

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) 44.03.02.01 Психология и социальная педагогика

Для набора 2020 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	13 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С.



Зав. кафедрой: Чельшева И. В.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование готовности будущих бакалавров к профессионально и юридически грамотной работе во всех звеньях образовательного пространства; формирование правовой и этической культуры студентов |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-10.1:Идентифицирует коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах

УК-10.2:Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению

УК-10.3:Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения

ОПК-1.1:Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности

ОПК-1.2:Соблюдает этические и правовые нормы,определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности

УК-2.1:планирует, выбирает задачи, определяет оптимальные пути и способы решения на основе нормативно- правовых документов

УК-2.2:реализует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
способы построения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений основные международные и отечественные нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики принципы анти коррупционного поведения
Уметь:
определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Владеть:
способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Нормативно-правовые основы деятельности профессиональной деятельности				
1.1	Профессионально-правовой статус педагогического работника. Правовой статус педагогического работника. Академические права и свободы. Трудовые и социальные гарантии педагогического работника. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагога. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

1.2	<p>Профессионально-правовой статус педагогического работника.</p> <p>Правовой статус педагогического работника. Право на занятие педагогической деятельностью. Академические права и свободы. Трудовые и социальные гарантии педагога-психолога и социального педагога. Обязанности и ответственность педагогических работников.</p> <p>/Пр/</p>	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.3	<p>Профессионально-правовой статус педагога-психолога</p> <p>Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»: Вид и цели профессиональной деятельности Характеристика трудовых функций в соответствии с обобщенными трудовыми функциями. Анализ трудовых функций по схеме: <input type="checkbox"/> трудовые действия; <input type="checkbox"/> необходимы умения; <input type="checkbox"/> необходимые знания. Требования к квалификации педагога-психолога. Должностная инструкция педагога-психолога, требования к оформлению, содержание основных разделов. Аттестация педагога-психолога.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.4	<p>Профессионально-правовой статус педагога-психолога</p> <p>Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»: Вид и цели профессиональной деятельности Характеристика трудовых функций в соответствии с обобщенными трудовыми функциями. Анализ трудовых функций по схеме: <input type="checkbox"/> трудовые действия; <input type="checkbox"/> необходимы умения; <input type="checkbox"/> необходимые знания. Требования к квалификации педагога-психолога. Должностная инструкция педагога-психолога, требования к оформлению, содержание основных разделов. Аттестация педагога-психолога.</p> <p>/Пр/</p>	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.5	<p>Должность – социальный педагог</p> <p>Трудовые функции и трудовые действия социального педагога (см. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н). Должностная инструкция социального педагога ОО. /Лек/</p>	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.2 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.6	<p>Должность – социальный педагог</p> <p>Трудовые функции и трудовые действия социального педагога (см. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н). Должностная инструкция социального педагога ОО. /Пр/</p>	4	2		Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.7	<p>Документация педагога-психолога</p> <p>Типы документации педагога-психолога. Нормативно-правовая документация. Классификация законодательных документов по территории действия. Организационная документация, требования к ее оформлению. Специальная документация педагога-психолога</p> <p>/Лек/</p>	4	4	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

1.8	<p>Направления профессиональной деятельности и содержание работы педагога-психолога по каждому из них</p> <p>Общие положения деятельности педагога-психолога для различных типов образовательных организаций Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.</p> <p>Структурирование рабочего времени, график работы.</p> <p>Базовый компонент деятельности педагога-психолога в соответствии с типом образовательной организации (на примере Ростовской области):</p> <p>Общеобразовательной организации;</p> <p>Дошкольной образовательной организации;</p> <p>Организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы- интерната;</p> <p>Специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида;</p> <p>Профессиональной образовательной организации.</p> <p>Организации дополнительного образования.</p> <p>Функции педагога-психолога в работе психолого- педагогического консилиума.</p> <p>Основные типы документации педагога-психолога, требования к оформлению.</p> <p>/Пр/</p>	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3	Л1.1 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.9	<p>Документация педагога-психолога</p> <p>Типы документации педагога-психолога.</p> <p>Нормативно-правовая документация. Классификация законодательных документов по территории действия.</p> <p>Организационная документация, требования к ее оформлению.</p> <p>Специальная документация педагога-психолога. /Пр/</p>	4	4	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3	Л1.1 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.10	<p>Документация социального педагога в процессе выполнения социально-педагогической деятельности</p> <p>Специальная (рабочая) документация социального педагога.</p> <p>Цель и задачи Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, функции социального педагога в работе Совета.</p> <p>Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.</p> <p>Документы по вопросам опеки и попечительства.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.11	<p>Документация социального педагога в процессе выполнения социально-педагогической деятельности</p> <p>Специальная (рабочая) документация социального педагога.</p> <p>Цель и задачи Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних, функции социального педагога в работе Совета.</p> <p>Работа Совета профилактики образовательной организации</p> <p>Примерное Положение о Совете профилактики.</p> <p>Примерный План работы Совета профилактики.</p> <p>Примерное Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся школы.</p> <p>Оформление документации по работе с обучающимися, состоящими на ВШУ.</p> <p>Виды и методы проведения контроля несовершеннолетнего, находящегося на профилактическом (ВШУ) учете.</p> <p>Документы по вопросам опеки и попечительства.</p> <p>/Пр/</p>	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

1.12	Рабочее место социального педагога Кабинет социального педагога. Методическая документация социального педагога. Программы социального педагога. /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.13	Этические проблемы профессионального самоопределения и развития психолога. Служба практической психологии образования: история становления и современное состояние. Правовой статус педагога-психолога и социального педагога. Документация педагога-психолога и социального педагога. Кабинет социального педагога. /Ср/	4	20	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
Раздел 2. Этические основы деятельности педагога- психолога и социального педагога					
2.1	Этические основы деятельности социального педагога Основные положения документа: "Этика социальной работы: принципы и стандарты", принятого Международной федерацией социальных работников (1994 г.). Кодекс этики социального работника и социального педагога в России (2003 г.). /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.2	Кабинет педагога-психолога Цели и задачи кабинета школьного педагога-психолога Материально-техническое обеспечение кабинета: - технические средства; - Методическое обеспечение работы педагога-психолога; - мебель; - требования к помещению, температурному режиму и звукоизоляции; - освещенность; -музыкальные средства. Цветовой климат и фитодизайн кабинета. Структура кабинета. Зонирование рабочего пространства. Оборудование и организация работы кабинета в соответствии с типом образовательной организации /Пр/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3	Л1.1 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.3	Профессиональная этика педагога-психолога службы практической психологии образования Этические нормы и принципы профессиональной этики педагога-психолога. Ответственность педагога-психолога за нарушение правил работы с конфиденциальной информацией /Лек/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3	Л1.1 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

2.4	<p>Этика профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога</p> <p>Профессиональное объединение психологов образования России. Цели и задачи общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России» (ФПО). Основные принципы Этического кодекса педагога-психолога службы практической психологии образования в России. Этическая ответственность психолога за свою работу. Основные положения документа: "Этика социальной работы: принципы и стандарты", принятого Международной федерацией социальных работников (1994 г.). Кодекс этики социального работника и социального педагога в России (2003 г).</p> <p>/Пр/</p>	4	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.5	<p>Научные основы развития этики. Профессиональная этика, мораль и нравственность и их проявление в деятельности педагога-психолога. Этика профессиональной деятельности психолога. Этика профессиональной деятельности педагога-психолога службы практической психологии образования. Этикет в профессиональной деятельности педагога- психолога. /Ср/</p>	4	16	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.6	/Зачёт/	4	0	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-10.1 УК-10.2 УК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шапалова, Виталия Станиславовна	Нормативно -правовые и этические основы деятельности педагога-психолога: учеб. пособие	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2014	1
Л1.2	Телина И. А.	Социальный педагог в школе: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363819 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Лазарева Л. И., Васильчук Г. Т.	Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе: учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438321 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Абрамова Г. С.	Психологическое консультирование: теория и практика: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Мардахаев Л. В.	Социальная педагогика: основы профессиональной деятельности социального педагога: учебник для студентов средних и высших учебных заведений: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496695 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Гурьянова Т. Н.	Этические основы социальной работы: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500906 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Сериков Г. В., Шкурко Т. А.	Этические проблемы в деятельности психолога: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Циолковский К. Э.	Научная этика	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=6534 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.9	Трубецкой Е. Н.	Лекции по энциклопедии права	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50308 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Скуднова, Т. Д.	Саморазвитие личности педагога-психолога как профессионала: учебно-методическое пособие	Таганрог: [Издатель Ступин А. Н.], 2013	3
Л2.2	Бороздина Г. В.	Психология и этика деловых отношений: учебное пособие	Минск: РИПО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Вестник Московского университета. Серия 14. Психология: журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596035 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Музыка О. А., Макаров А. В.	Инклюзивный календарь-справочник педагога-психолога: учебно-методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600628 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Педагогика и психология в современном мире: проблемы и инновации: материалы международной научно-практической конференции (30 октября 2020 г.): материалы конференций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602530 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Челпанов Г. И.	Сборник статей (Психология и Школа)	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=35310 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Капустин М. Н.	Международное право. Конспект лекций	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36408 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Суворов Н. С.	Лекции по энциклопедии права	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50515 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Голобородько, А. Ю., Скуднова, Т. Д.	Профессиональная этика педагога. Инновационный курс для профессионально - личностного саморазвития: учебное пособие для бакалавров и магистрантов	Ростов-на-Дону: РГЭУ (РИНХ), 2020	1

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной ме-белью и техническими средствами обучения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
<p>З: способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Иметь навыки: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).</p>	О, СР, Т
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
<p>З: способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>У: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>Иметь навыки: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).</p>	О, СР, Т

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

З: способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует	уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию;	О, СР, Т
У: организовывать мероприятия по развитию и социальной защите обучающегося	различные базы данных, использует	владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; умеет пользоваться	
Иметь навыки: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.	дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; выполняет тестовое задание; выполняет самостоятельную работу (в полном, не полном объеме).	

О – опрос (вопросы к экзамену), Т – тест (вопросы в общем тесте), СР – самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания)

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Критерии оценивания:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие ювенального права, его предмет, метод и система. Отечественный опыт развития ювенального права.
2. Ювенальная политика РФ: цели, принципы, содержание, объекты и субъекты. Классификации нормативных документов ювенального права.
3. Международные стандарты защиты детей. Зарождение и развитие международной системы защиты прав ребенка. Характеристика «Конвенции ООН о правах ребенка» и преемственных ей актов.
4. Понятие конституционно-правового статуса ребенка в Российской Федерации. Права ребенка, обозначенные в ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (с изм.).
5. Личные и политические права и свободы ребенка.
6. Социальные и культурные права ребенка. Право ребенка на образование. Права обучающихся. Обязанности и ответственность обучающихся. Защита прав обучающихся.
7. Экономические права и свободы ребенка. Рабочее время несовершеннолетних работников. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

8. Гражданская правоспособность и дееспособность малолетних и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Ограничение дееспособности несовершеннолетнего.
9. Наследование имущества несовершеннолетними. Управление имуществом несовершеннолетних. Защита жилищных прав несовершеннолетних.
10. Государственная политика социальной защиты семьи: цель, принципы и основные направления государственной семейной политики до 2025 г. Права несовершеннолетних детей, предусмотренные семейным законодательством.
11. Права и обязанности родителей и детей, предусмотренные семейным законодательством. Санкции, применяемые к родителям за ненадлежащее осуществление родительских прав и обязанностей.
12. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) детей.
13. Опекa и попечительство над детьми. Права детей, находящихся под опекой. Приемная семья.
14. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Принципы, содержание и меры государственной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет предусмотренные Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ, с изм.).
15. Деятельность Управления социальной защиты населения по защите семьи, материнства и детства. Виды государственных пособий гражданам, имеющим детей.
16. Социально-правовая защита малообеспеченных, неполных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
17. Социально-правовая защита многодетных семей.
18. Социально-правовая защита детей-инвалидов. Система социальной помощи и льготы семьям, имеющим детей-инвалидов.
19. Гражданская деликтоспособность несовершеннолетних. Правовое положение несовершеннолетнего как свидетеля в гражданском судопроизводстве. Допрос несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля, участие педагога. Гражданско-правовая ответственность малолетних и несовершеннолетних граждан.
20. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных наказаний. Ответственность несовершеннолетних по административному праву, освобождение от административной ответственности.
21. Характеристика правового статуса несовершеннолетнего потерпевшего в уголовном праве. Возмещение вреда, причиненного ребенку в гражданских правоотношениях.
22. Особенности правового положения несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых: задержание, основания освобождения подозреваемого, меры пресечения в отношении несовершеннолетнего обвиняемого, заключенных под стражу.
23. Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-правовых отношений. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних.
24. Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-процессуальных отношений. Обязательное участие законных представителей и защитника по уголовным делам о преступлениях, совершаемых несовершеннолетними.
25. Характеристика Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изм.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Критерии оценивания:

- Для получения *зачета* (50-100 баллов) студент должен показать глубокие знания по программе курса, лекционного материала, осмыслить монографический и дополнительный материал; дать исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы; должен проявить умение логически и творчески мыслить; подтвердить теоретические положения собственными примерами.

«Не зачтено» (0-49 баллов): студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тесты

1. Особая социально–демографическая группа населения с возрастными границами от рождения до 18 лет, имеющая свои специфические потребности, интересы и права – это:

- a) дети +
- b) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации
- c) дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- d) дети с отклонениями в психическом развитии

2. Система осуществляемых обществом и его официальными структурами организационных, правовых, финансово–экономических, социально–психолого–педагогических мероприятий по обеспечению гарантированных условий жизни, поддержания жизнеобеспечения и гармоничного развития ребенка с целью удовлетворения его потребностей и интересов – это:

- a) социальная политика в интересах детей
- b) социальная защита детства +
- c) социально-педагогическая поддержка
- d) правовая защита несовершеннолетних

3. Система мероприятий со стороны государства, воспитательных и образовательных учреждений, педагогов и других созданных государством структур по обеспечению гарантированных условий жизни ребенка, поддержанию его жизнеобеспечения как активного участника образовательного процесса – это:

- a) социальная защита детства
- b) социально-педагогическая поддержка +
- c) педагогическое прогнозирование
- d) правовая защита несовершеннолетних

4. Система нормативных правовых актов, устанавливающих правовой статус несовершеннолетних как участников общественных правоотношений (права, обязанности, гарантии соблюдения прав и обязанностей) и закрепляющих основы организации деятельности системы органов по работе с несовершеннолетними и защите их прав и законных интересов – это:

- a) педагогическая защита
- b) социально-педагогическая поддержка
- c) педагогическое прогнозирование
- d) правовая защита несовершеннолетних +

5. Объектом социальной защиты детства не является:

- a) орган опеки и попечительства +
- b) лицо, не достигшее 18 лет
- c) семья
- d) несовершеннолетний правонарушитель.

6. Субъектом социальной защиты детства не является:

- a) государство
- b) орган опеки и попечительства
- c) СМИ
- d) несовершеннолетний правонарушитель +

7. «Женевская декларация прав ребенка» была принята Лигой наций в:

- a) 1918 г.
- b) 1924 г. +
- c) 1959 г.
- d) 1989 г.

8. Первым стандартом, создавшим инструмент ООН в области защиты прав детей, в котором говорилось, что «человечество обязано давать ребенку лучшее, что оно может»

стала _____, принятая в 1959 г.

Ответ: Декларация прав ребенка

9. Генеральная ассамблея ООН приняла Конвенцию о правах ребенка в:

- a) 1959 г.
- b) 1966 г.
- c) 1982 г.
- d) 1989 г. +

10 Главная цель Конвенции о правах ребенка – максимальная защита прав ребенка - закрепляет:

- a) право на жизнь и развитие, право на защиту
- b) право на защиту, право на активное участие в жизни общества
- c) право на активное участие в жизни общества
- d) право на жизнь и развитие, право на защиту, право на активное участие в жизни общества +

11. Дети имеют право выражать свое мнение:

- a) во всех сферах жизни и деятельности +
- b) только на уроках в школе
- c) дома
- d) только в среде своих друзей

12. С целью наблюдения и контроля за деятельностью стран–участниц Конвенции о правах ребенка в сфере улучшения социальной защиты детства в 1991 г. был создан международный орган:

- a) Всемирная ассамблея здравоохранения
- b) Комитет ООН по правам человека
- c) Комитет ООН по правам ребенка +
- d) Детский Фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ).

13. Организация, созданная Генеральной Ассамблеей ООН после окончания второй мировой (11 декабря 1946 г.), которая и сегодня остается главным организатором международной помощи детям:

- a) Центр миротворчества и общественного развития
- b) Международный фонд «Дом детей–сирот»
- c) Международный Красный Крест
- d) Детский Фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) +

14. Нормативный документ, закрепляющий организационные основы государственной политики Российской Федерации в интересах детей:

- a) Конституция Российской Федерации
- b) Семейный кодекс Российской Федерации
- c) Национальный план действий в интересах детей
- d) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» +

15. При нарушении прав и законных интересов ребёнка, ребёнок, не достигший возраста 14 лет вправе самостоятельно обращаться за их защитой в:

- a) органы опеки и попечительства +
- b) суд
- c) комиссию по делам несовершеннолетних
- d) социальный приют

16. Ребенок считается малолетним до исполнения _____ лет.

Ответ: 14

17. При нарушении прав и законных интересов ребенка, ребенок, достигший 14 лет вправе самостоятельно обращаться за их защитой в:

- a) органы опеки и попечительства
- b) суд +
- c) комиссию по делам несовершеннолетних
- d) социальный приют.

18. Изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста _____ лет, может быть произведено только с его согласия.

Ответ: 10 лет

19. Право ребенка на распоряжение принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется:

- a) Семейным кодексом Российской Федерации
- b) Конституцией Российской Федерации
- c) Гражданским кодексом Российской Федерации +
- d) Трудовым кодексом Российской Федерации

20. Несовершеннолетний может быть объявлен полностью дееспособным (эмансипация) если он:

- a) совершает мелкие бытовые сделки и иные сделки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации
- b) достиг возраста 14 лет
- c) достиг возраста 16 лет и работает по трудовому договору (контракту) +
- d) имеет авторские права.

21. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет распоряжаться своими заработками, стипендией и иными доходами:

- a) вправе самостоятельно +
- b) может, по согласию с родителями, усыновителями и попечителями
- c) может, с разрешения органов опеки и попечительства
- d) не может

22. Приобретенная в результате заключения брака дееспособность, в случае расторжения брака до достижения несовершеннолетним, вступившим в брак восемнадцати лет:

- a) аннулируется
- b) сохраняется при условии работы по трудовому договору (контракту)
- c) сохраняется при наличии детей
- d) сохраняется в полном объеме при любых обстоятельствах +

23. Малолетние в возрасте от шести до 14 лет вправе самостоятельно совершать:

- a) любые сделки
- b) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации +
- c) в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения
- d) авторские права

24. Для учащихся начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой в возрасте от 14 до 16 лет продолжительность работы не может превышать:

- a) 2 часа
- b) 2.5 часа +
- c) 3.5 часа
- d) 4 часа.

25. Для работников в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- a) 5 часов +
- b) 6 часов

- c) 7 часов
- d) 8 часов.

26. Для учащихся общеобразовательных учреждений в возрасте от 16 до 18 лет, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, продолжительность работы не может превышать:

- a) 2 часа
- b) 2.5 часа
- c) 3.5 часа
- d) 4 часа +

27. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- a) 5 часов
- b) 6 часов
- c) 7 часов +
- d) 8 часов.

28. До достижения возраста 18 лет, работающие несовершеннолетние обязательно медицинскому осмотру:

- a) не подлежат
- b) подлежат ежегодно, в том числе при приеме на работу и осуществляются за счет средств работодателя +
- c) подлежат только при приеме на работу и осуществляются за счет средств работодателя
- d) подлежат ежегодно, в том числе при приеме на работу и осуществляются за счет средств работника

29. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника в возрасте до 18 лет составляет:

- a) 25 календарных дней
- b) 28 календарных дня в удобное для них время
- c) 31 календарный день в удобное для них время +
- d) 46 календарных дней

30. Директор школы в виде исключения принять на работу ночным сторожем школы по трудовому соглашению ученика 10 класса в возрасте 16 лет:

- a) может
- b) может, но при обязательном исполнении обязанностей сторожа двумя лицами
- c) не может +
- d) может, но только на время летних каникул

31. Администрация муниципальной общеобразовательной школы собственным решением направить подростка, достигшего 11 лет и отличающегося общественно опасным поведением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа:

- a) может
- b) не может, для этого требуется решение органа управления образованием
- c) не может, для этого требуется решение комиссии по делам несовершеннолетних
- d) не может, для этого требуется решение суда +

32. Несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц – это:

- a) беспризорный
- b) несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении
- c) несовершеннолетний правонарушитель.
- d) безнадзорный +

33. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, допускается исключение несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста:

- a) 14 лет по решению органа управления образованием
- b) 15 лет с учетом мнения его родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних +
- c) 16 лет
- d) 17 лет.

34. За убийство, совершенное несовершеннолетним, уголовная ответственность наступает по достижению возраста:

- a) 12 лет
- b) 14 лет +
- c) 15 лет
- d) 16 лет

35. Допрос свидетеля в возрасте до 14 лет производится с участием:

- a) педагога, а в случае необходимости и его законного представителя +
- b) работника органа опеки и попечительства
- c) прокурора
- d) защитника.

36. Несовершеннолетним осужденным предоставляются краткосрочные свидания с родителями или лицами их заменяющими:

- a) еженедельно
- b) один раз в месяц продолжительностью до 3-х часов +
- c) один раз в 3 месяца продолжительностью до 3-х часов
- d) один раз в 6 месяцев продолжительностью до 3-х часов.

37. О произведенном задержании орган дознания, дознаватель или следователь обязан сообщить прокурору в письменном виде в течение

- a) 2-х часов с момента задержания
- b) 12 часов с момента задержания +
- c) 24 часов с момента задержания
- d) 3-х суток с момента задержания

38. основополагающий правовой акт, регулирующий семейные отношения в современной России:

- a) Кодекс о браке и семье Российской Федерации;
- b) Национальный план действий в интересах детей
- c) Семейный кодекс РФ Российской Федерации +
- d) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

39. Семейный кодекс Российской Федерации принят Государственной Думой в:

- a) 1991 г.
- b) 1994 г.
- c) 1995 г. +
- d) 2000 г.

40. Обязательно должно учитываться в суде и в органах опеки и попечительства мнение ребенка, достигшего возраста:

- a) 10 лет +
- b) 12 лет
- c) 14 лет
- d) 16 лет

41. Обязанность обеспечить получение детьми основного общего образования возложена в РФ на:

- a) родителей +
- b) общеобразовательные учреждения

- c) муниципальные органы управления образованием
- d) органы опеки и попечительства.

42. Выплата ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи осуществляется по месяц исполнения ребенку:

- a) 16 лет
- b) 16 лет, а для учащихся образовательных учреждений – по месяц окончания обучения до достижения им 18 лет +
- c) 17 лет
- d) 18 лет.

43. Ребенок из многодетной семьи старше 10 лет, обеспечивается лекарственными средствами по рецепту врача:

- a) бесплатно
- b) со скидкой 30%
- c) со скидкой 50%
- d) по полной стоимости +

44. Дети из многодетных семей имеют право бесплатного посещения музеев, выставок в месяц:

- a) 1 раз +
- b) 2 раза
- c) 4 раза
- d) 8 раз.

45. В случае смерти родителей ребенок право наследования жилой площади:

- a) теряет
- b) теряет, если квартира в аварийном состоянии
- c) теряет, если квартира не приватизирована
- d) не теряет +

46. Одинокая мать, проживающая с несовершеннолетним ребенком, быть выселена из служебного (жилого) помещения учреждения, с которым она прекратила трудовые отношения:

- a) может, по приказу руководителя
- b) может, лишь с предоставлением ей другого жилого помещения +
- c) может, если ребенок достиг возраста 14 лет
- d) может, если ребенок достиг возраста 16 лет.

47. Дети, имеющие нарушения развития, которые могут быть вызваны сенсорными нарушениями или поражениями центральной нервной системы – это:

- a) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации
- b) дети-сироты
- c) дети, оставшиеся без попечения родителей
- d) дети с отклонениями в психическом развитии +

48. Дети и подростки с отклонениями в развитии направляются в специальные (коррекционные) ОУ (классы, группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество:

- a) по заключению медико-педагогической комиссии
- b) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий
- c) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий и согласия родителей +
- d) по заключению медико-педагогической комиссии и без согласия родителей.

49. Орган исполнительной власти, осуществляющий централизованный учёт детей, оставшихся без попечения родителей:

- a) органы опеки и попечительства +
- b) суд

- c) комиссию по делам несовершеннолетних;
- d) комитет по статистике.

50. Дела о лишении родительских прав рассматриваются:

- a) комиссией по делам несовершеннолетних
- b) прокуратурой;
- c) органом опеки и попечительства
- d) судом, с участием прокурора и органа опеки и попечительства +

51. В случае лишения родительских прав родителя (одного из них) усыновление ребёнка допускается по истечении срока со дня вынесения решения суда о лишении родителей родительских прав:

- a) 1 месяц
- b) 3 месяца
- c) 6 месяцев +
- d) 1 года.

52. Попечительство устанавливается над детьми в возрасте от _____ до _____ лет.

Ответ: 14, 18

53. При усыновлении ребёнка отчимом (мачехой) разница в возрасте между усыновителем и усыновленным ребенком должна быть:

- a) не менее 16 лет
- b) не менее 18 лет
- c) не менее 16 лет, но по уважительным причинам разница в 16 лет может быть сокращена
- d) наличие разницы не требуется +

54. Если ребенок усыновлен, то восстановление кровных родителей в родительских правах:

- a) допускается в отношении ребенка до 10 лет
- b) допускается в отношении ребенка до 14 лет
- c) допускается, если усыновление отменено +
- d) не допускается.

55. Форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями - это:

- a) приемная семья +
- b) опека
- c) попечительство
- d) усыновление

56. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предоставляется жилое помещение:

- a) вне очереди +
- b) в порядке общей очереди
- c) по достижению возраста 23 лет
- d) в первую очередь.

Инструкция по выполнению:

Тестовые задания выполняются индивидуально. Выбрать один правильный ответ и отметить галочкой

Критерии оценки:

20 – 40 баллов – «зачет» – выставляется при 50-100 % правильных ответов.

0 – 19 баллов – «не зачет» – выставляется при 49% и ниже правильных ответов.

Самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания):

Задание: Составить презентацию на тему: «Социальная защита детства в _____ (выбрать страну по своему усмотрению)» по плану:

1. Название, автор презентации
2. Обоснование актуальности. Масштабы проблемы для выбранной страны (подтверждаются статистикой).
3. Международное законодательство, принятое ООН и ее агентствами в свете рассматриваемой проблемы, дата ратификации основных конвенций страной Региональное законодательство, разработанное континентами исследуемых стран в свете рассматриваемой проблемы, например, Советом Европы. Ратифицированы ли региональные конвенции исследуемой страной (если «да», то в каком году)?
4. Роль государства в решении вопросов защиты детства на уровне изучаемой страны:
 - государственные органы, занимающиеся решением данной проблемы на разных уровнях;
 - законодательство страны, направленное на решение данной проблемы;
 - виды помощи;
 - льготы, компенсации, пенсии, социальные выплаты и др. (указать размеры материальной помощи), причитающиеся семьям с детьми.
5. Организации по обслуживанию различных категорий детей, имеющиеся в стране, специфика их деятельности (неограниченное количество; каждое учреждение на отдельном слайде).
6. Защитная функция психолога.
7. Общественные организации из числа рассматриваемой демографической группы или организации, в основе деятельности которых лежит защита данной категории граждан (неограниченное количество, каждое учреждение на отдельном слайде).
8. Вывод
9. Литература

Задание 2:

Заполнить таблицу **Модели социальной защиты детства (с древнейших времен до конца XX века)**

Период	Объекты защиты	Субъекты защиты	Характеристика ювенальной политики выделенного периода (указать дату, название закона (и его краткая характеристика) или обозначить произошедшее в это время событие, с краткой аннотацией)	Название модели

Задание 3: Представить законодательную базу РФ, раскрывающую права детей в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» по схеме:

Указать категорию прав и свобод (личные, политические.)
<i>Указать право, например, Право на жизнь</i>
Международное право
Конвенция ООН о правах ребенка
<i>Ст. № + Содержание статьи</i>
Российское законодательство
<i>Конституция РФ ... + Статья № + содержание статьи</i>
<i>Название документа ... + Статья № + содержание статьи</i>
Комментарии

Задание 4: Заполнить таблицу

Категория	Пособия (денежные выплаты)			
	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Малоимущая семья	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Дети из малоимущей семьи	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Неполная малоимущая семья: -одинокая мать; - с одним кормильцем	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.

Дети из неполной малоимущей семьи	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Семья беженцев	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Дети из семьи беженцев	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Семья вынужденных переселенцев	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Многодетная семья	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Дети из многодетной семьи	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Семья опекуна (попечителя)	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Дети	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Приемная семья	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Дети	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Семья, имеющая ребенка-инвалида	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.
Дети	Перечень льгот	Законодательные акты РФ и Рост.обл.	Назначение выплаты	Законодательные акты РФ и Рост.обл.

Задание 5:

Разработать мероприятие, направленное (по усмотрению студента) на:

- предупреждение девиантного поведения несовершеннолетних;
- предупреждение делинквентного поведения несовершеннолетних;
- профилактику беспризорности и безнадзорности и др.

Задание 6:

Выбрать статьи, касающиеся прав и ответственности несовершеннолетних по кодексу РФ об административных правонарушениях, Гражданскому и Гражданско-процессуальному кодексам РФ.

Выбрать статьи, касающиеся прав и ответственности несовершеннолетних по Уголовному, Уголовно-процессуальному и Уголовно-исполнительному кодексам.

Критерии оценки:

20 - 60 баллов – «зачет»		
19 и менее баллов – «не зачет»		
Критерии	Обоснование критериев	Баллы
Понимание задания	- Работа демонстрирует точное понимание задания	10
	- Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней	7
	- Собранная информация не анализируется и не оценивается.	0
Соответствие заданию	- Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры	15
	- Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты	7
	- Содержание не относится к рассматриваемой проблеме	0
Логика изложения информации	- Логичное изложение материала	15
	- Нарушение логики	5
	- Отсутствие логики	0
Творчество	- Работа и форма её представление является авторской	10
	- В работе есть элементы творчества	5
	- Обычная, стандартная работа	3

Самостоятельность	- Вся работа выполнена самостоятельно	10
	- Автор работы получил одну-две консультации для качественного выполнения задания	5
	- Низкий уровень самостоятельности	3

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция – это текст автора по отдельной теме.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекции:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4 – 5 см) для дополнительных записей;

- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения психологических понятий, законов, остальное должно быть записано своими словами;

- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: Д – дети, Р – развитие; П – психика и т.п.).

Все используемые сокращения нужно хорошо знать, для того, чтобы в них правильно ориентироваться. Для того чтобы в них не путаться, можно сокращения выписать на последнем листе тетради.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Основными способами самостоятельной работы по изучению темы учебной дисциплины являются:

- изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков психолого-педагогической науки;

- чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы;

- регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач;

- работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий);

- подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях, научных (научно-практических) конференциях;

- решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;

- формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям;

- подготовка к зачету или экзамену.

Практические (семинарские) занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;

- ознакомиться с методическими указаниями;

- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;

- изучить и законспектировать рекомендованную преподавателем основную литературу;

- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

Собранный материал приводится в систему, определяется его главное содержание, логика движения мыслей (план), подбираются аргументы. В этой работе немалую роль играет умение формулировать мысль, использовать способы изложения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и владеть устной речью.

Система обучения в вузе подразумевает самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с литературой. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий по каждой теме учебной дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Выделяются четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

- Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

- Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

- Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

- Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Наиболее интересные мысли следует выписать; сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

Овладение нормативно-правовой базой широко применяется в ходе подготовки и проведения практических (семинарских) занятий. Ознакомление с различными типами и видами документов (декларациями, конвенциями, пактами, российскими федеральными законами и подзаконными актами) не только расширяет кругозор студентов, но и способствует приобретению ими навыков правовой культуры. У студентов вырабатываются умения находить необходимую информацию в одном или нескольких источниках; анализировать источник; сопоставлять информацию разных источников; судить о достоверности, степени объективности или субъективности содержащихся в документе сведений.

Нормативные документы зачастую бывают сложны по структуре и стилю.

В процессе ознакомления с нормативными актами, следует учитывать те изменения в законодательстве, которые в него в последнее время были внесены. В этой связи целесообразно использовать нормативные акты в редакции, наиболее полно отражающей внесенные в них изменения и дополнения. Нормативно-правовые акты, рекомендуемые по каждой теме в надлежащей редакции содержатся в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа.

Студентам необходимо понять основное содержание источника: причины, время и исторические условия создания документа, разобрать факты и события, включенные в текст. Следующим этапом в работе с источником является усвоение содержания источника: выделяются основные узловые вопросы, материал, непосредственно относящийся к данной теме; происходит уяснение основных положений, получивших развитие в последующие периоды истории.

Изучая отдельные нормы права, целесообразно использовать извлечения из законов или подзаконных нормативно-правовых актов. Необходимо отобрать ту часть документа, которая соотносится с вопросом изучаемой темы.

И на последнем этапе студенты выполняют индивидуальные задания.

В процессе выполнения индивидуальных заданий студенту предстоит искать и находить необходимую информацию, исходный материал; логически выстраивать и представлять результаты выполнения работы.

На практическом (семинарском) занятии студентам очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

Четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько).

На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.

Если вы встретили чрезвычайно трудный для вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

Обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к Зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в вопросах к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.