

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
ФГБУ ВПО (РИНХ)

Голобородько А.Ю.

«30» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Методика и технология работы с педагогическим коллективом

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр


КАФЕДРА педагогике и социокультурного развития личности

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс Вид занятий | 3 | | 4 | | Итого | |
|---------------------|----|----|----|----|-------|----|
| | уп | рп | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | | | 4 | 4 |
| Практические | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 6 | 6 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 6 | 6 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 30 | 30 | 30 | 30 | 60 | 60 |
| Часы на контроль | | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. социол. наук, Доц., Латышева А.Т. 

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | ознакомление студентов с теоретическими основаниями, спецификой содержания и методов работы педагога- психолога с педагогическим коллективом образовательного учреждения; рассмотрение особенностей консультативной работы при решении различных типов проблем, возникающих у участников образовательного процесса; использование активных методов при проведении педагогических советов в образовательном учреждении. |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|--|
| ПКО-4.1: Выявляет и анализирует актуальные проблемы образования и науки в психолого-педагогическом просвещения и психолого-педагогической профилактики участников образовательного процесса |
| ПКО-4.2: Применяет оптимальные методы и технологии работы в профессиональной деятельности |
| ОПК-1.1: Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности |
| ОПК-1.2: Соблюдает этические и правовые нормы,определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности |
| УК-3.1: соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат |
| УК-3.2: использует в практической деятельности технологии взаимодействия членами команды и социальными партнерами |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| |
|---|
| Знать: |
| - технологию взаимодействия членами команды и социальными партнерами; - этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности; - методы и технологии работы в профессиональной деятельности. |
| Уметь: |
| - соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат; - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности; - выявлять и анализировать актуальные проблемы образования науки в психолого-педагогическом просвещении и психолого-педагогической профилактики участников образовательного процесса. |
| Владеть: |
| - способами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - умениями осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности; - навыками применения оптимальных методов и технологий работы в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|---|--|
| | Раздел 1. Профессиональная деятельность и личность педагога-психолога | | | | |
| 1.1 | Психолого-педагогическая диагностика и мониторинг в работе педагога-психолога с педагогическим коллективом образовательного учреждения 1. Цели и задачи психолого-педагогической диагностики в педагогическом коллективе образовательного учреждения. 2. Методы диагностики и мониторинга профессиональной компетентности педагогического коллектива. /Лек/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |
| 1.2 | Методика психологической самооаттестации коллектива по Р.С. Немову 1. Особенности взаимоотношений в коллективе. 2. Диагностический инструментарий и этапы исследования. 3. Характеристика выборки. 4. Обработка результатов исследования. /Пр/ | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |

| | | | | | |
|--|--|---|----|---|---|
| 1.3 | <p>Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку</p> <p>Примерные темы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогический мониторинг: сущность и содержание. 2. Особенности возрастной психодиагностики. 3. Возможности и ограничения диагностики психического развития личности. 4. Диагностика личностного роста учащегося. 5. Диагностика интеллектуального развития обучаемых. 6. Понятие предметно-специфического мышления и его диагностика. 7. Понятие психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса. 8. Личностно-ориентированное образование как образец психолого-педагогической деятельности в школе. 9. Виды социально-психологического тренинга в образовательном учреждении. 10. Коучинг в образовании. /Ср/ | 3 | 30 | УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 |
| Раздел 2. Технологический аспект просветительской деятельности педагога-психолога | | | | | |
| 2.1 | <p>Технологии просветительская деятельность педагога-психолога в педагогическом коллективе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование как форма просветительской деятельности. 2. Психолого-педагогический консилиум как организационная форма просветительской деятельности. <p>/Лек/</p> | 3 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |
| 2.2 | <p>Инновационные формы проведения лекций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристики и критерии оценки инноваций 2. Лекции – «погружения». 3. Лекция – деловая игра. 4. Лекция – пресс-конференции. 5. Лекции с групповыми формами работы. <p>/Пр/</p> | 4 | 2 | УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |
| 2.3 | <p>Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку</p> <p>Примерные темы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тренинг обучаемых с различными акцентуациями характера. 2. Возрастное консультирование. 3. Индивидуальное и групповое консультирование как форма работы педагога-психолога. 4. Консультирование родителей. 5. Семейные консультации и тренинг. 6. Особенности психологии детей «группы риска» и работа с ними педагога-психолога. 7. Девиантное поведение: профилактика и коррекция. 8. Неуспеваемость школьников и ее преодоление. 9. Школа и родители: основы социального партнерства. 10. Особенности работы педагога-психолога с администрацией образовательного учреждения и педагогическим коллективом. /Ср/ | 4 | 30 | УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |
| 2.4 | Подготовка к зачету (зачет) /Зачёт/ | 4 | 4 | УК-3.1 УК-3.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПКО-4.1 ПКО-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------------------|--|--|---|
| Л1.1 | Юзефовичус, Татьяна Анатольевна | Технология социальной работы с молодежью: учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования | М.: Академия, 2012 | 20 |
| Л1.2 | | Воспитательная работа в школе | , 2014 | 10 |
| Л1.3 | Щуркова Н. Е. | Педагогическая технология: учебное пособие | Москва: Педагогическое общество России, 2005 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93276 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|--------------------------------------|---|
| Л2.1 | | Воспитательная работа в школе: деловой журн. зам. директора по воспит. работе | М.: Изд. дом "Народное образование", | 5 |
| Л2.2 | | Воспитательная работа в школе | , 2012 | 7 |
| Л2.3 | Босов Д. В., Никулина Т. В., Горяйнов А. А. | Технология социальной работы в организациях образования: учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования: учебное пособие | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574766 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|-----|--------------------------|---|----------------------------|----------|
| Л.1 | Кальней В.А., Шишов С.Е. | Технология мониторинга качества обучения в системе "учитель - ученик": Метод. пособие для учителя | М.: Пед. о-во России, 1999 | 5 |
| Л.2 | | Учитель XXI века: стратегии и опыт профессиональной подготовки и саморазвития: материалы межрегион. с междунар. участием науч.-практ. конф. | Ростов н/Д: [б. и.], 2013 | 2 |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

Аудиторная работа

А) лекции

1. Рекомендуется вести словарь терминов, в котором фиксируются базовые понятия курса, неизвестные термины, термины наиболее значимые в практической деятельности социального педагога. Значение каждого термина для его лучшего запоминания и более глубокого понимания целесообразно раскрывать, используя разнообразную справочную литературу (словари иностранных слов и русского языка, философские, психологические словари, энциклопедические издания), что позволит более точно понять сущность и значение понятий. Для последующего удобства работы со словарем рекомендуется фиксировать источники, из которых берутся определения терминов.

2. При работе с лекцией для лучшего запоминания материала необходимо выделять наиболее важные методологические, теоретические и методические вопросы, знание которых является обязательным при изучении курса. По данным вопросам могут быть составлены опорные схемы и таблицы.

3. Для более глубокого и нового осмысления лекционного материала необходимо выделять методологические, теоретические и методические вопросы, наиболее важные для практической деятельности социального педагога в образовательном учреждении «открытого типа» с детьми; формулировать проблемные вопросы, которые впоследствии могут быть заданы на лекционных занятиях преподавателю или обсуждены на практических занятиях

4. Для того чтобы при последующей работе иметь возможность записывать свои замечания, рассуждения и вопросы, лучше конспектировать на одной стороне листа, либо оставлять место на странице с текстом лекции.

Б) практические

Тексты первоисточников

Учебники, пособия, монографии

Методические указания

1. При подготовке теоретических вопросов семинарских заданий для лучшего запоминания и усвоения материала рекомендуется по данным вопросам составлять опорный план-конспект ответа. Для наиболее полного ответа необходимо при подготовке пользоваться несколькими источниками указанными в списке основной и дополнительной литературы. Для того чтобы свободно ориентироваться в материале на семинарском занятии в плане-конспекте указывается автор, название и страницы источника, из которого берется материал.

2. Рекомендуется заранее составлять список вопросов, вызвавших затруднения при подготовке к семинарскому занятию, а также список проблемных вопросов для группового обсуждения.

3. При подготовке ответов на вопросы, предполагающие рассмотрение различных концепций, теорий, подходов к использованию тех или иных методик, к классификации явлений (типология стандартных и инновационных форм работы и т.д.) необходимо выделять основные идеи, лежащие в их основе, их авторов и основных представителей. Для более глубокого их осмысления можно проводить сравнительный анализ основных положений различных теорий и подходов к какому-либо явлению. Классификации и типологии явлений целесообразно анализировать с позиции их применения в практической деятельности социального педагога с детьми в учреждении «открытого типа».

4. Рекомендуется обращать особое внимание на вопросы в планах семинарских занятий, не имеющие специального рассмотрения в текстах лекций и рекомендуемой литературе. Ответы на данные вопросы требуют проблемного преобразования материала лекций и учебных текстов.

При подготовке к семинарским занятиям полезно:

- составлять конспекты первоисточников, где будут выделены основополагающие идеи и положения;

- уточнять используемые понятия с помощью словаря;
- перерабатывать и представлять информацию в схематичной форме (в виде тезисов, таблиц, схем и т.д.);

- оценивать прочитанное, формулировать собственную точку зрения на поставленные вопросы.

При составлении конспекта можно использовать разные приемы:

- перефразирование (чтобы текст был более понятным или более кратким)
- уточнение (может быть использована дополнительная информация, конкретизирующая идею первоисточника)

- сравнение (можно сравнивать понятия, используемые для обозначения изучаемого явления; подходы к решению проблемы; взгляды разных ученых на изучаемое явление и т.д.)

- составление схем, таблиц, графиков и т.д.

Правильно составленный конспект должен отвечать следующим требованиям:

- краткость;
- четкость;
- осмысленность.