

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Рабочая программа дисциплины
Право интеллектуальной собственности**

направление 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) 40.03.01.02 Гражданско-правовой

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА отраслевых юридических дисциплин**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Практические	4	4	2	2	6	6
Итого ауд.	4	4	2	2	6	6
Контактная работа	4	4	2	2	6	6
Сам. работа	68	68	25	25	93	93
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	72	72	36	36	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Курилкина Ольга Александровна _____

Зав. кафедрой: Курилкина О. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся системного
1.2	представления о результатах интеллектуальной деятельности, об управлении результатами
1.3	интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, выработка умений и
1.4	навыков в области управления объектами интеллектуальной собственности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-10.1:	Осознает важность правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-10.2:	Грамотно оформляет юридическую и иную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
ПК-10.3:	Объективно, достоверно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-6.1:	Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина
ПК-6.2:	Использует в своей профессиональной деятельности принципы уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина
ПК-6.3:	Формирует условия для уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина
ОПК-2.1:	Анализирует задачи профессиональной деятельности с позиции их отраслевой направленности
ОПК-2.2:	Применяет нормы материального и процессуального права при решении поставленных профессиональных задач
ОПК-2.3:	Выявляет недостатки, коллизии и пробелы нормативно-правового регулирования различных общественных отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	-нормативные правовые акты, регулирующие сферу интеллектуальной собственности; -виды интеллектуальной собственности; -права и обязанности авторов произведений, изобретений, промышленных образцов, полезных моделей и товарных знаков и др.; -способы защиты прав в сфере интеллектуальной собственности
Уметь:	-анализировать особенности правоотношений, возникающих в сфере интеллектуальной собственности; -оперировать понятиями и определениями курса; -реализовать полученные теоретические знания в условиях практической деятельности.
Владеть:	-работы с нормативными правовыми актами РФ, регулиющими сферу интеллектуальной собственности; -применения способов защиты интеллектуальной собственности в практической деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности				

1.1	<p>Тема 1. Общие положения об интеллектуальной собственности. Понятие «интеллектуальная собственность» и формирование интеллектуальной собственности как правовой категории в российском и зарубежном праве. Интеллектуальная деятельность и роль гражданского права в охране и использовании ее результатов. Интеллектуальная собственность как объект гражданского права. Понятие и содержание интеллектуальной собственности. Система права интеллектуальной собственности. Субъекты права интеллектуальной собственности. Основания возникновения интеллектуально-правовых отношений и их классификация. /Пр/</p>	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	<p>Тема 2. Предмет, метод, источники права интеллектуальной собственности Предмет права интеллектуальной собственности. Методологические особенности формирования права интеллектуальной собственности в системе гражданского права. Личные неимущественные отношения. Имущественные отношения. Функции и методы права интеллектуальной собственности. Конституционные основы регулирования отношений интеллектуальной собственности. Международные договоры и законодательство зарубежных стран. Законодательство в сфере интеллектуальной собственности. Роль судебной практики в регулировании отношений сфере интеллектуальной собственности. /Пр/</p>	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	<p>Тема 1. Общие положения об интеллектуальной собственности. Понятие «интеллектуальная собственность» и формирование интеллектуальной собственности как правовой категории в российском и зарубежном праве. Интеллектуальная деятельность и роль гражданского права в охране и использовании ее результатов. Интеллектуальная собственность как объект гражданского права. Понятие и содержание интеллектуальной собственности. Система права интеллектуальной собственности. Субъекты права интеллектуальной собственности. Основания возникновения интеллектуально-правовых отношений и их классификация. Работа производится при использовании Libre Office /Cp/</p>	3	8	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	<p>Тема 2. Предмет, метод, источники права интеллектуальной собственности Предмет права интеллектуальной собственности. Методологические особенности формирования права интеллектуальной собственности в системе гражданского права. Личные неимущественные отношения. Имущественные отношения. Функции и методы права интеллектуальной собственности. Конституционные основы регулирования отношений интеллектуальной собственности. Международные договоры и законодательство зарубежных стран. Законодательство в сфере интеллектуальной собственности. Роль судебной практики в регулировании отношений сфере интеллектуальной собственности. Работа производится при использовании Libre Office /Cp/</p>	3	12	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.5	<p>Тема 3. Объекты авторского права и прав, смежных с авторскими. Понятие и сфера действия авторского права. Понятие и признаки объектов авторского права: творческий характер произведения, объективная форма и воспроизводимость произведения, произведения не охраняемые авторским правом. Виды объектов авторского права: произведения науки, литературы и искусства. Обнародованные и необнародованные произведения. Служебные и неслужебные произведения. Особенности правового положения программ для ЭВМ и баз данных как объектов авторского права. Виды субъектов авторского права. Наследники и иные правопреемники. Сфера действия смежных прав. Правовой статус субъектов смежных прав. Права исполнителей, производителей фонограмм, организаций эфирного и кабельного вещания, изготовителей баз данных. Объекты смежных прав, их правовая характеристика. Срок действия на объекты смежных прав.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	3	12	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	<p>Тема 4. Объекты патентного права. Общие положения патентного права. Эволюция патентной охраны изобретений. Понятие и виды личных неимущественных прав авторов и патентообладателей. Содержание имущественных прав авторов и патентообладателей. Порядок осуществления неимущественных и имущественных прав патентообладателями. Субъекты и объекты патентного права. Виды объектов патентного права. Понятие изобретения и условия патентоспособности. Непатентоспособные объекты. Служебные изобретения. Понятие полезной модели и условия ее патентоспособности. Понятие промышленного образца и условия его патентоспособности. Секретные объекты промышленной собственности.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	3	12	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	<p>Тема 5. Секрет производства (ноу-хау). Понятие секрета производства. Сведения, относящиеся к секрету производства. Признаки секрета производства. Служебный секрет производства. Секрет производства, полученный по договору. Понятие режима коммерческой тайны. Порядок установления режима коммерческой тайны в отношении информации, отнесенной к секрету производства (ноу-хау). Правовое регулирование коммерческой тайны. Роль локального регулирования в установлении режима коммерческой тайны.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	3	12	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.8	<p>Тема 6. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров (работ, услуг), предприятий</p> <p>Право на фирменное наименование. Требования к фирменному наименованию</p> <p>юридического лица. Товарный знак и знак обслуживания. Виды товарных знаков.</p> <p>Требования к товарному знаку и знаку обслуживания. Последствия неиспользования</p> <p>товарного знака. Приоритет товарного знака. Общеизвестный товарный знак. Право на</p> <p>коллективный знак. Наименование места происхождения товара. Коммерческое обозначение</p> <p>юридического лица. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на</p> <p>коммерческое обозначение и на товарный знак и знак обслуживания.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	3	12	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 2. Управление результатами интеллектуальной деятельности					
2.1	<p>Тема 1. Права на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Права, принадлежащие автору результата интеллектуальной деятельности.</p> <p>Интеллектуальные права. Соотношение интеллектуальных прав и вещных прав.</p> <p>Исключительное право. Срок действия исключительного права. Действие исключительных и</p> <p>иных интеллектуальных прав на территории Российской Федерации. Распоряжение</p> <p>исключительным правом. Исключительные права на произведения. Исключительные права</p> <p>на изобретения. Исключительные права на секрет производства (но-хау). Исключительные</p> <p>права на средства индивидуализации. /Пр/</p>	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	<p>Тема 1. Права на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Права, принадлежащие автору результата интеллектуальной деятельности.</p> <p>Интеллектуальные права. Соотношение интеллектуальных прав и вещных прав.</p> <p>Исключительное право. Срок действия исключительного права. Действие исключительных и</p> <p>иных интеллектуальных прав на территории Российской Федерации. Распоряжение</p> <p>исключительным правом. Исключительные права на произведения. Исключительные права</p> <p>на изобретения. Исключительные права на секрет производства (но-хау). Исключительные</p> <p>права на средства индивидуализации.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.3	<p>Тема 2. Регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Порядок регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности. Срок действия исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Государственная услуга по государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности. Государственные реестры охраняемых результатов интеллектуальной деятельности. Государственная регистрация отчуждения прав на результаты интеллектуальной деятельности. Государственная регистрация перехода прав на результаты интеллектуальной деятельности. Государственная регистрация сделок, предусматривающих использование единой технологии.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	4	5	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	<p>Тема 3. Инвентаризация, оценка и учет прав на результаты интеллектуальной деятельности</p> <p>Выявление прав на результаты интеллектуальной деятельности с целью их последующего учета и правомерного использования в гражданском обороте. Идентификация субъектов прав на выявленные результаты интеллектуальной деятельности. Мероприятия по инвентаризации. Определение перспектив коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности и прав на результаты интеллектуальной деятельности. Оценка прав на результаты интеллектуальной деятельности, цели оценки. Расходы, определяющие стоимость права на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office</p> <p>/Ср/</p>	4	8	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	<p>Тема 4. Договоры, опосредующие гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности</p> <p>Вовлечение результатов интеллектуальной деятельности в гражданский оборот.</p> <p>Договоры, опосредующие гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности.</p> <p>Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор. Виды лицензионных договоров. Договор коммерческой концессии (франчайзинг). Договор о передаче прав на единые технологии. Стороны договора. Ответственность за неисполнение договоров.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	4	8	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.1 ПК-10.3</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 3. Экзамен				

3.1	<p>1. Понятие интеллектуальной собственности и международное сотрудничество в данной сфере.</p> <p>2. Понятие, предмет и метод права интеллектуальной собственности.</p> <p>3. Принципы права интеллектуальной собственности.</p> <p>4. Источники права интеллектуальной собственности.</p> <p>5. Понятие и виды субъектов авторского права.</p> <p>6. Соавторство.</p> <p>7. Виды объектов авторского права.</p> <p>8. Произведения, не являющиеся объектами авторского права.</p> <p>9. Срок действия авторских прав.</p> <p>10. Понятие и виды смежных прав.</p> <p>11. Субъекты и объекты смежных прав.</p> <p>12. Система и принципы патентного права.</p> <p>13. Источники патентного права.</p> <p>14. Понятие и виды объектов патентного права.</p> <p>15. Понятие изобретения и условия его патентоспособности.</p> <p>16. Понятие полезной модели и условия ее патентоспособности.</p> <p>17. Понятие промышленного образца и условия его патентоспособности.</p> <p>18. Порядок закрепления исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>19. Условия охраноспособности результатов интеллектуальной деятельности.</p> <p>20. Государственная регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>21. Документы, удостоверяющие исключительное право на объект интеллектуальной собственности.</p> <p>22. Срок действия исключительного права.</p> <p>23. Государственные реестры, содержащие сведения об исключительных правах и правообладателях.</p> <p>24. Порядок учета и правомерного использования результатов интеллектуальной деятельности в гражданском обороте.</p> <p>25. Права и обязанности правообладателей результатов интеллектуальной деятельности.</p> <p>26. Оценка прав на результаты интеллектуальной деятельности и цели оценки.</p> <p>27. Правовой режим нематериального актива организации.</p> <p>28. Условия принятия объекта к учету в нематериальных активах.</p> <p>29. Вовлечение результатов интеллектуальной деятельности в гражданский оборот.</p> <p>30. Договор об отчуждении исключительного права: понятие, содержание, существенные условия, права и обязанности сторон.</p> <p>31. Лицензионный договор: понятие, содержание, существенные условия, права и обязанности сторон.</p> <p>32. Договор коммерческой концессии (франчайзинг): понятие, содержание, существенные условия, права и обязанности сторон.</p> <p>33. Договор о передаче прав на единые технологии: понятие, содержание, существенные условия, права и обязанности сторон.</p> <p>34. Государственная политика в сфере охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>35. Система органов государственной власти в сфере охраны интеллектуальных прав, их полномочия и компетенция. /Экзамен/</p>	4	9	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>
-----	---	---	---	---	------------------------------------

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вострыкина М. К.	Интеллектуальная собственность: учебное пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87018 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Рузакова О. А.	Интеллектуальная собственность и ноу-хау: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90538 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Щербачева Л. В.	Реализация прав государства на интеллектуальную собственность: монография	Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446506 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Остапенко Г. Ф., Остапенко В. Д.	Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573450 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Бромберг Г. В.	Интеллектуальная собственность: практическое пособие	Москва: Московский Государственный Университет, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595537 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

Для проведения практических занятий должны быть установлены средства Libre Office.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности			
3 -законодательство Российской Федерации.	Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	ВЭ-1-12 Д-1-6

<p>У -применять нормативные правовые акты.</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-1-12 Д-1-6</p>
<p>В -способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-1-12 Д-1-6</p>
<p>ПК-6: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>			

<p>З</p> <p>- права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты.</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>ВЭ-12-24 Д-6-12</p>
<p>У</p> <p>применять меры по защите прав человека и гражданина.</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-12-24 Д-6-12</p>

<p>В</p> <p>-навыками защиты прав и свобод человека и гражданина правовыми средствами.</p>	<p>Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-12-24 Д-6-12</p>
<p>ПК-10: Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>			
<p>З</p> <p>- законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительным и актами;</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-24-36 Д-12-18</p>

<p>У</p> <p>-правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-24-36 Д-12-18</p>
<p>В</p> <p>- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-24-36 Д-12-18</p>

ВЭ – вопрос к экзамену;
Д-доклад

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену по дисциплине право интеллектуальной собственности

1. Понятие интеллектуальной собственности и международное сотрудничество в данной сфере.
2. Понятие, предмет и метод права интеллектуальной собственности.
3. Принципы права интеллектуальной собственности.
4. Источники права интеллектуальной собственности.
5. Понятие и виды субъектов авторского права.
6. Соавторство.
7. Виды объектов авторского права.
8. Произведения, не являющиеся объектами авторского права.
9. Срок действия авторских прав.
10. Понятие и виды смежных прав.
11. Субъекты и объекты смежных прав.
12. Система и принципы патентного права.
13. Источники патентного права.
14. Понятие и виды объектов патентного права.
15. Понятие изобретения и условия его патентоспособности.
16. Понятие полезной модели и условия ее патентоспособности.
17. Понятие промышленного образца и условия его патентоспособности.
18. Порядок закрепления исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.
19. Условия охраноспособности результатов интеллектуальной деятельности.
20. Государственная регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности.
21. Документы, удостоверяющие исключительное право на объект интеллектуальной собственности.
22. Срок действия исключительного права.
23. Государственные реестры, содержащие сведения об исключительных правах и правообладателях.
24. Порядок учета и правомерного использования результатов интеллектуальной деятельности в гражданском обороте.
25. Права и обязанности правообладателей результатов интеллектуальной деятельности.
26. Оценка прав на результаты интеллектуальной деятельности и цели оценки.
27. Правовой режим нематериального актива организации.
28. Условия принятия объекта к учету в нематериальных активах.
29. Вовлечение результатов интеллектуальной деятельности в гражданский оборот.
30. Договор об отчуждении исключительного права: понятие, содержание, существенные условия, права и обязанности сторон.
31. Лицензионный договор: понятие, содержание, существенные условия, права и

обязанности сторон.

32. Договор коммерческой концессии (франчайзинг): понятие, содержание, существенные условия, права и обязанности сторон.

33. Договор о передаче прав на единые технологии: понятие, содержание, существенные условия, права и обязанности сторон.

34. Государственная политика в сфере охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности.

35. Система органов государственной власти в сфере охраны интеллектуальных прав, их полномочия и компетенция.

36. Предоставление государственных услуг в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Ответ показывает, что студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; показал всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечал на вопрос билета;
- оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Ответ показывает, что студент показал полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопрос билета и не допускал при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Темы докладов по дисциплине право интеллектуальной собственности

1. Основные международные договоры в сфере авторского права и смежных прав: Предпосылки, понятия и основные принципы (на примере любой конвенции или договора)

2. Контроль и надзор в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

3. Государственная услуга по государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности.

4. Государственная регистрация отчуждения прав на результаты интеллектуальной деятельности и перехода прав на результаты интеллектуальной деятельности.

5. Недобросовестная конкуренция, связанная с незаконным использованием результатов интеллектуальной деятельности.

6. Защита интеллектуальной собственности путем пресечения недобросовестной конкуренции. 42. Охрана прав на объекты интеллектуальной собственности.

7. Охрана интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе Интернет).
8. Виды юридической ответственности за нарушения интеллектуальных прав.
9. Уголовная ответственность в сфере интеллектуальной собственности.
10. Административная ответственность в сфере интеллектуальной собственности. Гражданско-правовая ответственность за неправомерное использование результата интеллектуальной деятельности.
11. Дисциплинарная ответственность работников, имеющих доступ к сведениям, составляющим секрет производства.
12. Формы и способы защиты интеллектуальных прав.
13. Судебная защита интеллектуальных прав.
14. Административная защита интеллектуальных прав.
15. Самозащита интеллектуальных прав.
16. Суд по интеллектуальным правам.
17. Субъекты управления интеллектуальной собственностью на международном, национальном, региональном, муниципальном, отраслевом уровнях, а также на предприятиях и в организациях.
18. Международные соглашения и организации в сфере управления интеллектуальной собственностью.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (51-60 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;
- оценка «хорошо» (41-50 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;
- оценка «удовлетворительно» (31-40 баллов), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;
- оценка «неудовлетворительно» (0-30 баллов), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

2. Инструкция по выполнению. Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ – 3 балла.

Тест:

1. Какие права субъектов интеллектуальной собственности охраняются бессрочно:
 - а) имущественные права;
 - б) личные неимущественные права;
 - в) как имущественные, так и личные неимущественные права.
2. Укажите, в каком нормативном правовом акте закреплен перечень объектов интеллектуальной собственности:
 - а) Закон Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах»;
 - б) Гражданский кодекс Республики Беларусь;
 - в) Налоговый кодекс Республики Беларусь;
 - г) Закон Республики Беларусь «О товарных знаках и знаках обслуживания»;
 - д) Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь.
3. К объектам смежных прав относятся:
 - а) произведения, созданные двумя и более авторами;
 - б) перевод;
 - в) исполнение;
 - г) курсовая работа;
 - д) реферат;
 - е) фонограмма.
4. К объектам права промышленной собственности относятся:
 - а) чертежи;

- б) компьютерные изобретения;
 в) программы;
 г) предприятия;
 д) научные статьи;
 е) селекционные достижения;
 ж) монографии;
 з) промышленные образцы;
 и) полезные модели;
 к) товары, работы, услуги;
 л) товарные знаки;
 м) секреты производства;
 н) юридические лица;
 о) дипломные работы;
 п) идеи;

р) знаки обслуживания.

5. К объектам авторского права относятся:
 а) новые сорта растений;
 б) музыкальные произведения;
 в) товарные знаки;
 г) базы данных;
 д) идеи, концепции, открытия;
 е) монографии;

ж) научные статьи.

6. Какой из объектов охраняется правом интеллектуальной собственности:
 а) недвижимое имущество;
 б) идея;
 в) герб;
 г) товарный знак;

д) открытие.

7. Выберите объект, правовая охрана которого удостоверяется патентом:
 а) картина;
 б) песня;
 в) изобретение;
 г) товар;

д) курсовая работа.

8. Для правовой охраны каких объектов не требуется получение патента:

- а) картина;
 б) селекционное достижение;
 в) изобретение;
 г) промышленный образец;
 д) произведение архитектуры;
 е) новый сорт растений;

ж) дипломная работа.

9. Какой из нормативных правовых актов включает раздел V «Интеллектуальная собственность»:

- а) Закон Республики Беларусь «О коммерческой тайне»;
 б) Закон Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах»;
 в) Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь;
 г) Гражданский кодекс Республики Беларусь;
 д) Закон Республики Беларусь «О товарных знаках и знаках обслуживания».

10. Особенности таможенного оформления в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, определены:

- а) Конституцией Республики Беларусь;
 б) Уголовным кодексом Республики Беларусь;
 в) Таможенным кодексом Республики Беларусь;
 г) Гражданским кодексом Республики Беларусь;
 д) Законом Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах».

11. Смежные права представляют собой:
- совокупность правовых норм, регулирующих отношения, связанные с созданием, использованием и охраной исполнений, фонограмм, передач организаций вещания;
 - совокупность правовых норм, регулирующих отношения, связанные с созданием, использованием и охраной произведений, созданных несколькими авторами;
 - совокупность правовых норм, регулирующих отношения, связанные с созданием, использованием и охраной изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.
12. Исполнением произведения признается:
- любая исключительно звуковая запись исполнений или иных звуков либо отображений звуков;
 - представление произведения действием, например посредством игры, декламации, пения, танца или демонстрации с помощью проекционного аппарата, либо группе слушателей или зрителей в их присутствии, либо путем трансляции представления с помощью таких технических устройств или процессов, как микрофоны, радио-телевещание или кабельное телевидение;
 - передача, созданная самой организацией эфирного или кабельного вещания, а также по ее заказу и за счет ее и за счет ее средств – другой организацией.
13. Фонограмма – это:
- любая исключительно звуковая запись исполнений или иных звуков либо отображений звуков;
 - представление произведения действием, например посредством игры, декламации, пения, танца или демонстрации с помощью проекционного аппарата, либо группе слушателей или зрителей в их присутствии, либо путем трансляции представления с помощью таких технических устройств или процессов, как микрофоны, радио-телевещание или кабельное телевидение;
 - передача, созданная самой организацией эфирного или кабельного вещания, а также по ее заказу и за счет ее и за счет ее средств – другой организацией.
14. Субъектами смежных прав являются:
- режиссеры и сценаристы;
 - исполнители, производители фонограмм, организации эфирного или кабельного вещания;
 - только артисты-исполнители;
 - наследники обладателей авторских прав.
15. Знак охраны смежных прав состоит из:
- сочетания латинских букв «Т» и «М»: «ТМ»;
 - латинской буквы «Р» в окружности, имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав и года первого опубликования произведения;
 - латинской буквы «С» в окружности, имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав и года первого опубликования произведения.
16. Личными неимущественными правами наделяются:
- исполнители;
 - производители фонограмм;
 - организации эфирного или кабельного вещания;
 - все перечисленные субъекты
17. Для исполнителя смежные права возникают:
- с момента первой записи исполнения;
 - с момента момента их регистрации;
 - с момента обнародования исполнения.
18. Для производителя фонограмм смежные права возникают:
- с момента первого опубликования фонограммы или после ее первой записи, если фонограмма не была опубликована;
 - с момента момента получения охранного документа;
 - с момента первого воспроизведения фонограммы.
19. Имущественные права организаций эфирного или кабельного вещания действуют в течение:
- 50 лет с момента осуществления передачи в эфир или по кабелю;
 - 70 лет с момента осуществления передачи в эфир или по кабелю;
 - 20 лет с момента осуществления передачи в эфир или по кабелю.
20. Какое из обозначений является знаком охраны авторского права:
- ™ Лях;
 - Лях И.И.;
 - Лях И.И., 2013;

Ключи к вопросам:

1. б
2. б
3. в е
4. б е з и л м р
5. б г е ж
6. г
7. в
8. а б д е ж
9. г
10. в
11. а
12. б
13. а
14. б
15. б
16. а
17. в
18. а
19. а
20. г

3. Критерии оценки:

- оценка «отлично» (35-40 баллов) выставляется студенту, если студент ответил правильно на 85-100% заданий теста;
 - оценка «хорошо» (28-33 баллов), если студент ответил на 69-84 % заданий;
 - оценка «удовлетворительно» (20-27 баллов), если студент ответил на 51-68% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» (0-19 баллов), если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются актуальные вопросы, и проблемы законодательства в сфере образования, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим

занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме с использованием Libre Office.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях. С использованием Libre Office.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написать доклад. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

Требования, предъявляемые к докладу:

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

Оформление доклада.

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman, с использованием Libre office через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.
2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.
3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

Структура доклада:

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.