

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Страховое право

направление 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) 40.03.01.02 Гражданско-правовой

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА отраслевых юридических дисциплин**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Курилкина Ольга Александровна _____

Зав. кафедрой: Курилкина О. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов знаний о страховом праве, изучение
1.2	правового регулирования страховой деятельности, приобретение практических правовых
1.3	навыков, необходимых для осуществления эффективной страховой деятельности. Изучение
1.4	курса страхового права позволит студентам приобрести навыки по определению
1.5	особенностей страховых правоотношений в российской и международной страховой сфере.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-10.1: Осознает важность правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК-10.2: Грамотно оформляет юридическую и иную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	
ПК-10.3: Объективно, достоверно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК-3.1: Анализирует юридические последствия принимаемых решений и совершаемых действий	
ПК-3.2: Принимает решения, исходя из норм действующего российского законодательства и сложившейся практики его применения	
ПК-3.3: Совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и актуальной практикой его применения	
ОПК-2.1: Анализирует задачи профессиональной деятельности с позиции их отраслевой направленности	
ОПК-2.2: Применяет нормы материального и процессуального права при решении поставленных профессиональных задач	
ОПК-2.3: Выявляет недостатки, коллизии и пробелы нормативно-правового регулирования различных общественных отношений	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
-законодательство Российской Федерации. - документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними. - порядок оформления запроса, письма, акта и других документов.	
Уметь:	
-применять нормативные правовые акты. -применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты. -правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	
Владеть:	
-способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. -способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. -способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации .	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Страхование право				
1.1	Тема 1. Теория и история страхования. Роль страхования в общественной и личной жизни. Экономическая сущность и материальные основы страхования. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщика. Управление рисками и страхование. История и современное состояние страхования. Классификации страхования. Обязательное и добровольное страхование. /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

1.2	Тема 1. Теория и история страхования. Роль страхования в общественной и личной жизни. Экономическая сущность и материальные основы страхования. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщика. Управление рисками и страхование. История и современное состояние страхования. Классификации страхования. Обязательное и добровольное страхование. /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.3	Тема 2. Понятие страхового права. Понятие, предмет, метод страхового права. Принципы страхового права. Система и источники страхового права. Специальное страховое законодательство. Понятие, состав и содержание страхового правоотношения. Виды (классификации) страхования. /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.4	Тема 3. Основные понятия страхового права. Понятие и виды страховых рисков. Страховой случай. Страховая сумма. Страховой тариф. Страховая премия. Страховой взнос. Страховая выплата. Страховое возмещение. Страховое обеспечение. Франшиза. /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.5	Тема 1. Теория и история страхования. Роль страхования в общественной и личной жизни. Экономическая сущность и материальные основы страхования. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщика. Управление рисками и страхование. История и современное состояние страхования. Классификации страхования. Обязательное и добровольное страхование. Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.6	Тема 2. Понятие страхового права. Понятие, предмет, метод страхового права. Принципы страхового права. Система и источники страхового права. Специальное страховое законодательство. Понятие, состав и содержание страхового правоотношения. Виды (классификации) страхования. Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/	4	6	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.7	Тема 3. Основные понятия страхового права. Понятие и виды страховых рисков. Страховой случай. Страховая сумма. Страховой тариф. Страховая премия. Страховой взнос. Страховая выплата. Страховое возмещение. Страховое обеспечение. Франшиза. Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.8	Тема 4. Субъекты и объекты страхового права. Субъекты страхового права. Создание и лицензирование страховых компаний. Страховщик: понятие, виды, правовой статус. Общество взаимного страхования. Страхователь. Застрахованное лицо. Выгодоприобретатель. Страховой агент. Страховой брокер. Страховой актуарий. Объекты страхового права. Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

1.9	<p>Тема 5. Личное страхование. Особенности, цель и основные виды личного страхования. Накопительное страхование жизни и пенсионное страхование. Страхование от несчастных случаев и болезней. Понятие и виды медицинского страхования. Особенности состава участников медицинского страхования: медицинское учреждение, застрахованное лицо. Страхование здоровья туристов. Страхование граждан, выезжающих за рубеж. Страхование неотложной помощи. Страхование пассажиров. Социальное страхование: понятие, виды.</p> <p>Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/</p>	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.10	<p>Тема 6. Страхование имущества. Особенности страхования имущества. Виды имущественного страхования. Страховые интересы, которые страхуются по договору имущественного страхования. Страхование по генеральному полису. Неполное и дополнительное имущественное страхование. Уменьшение убытков от страхового случая. Увеличение страхового риска. Страхование недвижимого имущества и сопутствующих рисков. Страхование наземного транспорта. Страхование морского транспорта. Страхование воздушного и ракетно-космического транспорта. Страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование. Страхование интеллектуальной собственности.</p> <p>Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/</p>	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.11	<p>Тема 7. Страхование ответственности. Цель и основные виды страхования ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты. Страхование персональной ответственности. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности по договору.</p> <p>Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/</p>	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.12	<p>Тема 8. Страхование предпринимательских рисков. Природа и анализ предпринимательских рисков, виды предпринимательских рисков. Общие принципы страхования предпринимательских рисков. Страхование финансовых рисков. Страхование риска потери работы. Страхование в банковском деле. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/</p>	4	10	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

1.13	<p>Тема 9. Сострахование и перестрахование. Сострахование. Основные понятия и методы перестрахования. Факультативное и облигаторное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. Финансовое перестрахование. Регулирование перестраховочных операций. Объединения, союзы и пулы страховщиков.</p> <p>Работа производится при использовании Microsoft Office</p> <p>/Ср/</p>	4	12	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.14	<p>Тема 10. Договор страхования. Правовая природа договора страхования. Правила страхования. Способы заключения договоров страхования. Форма договора. Страховой полис. Предмет договора страхования и его существенные условия. Основные права и обязанности субъектов договора страхования. Срок действия договора страхования. Исполнение договора страхования.</p> <p>Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/</p>	4	12	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.15	<p>Тема 11. Страховое предпринимательство. Страховой рынок: понятие, виды, структура. Субъекты и участники страхового дела. Основные бизнес- процессы страхования. Организационная структура страховщика. Принципы деятельности страховой компании. Бизнес-процессы страхования. Защита страхового бизнеса от мошенничества. Защита прав страхователей.</p> <p>Работа производится при использовании Microsoft Office</p> <p>/Ср/</p>	4	12	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-3.2 ПК- 10.1 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
	Раздел 2. Зачёт				

2.1	1. Предмет, метод, система страхового права. Источники страхового права 2. Государственный надзор за страховой деятельностью. 3. Структура, элементы и виды страховых правоотношений 4. Порядок и условия создания страховых организаций. 5. Условия лицензирования страховой деятельности. 6. Объединения страховщиков. Страховой пул. 7. Прекращение деятельности страховых организаций. 8. Организация страхового дела. 9. Страховой риск: понятие, виды. 10. Понятие и виды страхового договора. 11. Порядок заключения, исполнения и прекращения договора страхования. 12. Гражданско-правовые санкции за нарушение условий договора страхования. 13. Обязательное страхование. 14. Имущественное страхование. 15. Личное страхование. 16. Обязательства по страхованию жизни. 17. Обязательства по страхованию от несчастных случаев и болезней. 18. Обязательства по медицинскому страхованию. 19. Добровольное медицинское страхование 20. Обязательное медицинское страхование. 21. Страхование пассажиров. 22. Обязательства по страхованию имущества. 23. Страхование по генеральному полису. 24. Особенности страхования имущества граждан и организаций. 25. Понятия и виды обязательств по страхованию гражданской ответственности. 26. Обязательства по страхованию внедоговорной ответственности. 27. Обязательства по страхованию договорной ответственности. 28. Обязательства по страхованию предпринимательского риска. 29. Сострахование и перестрахование. 30. Коллективное страхование. Основные виды коллективного страхования. /Зачёт/	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК- 3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК- 10.1 ПК - 10.2 ПК- 10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
-----	--	---	---	---	----------------------------

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Косаренко Н. Н.	Страховое право: курс лекций: курс лекций	Москва: ФЛИНТА, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83313 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2		Страховое право: журнал	Москва: Анкил, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486681 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Бочкарева, Н. А.	Страховое право: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79437.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Страховое право: журнал	Москва: Анкил, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486684 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Тропская, С. С., Романовский, С. В., Цинделиани, И. А.	Страховое право: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74260.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.4. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

Для проведения практических занятий должны быть установлены средства MS Office.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
3 -законодательство Российской Федерации.	Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать	ВЗ-1-10 Д-1-6

		свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
У -применять нормативные правовые акты.	Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ-1-10 Д-1-6
В -способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ-1-10 Д-1-6
ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
З - необходимые документы, для	Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной	умение приводить примеры; умение отстаивать свою	ВЗ-10-20 Д-6-12

оформления страхового случая, и порядок работы с ними.	теме.	позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
У -применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты.	Отвечает на вопросы для подготовки к экзамену; Готовит доклады по заданной теме.	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ-10-20 Д-6-12
В -способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ-10-20 Д-6-12
ПК-10: Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации			
З -законодательство Российской Федерации.	Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной	умение приводить примеры; умение отстаивать свою	ВЗ-20-30 Д-12-18

	теме.	позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
У -правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЗ-20-30 Д-12-18

<p>В -способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЗ-20-30 Д-12-18</p>
---	---	---	-----------------------------

ВЗ – вопрос к зачету;

Д-доклад

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

51-100 баллов (оценка «зачтено»)

0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по дисциплине страховое право

1. Предмет, метод, система страхового права. Источники страхового права
2. Государственный надзор за страховой деятельностью.
3. Структура, элементы и виды страховых правоотношений
4. Порядок и условия создания страховых организаций.
5. Условия лицензирования страховой деятельности.
6. Объединения страховщиков. Страховой пул.
7. Прекращение деятельности страховых организаций.
8. Организация страхового дела.
9. Страховой риск: понятие, виды.
10. Понятие и виды страхового договора.
11. Порядок заключения, исполнения и прекращения договора страхования.
12. Гражданско-правовые санкции за нарушение условий договора страхования.
13. Обязательное страхование.
14. Имущественное страхование.
15. Личное страхование.
16. Обязательства по страхованию жизни.
17. Обязательства по страхованию от несчастных случаев и болезней.
18. Обязательства по медицинскому страхованию.

19. Добровольное медицинское страхование
20. Обязательное медицинское страхование.
21. Страхование пассажиров.
22. Обязательства по страхованию имущества.
23. Страхование по генеральному полису.
24. Особенности страхования имущества граждан и организаций.
25. Понятия и виды обязательств по страхованию гражданской ответственности.
26. Обязательства по страхованию внедоговорной ответственности.
27. Обязательства по страхованию договорной ответственности.
28. Обязательства по страхованию предпринимательского риска.
29. Сострахование и перестрахование.
30. Коллективное страхование. Основные виды коллективного страхования.

Критерии оценки:

- «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

Темы докладов по дисциплине страховое право

1. Экономическое и правовое понятия страхования.
2. Определение страхового права.
3. Источники страхового права.
4. Страховое правоотношение.
5. Субъекты и объекты страхового права.
6. Условия лицензирования страховой деятельности.
7. Особенности договоров страхования. Их классификация.
8. Страховая стоимость и страховая сумма в договорах страхования.
9. Понятие объекта страхования.
10. Виды рисков. Виды страховых премий.
11. Принципы организации обязательного страхования.
12. Социальное страхование.
13. Обязательное государственное страхование отдельных категорий лиц.
14. Принципы организации добровольного страхования.
15. Страхование имущества.
16. Страхование строений.
17. Страхование сельскохозяйственных животных.
18. Основные понятия личного страхования.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (51-60 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;
- оценка «хорошо» (41-50 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;
- оценка «удовлетворительно» (31-40 баллов), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

- оценка «неудовлетворительно» (0-30 баллов), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

2. Инструкция по выполнению. Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ – 3 балла.

3. Критерии оценки:

- оценка «отлично» (34-40 баллов) выставляется студенту, если студент ответил правильно на 85-100% заданий теста;
- оценка «хорошо» (28-33 баллов), если студент ответил на 69-84 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» (20-27 баллов), если студент ответил на 51-68% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» (0-19 баллов), если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются актуальные вопросы, и проблемы законодательства в сфере образования, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме с использованием MicrosoftOffice 2007.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях. С использованием MicrosoftOffice 2007.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написать доклад. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных

интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

Требования, предъявляемые к докладу:

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

Оформление доклада.

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman, с использованием Microsoftoffice 2007 через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.
2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.
3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

Структура доклада:

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.