

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа дисциплины
Корпоративная культура**

направление 43.03.02 Туризм
направленность (профиль) 43.03.02.01 Организация туристической деятельности

Для набора _____ года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА русского языка и литературы**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	2	2	6	6
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	8	8	6	6	14	14
Контактная работа	8	8	6	6	14	14
Сам. работа	64	64	62	62	126	126
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	72	72	72	72	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): д-р филол. наук, Доц., Ким Наталья Михайловна _____

Зав. кафедрой: Нарушевич А. Г. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Данный курс преследует целью, в изложении основных понятий теории корпоративной культуры и подходов в области управления персоналом, сформировать у студентов представление о корпоративной культуре и её значении для развития предприятий и организаций; о механизмах формирования корпоративной культуры и её основных элементах; о роли персонала в формировании корпоративной культуры; об эффективных механизмах управления персоналом.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-10.1: Идентифицирует коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах
УК-10.2: Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению
УК-10.3: Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения
УК-5.1: Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
УК-5.2: ИУчитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5.3: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ПК-5.1: Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
ПК-5.2: Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
ПК-5.3: Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> – понятие, виды и свойства коррупционного поведения; – меры по профилактике коррупции; – основные понятия профессиональной этики и этикета; – основы управленческой этики; – правила поведения в сфере бизнеса; – формы эффективных коммуникаций в профессиональной сфере; – методы установления профессиональных коммуникаций в устной и письменной формах; – системы внутренних и внешних профессиональных коммуникаций;
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> – определять коррупционное поведение и меры по противодействию ему; – формировать собственную гражданскую позицию в противодействии коррупции; – работать в коллективе; – применять разнообразные тактические и психологические приемы оказания влияния на деловых партнеров, не выходя за рамки этических норм; – работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – выявлять факторы, затрудняющие деловое взаимодействие в процессе общения и адекватно их преодолевать; – использовать психологические приемы влияния на партнеров по общению с целью расположения их к себе для обеспечения плодотворного сотрудничества;
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> – навыками принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения; – этикой и деловым этикетом в деловой сфере; – навыками бесконфликтной профессиональной деятельности при взаимодействии с коллегами и клиентами; – высокой мотивацией к профессиональной деятельности в туристической индустрии; – навыками деловых коммуникаций; – методами конструктивного управления конфликтами; – методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере профессиональных отношений.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Культура, организация, корпоративная культура				

1.1	Культура, организация, корпоративная культура. Сущность и содержание корпоративной культуры. Основные термины и понятия. Уровни корпоративной культуры. Типология корпоративных культур. Этапы управления развитием корпоративной культуры. Содержание понятия культура. Определение корпоративной культуры. Исторические аспекты возникновения и развития корпоративной культуры. Факторы формирования корпоративной культуры. /Лек/	3	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.2	Практическая работа по теме «Типология корпоративных культур» /Пр/	3	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 2. Формирование корпоративной культуры					
2.1	Корпоративная этика. Теоретические основы этики корпоративных отношений. Этические проблемы корпоративных отношений. Корпоративная культура и корпоративная этика /Лек/	3	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.2	Практическая работа по теме «Корпоративная культура и корпоративная этика» /Пр/	3	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.3	Проработка теоретического материала по теме «Кодексы делового поведения» /Ср/	3	15	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.4	Проработка теоретического материала по теме «Корпоративная культура управленческого общения» /Ср/	3	15	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.5	Проработка теоретического материала по теме «Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении» /Ср/	3	10	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.6	Проработка теоретического материала по теме «Корпорация глазами ее сотрудников» /Ср/	3	24	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
Раздел 3. Корпоративная культура и менеджмент качества					

3.1	Корпоративная культура организации. Сильная корпоративная культура и ее роль в успехе компании; формирование и поддержка корпоративной культуры в организации. /Лек/	4	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.2	Практическая работа по теме «Сильная корпоративная культура и ее роль в успехе компании» (работа над практическим заданием в Microsoft Office). /Пр/	4	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.3	Проработка теоретического материала по теме «Этические принципы и нормы ведения дел» /Ср/	4	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.4	Практическая работа по теме «Формирование и поддержка корпоративной культуры в организации» /Пр/	4	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.5	Проработка теоретического материала по теме «Речевой этикет делового разговора» /Ср/	4	20	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.6	Проработка теоретического материала по теме «Корпоративная риторика и этикет» /Ср/	4	22	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.7	/Зачёт/	4	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Корпоративная культура: учебно-методическое пособие	Омск: Издательство ОмГУ, 2005	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39389 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Василенко, С. В.	Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд.	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012	http://www.iprbookshop.ru/5971.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Персикова, Т. Н.	Корпоративная культура: учебник	Москва: Логос, 2015	http://www.iprbookshop.ru/70694.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Персикова, Т. Н.	Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учебное пособие	Москва: Логос, 2008	http://www.iprbookshop.ru/9094.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Постовская Я. А.	PR фирмы. Внутренние мероприятия и корпоративная культура для формирования имиджа и повышения эффективности работы: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97295 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Гаврилов А. Т.	Библиотечка "Российской Газеты": журнал	Москва: Библиотечка "Российской Газеты", 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131144 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Алпатов В. М., Демьянков В. З., Алексеев М. Е., Бабенко Н. С., Беляевская Е. Г.	Реферативный журнал. Серия 6. Языкознание: журнал	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=133195 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Каракчиева В. Л.	Шаг к успеху в бизнесе. Корпоративная культура: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575432 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Тао Т., Кремер Д., Чуньбо У.	Huawei: Лидерство, корпоративная культура, открытость: аудиоиздание	Москва: Олимп-Бизнес, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=606521 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Каракчиева, В. Л.	Шаг к успеху в бизнесе. Корпоративная культура. Stepping-stone to Success in Business. Corporate Culture: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/99244.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»

<http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ

<http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»

<http://www.slovari.ru> – Электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

Гарант (учебная версия)

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.