

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Юридическая техника

направление 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) 40.03.01.02 Гражданско-правовой

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА отраслевых юридических дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	13 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Курилкина Ольга Александровна _____

Зав. кафедрой: Курилкина О. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- формирование у студентов представления о месте юридической техники в
1.2	правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности;
1.3	- получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и
1.4	средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности.
1.5	Задачами учебной дисциплины «Юридическая техника» являются:
1.6	- изучение предмета и методологии юридической техники;
1.7	- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
1.8	- изучение современных проблем юридической техники;
1.9	- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм
1.10	права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы
1.11	с юридическими документами;
1.12	- формирование навыков квалифицированного анализа действующего
1.13	законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов,
1.14	презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков
1.15	разрешения правовых коллизий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-3.1: Четко понимает цели и задачи экспертной юридической деятельности	
ОПК-3.2: Объективно анализирует юридические действия и связанные с ними фактические обстоятельства	
ОПК-3.3: Использует различные методики экспертных оценок и технические средства проведения экспертных исследований	
ОПК-4.1: Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимые нормативно-правовые акты для деятельности в избранной профессиональной области	
ОПК-4.2: Соблюдает законодательство Российской Федерации на основе правильного его толкования	
ОПК-4.3: Обеспечивает использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности на основе правильного его применения	
ОПК-6.1: Обладает знаниями по подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ОПК-6.2: Использует навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ОПК-6.3: Оценивает качество проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
- Особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	
- Понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности	
- Характер и значение экспертной юридической деятельности	
Уметь:	
- Применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	
- Определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности	
- Принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	
Владеть:	
- Подготавливать и определять нормативно-правовые акты и иные юридические документы в их отраслевую принадлежность	
- Навыками профессионального толкования норм права	
- Навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Юридическая техника				

1.1	<p>Тема 1. Понятие, виды и состав юридической техники Возникновение и развитие учения о юридической технике. Подходы к юридической технике в западноевропейской науке (И. Колер, Штамлер, Л. Дюги, Р. Иеринг, М. Ориу). Исследование юридической техники в дореволюционной российской науке (М.М. Сперанский, Г.Ф. Шершеневич, С.И. Муромцев, А.А. Башмаков, П.И. Люблинский). Юридическая техника в советской и российской юриспруденции (И.Л. Брауде, Л.И. Дембо, С.С. Алексеев, Д.А. Керимов, В.К. Бабаев, А. Нашиц, Л.Ф. Апт, С.В. Поленина, А.С. Пиголкин, В.М. Баранов, Н.А. Власенко, Г.И. Муромцев, В.Н. Карташов, А.Ф. Черданцев, Т.В. Губаева, Т.В. Кашанина, Ю.А. Тихомиров). Понятие юридической техники. Инструментальный и деятельностный подходы к понятию. Соотношение юридической техники и технологии. Классификация и виды юридической техники. Юридическая техника правовых актов. Техника нормативных правовых актов. Законодательная техника и техника подзаконного правотворчества. Техника индивидуальных правовых актов. Техника правоприменительных и правоинтерпретационных актов, техника договоров. Техника юридической деятельности. Техника правотворчества. Техника выявления и согласования социальных интересов. Техника подготовки законопроектов. Законодательная процедура. Техника принятия и опубликования нормативных правовых актов. Техника правоприменения. Техника установления фактических обстоятельств, техника юридической квалификации, техника аргументации и принятия решения по делу. Юридическая техника правового регулирования. Роль юридической техники в совершенствовании законодательства и юридической практики. Понятие и подходы к составу юридической техники. Технико-юридический инструментарий. Технико-юридические средства, приемы, правила, принципы, методы. /Лек/</p>	9	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	<p>Тема 2. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира Понятие и виды правовых систем. Подходы к типологии правовых систем. Юридическая техника как один из критериев типологии. Влияние юридической техники на уровень и характер развития правовой системы. Особенности использования юридической техники в романо-германской правовой семье в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников. Особенности использования юридической техники в правовой семье общего права в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников. Особенности использования юридической техники в религиозной правовой семье (на примере права ислама) в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников. /Лек/</p>	9	2	ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4

1.3	<p>Тема 2. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира</p> <p>Понятие и виды правовых систем. Подходы к типологии правовых систем. Юридическая техника как один из критериев типологии. Влияние юридической техники на уровень и характер развития правовой системы.</p> <p>Особенности использования юридической техники в романо-германской правовой семье в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.</p> <p>Особенности использования юридической техники в правовой семье общего права в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.</p> <p>Особенности использования юридической техники в религиозной правовой семье (на примере права ислама) в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.</p> <p>/Пр/</p>	9	2	<p>ОПК-3.3</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p>	Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	<p>Тема 8. Юридическая техника антикоррупционной экспертизы</p> <p>Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Правовые основы антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы: прокуратура, министерство юстиции, независимые эксперты. Правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Понятие и виды коррупциогенных факторов.</p> <p>Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил: широта дискреционных полномочий, определение компетенции по формуле «вправе», выборочное изменение объема прав, чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества, принятие нормативного правового акта за пределами компетенции, заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий, отсутствие или неполнота административных процедур, отказ от конкурсных (аукционных) процедур.</p> <p>Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:</p> <p>наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами), юридико-лингвистическая неопределенность.</p> <p>Заключение антикоррупционной экспертизы: форма и порядок оформления.</p> <p>/Пр/</p>	9	2	<p>ОПК-4.3</p> <p>ОПК-6.1</p> <p>ОПК-6.2</p> <p>ОПК-6.3</p>	Л1.1Л2.2 Л2.4
1.5	<p>Тема 9. Правосистематизирующая техника. Правореализационная и правоприменительная техника</p> <p>Систематизация правовых актов как вид юридической работы.</p> <p>Понятие и виды ведомственных подзаконных правовых актов. Юридическая техника ведомственного правотворчества. Локальные акты.</p> <p>Юридическая техника локального правотворчества.</p> <p>Правоприменительные акты и организационно- распорядительные документы. Техничко-юридический инструментарий правоприменительной деятельности.</p> <p>/Пр/</p>	9	2	<p>ОПК-3.2</p> <p>ОПК-3.3</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p>	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.4

1.6	<p>Тема 1. Понятие, виды и состав юридической техники</p> <p>Возникновение и развитие учения о юридической технике. Подходы к юридической технике в западноевропейской науке (И. Колер, Штамлер, Л. Дюги, Р. Иеринг, М. Ориу). Исследование юридической техники в дореволюционной российской науке (М.М. Сперанский, Г.Ф. Шершеневич, С.И. Муромцев, А.А. Башмаков, П.И. Люблинский). Юридическая техника в советской и российской юриспруденции (И.Л. Брауде, Л.И. Дембо, С.С. Алексеев, Д.А. Керимов, В.К. Бабаев, А. Нашиц, Л.Ф. Апт, С.В. Поленина, А.С. Пиголкин, В.М. Баранов, Н.А. Власенко, Г.И. Муромцев, В.Н. Карташов, А.Ф. Черданцев, Т.В. Губаева, Т.В. Кашанина, Ю.А. Тихомиров).</p> <p>Понятие юридической техники. Инструментальный и деятельностный подходы к понятию. Соотношение юридической техники и технологии.</p> <p>Классификация и виды юридической техники.</p> <p>Юридическая техника правовых актов. Техника нормативных правовых актов. Законодательная техника и техника подзаконного правотворчества.</p> <p>Техника индивидуальных правовых актов. Техника правоприменительных и правоинтерпретационных актов, техника договоров.</p> <p>Техника юридической деятельности. Техника правотворчества.</p> <p>Техника выявления и согласования социальных интересов. Техника подготовки законопроектов. Законодательная процедура. Техника принятия и опубликования нормативных правовых актов. Техника правоприменения. Техника установления фактических обстоятельств, техника юридической квалификации, техника аргументации и принятия решения по делу.</p> <p>Юридическая техника правового регулирования. Роль юридической техники в совершенствовании законодательства и юридической практики.</p> <p>Понятие и подходы к составу юридической техники.</p> <p>Технико-юридический инструментарий. Техничко-юридические средства, приемы, правила, принципы, методы.</p> <p>Работа с Microsoft office / /Ср/</p>	9	23	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.7	<p>Тема 2. Особенности юридической техники в правовых системах современного мира</p> <p>Понятие и виды правовых систем. Подходы к типологии правовых систем. Юридическая техника как один из критериев типологии.</p> <p>Влияние юридической техники на уровень и характер развития правовой системы.</p> <p>Особенности использования юридической техники в романо-германской правовой семье в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.</p> <p>Особенности использования юридической техники в правовой семье общего права в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.</p> <p>Особенности использования юридической техники в религиозной правовой семье (на примере права ислама) в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.</p> <p>Работа с Microsoft office / /Ср/</p>	9	23	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.8	<p>Тема 3. Техничко-юрддческде средствд подготовкд нормативного правового актд</p> <p>Понятде и внды техничко-юрддческдх средств.</p> <p>Юрджческд термднологдд. Понятде и внды юрджческдх термднов.</p> <p>Общепотреблдемые и спецдльные термдны (спецдльно-юрджческде и узкопрофессдондльные). Однозндчные и оценочные термдны.</p> <p>Обобщенно-абстрдктные языкovie средствд (скрытые метдфоры, гиперондмы, перефрды), пондтдйно-конкретдздрованные языкovie средствд (термдны с нормативными дефдндцдями, гипондмы, прдмые обозндчендд)</p> <p>Сднондмы в юрджческом языке.</p> <p>Юрджческде конструдкцд. Подходды к пондтдю. Конструдкцд кдк средствд позндннд прдвд. Конструдкцд кдк инструмнт прдвотворчествд.</p> <p>Прдзндкд конструдкцд, внды юрджческдх конструдкцдй: универсдльные и отраслевые, статдческде и дднмдческде, нормативные и теоретдческде, конструдкцд с обязательными и необдзательными элементдми, истднные и ложные конструдкцд</p> <p>Прдвовые презумпцдй. Статдческдй и дднмдческдй подходды.</p> <p>Прдзндкд презумпцдй. Фдктдческде и юрджческде презумпцдй. Внды презумпцдй.</p> <p>Прдмые и косвенные, опроверждмые и неопроверждмые, дмперативные и ддспоздтдвные.</p> <p>Прдвовые фдкцдй. Понятде и прдзндкд. Внды прдвовых фдкцдй.</p> <p>Теоретдческде и нормативные, мдтердльно-прдвовые и процессуально-прдвовые, дмперативные и ддспоздтдвные.</p> <p>Прдвовые символы. Понятде, прдзндкд, внды. Предметные символы, символы-ддйствдй, ддобраздтельные символы, звуковые символы, световые символы, языкovie символы.</p> <p>Прдвовые аксдомы. Понятде и прдзндкд. Внды аксдом.</p> <p>Общепрдвовые и отраслевые. Мдтердльные и процессуальные. Нормативно закрепленные, выводдмые ддз содерждннд и незакрепленные в законоддтельстве.</p> <p>Преюддцд. Понятде и зндченде. Внды. Отраслевдд и междотраслевдд преюддцд. Адмдндрдтдрвднндр преюддцд. Уголовндр преюддцд.</p> <p>Преюддцд в грдждднском, уголовном и дрбдртрдждном процессе.</p> <p>Реквдздрты нормативного правового актд. Понятде и внды.</p> <p>Рдботд с Microsoft office</p> <p>/Ср/</p>	9	16	<p>ОПК-3.3</p> <p>ОПК-4.1</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>ОПК-6.1</p>	<p>Л1.3 Л1.1Л2.2</p> <p>Л2.4</p>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----	-------------------------------------------------------------	----------------------------------

1.9	1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины 2. Методология юридической техники 3. Виды юридической техники 4. История развития юридической техники 5. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы, виды 6. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды 7. Содержательные правила юридической техники 8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники 9. Понятие и виды правотворчества 10. Понятие и содержание законодательной техники 11. Требования к законодательной технике 12. Требования к содержанию нормативных актов 13. Требования к внутренней форме нормативных актов 14. Создание и принятие корпоративных нормативных актов 15. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению 16. Понятие и содержание стадий законодательного процесса 17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов 18. Содержание интерпретационной технологии 19. Правореализационные документы и техника их создания 20. Правоприменительные акты и техника их создания /Зачёт/	9	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Томин, В. А.	Юридическая техника: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/65555.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Максименко, Е. И.	Юридическая техника: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78930.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Демидова, И. С.	Юридическая техника: учебное пособие	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015	http://www.iprbookshop.ru/43235.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Алексеев, Сергей Сергеевич	Линия права	М.: Статут, 2006	1
Л2.2	Цитович П. П.	Исходные моменты в истории русского права наследования	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=353 27 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Бирюков, С. В.	Правотворчество и основы юридической техники: практикум по курсу	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016	http://www.iprbookshop.ru/59643.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Фомина, О. И., Старова, Е. А.	Правоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74320.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.4. Перечень программного обеспечения

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
З - критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Т – 1-3 ВЗ – 1-5 К- 1-9
У - определять необходимость	использует различные правовые базы данных, использует современные	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность	Т – 1-3 ВЗ – 1-5 К- 1-9

подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации	информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы;	ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В - навыками подготовки правового акта в соответствии отраслевой принадлежностью общественных отношений	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т – 1-3 ВЗ – 1-5 К- 1-9
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права			
З – приемы и способы толкования правовых норм	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из	Т – 3-6 ВЗ – 5-10 К- 1-9

		информационных ресурсов Интернет	
У - определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т – 3-6 ВЗ – 5-10 К- 1-9
В - навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т – 3-6 ВЗ – 5-10 К- 1-9
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи			
З - понятие и виды экспертной юридической деятельности	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы;	Обладает соответствующими навыками работы. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Т – 6-9 ВЗ – 10-20 К- 1-9

У - определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно- коммуникационные технологий и глобальные информационные ресурсы;	Обладает соответствующими навыками работы. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Т – 6-9 ВЗ – 10-20 К- 1-9
В - навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно- коммуникационные технологий и глобальные информационные ресурсы;	Обладает соответствующими навыками работы. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Т – 6-9 ВЗ – 10-20 К- 1-9

Т – тест;

ВЗ – вопрос к зачету;

К-коллоквиум

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

51-100 баллов (оценка «зачтено»)

0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачёту

1. Понятие, предмет и структура юридической техники как науки и учебной дисциплины
2. Методология юридической техники
3. Виды юридической техники
4. История развития юридической техники
5. Понятие юридической техники, ее основные средства и приемы, виды
6. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
7. Содержательные правила юридической техники
8. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
9. Понятие и виды правотворчества
10. Понятие и содержание законодательной техники
11. Требования к законодательной технике
12. Требования к содержанию нормативных актов
13. Требования к внутренней форме нормативных актов
14. Создание и принятие корпоративных нормативных актов
15. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению

16. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
17. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
18. Содержание интерпретационной технологии
19. Правореализационные документы и техника их создания
20. Правоприменительные акты и техника их создания

Критерии оценки:

- «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

Тестовые задания

1) Наиболее точное определение юридической техники:

А. совокупность средств, приемов и правил оформления законов;

Б. совокупность средств, приемов и правил подготовки и оформления нормативных правовых актов;

В. совокупность средств, приемов и правил подготовки и оформления нормативных правовых и проинтерпретационных актов;

Г. совокупность средств, приемов и правил используемых при составлении правовых актов и осуществлении иной юридической деятельности в сферах правотворчества, правоинтерпретации, властной и невластной реализации права, обеспечивающих совершенство его формы и содержания

2) Юридическая конструкция – это ...

А. несуществующее положение, признанное законодателем существующим и поэтому имеющее юридическое значение;

Б. специфическое построение нормативного материала в зависимости от того или иного типа связи между его элементами;

В. предрешение фактов, установленных вступившим в законную силу решением суда.

Г. предположение о наличии либо отсутствие каких-либо фактов, основанное на связи между предполагаемыми фактами и фактами наличными, подтвержденное предшествующим опытом.

3) Преюдиция – это ... А. несуществующее положение, признанное законодателем существующим и поэтому имеющее юридическое значение;

Б. специфическое построение нормативного материала в зависимости от того или иного типа связи между его элементами;

В. предрешение фактов, установленных вступившим в законную силу решением суда.

Г. предположение о наличии либо отсутствие каких-либо фактов, основанное на связи между предполагаемыми фактами и фактами наличными, подтвержденное предшествующим опытом.

4) Бланкетный способ изложения правовых норм означает:

А. часть нормы права сформулирована в приложениях и примечаниях к нормативному правовому акту;

Б. часть нормы права сформулирована в другой статье этого же нормативного правового акта;

В. часть нормы права сформулирована в примечаниях к нормативному правовому акту;

Г. часть нормы права, сформулирована в другом правовом акте.

5) Правило когеренции означает:

А. достижение наибольшего соответствия между идеей законодателя и воплощением этой идеей в нормативной формуле;

Б. исключение многозначности нормативных правовых предписаний;

В. требование содержательной связанности предложений в рамках абзаца или сферхфразового единства (части, статьи);

Г. оптимальный объем текста, исключающий недосказанность и лексическую избыточность

6) Правило точности означает:

А. достижение наибольшего соответствия между идеей законодателя и воплощением этой идеей в нормативной формуле;

Б. исключение многозначности нормативных правовых предписаний;

В. требование содержательной связанности предложений в рамках абзаца или сферхфразового единства (части, статьи);

Г. оптимальный объем текста, исключающий недосказанность и лексическую избыточность

7) Не относится к нормативным правовым актам, которые имеют право издавать федеральные органы исполнительной власти (министерства, службы, агентства):

А. инструкция;

Б. правила;

В. информационные письма;

Г. положения.

8) федеральный орган исполнительной власти, основной функцией которого является нормативное правовое регулирование:

А. федеральное министерство;

Б. федеральная служба;

В. федеральное агентство;

Г. федеральный надзор.

9) Способ толкования, направленный на установление целей принятия нормативного правового акта:

А. логический;

Б. специально-юридический;

В. историко-политический;

Г. телеологический.

2. Инструкция по выполнению. Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ – 2 баллов.

3. Критерии оценки:

- оценка «отлично» (17-20 баллов) выставляется студенту, если студент ответил правильно на 85-100% заданий теста;
- оценка «хорошо» (14-16 баллов), если студент ответил на 69-84 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» (10-13 баллов), если студент ответил на 51-68% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» (0-9 баллов), если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

Коллоквиум по дисциплине юридическая техника

1. Основные подходы к юридической технике в мировой науке. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники. Оптимальное регулирование общественных отношений, обеспечение доступности, простоты, обозримости правового материала, достижение совершенства и эффективности правовых актов как цель юридической техники.
2. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.
3. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала.
4. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общеизвестность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.
5. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта.
6. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.
7. Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.
8. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием. Виды правотворчества и их особенности.
9. Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (68-80 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;
- оценка «хорошо» (55-67) баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;
- оценка «удовлетворительно» (41-54), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;
- оценка «неудовлетворительно» (0-40), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы юридических технологий в сфере экономической деятельности, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования правовых норм в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме с использованием Microsoft Office 2007.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях. С использованием Microsoft Office 2007.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами. Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-зачёт, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф.зачёт. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф.зачёте.

Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме.

Устная форма.

Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за зачёт.

Письменная форма.

Состоит из двух. теоретических вопросов, предполагающих короткие ответы. трех задач практического характера.

Задачи коллоквиума.

Коллоквиум ставит следующие задачи: - проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме; - расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме; - углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию; - студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами исторических источников; - формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося;)

Требования к подготовке и проведению коллоквиума

1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени. Исходя из опыта крупнейших вузов страны время, отводимое на самостоятельную подготовку обучающегося к коллоквиуму, составляет 9 часов в счёт трудоёмкости освоения данной учебной дисциплины по учебному плану.

2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоёмкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносится на экзамен.

3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:

- определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения;
- подобрать литературу для студентов;
- консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;
- заранее объявить дату, тему и план коллоквиума.

4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты:

- формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания;
- требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы;
- списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов;
- терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы;
- методические указания по освоению содержания представленной темы;
- разработанный и утвержденный уровень компетенций;
- критерии оценки ответов на коллоквиуме.

Форма проведения коллоквиумов

1. Коллоквиум проводится, как правило, во внеаудиторное время. В порядке исключения с учетом наличия ресурсов обеспечения учебного процесса и по рекомендации Методического совета

Университета решением проректора по учебной работе коллоквиум может быть проведён в аудиторное время, выделенное на изучение данной учебной дисциплины.

2. В случае неудовлетворительного результата сдачи коллоквиума студенту разрешается его пересдать в оставшийся до экзаменационной сессии период с оформлением индивидуального зачетного листа, выдаваемого в деканате. При не сданном коллоквиуме студент не допускается до экзамена по этой дисциплине.

3. Итоговая оценка по учебной дисциплине, по которой предусматривается сдача коллоквиума, выставляется по результатам сдачи экзамена в установленном порядке.

4. Если коллоквиум проводится в письменной форме, то результаты деятельности студентов представляют собой:

- развёрнутые ответы на контрольные вопросы;
- решения контрольных заданий.

5. Объем одного блока вопросов должен соответствовать общей трудоемкости дисциплины и содержать 20-30 вопросов. Вопросы не должны предполагать односложный (однословный) ответ.

6. Основанием для принятия (зачёта) коллоквиума является ведомость, выдаваемая деканатом в установленном порядке. По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки: «зачтено» - правильных ответов равно или более 50%, «незачтено» - правильных ответов менее 50% от их общего числа. Определение количества правильных ответов производится преподавателем по опросным картам или по результатам письменных ответов и решению задач. Для повышения объективности оценки преподаватель может провести собеседование со студентом по его письменным ответам на вопросы и результатам решения задач.

7. Продолжительность сдачи студентами коллоквиума устанавливается преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой исходя из формы его проведения и содержания контрольных заданий.

8. Результаты коллоквиума преподаватель фиксирует в ведомости, выданной ему деканатом для проведения коллоквиума. Указанная ведомость заполняется и сдается в деканат в день проведения коллоквиума.

9. Материалы сдачи студентами коллоквиума (опросные карты, письменные ответы на контрольные вопросы, решение задач и другие) должны храниться на кафедре с соблюдением мер конфиденциальности.

10. Составление и ежегодное обновление вопросов и задач должно быть предусмотрено индивидуальным планом преподавателя, ведущим данную дисциплину.

Особенности проведение устного коллоквиум по теме или разделу дисциплины:

Собеседование ведется с каждым студентом индивидуально в присутствии малой группы (5-6 человек). В случае затруднения студента при ответе на поставленный вопрос, последний может быть переадресован другим. При этом студенты могут дополнять друг друга, дискутировать, задавать вопросы, всесторонне обсуждая проблему. Таким образом, коллоквиум представляет собой групповую форму беседы преподавателя со студентами с целью выяснения их знаний. При этом каждому выставляется дифференцированная оценка.

На коллоквиуме студенты могут пользоваться своими записями изученных материалов.

Не следует сводить коллоквиум к семинару. Если семинар сегодня не рекомендуется проводить лишь вопросно-ответным методом, то на коллоквиуме такой метод является основным.

На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он:

- знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносятся отдельные труд);
- уяснил логику изложения материала;
- умеет выделить узловые идеи и положения;
- умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);

- видит связь изучаемой теории с практикой;
- имеет собственное мнение о прочитанном.