

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

Голобородько А.Ю.

«30» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр


КАФЕДРА педагогики и социокультурного развития личности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	4		5		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции			2	2	2	2
Итого ауд.			2	2	2	2
Контактная работа			2	2	2	2
Сам. работа	216	216	205	205	421	421
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	216	216	216	216	432	432

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Зав. каф., Челышева И.В. 

Зав. кафедрой: Челышева И. В. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- УК-2.1:планирует, выбирает задачи, определяет оптимальные пути и способы решения на основе нормативно- правовых документов
- УК-2.2:реализует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере
- УК-3.1:соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
- УК-3.2:использует в практической деятельности технологии взаимодействия членами команды и социальными партнерами
- УК-4.1:Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
- УК-4.2:Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации
- УК-5.1:Анализирует социокультурное разнообразие общества, используя знание о моделях взаимодействия людей на исторических этапах и в современном мире, об основных философских, религиозных и этических учениях
- УК-5.2:Выявляет этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов и учитывает их в профессиональной деятельности
- УК-6.1:Определяет задачи и реализует траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы
- УК-6.2:Использует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии
- УК-7.1:Применяет здоровьесберегающие технологии для обеспечения физической готовности к различным условиям жизнедеятельности
- УК-7.2:Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной практике
- УК-8.1:Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека и идентифицирует их угрозы применительно к профессиональной деятельности, в том числе связанные с нарушениями техники безопасности
- УК-8.2:Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера и готов использовать приемы оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях
- ОПК-1.1:Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности
- ОПК-1.2:Соблюдает этические и правовые нормы,определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности
- ОПК-2.1:Знает и применяет информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ
- ОПК-2.2:Соблюдает этические и правовые нормы,определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности
- ОПК-3.1:Формулирует цели, содержание, результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-3.2:Реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей
- ОПК-4.1:Формулирует цели, определяет содержание,формы, методы, средства и прогнозирует результаты духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-4.2:Формирует у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде
- ОПК-5.1:Выбирает и применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов образования
- ОПК-5.2:Выявляет трудности в обучении и корректирует их, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися
- ОПК-7.1:Определяет статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности при реализации образовательных программ
- ОПК-7.2:Обоснованно выбирает и использует формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)
- ОПК-8.1:Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний

ОПК-8.2: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
ПКО-1.1: Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении
ПКО-1.2: Осуществляет отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПКО-2.1: Анализирует базовые научно-теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям консультативно, коррекционно-развивающей работы
ПКО-2.2: Использует систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности
ПКО-3.1: Отбирает приемы и методы организации психолого-педагогической диагностики с учетом индивидуально-возрастных особенностей обучающихся
ПКО-3.2: Способен анализировать результаты психолого-педагогической диагностики и оценивать уровень достижений
ПКО-4.1: Выявляет и анализирует актуальные проблемы образования и науки в психолого-педагогическом просвещения и психолого-педагогической профилактики участников образовательного процесса
ПКО-4.2: Применяет оптимальные методы и технологии работы в профессиональной деятельности
УК-1.1: знает основные методы и умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций
УК-1.2: владеет навыками анализа проблемных ситуаций на основе осуществления системного подхода
ОПК-6.1: Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся
ОПК-6.2: Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
УК-8.3: Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и демонстрирует владение приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<p>основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основы правовых знаний в профессиональной деятельности; алгоритмы работы в поликультурном коллективе; общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития обучающихся; качественные и количественные методы психолого- педагогических исследований; методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов; методы организации различных видов деятельности; принципы межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; социальную значимость профессии и принципы профессиональной этики; риски и опасности социальной среды и образовательного пространства; области междисциплинарной и межведомственной коммуникации специалистов; информационно-коммуникационные технологии и с требования информационной безопасности; диагностические и коррекционно-развивающие технологии; анализ способов и результатов своих профессиональных действий; методы психологического просвещения педагогических работников и родителей; принципы взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций; модели развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка; алгоритмы психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности; принципы руководства проектно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>

Уметь:

проводить работу по формированию гражданской позиции обучающихся;
 применять в профессиональной деятельности основы правовых знаний в профессиональной деятельности;
 осуществлять психолого-педагогическую деятельность в поликультурном коллективе;
 учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития обучающихся;
 проводить качественные и количественные методы психолого- педагогических исследований;
 использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов;
 применять методы организации различных видов деятельности;
 осуществлять межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
 осознавать социальную значимость профессии и принципы профессиональной этики;
 анализировать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства;
 реализовывать междисциплинарную и межведомственную коммуникацию специалистов;
 применять информационно-коммуникационные технологии и с требованиями информационной безопасности;
 использовать в исследовании диагностические и коррекционно-развивающие технологии;
 осуществлять анализ способов и результатов своих профессиональных действий;
 использовать методы психологического просвещения педагогических работников и родителей;
 взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций;
 реализовывать модели развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка;
 демонстрировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности;
 руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Владеть:

организации процесса по формированию гражданской позиции обучающихся;
 использования профессиональной деятельности основы правовых знаний в профессиональной деятельности;
 реализации мероприятий психолого-педагогическую деятельность в поликультурном коллективе;
 анализа общих, специфических закономерности и индивидуальных особенностей психического и психофизиологического развития обучающихся;
 выполнения качественных и количественных методов психолого- педагогических исследований;
 применения методов диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов;
 организации различных видов деятельности с обучающимися;
 установления межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды;
 оценки социальную значимость профессии и принципы профессиональной этики;
 преодоления рисков и опасностей социальной среды и образовательного пространства;
 реализации междисциплинарную и межведомственную коммуникацию специалистов;
 использования информационно-коммуникационных технологий и с требований информационной безопасности;
 применения диагностических и коррекционно-развивающих технологий;
 анализа и оценки способов и результатов своих профессиональных действий;
 организации психологического просвещения педагогических работников и родителей;
 коммуникации с педагогическими работниками образовательных организаций;
 внедрения моделей развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка;
 психологической готовности профессиональной деятельности;
 проведения проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. подготовка и защита ВКР				

1.1	Обзор требований к ВКР психолого-педагогической направленности. /Лек/	5	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-3.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.2 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-2.1 ПКО-3.1 ПКО-4.1 УК-7.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.2	Изучение научной литературы по теме исследования, ее анализ и синтез. Подготовка теоретического обзора, формулировка выводов. Подготовка и организация экспериментальной работы. /Ср/	4	216	УК-1.1 УК-2.1 УК-3.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.2 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-2.1 ПКО-3.1 ПКО-4.1 УК-7.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.3	Экзамен /Экзамен/	5	9	УК-1.1 УК-2.1 УК-3.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.2 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-2.1 ПКО-3.1 ПКО-4.1 УК-7.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

1.4	Организация экспериментальной работы и анализ ее результатов. Подготовка и оформление исследования по теме выпускной квалификационной работы /Ср/	5	205	УК-1.1 УК-2.1 УК-3.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.2 ОПК-8.2 ПКО-1.1 ПКО-2.1 ПКО-3.1 ПКО-4.1 УК-7.2 УК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
-----	--	---	-----	---	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шипилина Л. А.	Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Подымова Л. С.	Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект: монография	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212099 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Резепина О. Л.	Структура и формирование личности (Психолого-педагогические особенности)	Москва: Когито-Центр, 2006	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226770 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Мандель Б. Р.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Ичетовкина Н. М., Лукьянова Т. Д.	Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебное пособие	Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.6		Научное мнение: Психолого-педагогические и юридические науки: журнал	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университетский консорциум, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430363 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Почекутова К. А.	Психолого-педагогическое сопровождение "трудных обучающихся" в подростковом и юношеском возрасте: студенческая научная работа	Красноярск: б.и., 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596247 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8		Методология психолого-педагогического исследования: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596317 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.9	Семенова С. Н.	Психолого-педагогические условия активизации профессионального и личностного самоопределения подростков: студенческая научная работа	Волжский: б.и., 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597310 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.10	Леванова Е. А., Мудрик А. В.	Психолого-педагогические проблемы современного социума: монография	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599008 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.11	Володина С. А., Галой Н. Ю., Горбенко И. А.	Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599094 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Левченко И.Ю., Киселева Н.А., Забрамная С.Д., Басилова Т.А., Богданова Т.Г.	Психолого-педагогическая диагностика: Учеб. пособие для студентов дефектолог. фак. высш. пед. учеб. заведений	М.: Академия, 2003	0
Л2.2	Шипицына Л.М., Казакова Е.И., Жданова М.А.]	Психолого-педагогическое консультирование и сопровождение развития ребенка: пособие для учителя-дефектолога	М.: ВЛАДОС, 2003	0
Л2.3	Синягина	Психолого-педагогическая коррекция детско-родительских отношений	М.: ВЛАДОС, 2003	0
Л2.4	Загвязинский В. И., Атаханов Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студентов пед. вузов, обучающихся по спец. 031100 - Педагогика и психология	М.: Академия, 2003	0
Л2.5	Молодцова Т. Д., Гура В.В., Ефремова О.И., Черевик К.С., Черевик К.С., Скуднова Т.Д., Жилина Л.Я., Шкраба К.С., Буршит Е.Л., Самойленко О.А.	Психолого-педагогические аспекты социализации личности	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2006	0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6		Психолого-педагогический практикум: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458277 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Артеменко О. Н., Звездина Н. А.	Психолого-педагогические основы индивидуальной помощи детям: учебное пособие (курс лекций): учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458665 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Скуднова Т. Д., Кобышева Л. И., Шалова С. Ю.	Психолого-педагогическая антропология: учебное пособие для вузов: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481195 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Аргентова Л. В., Аргентова Т. Е.	Психологические проблемы неполных семей разного типа и их психолого-педагогическое сопровождение: электронное учебное пособие: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481421 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Чуприна А. А.	Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494789 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Выбор темы ВКР является важной частью процесса ее подготовки и защиты. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специально научной литературы, научно-практической значимостью.

Тема выпускной квалификационной работы должна отличаться научной новизной и иметь практическую значимость. Тематика выпускных квалификационных работ на текущий учебный год доводится до обучающихся заблаговременно. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Кроме того, он может предложить свою тему, обосновав необходимость ее разработки (предлагаемая тема предварительно согласовывается с заведующим кафедрой), после чего она утверждается. После выбора темы ее название обсуждается и согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы и при необходимости уточняется (корректируется). Руководители выпускной квалификационной работы работ назначаются из числа профессорско-преподавательского состава, наиболее квалифицированных сотрудников. Окончательно сформулированные и согласованные с руководителем темы выпускной квалификационной работы закрепляются за обучающимися приказом ректора на основании их письменных заявлений.

Структура и оформление ВКР

Структура и содержание ВКР определяются ее темой и направлением подготовки. Однако при этом структура и содержание работы должны отвечать следующим обязательным требованиям.

1. В качестве обязательных в ВКР должны включаться следующие элементы .

Титульный лист (установленного образца)

Задание на выполнение ВКР (установленного образца) (не нумеруется)

Оглавление

Введение

Основная часть: 2 – 3 главы по 2 – 4 параграфа в каждой

Заключение

Список литературы и источников

Приложения

Последний лист (не вносится в содержание).

Введение – это часть работы, в которой излагается сущность проблемы, определяется ее актуальность, объект, предмет, цель, гипотеза (если требуется для исследования), задачи, методологическая основа исследования, практическая значимость, структура ВКР.

В основной части излагается материал по теме, приводится анализ источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Основная часть может состоять из теоретической и практической частей. Разделы теоретической и практической частей определяются в зависимости от темы ВКР. Основная часть разбивается на главы, а каждая глава на параграфы. Главы и параграфы имеют названия, каждая глава, как правило, завершается выводами.

В теоретической части освещается тема на основе анализа имеющейся литературы, теоретические основы изучаемой проблемы и т.д. При изложении в ВКР спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. При наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы проводится сравнительный анализ рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных

материалах и работах различных авторов, обосновывается собственная точка зрения по спорному вопросу либо выделяется та, которой будет придерживаться в своей работе выпускник.

Практическая (экспериментальная) часть обязательна для ВКР, имеющих экспериментально-методическую, практико-ориентированную тематику. Данная часть ВКР может быть представлена: 1) разработками автора; 2) методикой; 3) описанием хода и результатов проведенного эксперимента; 4) опытной работой; 5) анализом экспериментальных, статистических данных; 6) формулированием выводов и рекомендаций и др.

Каждая глава и ее параграфы имеют названия, глава, как правило, завершается выводами. Между параграфами главы, а также между главами должна прослеживаться последовательность, отражающая логику теоретических положений и анализа конкретного материала. Следует стремиться к соразмерности глав и параграфов как по содержанию, так и по объему. В ряде случаев квалификационная работа может иметь преимущественно теоретическую направленность.

В заключении приводятся основные выводы проведенного исследования. Они не должны дублировать выводы глав работы, а должны подтвердить (или опровергнуть) исходную гипотезу, дать ответы на все вопросы, поставленные автором во введении. Заключение, подводя итог всему исследованию, показывает, как полученные результаты могут быть использованы в педагогической деятельности, какие перспективы заключаются в дальнейшей разработке темы. Примерный объем заключения – не более 2 – 3 страниц.

Список литературы и источников. В него включаются в алфавитном порядке только источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы.

Приложение. Приложение может включать экспериментальный материал, различного рода разработки (конспекты уроков, разработки занятий, работы учеников и т.п.), таблицы, схемы. Объем приложения не ограничивается.

2. ВКР оформляется на русском языке. Помимо оформления текста ВКР на русском языке, допускается также ее оформление (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения.

3. Минимальное количество глав в работе – две. Объем ВКР бакалавра должен составлять не менее 40 листов печатного текста без приложений. Каждая глава должна содержать не менее двух параграфов. Правила оформления выпускной квалификационной работы.

При оформлении ВКР необходимо использовать шрифт Times New Roman 14 через 1,5 межстрочный интервал с полями: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см, отступы строк и интервалы до и после абзаца должны быть равны нулю.

Допускаются выделения курсивом и полужирным шрифтом.

Все страницы ВКР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер страницы помещается в нижней части листа, располагаясь по центру без точки. Размер шрифта 11 с типом Times New Roman. Общей нумерации подвергается также титульный лист, но номер на нём не проставляется. Нумеруются все страницы, начиная с оглавления (вторая страница).

Общим объемом работы, указываемым во введении, является количество страниц, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом списка использованных источников (приложения в общий объем не считаются).

Каждая структурная часть ВКР начинается с новой страницы. Названия глав, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ» печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания; подразделов – строчными, начиная с заглавной буквы. Точка в конце названия не ставится. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названий оставляют абзац после предыдущего текста и перед последующим.

Переносы слов в заголовках глав и параграфов не допускаются.

Заголовки оформляются шрифтом Times New Roman 14 с выделением полужирным. Выравнивание производится по центру. Название раздела отделяется от названия подраздела абзацным отступом, название подраздела от текста – также.

Правила оформления ссылок
на использованную литературу и источники

При прямом цитировании текста цитата приводится в кавычках, после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

При непрямом цитировании (при пересказе или изложении мыслей других авторов своими словами) кавычки не ставятся, ссылка оформляется аналогичным образом.

Например: [15, с. 237 – 239]

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы (в сноску).

Примеры:

1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. – М., 2006. – С.34

Оформление формул

В тексте работы формулы размещаются на отдельной строке и нумеруются в пределах параграфа, то есть номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой и заключенных в круглые скобки. Его следует помещать справа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Оформление иллюстративного материала

Все иллюстрации, к которым относятся графики, диаграммы, схемы, рисунки, имеют сквозную нумерацию в пределах главы и нумеруются арабскими цифрами. Все иллюстрации называются «рисунок».

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, например, «Рисунок 1.3» (третий рисунок первой главы).

Текст в рисунках оформляется шрифтом Times New Roman.

Номер и название рисунка пишутся в одну строку, с выравниванием по центру. После номера рисунка ставится тире. Допускается отделение названия рисунка от последующего текста абзацным отступом.

Например:

Рисунок 1.2 - Доля взносов лидирующих страховых компаний в общем объеме взносов по ДМС, %

Оформление таблиц

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (с выравниванием по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например, «Данные таблицы 1.1 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 1.2»).

Каждая таблица должна иметь подробное название (заглавие), где отражено ее основное содержание.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов. Номер таблицы составляет номер раздела и порядковый номер таблицы, разделенные точкой, например, «Таблица 2.1».

Надпись «Таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей слева, далее ставится тире, после которого с заглавной буквы указывается название таблицы. Не допускаются перенос слов и подчеркивание названия таблицы. Точка в конце номера таблицы не ставится.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. В этом случае над продолжением с выравниванием по правому краю пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее порядковый номер.

После каждой таблицы необходимо указывать источник данных (публикацию, организацию, например, Росстат, базу данных), исключая оригинальные данные, источник которых описан в начале работы. Источник данных, приведенных в таблице, указывается сразу под ней более мелким шрифтом (10 или 9).

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1.1 – Доля взносов по ДМС в общем объеме взносов страховщиков – лидеров по ДМС

Место Компания Взносы по

ДМС, тыс. руб. Взносы,

всего, тыс. руб. Доля взносов по ДМС в общей величине взносов, %

1 Группа «СОГАЗ» 6532070,6 27 318 838 23,91

2 «ЖАСО» 4486740 6 973 853 64,33

3 «РОСНО» 3510307 12 945 571 27,11

4 «Ингосстрах» 1637165,61 31 460 440 5,20

5 «РЕСО-Гарантия» 997451 24 251 232 4,П

Источник: Рейтинговое Агентство «Эксперт»

Допускается уменьшение размера шрифта в таблице до 12 через одинарный межстрочный интервал.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

К источникам относятся:

нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.)

литература, в том числе на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях).

ресурсы Интернет.

Список использованной литературы и источников должен включать не менее 30 источников, в том числе не менее 20 источников литературы.

Список использованных литературы и источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы, располагаются в алфавитном порядке.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс].

Пример оформления списка использованной литературы и источников

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

2. Гальперин, В.М. Микроэкономика [Текст]: учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач: учебное пособие / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикус, 2010. –171 с.
3. Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория [Текст]: учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – М: ИНФРА-М, 2010. – 416 с.: ил.
4. Калиновский, К. Б. Ударим по коррупции инквизицией? [Текст] / К. Б. Калиновский //Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11 – 12.
5. Тарануха, Ю. В. Микроэкономика [Текст]: учебник / Ю. В. Тарануха, Д. Н. Земляков. – М: Кнорус, 2010. – 320 с.
6. Остафий, И. Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс] / И. Б. Остафий // В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkoursedela.ru/article4531/>. – Дата обращения: 27.12.2015.

Оформление приложений

Приложения помещаются после списка использованных источников как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц и располагаются в порядке их упоминания в тексте. Приложения включают таблицы, графики, диаграммы, схемы и иные иллюстрации; вспомогательные и объемные материалы к основной текстовой части работы; расчеты, выполненные с помощью вычислительной техники.

Каждое приложение должно иметь название и начинаться с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без кавычек и знака №).

Название располагается на следующей строке, с выравниванием от центра. Если приложение занимает несколько листов, то, например, слово «Приложение 1» указывается на его первом листе, а на остальных листах данного приложения пишется «Продолжение приложения 1».

Оформление последнего листа ВКР

На последнем (новом, после всех приложений) листе ВКР указывается от руки:

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«» 20__ г.

На его обратной стороне в левом верхнем углу от руки делается запись:

«В выпускной квалификационной работе пронумеровано _____ страниц», которая завершается подписью студента, и указывается дата.

Количество листов указывается, включая приложения, то есть по всей нумерации, последний лист не учитывается.

ВКР должна быть переплетена в твердую обложку с наклеенной этикеткой. Недопустимо менять размер этикетки (9 см х 4,5 см) из образца. В случае необходимости можно уменьшить размер шрифта. Этикетка наклеивается в правый верхний угол встык к краю. Недопустимо использование других образцов этикетки.