

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Учебная практика, ознакомительная**

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2020 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	50	50	104	104
Итого ауд.	54	54	50	50	104	104
Контактная работа	54	54	50	50	104	104
Сам. работа	54	54	58	58	112	112
Итого	108	108	108	108	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С.



Зав. кафедрой: Чельшева И. В.



**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: К.М.02

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****ПКО-1.1:**Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в психолого-педагогическом и методическом сопровождении**ПКО-1.2:**Осуществляет отбор содержания психолого-педагогического и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**ОПК-7.1:**Определяет статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности при реализации образовательных программ**ОПК-7.2:**Обоснованно выбирает и использует формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)**УК-2.1:**планирует, выбирает задачи, определяет оптимальные пути и способы решения на основе нормативно- правовых документов**УК-2.2:**реализует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

Способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений

Способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Действующие правовые нормы в сфере образования

**Уметь:**

осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений

взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Владеть:**

способностью осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений

способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Способ практики:**

Стационарная

**Форма практики:**

Учебная, ознакомительная

**Тип практики:**

дискретная

**Форма отчетности по практике:**

Дневник с приложениями

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Учебная практика, ознакомительная				

1.1	Установочная конференция по практике /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-1.1 ПКО-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.2	Ознакомление с работой ДОО /Пр/	2	10	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.3	Ознакомление с работой организаций основного образования /Пр/	2	16	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.4	Ознакомление с работой организаций дополнительного образования /Пр/	2	12	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.5	Ознакомление с работой организаций среднего профессионального образования /Пр/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.6	Ознакомление с работой психологической клиники в системе высшего образования /Пр/	2	6	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.7	Отчетная конференция /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.8	Ознакомление с работой центра помощи детям /Пр/	3	26	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.9	/ЗачётСОц/	2	54		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.10	Ознакомление с работой ДООЦ /Пр/	3	10	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.11	Ознакомление с работой организаций социального обслуживания детей /Пр/	3	12	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.12	/ЗачётСОц/	3	58	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.13	Отчетная конференция /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А.	Учебная практика: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258710</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Учёные записки Забайкальского государственного университета. Серия «Педагогика. Психология»: журнал	Чита: Забайкальский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492538</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu.top.ru/katalog/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
  - Место и время прохождения практики.
  - Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
  - Степень заинтересованного отношения к поручениям.
  - Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
  - Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
  - Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.
- Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п. На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			
<p><b>З:</b> действующие правовые нормы в сфере образования</p>	<p>Демонстрирует знания правовых норм в сфере образования.</p>	<p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p>	<p>ИЗ</p>
<p><b>У</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Использует круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p>	<p>ИЗ</p>
<p><b>Н:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Использует круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.</p>	<p>ИЗ</p>
<p>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>			
<p><b>З:</b> способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках</p>	<p>Демонстрирует способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках</p>	<p>Полнота и содержательность отражения в документах практики,</p>	<p>ИЗ</p>

реализации образовательных программ	реализации образовательных программ	способность аргументировать свою позицию.	
<b>У:</b> взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Использует способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>Н:</b> взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Воспроизводит способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>ПКО-1:</b> Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений			
<b>З:</b> способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	Демонстрирует способы осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>У:</b> осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	Использует психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	ИЗ
<b>Н:</b> осуществлять психолого-педагогическое и методическое	Воспроизводит способы осуществления психолого-педагогическ	Полнота и содержательность отражения в	ИЗ

сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	ого и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ для участников образовательных отношений	документах практики, способность аргументировать свою позицию.	
--	--	--	--

ИЗ – индивидуальные задания

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

### *Для зачета с оценкой*

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Индивидуальное задание

1. Познакомиться с работой образовательных организаций, представить в приложении к дневнику общие сведения об организации, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации.
2. Изучить документацию образовательной организации по месту прохождения практики (локальные акты и др.).
  1. Изучить документацию социального педагога и педагога-психолога (планы работы, отчеты, журналы посещаемости и др.)
  2. Посетить мероприятия, организуемые организацией, осуществить их анализ, оценку эффективности.
  3. Результаты работы регулярно отражать в дневнике.
  4. Составить видеопрезентацию по результатам работы в ходе практики.

### Критерии оценки дифференцированного зачета

**«Отлично»** – Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

**«Хорошо»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

**«Удовлетворительно»** – Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета



по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** – В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Лекция** – это текст автора по отдельной теме.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекции:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4 – 5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения психологических понятий, законов, остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: Д – дети, Р – развитие; П – психика и т.п.). Все используемые сокращения нужно хорошо знать, для того, чтобы в них правильно ориентироваться. Для того чтобы в них не путаться, можно сокращения выписать на последнем листе тетради.

*В конспект* следует заносить все то, что преподаватель диктует (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

**Самостоятельная работа студентов** – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности студента. Основными способами самостоятельной работы по изучению темы учебной дисциплины являются:

- изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков психолого-педагогической науки;
- чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы;
- регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач;
- работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий);
- подготовка к зачету.

В процессе выполнения **индивидуальных заданий** студенту предстоит искать и находить необходимую информацию, исходный материал; логически выстраивать и представлять результаты выполнения работы.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ (с оценкой)

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя самостоятельную работу в течение практики.

Образец дневника

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

---

**Дневник  
учебной практики**  
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

---

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и</b>

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной организации  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО



**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

### Методические указания для обучающихся по освоению практики

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.