Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Утверждаю
Директор Таганрогского института
Имени А.П.Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Петрушенко С.А.
«___»_____ 20__г.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

направление 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) 44.03.01.15 Иностранный язык (английский)

Для набора 2020 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **английского языка**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Практические	10	10	6	6	16	16
Итого ауд.	10	10	6	6	16	16
Контактная работа	10	10	6	6	16	16
Сам. работа	58	58	62	62	120	120
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
Итого	72	72	72	72	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2024 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Аханова Марина Геннадьевна; канд. филол. наук, Доц., Войченко Виктория Муратовна; канд. филол. наук, Доц., Плотникова Галина Степановна.

Зав. кафедрой: Демонова Ю.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	1.1. Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции. Обучение практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного пользования иностранным языком, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
УК-4.1:Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2:Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3:Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка (ов)
УК-4.4:Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)
УК-4.5:Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать:
лексический и грамматический материал, необходимый для осуществления межличностной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке (ОПК-8); лексический и грамматический материал, необходимый для профессионально профилированного использования современных информационных технологий (Интернет) (УК-4); лексический и грамматический материал, необходимый для передачи профессиональной информации на иностранном языке (УК-4).
Уметь:
спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли в ситуациях межличностного и профессионального общения, в различных формах передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями и задачами коммуникации (УК-4); легко находить и понимать, корректно выражать и передавать необходимую информацию на иностранном языке (ОПК-8); не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли и передавать профессиональную информацию в ситуациях межличностного и профессионального общения (УК-4).
Владеть:
необходимые для выполнения межличностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке (УК-4); владеть навыками, необходимыми для выполнения информационно-поисковой деятельности на иностранном языке (ОПК- 8); владеть навыками, необходимыми для выполнения межличностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке (УК-4)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**
	Раздел 1. Вводный курс.				
1.1	«Мой рабочий день» Грамматика: степени сравнения прилагательных. Словарь: мои будние дни. Диалог. и монолог. речь по теме. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	«Мой родной город» Грамматика. Unit IV. История Таганрога, выдающиеся личности, достопримечательности. Диалог. и монолог. речь, аудирование чтение, письменная речь по теме. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	«Моя будущая профессия» Грамматика. Unit V. Словарь: выбор будущей профессии, карьера в Британии. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.4	« Проблемы молодёжи» Грамматика.Unit VI.Словарь: конфликт поколений, интересы и увлечения молодёжи, проблема адаптации в коллективе. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	"Обычаи и традиции Великобритании". Повторение грамматического материала за 1 семестр. Словарь: обычаи и традиции в Великобритании. Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	UNIT 1. WORD ORDER. QUESTIONS Topic "Getting to know you" Reading "Why Study English" /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	UNIT 2. PRESENT TENSES Topic "Living in your country" Reading "Are You a Good Conversationalist?" /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.8	UNIT 3. PAST TENSES Topic "One of the best days / the worst days of your life" Reading "The perfect crime" /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.9	UNIT 4. QUANTITY Topic "Shopping" Reading "Mark's & Spencer " /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.10	UNIT 5. Verb Patterns Topic "What are your plans and ambitions?" Reading "The American Dream" /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.11	UNIT 6. DEGREES OF COMPARISON Reading " Advantages and disadvantages of living in the country" /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.12	UNIT 7. PRESENT PERFECT AND PAST SIMPLE READING "Brain Drain" /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.13	Review 1-7 /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.14	Зачёт /Зачёт/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 2. Базовый курс.				
2.1	«Мой институт» Грамматика.Unit IX. Словарь: история и структура ТИ, высшее образование в РФ и Европе. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	«РФ» Работа со спец текстами (перевод, аннотирование). Словарь: история России, города, выдающиеся люди и т. д. . Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	« Английский язык – язык мира Грамматика. Unit X. Словарь: Английский – международный язык. Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.4	UNIT 8. MODAL VERBS READING WRITING /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	UNIT 9. FIRST CONDITIONAL Reading, writing /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	UNIT 10. USED TO Reading Topic "About your school years" /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.7	UNIT 11. PASSIVE VOICE Reading TOPIC "THE UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN AND NORTHERN IRELAND /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.8	UNIT 12. SECOND CONDITIONAL Writing Topic "London" /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.9	Unit 13 PRESENT-PERFECT-CONTINUOUS Reading TOPIC "HIGHER EDUCATION IN GREAT BRITAIN" /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.10	Unit 14 past+perfect Writing /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.11	Зачёт с оценкой /ЗачётСОц/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Хведченя Л.В., Васючкова О. И.	Английский язык для студентов-заочников: гуманитар. специальности: учеб. пособие для студентов вузов	Минск: Вышэйш. шк., 2002	97
Л1.2	Степанова, Светлана Николаевна, Хафизова, С. И.	Английский язык для направления "Педагогическое образование": учебник	М.: Академия, 2014	20

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Комаров А. С.	A Practical Grammar of English for Students: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Шалимова Д. В.	Иностранный язык (английский): курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600360 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Christie A.	The Murder on the Links	Санкт-Петербург: Лань, 2019	https://e.lanbook.com/book/115233 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Аханова, Марина Геннадиевна	Английский язык: учеб. пособие для студентов I, II курсов заоч. отд.	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2012	2
Л2.2	Коноваленко Ж. Ф.	Язык общения. Английский для успешной коммуникации: тесты, упражнения,устойчивые выражения: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462138 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Woolf V.	Jacob's Room	Санкт-Петербург: Лань, 2019	https://e.lanbook.com/book/115239 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Словарь мультитран https://www.multitran.com/

British National Corpus огромный корпус современного английского языка (больше 100 миллионов слов) позволяет проверить сочетаемость слов в любом выражении или определить его частотность http://thetis.bl.uk/lookup.html

Словарь Multilex (новый БАРС) http://www.multilex.ru/online.htm

словарь Lingvo www.lingvo.ru

WordWeb, удобный англо-английский синонимический словарь http://wordweb.info/WW2

5.4. Перечень программного обеспечения

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Студент должен знать: лексический и грамматический материал, необходимый для осуществления межличностной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке. **Студент должен уметь:** спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли в ситуациях межличностного и профессионального общения, в различных формах передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями и задачами коммуникации. **Студент должен владеть:** навыками, необходимыми для выполнения межличностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке.	*аннотация, письменный перевод, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов*	*полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы*	*О – опрос (Темы 1.1 – 3.4) С – собеседование (Вопросы 1 - 10), СР – самостоятельная работа (Темы 1.10, 1.12, 1.14, 2.5, 2.7), ЛР – лабораторная работа (Тема 3.12), Т – тест (Тест 1).*
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			

Студент должен знать: лексический и грамматический материал, необходимый для профессионально профилированного использования современных информационных технологий. **Студент должен уметь:** легко находить и понимать, корректно выражать и передавать необходимую информацию на иностранном языке. **Студент должен владеть:** навыками, необходимыми для выполнения информационно-поисковой деятельности на иностранном языке.	*поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов*	*соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям*	*СР – самостоятельная работа (Темы 3.8, 3.10, 3.13), ЭС – эссе (Темы 1-10), Д – доклад (Темы 1-10), П – презентации (Темы 1.5, 2.7, 3.8), Т – тест (Тест 2, 3), Р – реферат (Темы 1 - 10).*

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

(если экзамен)

84-100 баллов (оценка «отлично»)
67-83 баллов (оценка «хорошо»)
50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

(если зачет)

50-100 баллов (зачет)
0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

Список тем:

1. Introducing myself.
2. People in the Family.
3. My Flat.

4. Daily Life.
5. Hobbies.
6. My Future Career.
7. Youth Problems.
8. My Friend.
9. Customs and Traditions in the United Kingdom.
10. Our Institute.
11. English is a World Language.
12. Development of computers.
13. London.
14. The United Kingdom.
15. The great Scientist.
16. Higher Education in the UK.
17. Moscow.
18. The Russian Federation.
19. Holidays and Celebrations in the UK.
20. The Development of Computer Science.

Список текстов:

1. Kindergartens in England.
2. Primary school teachers.
3. Pavlish school.
4. Sukhomlinsky – the greatest educationalist.
5. Museums and Art Galleries in London.
6. The first Calculating Devices.
7. Bill Gates.
8. Origin of the Metric System.
9. The development of computers.
10. Science and Technology.
11. Mikhail Lomonosov.
12. Radio and Television.
13. System of pedagogical Sciences.
14. Pros and Cons of the Internet.

Примечание * Практическая(ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.
К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценивания по дисциплине.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов оценка «отлично» выставляется, если в ответе лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;
- 67-83 баллов оценка хорошо» выставляется, если в ответе лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);
- 50-66 баллов оценка «удовлетворительно» если тема билета раскрыта не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;
- 0-49 баллов оценка неудовлетворительно» если ответ студента не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

Тесты письменные и/или компьютерные*

1.Банк тестов

TEST 1.
Part 1. Grammar.
1. Choose the correct form of the verbs:
1. He will translate the text if he … a dictionary at hand.
   A *will have*
   B *has*
   C *would have*
2. I don't know

A *where is your umbrella*
B *where your umbrella is*
C *your umbrella is where*

3. When I entered the room, she … on the sofa.
A *lay*
B *is lying*
C *was lying*

4. We are going for a walk. Who … to go with us?
A *is wanting*
B *does want*
C *wants*

5. She never drinks strong coffee, ?
A *doesn't she?*
B *does she?*
C *isn't she?*

6. I want … Tom.
A *you to get in touch with*
B *you get in touch with*
C *you getting in touch with*

7. … the storm last night?
A *Did you hear*
B *Have you heard*
C *Do you hear*

8. We … from him since he left for Kenya.
A *didn't hear*
B *haven't heard*
C *hadn't heard*

9. This film …
A *is much spoken about*
B *is speaking much about*
C *speaks much about*

10. - Granny has lost her passport.
-When … ?
A *has she lost it*
B *had she lest it*
C *did she lose it*

II. Choose the correct grammar item in each sentence:

1. My friend is interested … architecture.
A *in*
B *on*
C *about*

2. Can you come … next time?
A *more early*
B *the earlier*
C *earlier*

3. 4. We found only flowers in the wood.
A *few*
B *a little*
C *little ,*

4. I liked … essay you had brought the other day very much. '
A *an*
B *the*
C –

5. When she sees … you have done, she will be angry with you.
A *that*
B *what*
C *so*

6. This isn't my text-book, … is at home.
A *my*
B *mine*
C *mine one*

7. … first hand news.
A These are
B This is

C Those are

8. I have … seen Julia … written to her.

A *neither... nor*

B *either... or*

C *or... or*

9. If he leaves for London by train, he will get there … Wednesday.

A at

B on

C in

10. The weather is … it was last month.

A *the better than*

B *the best than*

C *better than*

TEST 2.

Part 1. Grammar.

1. Choose the correct form of the verbs:

1. I saw you buy a bunch of flowers this morning. … it for?

A *Who did you buy*

B *Who bought you it?*

C *Who did buy you it?*

2. It … me much time to get to work.

A *takes*

B *take*

C *took*

3. His smile was something she … before.

A *has never* *seen*

B *had never seen*

C never saw

4. If I were you I … a house in the country.

A *bought*

B *would buy*

C *will buy*

5. How long … English?

A *have you learned*

B *have you been learning*

C *did you learn*

6. Mr. Hay rose from the comfortable armchair in which he …

A *had been sitting*

B *sat*

C *had sat*

7. What made you … such a stupid thing?

A *to do*

B *do*

C *did*

8. Bad news … fast.

A *travel*

B *travels*

C *are traveling*

9. I … here since September.

A *am*

B *have been*

C *was*

10. I slipped away while the others …

A *had lunch*

B *had had lunch*

C *were having lunch*

II. Choose the correct grammar item in each sentence:

1. Could you give me … , please?

A *a piece of advice*

B *an advice*

C *some advices*

2. Geneva is one of … cities in the world.

A *the modernest*
B *the most modern*
C *the most modern of*

3. There isn't a cloud in the sky. Yesterday it wasn't cloudy
A *too*
B *either*
C *also*

4. Where is Jane? I'm tired … waiting.
A *-with*
B *about*
C *of*

5. When I phoned my friend at ten o'clock this morning he was … in bed.
A *already*
B *yet*
C still

6. It was … cold outdoors that I decided to stay at home.
A *so*
B *such a*
C *such*

7. The other day Dad was invited to … school to see the headmaster.
A *the*
B *a*
C —

8. She washed … hands and face.
A she
B her
C his

9. We need …
A *an other chair*
B *another chair*
C *one other chair*

10. He had … interest in any kind of sport.
A *a few*
B *little*
C *a little*

Модуль 2.

TEST 3.
Part 1. Grammar.
1. Choose the correct form of the verbs:

1. If you … to see Judie, ask her to phone me.
A *happen*
B *would happen*
C *will happen*

2. Mag really looked better than when he … her last time.
A *saw*
B *was seeing*
C *had seen*

3. Will you try to find out what time … at the airport.
A *does the plane arrive*
B *the plane arrives*
C *arrives the plane*

4. She wanted Tom … beside her and hold the umbrella.
A *to stand*
B *stand*
C *was standing*
.

5. There was nobody at home, … ?
A *was there*
B *were they*

C *weren't they*
6. You ... a lovely song when I entered the room. What was it?
A *sang*
B *was singing*
D *were singing*
7. If Tom ... hard, he will pass his exams.
A *works*
B *will work*
C *has worked*
8. My aunt ... South America yet.
A *hadn't been to*
B *wasn't in*
C *hasn't been to*
9. Mom isn't at home. She ... the shops and she'll be back soon.
A *has gone to*
B *has been to*
C *went to*
10. The detective made Mr. Folgers ... the bill.
A *pay*
B *to pay*
C *would pay*

II. Choose the correct grammar item in each sentence:
1. Harry's room is ... of all the rooms, but he can afford it.
A *most expensive*
B *so expensive*
C *the most expensive*
2. The black widow is ... spider because its bite can kill a man in a few minutes.
A *most dangerous*
B *the most dangerous*
C *the more dangerous*
3. I'11 look ... your children if you are busy tomorrow.
A *for*
B *at*
C *after*
4. My room is ... one in our flat.
A *the comfortablest*
B *the most comfortable*
C *most comfortable*
5. Our daughter is good ... foreign languages.
A *in*
B *for*
C *at*
6. What's wrong ... Henry? He looks tied.
A *about*
B *with*
C *of*
7. He is proud ... his son's achievements.
A *at*
B *on*
C *of*
8.
9. He prefers this room _____ that room.
A *than*
B *to*
C *more than*
10. We were rather surprised ... the price of the dress.
A *of*
B *about*
C *at*

TEST 4.
Part 1. Grammar.
1. Choose the correct form of the verbs:

1. I thought I … my scarf into the back of the wardrobe, but I couldn't find it there.
A *was throwing*
B *have thrown* :
C *had thrown* -
2. You … use your knowledge more effectively.
A *can*
B *may*
C *should*
3. After it … raining, we went out.
A *stopped*
B *has stopped*
C *had stopped*
4. A lot of people … in the Tower.
A *were locked*
B *have been locked*
C *are locked*
5. Why are you looking so unhappy? – I … my purse.
A had lost
B have lost
C lost4
6. She looked out of the window. It …
A *was still snowing*
B *is still snowed*
C *has still snowed*
7. Oh, your case is very heavy. I … you to carry it.
A *am going to help*
B *ought to help*
C *will help*
8. The doorbell rang just as he … the house.
A *has left*
B *left*
C *was leaving*
9. It often … in this part of the world.
the house.
A *raining*
B *rain*
C *rains*
10. He … at eight in the evening.
A *will come*
B *come*
C *would come*

II. Choose the correct grammar item in each sentence:

1. Jenny and Bob planned a surprise party for (their, them) friends.
2. I always try to be honest with (me, myself).
3. Please, hand me one of (those, them) pencils.
4. Most people like (that, those) kind of mystery story.
5. The weather seems (rainier, rainiest) this year than the previous one.
6. Who is (younger, youngest), your son or your daughter?
7. There were seventy-five post-offices in the United States (in, at) 1790.
8. Columbus made three trips (to, in)America.
9. Always drive (careful, carefully).
10. Have you ever gone (through, over) the tunnel?

TEST 5.

Part 1. Grammar.

1. Choose the correct form of the verbs:

1. Elaine … in London for ten years.
A *has lived*
B *lived*
C *had lived*
2. We … in New York for two weeks and still live here.
A *have lived*
B *lived*

C *had lived*.
3. Last night the police … more than ten bomb threats.
A *has reported*
B *reported*
C *had reported*
4. Next year many employees … their jobs.
A *will have lost*
B *will be losing*
C *will lose*
5. When John … his mistake, he apologised.
A *has realised*
B *had realised*
C *was realizing*
6. Paul went back home, because he …*(forget)* to turn the gas off.
A *forget*
B *forgot*
C *had forgotten*
7. I … housework all day today yesterday.
A *did*
B *had done*
C *was doing*
8. I was lying in bed, when the doorbell …
A *was ringing*
B *rang*
C *had rung*
9. I … a lot of golf recently.
A *play*
B *played*
C *have played*
10. When I got home everybody … TV.
A *watched*
B *was watching*
C *had watched*

II. Choose the correct grammar item in each sentence:

1. You (ought, may) leave home if you want.
2. We couldn't see (anything, nothing) through the fog.
3. (There was, there were) no one at home when we called.
4. (Who, Whom) told you about our plans?
5. (Its, It's) a long and very interesting story.
6. Jenny and Bob planned a surprise party for (their, them) friends.
7. I always try to be honest with (me, myself).
8. Please, hand me one of (those, them) pencils.
9. Most people like (that, those) kind of mystery story.
10. The weather seems (rainier, rainiest) this year than the previous one

TEST 6.
Part 1. Grammar.
1. Choose the correct form of the verbs:

1. We … your mother for ages.
A *haven't seen*
B *didn't see*
C *hasn't seen*
3. 'How many times … this film?' 'This is the first time I see it.'
A *did you see*
B *had you seen*
C *have you seen*
4. 'Who's that?' 'I … him before in my life.'
A *have never seen*
B *never saw*
C *has never seen*
5. I hear Joe … married last summer.
A *get*
B *got*

C *has got*
7. My sister … married three times.
A *has been*
B *are*
C *were*
8. While she … on the phone the children started fighting.
I *(spend)* a lot of time travelling since I *(get)* this new job.
When I *(be)* at school we all *(study)* Latin.
After he *(finish)* breakfast he *(sit)* down to write some letters.
I *(never learn)* to ski.
(you finish) with the bathroom yet?
30. She *(have)* a hard life, but she's always smiling.
I can't make the TV … .
A *work*
B *to work*
C *working*
I'm ill, … ?
A *am not I*
B *aren't I*
C *don't I*

II. Choose the correct grammar item in each sentence.

1. Who is (younger, youngest), your son or your daughter?
2. There were seventy-five post-offices in the United States (in, at) 1790.
3. Columbus made three trips (to, in) America.
4. Always drive (careful, carefully).
5. Have you ever gone (through, over) the tunnel?
6. You (ought, may) leave home if you want.
7. We couldn't see (anything, nothing) through the fog.
8. (There was, there were) no one at home when we called.
9. (Who, Whom) told you about our plans?
10. (Its, It's) a long and very interesting story.

Тестирование

I. В каждом ряду определите слово, отличающееся от других слов по смысловому признаку.

1. communicate	keep in touch	discuss	***decide***	
2. ice hockey	jogging	cricket	burglary	
3. accountant	freshman	counselor	beautician	
4. can	packet	bottle	ban	
5. kind	mean	generous	polite	
6. carrot	potato	doughnut	onion	
7. burglar	thief	murderer	detective	
8. coach	soap	toothpaste	towel	
9. kidnap	blindfold	witness	joke	
10. elephant	monkey	giraffe	bee	
11. amazing	unpleasant	perfect	exciting	
12. tidy	clean	scruffy	neat	
13. drawer	design	construct	rebuild	
14. exquisite	fashionable	high-class	mass-produced	
15. infection	disease	flu	sign	
16. celebrity	anniversary	celebration	party	
17. miserable	happy	depressed	troubled	
18. whale	deer	lion	zebra	
19. smile	escape	enjoy	laugh	
20. fed up with	bored	invisible	indifferent	

21.	inhabitants	population	government	people
22.	convenient	insulated	comfortable	luxurious
23.	quarrel	argument	discussion	advice
24.	car	helicopter	van	motorbike
25.	rock concert	widow	band	keyboards

II. Определите, имеют ли слова в каждом ряду схожее или противоположное значение. Поставьте в колонке C букву E (equivalent), если следующие слова близки по значению, и букву O (opposite), если они противоположны по значению.

A		B	C
1.	depressed	miserable	1. ***E***
2.	success	failure	2.
3.	angry	furious	3.
4.	improve	spoil	4.
5.	expect	look forward to	5.
6.	well-known	famous	6.
7.	shout	scream	7.
8.	opportunity	possibility	8.
9.	believe	trust	9.
10.	strength	weakness	10.
11.	troubled	pleased	11.
12.	significant	important	12.
13.	harm	damage	13.
14.	realize	understand	14.
15.	honest	unfair	15.
16.	lively	quiet	16.
17.	drop	pick up	17.
18.	decide	make up your mind	18.
19.	similar	different	19.
20.	endless	unlimited	20.
21.	apparently	obviously	21.
22.	frightened	delighted	22.
23.	fussy	calm	23.
24.	ragged	untidy	24.
25.	kind	mean	25.
26.	invite	kick out	26.
27.	scream	make noise	27.
28.	quiet	noisy	28.
29.	modern	ancient	29.
30.	row	argument	30.

III. Подберите к слову из колонки A слово или словосочетание из колонки B и запишите свой выбор в колонке C.

Part A

A	B	C
1. neon	a) office	1. ***e***
2. make-up	b) room	2.
3. tell	c) jogging	3.
4. post	d) ache	4.

5. go	e) lights	5.
6. changing	f) a joke	6.
7. tooth	g) your mind	7.

Part B

A	B	C
1. department	a) wrong	1.
2. fall	b) gum	2.
3. suit	c) bin	3.
4. earn	d) a living	4.
5. chewing	e) case	5.
6. go	f) store	6.
7. rubbish	g) in love	7.

Part C

A	B	C
1. tell	a) weight	1.
2. horror	b) camping	2.
3. speak English	c) film	3.
4. shop	d) floor	4.
5. lose	e) lifting	5.
6. go	f) the truth	6.
7. ground	g) fluently	7.

Part D

A	B	C
1. well-paid	a) meal	1.
2. fill in	b) the train	2.
3. earth	c) job	3.
4. make	d) quake	4.
5. take-away	e) your age	5.
6. act	f) noise	6.
7. miss	g) a form	7.

IV. Подберите к выражению из колонки А подходящий ответ из колонки В и запишите свой выбор в колонке С.

Part A

A		B	C
1.	Have a good weekend!	a) Yes. Beautiful, isn't it?	1.***b***
1.	What a lovely day!	b) Same to you!	2.
2.	What size are you?	c) No, that's all, thanks.	3.
3.	How much is a sandwich?	d) Oh, dear! Bad luck.	4.
5.	I've failed my exam	e) Don't mention it.	5.
		f) 90 p.	
		g) Medium.	

Part B

A		B	C
1.	My name is Joe.	a) Yes, it was lovely.	1.

2.	Did you have a good journey?	b) By credit card.	2.
3.	How would you like to pay?	c) So do I.	3.
4.	I've got an exam today.	d) Congratulations!	4.
5.	I'm getting married next week.	e) Good luck, do your best.	5.
		f) Pleased to meet you.	
		g) Thank you very much!	

Part C

A		B	C
1.	Excuse me!	a) Mm. Horrible.	1.
2.	How was the film yesterday?	b) Just round the corner.	2.
3.	A doughnut, please.	c) Cheer up!	3.
4.	Where's the library?	d) Of course not.	4.
5.	See you tomorrow!	e) Bye! Have a nice time!	5.
		f) Yes. Can I help you?	
		g) Here you are.	

Part D

A		B	C
1.	Make yourself at home.	a) It's over there.	1.
2.	When did you last do an exam?	b) Certainly.	2.
3.	Where's the changing room?	c) Oh, what a pity!	3.
4.	I'd like to make a reservation.	d) That's very kind. Thank you.	4.
5.	I can't come to the party.	e) Never mind.	5.
		f) Oh, long ago.	
		g) Congratulations!	

2. Инструкция по выполнению.

Тест выполняется в письменном виде на специальном бланке. При выполнении следовать формулировкам заданий. Тест рассчитан на 90 минут.

4. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено 84-100 % работы;
- оценка хорошо» - 67-83%
- оценка «удовлетворительно» - 50-66%;
- оценка неудовлетворительно» - менее 50%.

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра

1. Тема (проблема, ситуация)

"A job interview"

2. Концепция игры

Студенты делятся на две подгруппы (каждая может включать от пяти до восьми человек). Из них два человека — топ-менеджеры, которые поместили в газету объявления о вакансиях. Каждой подгруппе выдается следующая информация: объявление о вакансии, образец CV, информация о проведении интервью, которые обсуждаются на занятии.

3. Роли:

Подгруппа 1: 1. personnel manager 2. office manager of Washington headquarters 3. applicants
Подгруппа 2: 1. personnel manager 2. sales manager 3. applicants

4. Ожидаемый(е) результат(ы)

В процессе игры происходит расширение ассоциативной базы при усвоении языкового материала, развитие речевых навыков и умений в условиях, максимально близких к условиям реального общения. Игра нацелена на формирование учебного сотрудничества и партнерства, развитие деловых качеств у студентов.

5. Программа проведения и методические рекомендации по подготовке и проведению

Каждый участник получает роль, причем претендентам выдается их предположительная характеристика. Примеры приводятся ниже. Пока одна подгруппа проводит интервью, другой можно предложить образовать “Shadow cabinet” и параллельно с топ-менеджерами выбрать свою кандидатуру на замещение этой вакантной должности. Тогда и другая подгруппа будет задействована. Следует предупредить топ-менеджеров, что у них есть строго определенное количество времени на каждого претендента, в противном случае игра может затянуться. Кроме того, менеджерам понадобится время на принятие решения и объявление о своем решении.

ADVERTISMENT 1: OPERATIONS OFFICER

International children’s charity with headquarters in Washington, DC and offices throughout the world has an opening for an operations officer to fill a position in Mali. The successful candidate will be responsible for all aspects of the management of this office. He or she should possess an advanced university degree in business administration or a related qualification and should have at least five years’ experience in office management at international level. Willingness to travel and live and work under difficult conditions. Benefits include a competitive international salary and overseas allowances.

ADVERTISMENT 2:

HEWLETT PACKARD SERVICES & SUPPORT SALES & MARKETING MANAGER

Primary function: using knowledge of customers and partners and their needs, manage Customer Support Sales & Marketing programs for the district. Job requirements:

♣ University degree in Marketing or equivalent in experience
♣ Prior Sales or Marketing experience
♣ Fluency in English
♣ Good written / verbal skills

Before the interview

So you’re going to have an interview for a job. Great! Now for the hard part. To do well on an interview you need to give it some thought first. Employers want to learn if you are the person they want, so you’ll be asked a lot about yourself. Think about it now, and you’ll be able to give clear answers:

1. What do I do well? 2. School subjects? 3. What are my good points? 4. Previous job? 5. Why would 1 like this job? 6. Part time work? 7. Spare-time interests? 8. What do I like doing and why? 9. What is my family like? 10. What do 1 not like doing and why? 11. School activities?

You will want to ask questions:

1. The job itself? Training? 2. Prospects for advancement? 3. Educational opportunities? 4. Conditions? 5. Can 1 see where I would be working? 6. Hours? 7. Salary? At the interview

At the interview

DOs: 1. Arrive early. Call ahead if you’re delayed. 2. Try to smile and show confidence. 3. Ask questions and show interest in the job. 4. Be polite, listen carefully, and speak clearly.

DONT’s: 1. Don’t panic, even if faced by more than one person. [Breathe deeply and remember all your good points]. 2. Don’t slouch or looked bored. (Stand and sit straight, make eye contact]. 3. Don't smoke or chew gum. 4. Don’t give one-word answers or say you don't care what you do. List of roles (candidates’ character traits, outlooks, goals and sometimes background are described). 1. You prefer to work hard, money doesn’t matter much. 2. Money is your main consideration. It doesn’t matter if the job is boring. 3. You are a bit lazy and trying to conceal it. But you have a family to support (three children). 4. You’re very ambitious. Your aim is to climb high. 5. You’re very insecure and shy. You hate speaking in front of large audience, to superiors, interviewers, etc. 6. You’re very creative, full of energy. You’re bossy and other people’s opinions don’t matter much.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент адекватно реагирует на речь собеседника, активно пользуется лексическими навыками говорения на уровне подготовленного высказывания объемом до 20 фраз;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент воспринимает речь партнера, в ответе при ограниченной лексике допускаются 2-3 грамматические ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент допускает большое количество ошибок. При подготовленном высказывании лексический запас ограничен, нет логики;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент в высказываниях допускает много ошибок. Не понимает
- собеседника. Крайне ограниченный запас лексики, не выработаны грамматические умения.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Вопросы для собеседования

1.

1. a) Gr. Question forms; b) Topic. About myself.
2. a) Gr. Present Continuous. b) Topic. My Family.
3. a) Gr. Present Simple; b) Topic. My Flat.
4. a) Gr. Have/have got; b) Topic. My Working Day.
5. a) Gr. Past Simple; b) Topic. My Day off.
6. a) Gr. Past Continuous. b) Topic. Hobby.
7. a) Gr. Expressions of quantity; b) Topic. Traveling.
8. a) Gr. Articles; b) Topic. Appearance.
9. a) Gr. Countable and uncountable nouns; Topic. My Free Time.
10. a) Gr. Pronouns; Topic. My House.

2.

1. a) Gr. Verb patterns; b) Topic. My Plans for the Future.
2. a) Gr. Would like(to do) or like (doing)?; b) Topic. Youth Problems.
3. a) Gr. Will and going to; b) Topic. My Friend.
4. a) Gr. What…like?; b) Topic. Tradition Meals in Britain.
5. a) Gr. Comparatives and superlatives; Customs and Traditions in Great Britain.
6. a) Gr. Present Perfect; b) Topic. Our Institute.
7. a) Gr. Modal Verbs; b) Topic. Celebrations in the USA.
8. a) Gr. First Conditional; b) Topic. Bank Holidays in the UK.
9. a) Gr. Time clauses; b) Topic. My future Profession.
10. a) Gr. Have to or should?; b) Topic. Christmas and New Year.

3.

1. a) Gr. Used to; b) Topic. English is a world Language.
2. a) Gr. Subject and object questions.; b) The great Educationalist.
3. a) Gr. The passive; b) Topic. London.
4. a) Gr. Infinitive; b) Topic. The United Kingdom.
5. a) Gr. Questions with a preposition at the end; b) Topic. Cities of the UK/
6. a) Gr. Second Conditional; b) Topic. UK Political System.
7. a) Gr. Present Perfect Continuous; b) Topic. The Great Scientist.
8. a) Gr. Present Perfect Continuous; b) Topic. London's Places of Interest.
9. a) Gr. Might = will perhaps; b) Topic. Press in the UK.
10. a) Gr. Verb Patterns (2).; b) Topic. The great Educationalist.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент адекватно реагирует на речь собеседника, активно пользуется лексическими навыками говорения на уровне подготовленного высказывания объемом до 20 фраз;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент воспринимает речь партнера, в ответе при ограниченной лексике допускаются 2-3 грамматические ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент допускает большое количество ошибок. При подготовленном высказывании лексический запас ограничен, нет логики;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент в высказываниях допускает много ошибок. Не понимает
- собеседника. Крайне ограниченный запас лексики, не выработаны грамматические умения.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1. Задачи репродуктивного уровня

1. Choose the correct form of the verbs:

1. I saw you buy a bunch of flowers this morning. … it for?
A *Who did you buy*
B *Who bought you it?*
C *Who did buy you it?*
2. It … me much time to get to work.
A *takes*
B *take*
C *took*
3. His smile was something she … before.
A *has never seen*
B *had never seen*
C *never saw*
4. If I were you I … a house in the country.
A *bought*
B *would buy*
C *will buy*
5. How long … English?
A *have you learned*
B *have you been learning*
C *did you learn*
6. Mr. Hay rose from the comfortable armchair in which he …
A *had been sitting*
B *sat*
C *had sat*
7. What made you … such a stupid thing?
A *to do*
B *do*
C *did*
8. Bad news … fast.
A *travel*
B *travels*
C *are traveling*
9. I … here since September.
A *am*
B *have been*
C *was*
10. I slipped away while the others …
A *had lunch*
B *had had lunch*
C *were having lunch*

2. Choose the correct grammar item in each sentence:

1. Could you give me … , please?
A *a piece of advice*
B *an advice*
C *some advices*
2. Geneva is one of … cities in the world.
A *the modernest*
B *the most modern*
C *the most modern of*
3. There isn't a cloud in the sky. Yesterday it wasn't cloudy
A *too*
B *either*
C *also*
4. Where is Jane? I'm tired … waiting.
A *-with*

B *about*
C *of*
5. When I phoned my friend at ten o'clock this morning he was … in bed.
A *already*
B *yet*
C still
6. It was … cold outdoors that I decided to stay at home.
A *so*
B *such a*
C *such*
7. The other day Dad was invited to … school to see the headmaster.
A *the*
B *a*
C —
8. She washed … hands and face.
A she
B her
C his
9. We need …
A *an other chair*
B *another chair*
C *one other chair*
10. He had … interest in any kind of sport.
A *a few*
B *little*
C *a little*

2. Задачи реконструктивного уровня

1. Write the question words then match 1–8 with a–h.
1 ___*W_h_a_t* 's this in English? _*g*_
2 _____ 's the time, please? __
3 _____ did you go on holiday? __
4 _____ much were your shoes? __
5 _____ did you stay? __
6 _____ car is yours? __
7 _____ coat is this? __
8 _____ is your boss? __
a It's his. e It's 3 o'clock.
b A month ago. f Marie Evans.
c Thirty-five pounds. g It's a bicycle.
d The 4-door Mercedes. h Near the station.
2 points for each correct answer
(1 per question word, 1 for matching)

2. Circle the correct form of the verb.
1 He *travels / 's travelling* a lot for his job.
2 He can *swims / swim* 10 kilometres.
3 We *don't see / aren't seeing* them this weekend.
4 I *move in / moved in* two weeks ago.
5 When did they *come / came* to Paris?
6 She*'s going to marry / married* him next May.
7 I *enjoy / 'm enjoying* this meal!
8 Why is he *talking / talk* to the policeman?
9 Where *is / does* your uncle work now?
1 point for each correct answer

3. Complete the paragraph with the correct form of the verbs.

be be come go live enjoy study
My name (1) _____*is*____ Natalia. I (2) _____ from Koszalin, in the north of Poland. I (3) _____ with an English family for three months. I (4) _____ a student at a language school in London. I (5) _____ English. The course is hard and I (6) _____ it very

much. Next week, I (7) _____ home to Koszalin for a holiday.
2 points for each correct answer

4. Complete the sentences with the verbs.

bought come comes are studying Did ... buy
did ... meet is staying went studies was
1 My mother *_i_s_ s_ta_y_in_g_* in our house while we are on holiday.
2 My sisters _____ modern languages in New York.
3 When I was eighteen,my parents _____ me a car.
4 _____ your father _____ you a present?
5 Colleen _____ Spanish twice a week.
6 My parents _____ to the cinema last weekend.
7 Anna _____ from Poland.
8 Who _____ you _____ last night?
9 Where does he _____ from?
10 Where _____ Simon born?
1 point for each correct answer

5. Read Gina's answers. Complete the questions.
A Hello, (1) *_w_h_a_t'_s _y_ou_r_ n_a_m_e_* ?
G It's Gina.
A (2) _____ come from?
G I'm from Tuscany.
A (3) _____ live now?
G I live in Sydney now.
A (4) _____ move to Sydney?
G 2 years ago.
A (5) _____ do?
G I'm an architect. I'm working in the city.
A (6) _____ married?
G No, I'm not but I've got a boyfriend.
A (7) _____ name?
G Mario.
A (8) _____ Mario do?
G He's a student.
1 point for each correct answer

6. Complete the sentences with the words. There is one extra word.
book flat mean ring train
1 The east of England is *__f_la_t__* .
2 He's a swimmer and he wants to _____ for the next Olympics.
3 Did the telephone _____ ?
4 What does it _____ ?
5 He's very _____ – he never buys a drink.
6 She wears a gold _____ .
7 They want to live in a _____ near the centre.
8 Joe is getting the _____ to Glasgow.
1 point for each correct answer

7. Write noun, verb, adjective, adverb, or preposition.
1 bread ____*n_o_un*____
2 van _____
3 never _____
1 point for each correct answer

3. Задачи творческого уровня

I. Read the text and answer the questions.
1. Is Internet the dominant form of media now?
2. When will it be easy for publishers to make money on the Web?
3. What can help make money on the Internet?

4. How do content companies get profits?
5. Is it difficult for sites with modest audiences to do well?
6. When did Bill Gates'company start charging a subscription?
7. Is it easy or not for new print publications to break even?
8. Are immediate profits the only reasons to operate Web sites?
9. What sites are succeeding financially?
10. Can you prove that book business is important?
11. Does Internet help to reach consumers interested in computers?
12. What problem does the print media have?
13. When will the situation for the content providers improve?
14. How will digital television helpWeb's content providers?
15. What makes Bill Gates think that Internet content will trump everything else?

THE INTERNET: CONTENT OR DISCONTENT?

By Bill Gates

1. The Internet is destined to be the dominant form of media, but until it becomes mainstream several years from now it will be tough for publishers to make money on the Web. Too much information is being given away to make selling content viable; and the audience is still too small to captivate advertisers.
"Content is where I expect much of the real money will be made on the Internet, just as it was in broadcasting," I declared at the beginning of 1996.
"The television revolution that began half a century ago spawned a number of industries, including the manufacturing of TV sets, but the long-term winners were those who used the medium to deliver information and entertainment."
I still think that's true, but it certainly hasn't happened yet. Fortunately, I warned that it would take time.
"For the Internet to thrive, content providers must be paid for their work," I wrote "The long-term prospects are good, but I expect a lot of disappointment in the short-termas content companies struggle to make money through advertising or subscriptions. It isn't working yet, and it may not for some time."
2. CNN, USA Today, and MSNBC operate very high-volume sites, but they don't turn much of a profit yet. Eventually they will make money because rising water will float some boats.
But Internet advertising will probably have to increase by another factor before even the busiest sites make much from ads.
Doing well will be even tougher for sites that have modest audiences. Some will succeed in a big way, but not soon.
After offering the online magazine SLATE free on the Web for two years, my company started charging a subscription in the spring of 1998. Before long we'd reached our initial target of 20,000 paying subscribers, but that's only about a tenth the number we need to make the magazine viable.
New print publications often take years to break even. Michael.,. Kinsley, the founder and editor of SLATE, and I both anticipate that profits are years away. We're in this for the long haul.
3. There are reasons to operate Web sites other than immediate profits. Companies publishing on the Web are staking out their turf. They are learning. They are using the Web to promote brand names and products.
Some sites are succeeding financially already. These are sites that conduct transactions and use the power of the Internet to eliminate middlemen and drive down costs. My company's Expedia site sells a lot of airline seats and hotel stays, for example.
Some Web sites have done well, at least among investors, by distributing content or guiding people to content. Yahoo and AOL are successfully building brand names and more or less breaking even financially. This puts them in a much stronger position than pure content providers.
Content has never been a particularly profitable business, except for a few leading companies and individuals. Not much money is made in books, for example. Some authors break through with their "brand" and make a lot of money but the vast majority of authors do not.
4. The book business is tremendously important. It makes it possible for anybody to spend a few dollars for an immense amount of information. The book industry greases the world, but few authors, publishers, distributors, or retailers ever figure out how to get much out of it financially.

Some Web content companies will make serious money, but most won't.
One of the relatively successful content areas so far has been the online delivery of information about the computer industry. The Internet is an ideal way to reach consumers interested in computers, so advertisers have been willing to support some of these sites.
But the computer trade press, and to some extent the rest of the print media, have a problem. AsWeb publications improve, subscriptions and advertisements will begin to fall in print publications. Publishers who treat a Web edition as a marginal cost covered by marginal income will be disappointed once advertisers start to shift dollars away from print.
Online publications that don't have print editions aren't immune. They still have substantial cost structures because consumers expect news to be up-to-date seven days a week, 24 hours a day - even though the news is free.
5. For the biggest and best of the Web's content providers, the situation will improve a lot as the Web becomes mainstream.
Digital television will help. People will start thinking about going to Web sites once they're easily available on their television sets. Sites may capture some of the revenue going to television networks today.
Computers will get easier to use. They'll turn on instantly. Dialing up an Internet service provider and downloading pages will become unnecessary once Internet connections persist 24 hours a day. New approaches will make it unnecessary for people to remember more than one password, regardless of how many sites they connect to.
The Web content business will really get exciting when you're able to carry an inexpensive electronic tablet with you that connects wirelessly to the Internet. You'll be able lo look up anything: "Let's go to a movie tonight. Oh, OK. Let's go to a restaurant."
At that point, Internet content will trump everything else. Until then, it's a waiting game.

III. Translate Parts 1, 2 and 3 into Russian in the written form.

IV. Give Russian equivalents to the following words and word combinations.
The dominant form of media, mainstream, broadcasting, deliver information and entertainment, long-term prospects, operate high-volume sites, online magazine, operate Web sites, succeed, investor, vast majority of, tremendously important, immense amount of information, to some extent, the rest of the print media, treat a Web edition as, substantial cost structures, available, television networks, instantly, dialing up, regardless of, persist, password, connect wirelessly, look up.

V. Comment on the following statements. (Write 3-5 sentences)
1. The Internet is destined to be the dominant form of media.
2. It is easy to make money on the Web.
3. Not much money is made in books.
4. The Internet is an ideal way to reach consumers.

VI. Do you and your friends often go to Web sites? Write about your work in the Internet. (5-8 sentences)

VII. Ask Bill Gates 5 questions on the future of the Internet (on the Internet revolution).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено 84-100 % работы;
- оценка хорошо» - 67-83%
- оценка «удовлетворительно» - 50-66%;
- оценка неудовлетворительно» - менее 50%.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Темы
эссе, рефератов, докладов, сообщений

1. Animals (1.526 слов, 7.458 знаков)
2. Books (1.745 сл., 8.455 зн.)
3. Education (3.135 сл., 16.176 зн.)
4. Environmental Problems (1.157 сл., 5.854 зн.)
5. Family Problems (1.716 сл., 8.549 зн.)
6. Fashion (1.694 сл., 8.353 зн.)
7. Food (1.031 сл., 4.819 зн.)
8. Friendship & Love (1.124 сл., 5.470 зн.)
9. Global Problems (4.091 сл., 20.597 зн.)
10. Leisure Time Activities (1.321 сл., 6.519 зн.)
11. Mass Media (1.453 сл., 7.058 зн.)
12. Miscellaneous (5.097 сл., 24.663 зн.)
13. Money (1.365 сл., 6.569 зн.)
14. Science & Technology (3.611 сл., 18.120 зн.)
15. Shopping (1.150 сл., 5.523 зн.)
16. Sports, Health & Beauty (2.585 сл., 12.747 зн.)
17. Theatre, Painting, Music & Cinema (1.994 сл., 9.466 зн.)
18. Travelling (2.595 сл., 12.485 зн.)
19. Youth Problems (1.409 сл, 7.263 зн.)
20. Work & Career (2.616 сл., 12.425 зн.)

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

Основные этапы работы над эссе (сочинением)

1. Понимание задачи.
2. «Мозговой штурм». Перечень идей. Вопросы. Схемы. Повторение лексики по теме, составление перечня идей по теме, составление схем-опор.
3. Главный тезис и его аргументация. Выбор интересной идеи, фокусирование темы, составление главного тезиса и его аргументация.
4. Планирование сочинения. Организация аргументации главного тезиса. Плановые структуры (хронологическая, иерархическая, сравнительная, причинно-следственная, аналитическая, логическая, креативная).
5. Написание сочинения. Деление текста на абзацы, составление мини-тезисов, написание абзацев.
6. Аргументация мини-тезисов. Конкретный пример. Факт. Мнение. Цитата. Контраргумент.
7. Особая роль введения. Контекст. Смешная история. Каламбур. Вопрос. Интересная ситуация. Цитата. Главный тезис.
8. Заключение. Завершенность и эмоциональная окраска.
9. Исправление ошибок (на уровне содержания, в предложении). Расстановка знаков препинания. Нахождение орфографических ошибок.

Методические советы

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Разберем особенности написания сочинения по английскому языку, посоветуем, как лучше его структурировать, и приведем несколько полезных выражений для использования.

Итак, первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который вы будете раскрывать в своей работе. Если вы не обладаете достаточными знаниями по теме, то можете воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. В наше время сведения практически по любой тематике можно найти в сети интернет.

Допустим, вам нужно написать сочинение на тему « Моя профессия». Не бойтесь того, что сокурсники пишут на ту же тему, вы можете предложить собственное оригинальное виденье вопроса, составить оригинальное сочинение и удивить преподавателя.

Если вы будете писать о профессии документоведа, секретаря, то для начала необходимо повторить лексику по темам: «В офисе»,«Устройство на работу», «Профессиональная этика и психология делового общения».

После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Выберите интересную идею, определитесь с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана. В центре листа бумаги напишите тезис вашего сочинения. Рядом выпишите аргументы, с помощью которых вы будете раскрывать этот тезис. В том случае, если вам необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можете разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинения на тему «Моя профессия» идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- С одной стороны…- **On the plus side…; For one thing…, but…;**
- С другой стороны…- **However for every plus there is a minus;**
- Несмотря на…- **In spite of…; Despite the fact that… .**

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении мы рассказываем о чем сочинение, даем основную мысль, можем использовать цитату или эпиграф, статистический факт, пословицу и так далее.

Первый параграф обычно начинается с предложения – «завлекалочки».Это может быть вопрос к читателю, задав который, мы заинтересуем его в дальнейшем прочтении. Затем вы формулируете свой тезис. После тезиса вам необходимо кратко обозначить те аргументы, с помощью которых вы будете его раскрывать. Использовать во вступлении стоит от трех до пяти предложений одним абзацем. Вы могли бы начать со слов:

- В наши дни… - ***In today's world***…;
- Люди всегда говорят… - ***People always say that…***;
- Проблема/основная идея в том, что… - ***The problem/ main idea is…***;
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу …-**Now I would like to express my point of view on the problem of …;**
- Часто говорят, что …-**It is often said that …;**
- Это эссе рассматривает …-**This essay deals with …;**
- Это эссе исследует …-**This essay will examine …;**
- Начнем с рассмотрения плюсов и минусов … **-Let us start by considering pros and cons of it;**

Основной части мы уделяем наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в нашей работе и может нести от одного до нескольких абзацев, которые и составят "тело" сочинения.

Здесь мы раскрываем нашу тему, аргументируем выбранную позицию, представляем факты и приводим примеры.

- Начнем с того, что …-**To begin with …;**
- Вы можете (Можно) …- **You can …;**
- Во-первых, … / Во-вторых, …/ Наконец, …-**Firstly, … / Secondly, … / Finally, …;**
- Прежде всего, следует сказать, что … - **The first thing that needs to be said is …;**
- Это правда, что … / Ясно, что … / Примечательно, что …-**It is true that … / clear that … / noticeable that …;**
- Прежде всего, давайте попытаемся понять …-**First of all, let us try to understand …;**
- Еще один положительный момент … заключается в том, что …-**Anothergood thing about … is that …;**
- Нельзя отрицать, что …-**It is undeniable that …;**
- Несомненно, … -**Doubtless, …;**
- Мы не можем игнорировать тот факт, что …-**We cannot ignore the fact that …;**
- Существует большое количество преимуществ – **There are a number of advantages…;**
- Вторая причина …- **The second reason for …;**
- Тем не менее, на каждый плюс имеется минус. –**However for every plus there is a minus;**
- Помоему мнению… -**To my opinion…; In my view …; To my mind …;**
- Как я вижу…**- As I see it…;**

- Например…-**For example…;**
- Затем … -**Then…;**
- На самом деле…- **Actually…;**
- Более того…-**What is more…;**
- Я бы не сказал…-**I wouldn't say…;**
- С одной стороны…-**On the one hand…;**
- С другой стороны…-**On the other hand…;**
- Несмотря на то, что – **Despite the fact that…;**
- Хотя … **- Although …;**
- Кроме того, …- **Besides, …;**
- Более того, …-**Moreover, …;**
- Кроме того, что …- **In addition to …;**
- Тем не менее, следует признать, что …-**Nevertheless, one should accept that …;**
- В целом…-**All in all…;**
- Наконец…-**Last of all…;**
- Как следствие… - **As a consequence…;**
- В заключение…-**In conclusion…;**
- Больше всего …- **Most of all …;**
- Важно отметить, что …- **It is important to note that …;**
- Для того, чтобы … - **In order to …;**
- В данный момент, …-**At the moment, …;**
- Вообще-то, …-**Actually**, …;
- В результате …- **As a result of …;**
- Должен признать, …-**I must admit, …;**
- Имеет смысл …-**It makes sense (to) …;**
- Кажется, (что) …-**It seems that …;**
- Кроме того, …-**Besides, …;**
- Может показаться, что …-**It may seem that …;**
- Также …-**Also, …;**
- По правде говоря, …-**To tell the truth, …;**
- Однако, … / Тем не менее, …-**However, …;**
- Я бы хотел …-**I would like to …;**
- К счастью …-**Fortunately, …;**
- К сожалению, …-**Unfortunately, …;**
- Между прочим, … / Кстати, …-**By the way, …;**
- Я думаю, … / Я полагаю…-**I think, … / I believe, … / I guess**, …;
- Насколько я знаю …-**As far as I know, …;**
- Неважно, что …**-It doesn't matter that …;**
- Советую вам …- **I advise you (to) …;**

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводим итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые вы привели в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают вашу точку зрения и основную идею сочинения. Попробуйте употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на… - **In conclusion, I would like to stress, that…;**
- Основываясь на этом, мы можем видеть… **-On this basis we can see... .**

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (по этой причине – **for this reason;** вот почему **– that is why**). Связность текста – весомая составляющая при оценивании вашей работы.

Избегайте повторений и тавтологий. Желательно употреблять вместо good – *marvelous, excellent, suited, proper*, вместо bad – *harmful, unfavorable, defective, noxious,* вместо interesting – *fascinating, intriguing, animated, entertaining.* Употребляйте синонимы и делайте свою речь краше, пусть преподаватель видит, что вы владеете богатым словарным запасом.

Стилистические советы

Старайтесь использовать простые фразы, без заумных выражений. Так вы сможете избежать большого количества ошибок на английском языке.

Помните о разнице между письменной и устной речью. Используйте как можно больше прилагательных и наречий, чтобы сделать ваше сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don't, they're, it's и т.д. всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше эссе (сочинение) приятно читалось, кроме того что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции. Например:

противопоставление: but, however, on the contrary, on the other hand, yet
пример: for example, that is
причина: therefore, so, as a result, consequently, this results in, this leads to
дополнение: similarly, as well as, furthermore, moreover, in addition
перечисление: then, next , after that, finally, ultimately
заключение: therefore, thus, consequently, as a result

При написании сочинения на английском языке не стоит «лить побольше воды» для объема. Большое количество ненужной информации будет большим недостатком вашего эссе (сочинения).

Темы рефератов, докладов и сообщений:

1. A Question of Taste. Fashion
2. About Myself
3. Adam Smith
4. Adjective
5. Agriculture of USA
6. AIDS in Africa
7. Air Pollution
8. Alabama
9. Alaska
10. Alcohol and the Workplace
11. American Character
12. American Holidays
13. Art in Moscow
14. Australia
15. Baikal
16. Beatles, the I
17. Beatles, the II
18. Books
19. British Parliament
20. British Royal Ceremonies
21. British Theatres
22. British Traditional Holiday
23. Canada
24. Castles
25. China
26. Choosing a Career
27. Christmas in Britain
28. Cinema
29. Cities of the USA

30. Computer
31. Customs and Traditions
32. Demographic Changes - Overpopulation
33. Demographic Crisis in Russia
34. Dostoevsky
35. Drinking: alcoholism
36. Easter Island
37. Ecological Problems
38. Ecology
39. Education in Russia
40. Education in the United Kingdom
41. Education in UK
42. England
43. England Under Henry VIII
44. English Grammar
45. English Language I
46. English Language II
47. English Music
48. English Painting
49. Europe is our Common Home
50. Exploration Christopher Columbus
51. Fast food
52. Friendship Never Ends
53. Global Warming
54. Great Britain
55. Hamlet Soliloquy
56. Healthy Living
57. Henry Purcell
58. Higher Medical Course
59. History of Basketball
60. History of Britain
61. History of Democracy of the USA
62. History of Valentine's Day
63. Holidays in Great Britain
64. Human Resource Management
65. Idioms
66. International Trade
67. Israel - Palestine Conflict
68. Learning Languages
69. Leisure Time and Hobby
70. Lomonosov
71. London
72. Love Means Different Things to Different People
73. Marc Chagall
74. Media in Britain
75. Metallica
76. Moscow
77. Motivation
78. Museum
79. My Future Education
80. My Future Profession
81. My School
82. My Summer Holidays
83. Nelson
84. New York
85. New York. Places of Interest

86. New Zealand
87. Newspapers
88. Nigeria
89. Olympic Games
90. Origins of Slang
91. Painting in our Life
92. Painting in UK
93. Pennsylvania
94. Radio and TV in my life
95. Russia
96. Russian Painting
97. Scotland
98. Second Period of the Renaissance
99. Setting up a Business
100. Sigmund Freud
101. Solar System
102. Sport
103. Sport in the USA
104. Stock Market
105. Strategic Management and Planning at a Level of Firm
106. Survival of the Welsh Language
107. Teenagers and Their Problems
108. Television
109. The Commonwealth of Australia
110. The Declaration of Independence
111. The Development of Computers in the USA
112. The Education System of Great Britain
113. The Fastest Computers of the World
114. The Higher School and the Ways to Science
115. The History of the Tower of London
116. The Mass Media
117. The Political System of the USA
118. The Renaissance
119. The Roman Times in British History
120. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
121. Thomas More
122. Toronto
123. Types of Holiday
124. United States of America
125. USA Weather Forecast
126. Visit to a Doctor
127. Washington
128. What is Energy
129. Which is the Best Way to Spend Your Summer Holidays
130. William Shakespeare
131. Wolf Children
132. Word and Meaning
133. Your Health and You

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов, сообщений

1. Осмыслите задание.
2. Представьте о чем вы будете говорить и составьте план своего сообщения (доклада).
3. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей, учебников.
4. Обработайте ее.
5. Воспроизведите на английском языке.

6. Подготовьте грамотный, логически законченный доклад (сообщение).
7. Прорепетируйте свое выступление.
8. При выступлении с докладом необходимо знать новую лексику.
9. Будьте готовы отвечать на различные вопросы.
10. Доклад (сообщение) должен быть оформлен по определенным правилам и состоять из: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка используемой литературы и приложения (глоссарий и список сокращений).
11. Во введении отражается актуальность темы, перечень задач, которые стоят перед автором.
12. В основной части содержится материал по теме, раскрывается проблема, поставленная во введении. Тема раскрывается последовательно и делаются выводы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если сообщение несет в себе новую информацию, лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;
- оценка «хорошо» в сообщении есть новая информация, лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);
- оценка «удовлетворительно» сообщение раскрыто не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» сообщение не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в сообщении есть новая информация, лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);
- оценка «не зачтено» сообщение не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

Лабораторная работа (2 часа)

1. Лабораторная работа по изученным грамматическим темам.

2. Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы

Использование компьютерного тренажера MultiRom “New English File”

3. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена/сдачи контрольной работы (для заочной формы обучения).

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

(Зачет проводится по окончании практических занятий до начала экзаменационной сессии).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Эффективность и успешность в овладении иностранным языком во многом будет

зависеть от систематичности и интенсивности ваших самостоятельных занятий.

Рекомендованы непродолжительные, но ежедневные занятия языком.

Читайте как можно больше. Регулярное чтение значительно способствует совершенствованию навыков разговорной речи, так как в процессе чтения вы произвольно и непроизвольно запоминаете стандартные языковые структуры и речевые клише. Вот некоторые советы, которые могут вам помочь:

- соблюдайте нормы смыслового и логического ударения. Не ударяйте служебные слова!

- используйте сноски и комментарии, предлагаемые в тексте;

- по заголовку постарайтесь определить проблематику текста;

- при работе с аутентичными текстами критически осмысливайте прочитанную информацию;

-сформулируйте предположение о тематике текста на основе имеющихся иллюстраций;

-развивайте языковую догадку – догадайтесь о значении слов по контексту;

-составьте план текста, выделив основные положения;

-эффективно используйте словарь

Активно используйте ресурсы сети Интернет для изучения и совершенствования английского языка. Так, например, на сайте бесплатных аудио книг - www.audiobooksforfree.com/ содержится более 100 книг англоязычных авторов.

Работая над учебными текстами, следует особое внимание обращать на встречающиеся незнакомые слова. В каждом разделе учебного пособия «New Headway Pre-Intermediate» (Student's book) содержится лексический корпус, вынесенный отдельным блоком (word list). Предлагаемые слова и словосочетания подлежат активному усвоению, так как они являются основной лексической базой для чтения и аудирования учебных текстов пособия. В учебнике уже содержится фонетическая транскрипция лексических единиц. Вам необходимо поработать над их переводом:

-найдите слово в словаре;

- внимательно изучите всю словарную статью;

- исходя из контекста, выберите наиболее подходящий вариант перевода;

Проведите интенсивную работу над их запоминанием, а именно:

-повторяйте вслух;

-пишите под диктовку с русского языка на английский язык и наоборот;

-составляйте словосочетания;

-подбирайте как антонимы, так и синонимы новой лексической единицы. Помните, что только многократно проговоренный учебный материал, останется в вашей памяти надолго. Также вы можете воспользоваться программой – переводчик www.lingvo.ru.

Каждый урок заканчивается разделом «Everyday English», включающим набором определённых речевых клише и идиоматических выражений, используемых в деловом и повседневном общении. Все они дублируются аудиозаписью и расшифровкой этой записи (скриптами), данными в приложении к учебнику. Таким образом, прослушав несколько раз эти упражнения в записи и повторив их за диктором, вы сможете проверить правильность понимания, сверившись по скрипту. Большинство этих речевых клише рекомендуется выучить наизусть и пополнить ими свой активный словарный запас, используя их в дальнейшем в диалогической речи и полилогах.

При подготовке устных тем старайтесь активнее применять новые слова и словосочетания, при этом, не забывайте следить за грамотностью речи. Целесообразно использовать учебное пособие Е. Заниной «60 устных тем», которое снабжено аудиокурсом. Прослушав запись учебного текста несколько раз, просмотрите этот материал в книге. Ответьте на вопросы. Составьте план пересказа, опираясь на ключевые предложения.

Воспользуйтесь ресурсами сети Интернет. Так, например, на сайте English for Everybody www.english.agewa или www.englishlanguage.euro.ru предлагается свыше 300 устных тем самого разного уровня сложности. Следует отметить, что разработчиками сайта гарантируется отсутствие ошибок.

В каждом разделе учебного пособия «New Headway Pre-Intermediate» (Student’s book) указаны грамматические темы, подлежащие обязательному изучению. Пользуйтесь, приведённым в конце учебника грамматическим справочником, который содержит основные грамматические явления, представленные в табличной форме.

Регулярно просматривайте выполненные на аудиторных занятиях задания,

опирайтесь на вышеуказанный грамматический справочник. При выполнении внеаудиторных заданий используйте сборник упражнений по грамматике Ю. Б. Голицынского. Особое внимание уделяйте видо-временным формам.

Целесообразно также использовать компьютерную обучающую программу для изучения грамматики английского языка «English Grammar in Use», представляющую собой простое изложение сложного грамматического материала и предлагающую большое количество разнообразных тестов и упражнений для проверки знаний по различным аспектам грамматики. можно заниматься по учебному пособию R. Murphy. "English Grammar in Use". Cambridge University Press, 1995. Несомненным преимуществом этого учебного пособия является наличие ключей для самостоятельной поверки изученного материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Приоритетными задачами обучения английскому языку в неязыковом вузе являются: формирование коммуникативной компетенции, развитие навыков и умений чтения оригинальной научно-популярной литературы по специальности, формирование базы для дальнейшего совершенствования устной и письменной речи, развитие логического мышления и языковой догадки. В связи с этим, особую актуальность приобретает принцип комплексности и коммуникативного подхода в преподавании иностранных языков. Необходимым условием реализации вышеуказанных задач является правильная организация самостоятельной работы студентов.

Структура УМК предусматривает комплексное построение каждого практического занятия, направленного на работу над определёнными языковыми аспектами, а также на развитие и совершенствование навыков и умений по основным направлениям речевой деятельности.

При обучении иностранному языку, помимо общедидактических принципов, следует использовать также принцип коммуникативной направленности, принцип учёта родного языка и принцип дифференциации.

Исходя из принципа коммуникативной направленности обучения, в ходе

проведения практических занятий рекомендуется использовать: подстановочные и трансформационные упражнения, а также условно-коммуникативные и подлинно коммуникативные задания. В процессе выполнения совместных учебных заданий преподаватель может предложить студентам различные модели условно-коммуникативных ситуаций с помощью речевой установки.

- Для интенсификации и оптимизации учебного процесса целесообразно использовать ролевые деловые игры, как стимулирующее средство говорения. Игра в обучении иностранному языку не противоречит учебной деятельности, а органически связана с ней. Хорошо зарекомендовали себя следующие ролевые игры: “At the shop”, “Parents and children: WHO IS RIGHT?”, “An interview”, “At the doctor’s”, “Telephoning” и др.

В обучении иностранному языку следует использовать современные активные методы, стимулирующие познавательную и творческую деятельность студента.

Ведущим инновационным методом признаётся метод проектов, формирующий самостоятельность, инициативность, умение правильно организовать свою работу, способность работать в команде. Применение метода проектов на занятиях благотворно влияет на личностное развитие студентов. Некоторые примеры проектных заданий:

- подготовить выпуск бюллетеня «Ecological issue»,

- провести квизы «Global English», «Countries and people»,

- подготовить тематический вечер «Christmas» организовать диспуты «Ideal - neighbours», «Generation gap» и т.д.

Обучение основным видам речевой деятельности

Общеизвестно, что аудирование является одним из наиболее сложных видов речевой деятельности. Следовательно, научить студентов понимать на слух звучащую английскую речь является одной из главных целей обучения иностранному языку. Содержательный материал для аудирования должен значительно дополнять тему учебника, стимулируя студентов к мотивированному высказыванию.

Знание речевых моделей, клише, идиоматических выражений, аббревиатур способно значительно облегчить понимание речи на слух. Можно использовать ряд упражнений, направленных на развитие навыков аудирования: синхронное

проговаривание иноязычного текста за диктором, аудирование со зрительной опорой (можно предложить студентам с низким языковым уровнем) и др. Работу над аудиотекстом рекомендуется разделять на три основных этапа: дотекстовый, этап слушания текста и послетекстовый. При работе с любым учебным текстом возможны следующие задания:

- просмотреть первый абзац и определить о его проблематику;
- ответить на вопросы до чтения текста;
- выбрать правильность/ ложность утверждений;
-соотнести предложения с определёнными словами;
- догадаться о значении слов по контексту;
- составить тезисный план текста;
- подобрать пословицы, которые наиболее точно передают идею текста.

Для аудирования на практических занятиях по английскому языку целесообразно использовать следующие тексты: фабульные рассказы, интервью, песни стран изучаемого языка, микродиалоги, новостные и рекламные блоки и т.д. Проработанный текст можно в дальнейшем использовать для развития навыков как письменной, так и устной речи.

В качестве ТСО можно использовать: аудиокурс «New Headway Pre – Intermediate», аудиокассеты Е.Л. Занина. «60 новых устных тем по английскому языку».

Чтение может выступать как в качестве самостоятельного вида речевой деятельности, так и в качестве средства формирования других речевых умений и языковых навыков.

Для более эффективного чтения на английском языке необходимо развивать следующие навыки: уметь работать со словарём, вычленять главную информацию, выделять ключевые фразы, интерпретировать текстовый материал и т.д.

При работе с любым учебным текстом возможны следующие задания:

- по заголовку определить тематику текста;
- просмотреть первый абзац и определить о его проблематику;
- ответить на вопросы до чтения текста;
- выбрать правильность/ ложность утверждений;
-соотнести предложения с определёнными словами;

- догадаться о значении слов по контексту;

- составить тезисный план текста;

- подобрать пословицы, которые наиболее точно передают идею текста.

Особое внимание следует уделять чтению профессионально-ориентированных текстов.

Формирование и развитие навыков диалогической и монологической речи значительно актуализировалось в последние годы.

Для того чтобы у студентов появилось намерение участвовать в общении преподаватель должен сформулировать речевую установку, сделав её лаконичной и чёткой. Большую помощь способны оказать логико-синтаксические схемы, таблицы, невербальные опоры.

Активно следует использовать коллективные методы работы (парные, групповые, проектные). Уроки развития навыков говорения должны базироваться на сформированных ранее лексико-грамматических навыках в пределах изучаемой тематики. Все упражнения должны быть построены с учетом постепенного перехода от заданий тренировочного характера к заданиям творческой направленности.

Примерные задания и упражнения для развития навыков монологической и диалогической речи:

-подготовить сообщение по заданной теме;

-прокомментировать пословицу, вывеску;

-составить рассказ по картинкам;

-провести интервью, социологический опрос, пресс-конференцию;

-составить и драматизировать мини-диалоги.

Особое внимание следует уделять развитию и совершенствованию навыков письменной речи. Основное представление о структуре и правилах оформления различных письменных текстов студенты должны получить на аудиторных занятиях. Для самостоятельной работы можно предложить следующие коммуникативно-ориентированные задания: написать письмо другу, заполнить анкету, придумать текст рекламного ролика, написать резюме, составить письменную аннотацию, оформить рецепт национального блюда и т.д.

Обучение иностранному языку с помощью современных компьютерных технологий способно значительно повысить эффективность традиционного обучения, позволяет на более качественном уровне организовать аудиторную и внеаудиторную работу, мотивирует и мобилизует творческий потенциал обучаемых.

Хорошо себя зарекомендовали следующие обучающие программы: «Профессор Хиггинс», “Bridge to English”,”English for Communication” и видеоматериалы: учебный фильм «Guide to Britain» (BBC ENGLISH) и др.

Интернет также помогает решить проблему подбора разнообразного дополнительного материала по различным видам речевой деятельности. Более полную информацию можно получить на следующих образовательных сайтах:

www.study.ru

www.lingua.ru

www.1september.ru/ru/eng.htm

www.langust.ru/method.shtml

www.ucl.ac.uk/internet-grammar

В качестве базового учебника рекомендовано использовать учебное пособие для заочником Аханової М. Г. Данное пособие предназначено для студентов-заочников первого и второго курсов (бакалавры) педагогических институтов, составлено в соответствии с требованиями программы по английскому языку для неязыковых специальностей высших учебных заведений и может быть использовано как для аудиторной, так и для самостоятельной работы. При отборе материала учитываются и развиваются достижения коммуникативно-деятельностного подхода в обучении иностранным языкам специалистов разного профиля.

Автор пособия ставит перед собой две задачи: 1) оказать практическую помощь студентам-заочникам, самостоятельно изучающим английский язык, снабдив вводным фонетическим курсом, подробным грамматическим справочником, большим количеством тренировочных упражнений, охватывающих основные разделы грамматики; 2) проверить знание пройденного учебного материала.

Учебное пособие состоит из трех частей в соответствии с тремя семестрами, в течение которых студенты изучают иностранный язык. Каждый раздел включает в себя:

1. Грамматический материал, который должен быть усвоен студентами (первый

семестр дополнен кратким фонетическим справочником).

2. Контрольно-тренировочные упражнения.
3. Контрольную работу.
4. Тексты для дополнительного чтения.
5. Устные экзаменационные темы.

Во вводном *фонетическом курсе* рассматриваются такие понятия, как звуки, фонетическая транскрипция. Краткий фонетический справочник содержит таблицы, в которых отражены правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний.

Грамматический курс каждого семестра построен по морфологическому принципу: он включает в себя теоретический материал по всем темам, предусмотренным Программой, а также практическую часть – систему контрольно-тренировочных упражнений.

В *грамматических упражнениях* используются общеупотребительные слова школьного минимума, что снижает дополнительные трудности усвоения грамматического материала. Контрольно-тренировочные упражнения могут выполняться студентами на практических занятиях по английскому языку в аудиторных условиях, на учебно-консультационных пунктах (УКП), а также в качестве самостоятельного закрепления пройденного грамматического материала.

Контрольная работа каждого семестра включает в себя текстовые, грамматические и лексические задания, которые выполняются на материале трех основных текстов, предназначенных для студентов различных профилей: «физика/математика», «физическая культура», «технология и предпринимательство», и трех *дополнительных* профессионально ориентированных *текстов*, предназначенных для самостоятельной работы в межсессионный период. К текстам даны вопросы для проверки понимания прочитанного, а также перевод слов и выражений там, где это необходимо.

Устные темы пособия представляют собой адаптированные и неадаптированные оригинальные тексты, что даёт возможность студентам подготовиться к экзаменам на хорошем языковом уровне. Упражнения к текстам помогают учащимся освоить содержание и тематический словарь основных экзаменационных тем и научить излагать

эти темы.

В приложении помещена таблица основных форм неправильных глаголов, правила транслитерации, вводные фразы для написания эссе на английском языке, выражения для пересказа статьи.

В качестве одного из основного учебного материала используется аутентичное учебное пособие John and Liz Soars “New Headway Pre - Intermediate”, в основу которого положены ситуативно-коммуникативный и тематический принципы. Это специальный курс английского языка, рассчитанный на слушателей, имеющих некоторый опыт практики английского языка. Курс включает разговорную практику по тематике повседневной жизни с объемом новой лексики 25-30 слов за урок в аудитории, интенсивное аудирование на аудиторных и самостоятельных занятиях, письменные упражнения в рамках домашних заданий.

Языковой материал “New Headway Pre - Intermediate” выдержан в рамках разговорного стиля повседневного общения и дополняется идиоматическими выражениями, естественными для речи носителей языка. Однако лексический материал избыточен, следовательно, преподаватель должен отбирать для активного усвоения наиболее частотные слова и словосочетания. После прохождения каждого цикла целесообразно провести лексические диктанты.

Тексты пособия носят познавательный характер и способствуют повышению интереса к изучению английского языка. В конце учебника прилагается краткий грамматический справочник, разбитый по разделам и кратко излагающий основные грамматические явления, что способствует самостоятельной работе студентов.

Каждый раздел рекомендуется завершать написанием лексико-грамматического теста.

Учитывая профессиональную направленность курса иностранного языка, рекомендуется использовать дополнительные учебные пособия, отражающие узкую специализацию студентов: учебное пособие В.А.Радовель «Английский язык.

Шкала уровня сформированности лингвистической компетенции студентов неязыкового вуза

Оценка	ЧТЕНИЕ	АУДИРОВАНИЕ	ГОВОРЕНИЕ	ПИСЬМО
отлично	Текст объёмом 2000 п. зн. читает про себя за 20 минут. Полное понимание общего смысла текста и деталей	Полное понимание речи преподавателя и других студентов, аудио записи при однократном прослушивании.	Адекватно реагирует на речь собеседника. Активно пользуется лексическими навыками говорения на уровне подготовленного высказывания объемом до 20 фраз	Активно реализует коммуникативные умения в письменной форме; может фиксировать информацию, получаемую при чтении или аудировании, написать аннотацию, деловое письмо
хорошо	Понимает общее содержание. При выяснении деталей допускает ошибки.	Воспринимает при двукратном прослушивании основное содержание прослушанного с некоторыми искажениями.	Воспринимает речь партнера, в ответе при ограниченной лексике допускаются 2-3 грамматические ошибки.	Может реализовать коммуникативные умения, допуская 1-2 ошибки.
удовлетворительно	Понимает общее содержание текста, но допускает ошибки как в понимании, так и при анализе содержания.	Воспринимает при двукратном прослушивании общее содержание, детали воспринимаются со значительными искажениями.	Большое количество ошибок. При подготовленном высказывании лексический запас ограничен, нет логики.	Может реализовать коммуникативные умения, используя несложные грамматические конструкции, допуская 3 - 4 ошибки. Ограниченный словарный запас.
неудовлетворительно	Читает очень медленно, понимает только отдельные фрагменты текста.	Восприятие иноязычного текста практически отсутствует. Понимает только отдельные слова.	В высказываниях много ошибок. Не понимает собеседника. Крайне ограниченный запас лексики, не выработаны грамматические умения.	Информацию слабо фиксирует, допускает много ошибок.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения практических занятий;

-размещение материалов курса в системе дистанционного обучения http://elearning.rsue.ru/

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа http://library.rsue.ru/. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.