаций /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.11	Технология создания мультимедийной презентации. Мультимедийные презентации Power Point. Создание презентаций. Правила создания презентаций. /Лаб/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.12	Технология создания мультимедийной презентации. Программы создания презентаций. MS Power Point. Разработка учебной презентации по произвольной теме(в соответствии с профилем обучения). /Лаб/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.13	Технология создания мультимедийной презентации. Программы создания презентаций. MS Power Point. Разработка игровой презентации по произвольной теме (в соответствии с профилем обучения). /Лаб/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.14	Программные средства подготовки учебных материалов (MS Power Point). Работа с учебной литературой. Подбор материалов по выбранным темам для разработки учебных презентаций. Подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	5	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.15	Использование интерактивных плакатов в образовательной деятельности. Создание интерактивного плаката средствами редактора Power Point. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.16	Облачные технологии. Понятие облачных технологий и их назначение в сфере образования. Организация совместной работы на основе облачных технологий. /Лек/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.17	Использование облачных технологий в работе педагога. Совместное создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций в Google Docs для совместного редактирования и управления данными /Лаб/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.18	Применение сервисов Google в педагогической практике. Подготовка к лабораторным занятиям. Знакомство с облачными технологиям и сервисами Яндекс, Google. Создание аккаунта в Google. Настройка и создание контактов. Настройка чата, календаря Google. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций использованием сервиса Google Docs, Яндекс. Работа с текстовыми документами в Google, совместная работа. Работа с фотографиями в Google. Работа с электронными таблицами в Google, совместная работа. Работа с презентациями в Google, совместная работа. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.19	Применение сервисов Google в педагогической практике. Обмен информацией и документами, необходимыми для учебного процесса, учащихся друг с другом и с преподавателями. Выполнение совместных проектов в группах. Организация коллективного взаимодействия в учебном процессе. Сервисы Яндекс и Google. Современные тенденции развития интернет технологий. Облачные технологии, их виды и возможности. /Ср/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.20	/Зачёт/	5	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК -1.1 УК-1.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Красильникова В. А.	Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Канивец Е. К.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Белоконова С. С., Назарова В. В.	Web-технологии в профессиональной деятельности учителя: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Пономарева, Т. Н.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/80416.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мартиросян К. В., Мишин В. В.	Интернет-технологии: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Серов П. Е.	Современные информационные и коммуникационные технологии в учебно-творческой деятельности: учебные справочно-информационные материалы: справочник	Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499654 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Исмаилова, Н. П.	Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»: электронное учебное пособие	Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014	http://www.iprbookshop.ru/49985.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»/ <http://www.edu.ru>
2. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные работы.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к лабораторным занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

В процессе подготовки к лабораторным работам, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Изучение дисциплины проходит с акцентом на лабораторные работы, включающие освоение студентами разнообразных программных средств. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических материалов, в которых изложены подробные методические рекомендации по изучению каждой темы и выполнению заданий. Наличие таких учебно-методических и дидактических материалов позволяет каждому студенту работать в своем индивидуальном темпе, а также дополнительно прорабатывать изучаемый материал во время самостоятельных занятий.

Перед выполнением лабораторной работы требуется получить вариант задания. Далее необходимо ознакомиться с заданием. Выполнение лабораторной работы следует начать с изучения теоретических сведений, которые приводятся в соответствующих методических указаниях. Результаты работы необходимо оформить в виде отчета.

Лабораторная работа считается выполненной, если

- предоставлен отчет о результатах выполнения задания;
- проведена защита проделанной работы.

Защита проводится в два этапа:

1) Демонстрируются результаты выполнения задания.

2) Требуется ответить на ряд вопросов из перечня контрольных вопросов, который приводится в задании на лабораторную работу.

Вариант задания выдается преподавателем, проводящим лабораторные занятия.

Для успешного овладения предлагаемым курсом студент должен обладать определённой информационной культурой: навыками работы с литературой, умением определять и находить информационные ресурсы, соответствующие целям и задачам образовательного процесса, получать к ним доступ и использовать в целях повышения эффективности своей профессиональной деятельности. При изучении данного курса необходимо максимально использовать компьютер, изучать дополнительные информационные ресурсы.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).