

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа дисциплины
Этика и этикет делового общения**

направление 43.03.02 Туризм
направленность (профиль) 43.03.02.01 Организация туристической деятельности

Для набора _____ года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. филос. наук, Доц., Тимофеев В.А. _____

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Познакомить
1.2	студентов с основными теоретическими аспектами, нормами и ценностями
1.3	деловой этики и делового этикета. Создать систему представлений об
1.4	особенностях их проявления в профессиональной деятельности и сформировать
1.5	навыки их практического применения, а также способствовать развитию и
1.6	совершенствованию коммуникативных компетенций студентов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-4.1:	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
УК-4.2:	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.3:	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
ОПК-3.1:	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ОПК-3.2:	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
ОПК-3.3:	Осуществляет контроль требуемого качества оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ПК-5.1:	Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
ПК-5.2:	Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
ПК-5.3:	Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> -информационное поле и информационную политику каналов, признаки недостоверной информации и ее цели, методологию конструирования сообщения и ее целевую направленность -Оценивать качество оказания услуг в сфере общества с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон -технологии правильного построения эффективных сообщений с использованием русского и иностранных языков
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать уровень достоверности информации через использование значительного числа альтернативных источников , применять методику определения достоверности информации, проводить диагностику причин искажения информации - обеспечивать стандарты качества процессов оказания услуг в сфере профессиональной деятельности -выстраивать деловую коммуникацию, опираясь на знание культурных контекстов целевых аудиторий
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> -методикой определения уровня верификации информации , информационной культурой, формирующей навыки эффективного противодействия фейковыми сообщениям, методикой выявления связи коммуникатора и заказчика сообщения для понимания направленности и последствий сообщения - обеспечения качества процессов оказания услуг в сфере, требуемого отечественными и международными стандартами -навыками вербального и символического позиционирования актуального сообщения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Место и роль этики делового общения в современном обществе				
1.1	Природа и сущность этики Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Понятие морали. Ее генезис и сущность. Мораль как форма общественного сознания. Структура морали. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Проблема соотношения морали и права /Лек/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7
1.2	Прикладная и профессиональная этика Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике. Биомедицинская этика как пример прикладной этики. С использованием Microsoft Office /Пр/	3	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.3	Мораль и политика Политическая этика как вид профессиональной этики. Понятие политической этики. Маккиавелистская и аристотелевская традиции этической трактовки политики. Мораль и политические обычаи. Проблема «морального автократа» и сменяемости власти. Этичность политики как фактор демократии. Политика как призвание и особая профессия. Основные компоненты и приоритеты моральной политики. Специфика морального регулирования политики. Конфликт интересов как ключевая категория. Последствия несоответствия политиков повышенным моральным стандартам. Этический аспект – один из главных векторов современных реформ. Моральная специфика публичных профессий. С использованием Microsoft Office /Ср/	3	68	УК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.2 Л1.3Л1.1 Л1.1 Л2.5 Л1.1
1.4	Административная этика Понятие «административная этика». Этика структуры и этика нейтралитета. Соотношение этики общеобщественной и этики административной. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих. С использованием Microsoft Office /Пр/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.7

1.5	<p>Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция</p> <p>Этика государственных служащих зарубежных стран. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания и др.) /Лек/</p>	3	2	УК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.7
1.6	<p>Механизмы этического регулирования публичного управления в России</p> <p>Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий. Моральные ценности служащих. Стандарты поведения в публичной сфере. Этическая инфраструктура. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии. Нормативно-правовое регулирование служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации. С использованием Microsoft Office /Пр/</p>	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2
1.7	<p>Парламентская этика</p> <p>Основные компоненты парламентской этики: приоритет долга (миссии) служения избирателям; независимость от других ветвей власти; высокие стандарты поведения; проблема конфликта интересов, открытость контролю, проблема лоббирования; соблюдение парламентской дисциплины; защита частной жизни парламентария и ее пределы. Понятие «этического режима». Этический аспект депутатского иммунитета. Конфликт интересов - одно из ключевых понятий парламентской этики. Декларирование доходов, их источников и потенциально конфликтных интересов. Гарантии депутатской «прозрачности». Сравнительный анализ парламентской этики разных стран. Проблемы регулирования депутатской этики в представительных органах Российской Федерации. Парламентские комиссии по этике. Этические кодексы поведения парламентариев. С использованием Microsoft Office /Ср/</p>	3	6	ОПК-3.3 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5

1.8	<p>Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих</p> <p>Явление коррупции. Понятие коррупции. Виды коррупции. Социальноэкономические и политические последствия, порождаемые коррупцией. Проблемы и условия, порождающие коррупцию. Должностные преступления. Общая характеристика. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления. Повышение качества управления кадрами государственной и муниципальной службы. Формирование антикоррупционной культуры в системе государственной и муниципальной службы. Повышение авторитета и престижа государственной и муниципальной службы. Зарубежный опыт противодействия коррупции в системе государственной службы С использованием Microsoft Office /Ср/</p>	3	20	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7
1.9	/Зачёт/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.2 Л1.3Л2.7

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гусейнов, А. А., Апресян, Р. Г.	Этика: Учеб. для студентов вузов	М.: Гардарики, 2004	243
Л1.2	Кукушин, Вадим Сергеевич	Деловой этикет: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Менеджмент", "Социальная работа", "Референт-переводчик"	М.: Ростов н/Д: МарТ, 2005	2
Л1.3	Бухтина Т.	Риторика. Деловое общение. Деловой этикет. Сборник студенческих работ: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228058 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Смирнов, Геннадий Николаевич	Этика бизнеса, деловых и общественных отношений	М.: УРАО, 2001	4
Л2.2	Ботавина, Римма Николаевна	Этика деловых отношений: Учеб. пособие для студентов, обучающихся по эконом. спец.	М.: Финансы и статистика, 2003	10
Л2.3	Соловьев, Эдуард Яковлевич	Современный этикет. Деловой протокол	М.: Ось-89, 2001	10
Л2.4	Кузнецов, Игорь Николаевич	Современный этикет	М.: Дашков и К, 2006	10
Л2.5	Назаров, Владимир Николаевич	Прикладная этика: учеб. по направлению подготовки "Прикладная этика"- 032200	М.: Гардарики, 2005	20
Л2.6	Савицкая А.В., Савицкая Ю.В.	Современный этикет	М.: Новое знание, 2004	5

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.7	Загорская Л. М.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Википедия — свободная энциклопедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.