

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

направление 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) 40.03.01.02 Гражданско-правовой

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА отраслевых юридических дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| Неделя | 17 4/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Курилкина Ольга Александровна _____

Зав. кафедрой: Курилкина О. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | ознакомление студентов со способами принятия обоснованных экономических решений в сфере внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации, тенденциями и перспективами ее развития, отражение роли государства в регулировании ВЭД, знакомство с организацией и техникой внешнеэкономических операций для правильного закрепления результатов внешнеэкономической деятельности в юридической и иной документации |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|--|
| ПК-10.1: Осознает важность правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| ПК-10.2: Грамотно оформляет юридическую и иную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации |
| ПК-10.3: Объективно, достоверно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| ПК-3.1: Анализирует юридические последствия принимаемых решений и совершаемых действий |
| ПК-3.2: Принимает решения, исходя из норм действующего российского законодательства и сложившейся практики его применения |
| ПК-3.3: Совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и актуальной практикой его применения |
| УК-10.1: Определяет, анализирует, оценивает экономические показатели в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.2: Принимает экономически обоснованные решения, основанные на экономических расчетах в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.3: Использует экономические знания в своей профессиональной деятельности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| |
|---|
| Знать: |
| нормативные правовые акты материального и процессуального права, необходимые в профессиональной деятельности для определения экономических показателей; приемы правильной квалификации фактов и обстоятельств с точки зрения действующего законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности; нормативно-правовую базу действующего законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности; |
| Уметь: |
| применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в профессиональной деятельности юриста; толковать различные право-вые акты, необходимые для осуществления повседневной деятельности; |
| Владеть: |
| навыками использования нормативно-правовых актов материального и процессуального права в профессиональной деятельности при составлении юридической документации; навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и фиксировать в юридической документации; навыками толкования различных правовых актов и фиксировать в юридической документации. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|
| | Раздел 1. Содержание и формы внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговая деятельность. | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|--------------------------------|---|
| 1.1 | <p>Тема 1.1. Содержание и формы внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговая деятельность. Сущность, принципы, цели и основные элементы внешнеэкономической политики России. Федеральные, региональные и гео- графические аспекты внешнеэкономической политики. Соотно- шение внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности России. Конституционные основы регулирования внешнеэкономической деятельности в России.</p> <p>Источники правового регулирования ВЭД. Международные договоры Российской Федерации, регулирующие ВЭД. Нацио- нальное право, применяемое к данной группе отношений.</p> <p>/Лек/</p> | 5 | 2 | УК-10.2 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 1.2 | <p>Тема 1.1. Содержание и формы внешнеэкономической деятельности. 1. Внешнеторговая деятельность. 2. Сущность, принципы, цели и основные элементы внешнеэкономической политики России. 3. Федеральные, региональные и гео- графические аспекты внешнеэкономической политики. Соотношение внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности России. 4. Конституционные основы регулирования внешнеэкономической деятельности в России. 5. Источники правового регулирования ВЭД. Международные договоры Российской Федерации, регулирующие ВЭД. Национальное право, применяемое к данной группе отношений.Подготовка с Libre Office</p> <p>/Пр/</p> | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 |
| 1.3 | <p>Тема 1.1. Содержание и формы внешнеэкономической деятельности.1.Цели государственного регулирования ВЭД. 2.Принципы государственного регулирования ВЭД. 3.Органы государственного регулирования ВЭД. 4.Методы регулирования внешнеторговой деятельности. 5.Статистика внешней торговли: основные показатели.Подготовка с Libre Office /Ср/</p> | 5 | 16 | УК-10.2 УК-10.3 ПК-3.1 | Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 |
| 1.4 | <p>Тема 1.2. Современная система государственного регулирования внешнеторговой деятельности 1.Понятие таможенного тарифа. 2.Роль Правительства РФ в процессе таможенно-тарифного регулирования ВЭД. 3.Роль и цели установления специфических, антидемпинговых и компенсационных пошлин в РФ. 4.Тарифные квоты на преференциальный ввоз товаров: понятие и условия предоставления. 5.Товары, в отношении которых предоставляются тарифные льготы.Подготовка с Libre Office</p> <p>/Ср/</p> | 5 | 16 | ПК-3.2 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 1.5 | <p>Тема 1.3. Тарифные методы регулирования внешне- экономической деятельности 1.Порядок проведения конкурсов и аукционов для получения квот и лицензий. 2.Контроль за ввозом и вывозом лицензируемых товаров. 3.Процедура расследования в целях введения защитных мер в отношении импорта товаров. 4.Порядок получения и оформления сертификата соответствия товаров. 5.Аннулирование и приостановление действия сертификата соответствия товаров.Подготовка с Libre Office</p> <p>/Ср/</p> | 5 | 16 | УК-10.2 УК-10.3 ПК-3.1 | Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 |

| | | | | | |
|--|--|---|----|---|------------------------------|
| 1.6 | <p>Тема 1.4. Организация внешнеэкономической деятельности на уровне хозяйствующего субъекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Идентификация контролируемых товаров и технологий. 2.Особенности таможенного контроля и таможенного оформления вывоза из РФ товаров и технологий, попадающих под систему экспортного контроля. 3.Разрешительный порядок осуществления внешнеэкономических операций с контролируруемыми товарами и технологиями. 4.Порядок применения мер государственного принуждения за нарушение законодательства об экспортном контроле. 5.Обязанности участников ВЭД в области экспортного контроля. 6.Проверка финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, осуществляющих внешнеэкономические операции с товарами и технологиями. 7.Лицензирование деятельности по осуществлению экспортного контроля.Подготовка с Libre Office /Ср/ | 5 | 16 | ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-10.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 |
| Раздел 2. Валютные, расчетные и кредитные отношения во внешнеэкономической деятельности | | | | | |
| 2.1 | <p>Тема 2.1. Валютные, расчетные и кредитные отношения во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Понятие таможенной стоимости. Критерии определения таможенной стоимости в различных странах. Таможенная стоимость как нетарифный барьер для участников ВЭД. Система определения таможенной стоимости. Процедура заявления таможенной стоимости товаров. Методы определения таможенной стоимости товаров и порядок их применения.</p> <p>Международные правила толкования торговых терминов – ИНКОТЕРМС. Порядок и цели применения ИНКОТЕРМС в международных договорах купли-продажи товаров. Использование правил ИНКОТЕРМС для определения таможенной стоимости товаров. /Лек/</p> | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 |
| 2.2 | <p>Тема 2.1. Валютные, расчетные и кредитные отношения во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Понятие таможенной стоимости. 1. Критерии определения таможенной стоимости в различных странах. 2. Таможенная стоимость как нетарифный барьер для участников ВЭД. 3.Система определения таможенной стоимости. 4.Процедура заявления таможенной стоимости товаров.5. Методы определения таможенной стоимости товаров и порядок их применения.</p> <p>6. Международные правила толкования торговых терминов – ИНКОТЕРМС. 7.Порядок и цели применения ИНКОТЕРМС в международных договорах купли-продажи товаров. 8.Использование правил ИНКОТЕРМС для определения таможенной стоимости товаров.Подготовка с Libre Office /Пр/</p> | 5 | 4 | ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.3 | <p>Тема 2.1. Валютные, расчетные и кредитные отношения во внешнеэкономической деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Современные тенденции развития мировой инвестиционной практики. 2.Проблемы законодательного регулирования иностранных инвестиций на территории России. 3.Условия хозяйствования предприятия с иностранными инвестициями. 4.Роль государства в процессе заключения соглашений о разделе продукции. <p>/Ср/</p> | 5 | 14 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 |

| | | | | | |
|-----|---|---|----|--|---|
| 2.4 | Тема 2.2. Правила определения страны происхождения товаров Страна происхождения товаров. Цель определения страны происхождения товаров. Товары, полностью произведенные в определенной стране. Критерий достаточной переработки при определении страны происхождения товара, произведенного в двух или более странах. Правило непосредственной закупки и прямой отгрузки. Подтверждение страны происхождения товара. Особенности определения страны происхождения товаров, произведенных на территории свободных экономических зон. /Пр/ | 5 | 2 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.5 | Тема 2.2. Правила определения страны происхождения товаров 1.Предприятие как субъект ВЭД. 2.Правовые формы организации предприятия в странах рыночной экономики и в России, их преимущества и недостатки. 3.Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятий. 4.Сравнительная характеристика преимуществ и недостатков от вступления России в ВТО. Подготовка с Libre Office /Ср/ | 5 | 10 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.6 | Тема 2.3. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности 1. Сущность международных расчетов и валютных операций.2. Основные элементы сферы международных расчетов и валютных операций.3. Принципы международных расчетов. 4. Валюта расчетов. Валютный счет. 5. Организация платежно-расчетных отношений во внешнеэкономических связях Российской Федерации. 6. Валюта цены. Валюта платежа. Средства платежа. Валютные оговорки. 7. Принципы расчетов. Таможенно-банковский валютный контроль. 8. Пути совершенствования валютно- финансовых отношений во внешнеэкономической деятельности. Правовой анализ ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». Подготовка с Libre Office /Ср/ | 5 | 8 | ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 |
| 2.7 | /Зачёт/ | 5 | 0 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|-----------------------|---|
| Л1.1 | Бобкова, О. В. | Внешиэкономическая деятельность: курс лекций | Москва: Экзамен, 2008 | http://www.iprbookshop.ru/903.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | | | | |
|------|----------------|---|---|---|
| Л1.2 | Липатов, В. А. | Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебное пособие | Москва: Евразийский открытый институт, 2011 | http://www.iprbookshop.ru/10641.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
|------|----------------|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|--|---|
| Л1.3 | Акимова, Е. М. | Основы внешнеэкономической деятельности: конспект лекций | Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013 | http://www.iprbookshop.ru/20018.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Бердина, М. Ю., Даюб, А. В., Кузьмова, Ю. С. | Регулирование внешнеэкономической деятельности | Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2011 | http://www.iprbookshop.ru/68097.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|--|---|
| Л2.1 | Сучков, Юрий Иванович | Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности Российской Федерации | М.: Экономика, 2007 | 5 |
| Л2.2 | Абанина, И. Н., Бардушкин, В. В., Вуколов, Э. А., Исаченко, А. Н., Карabanова, О. В., Костин, И. Б., Котова, Г. Ю., Марченкова, С. В., Платонова, И. В., Ревякин, А. М., Ревякина, М. А., Абанина, И. Н., Ревякин, А. М. | Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий | Москва: Московская государственная академия делового администрирования, 2014 | http://www.iprbookshop.ru/30548.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Мартынович, С. Н. | Учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие | Москва: Российский университет дружбы народов, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/91089.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.supcourt.ru>

Сайт Дисциплинарного судебного присутствия <http://dsp.sudrf.ru>

Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://mvd.ru/>

Сайт Федеральной службы безопасности РФ <http://fsb.ru/>

Сайт Следственного комитета Российской Федерации <http://www.sledcom.ru>

Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.ru>

Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» <http://www.lawlibrary.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

Для проведения практических занятий должны быть установлены средства Libre Office.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|---|---|
| ПК-10: способен принимать обоснованные экономические в различных областях жизнедеятельности | | | |
| З социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных в различных областях жизнедеятельности | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Т - 32-42; Д - 4-6; ВЗ - 6-10; |
| У выявлять проблемы в международном праве и находит пути их решения | выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности и в различных областях жизнедеятельности | умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Т - Раздел 4: 16-34; Д - 4-6; ВЗ - 16, 17, 25-32; |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>В понятийно-категориальным аппаратом для осуществления своей профессиональной деятельности</p> | <p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>способность оценивать действия (бездействия) субъектов международного права, а также физических и юридических лиц государства</p> | <p>Т - Раздел 1: 1-2, Раздел 2: 3-10, Раздел 3: 11-15; Д - 4-6; ВЗ - 1-15;</p> |
| <p>ПК-3: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | | | |
| <p>З нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус физических и юридических лиц, профессиональную деятельность юриста в сфере внешнеэкономической деятельности</p> | <p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p> |
| <p>У использовать иностранную терминологию, понимать общепризнанные понятия и категории в своей профессиональной деятельности;</p> | <p>использует визуальные средства в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.)</p> | <p>Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p> | <p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p> |
| <p>В знаниями общепризнанной терминологией, категориями и понятиями в сфере внешнеэкономической деятельности</p> | <p>выступает перед аудиторией и доносит свою точку зрения в сфере внешнеэкономической деятельности</p> | <p>уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере внешнеэкономической деятельности</p> | <p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p> |
| <p>ПК-10: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>З законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> | <p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>Т - Раздел 2: 5,6, 10, Раздел 3: 11,12; Д - 2-5; ВЗ - 7,8,16;</p> |
| <p>У использовать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в своей профессиональной деятельности, в том числе для отражения в юридической и иной документации</p> | <p>использует визуальные средства в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.)</p> | <p>Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p> | <p>Т - Раздел 2: 5,6, 10, Раздел 3: 11,12; Д - 2-5; ВЗ - 7,8,16;</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>В знаниями о законодательстве Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также общепризнанных принципах, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации для своей профессиональной деятельности, в том числе для отражения в юридической и иной документации</p> | <p>выступает перед аудиторией и доносит свою точку зрения в сфере внешнеэкономической деятельности</p> | <p>уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере внешнеэкономической деятельности</p> | <p>Т – Раздел 2: 5,6, 10, Раздел 3: 11,12; Д – 2-5; ВЗ – 7,8,16;</p> |
|---|--|---|--|

ВЗ – вопрос к зачету;

Д – доклад.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

51-100 баллов (оценка «зачтено»)

0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Принципы и цели ВЭП в России.
2. Понятие ВТД. Значение.
3. Система законодательства о ВТД.
1. Краткая характеристика ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
2. Краткая характеристика ФЗ «О специальных антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров».
3. Понятие «внешнеэкономическая деятельность».
4. Современная характеристика ВЭД.
5. Виды и формы ВЭД.
6. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие управление ВЭД.
7. Методы государственного регулирования ВЭД.
8. Особые виды запретов и ограничений внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью.
9. Особые режимы осуществления ВЭД.
10. Понятие таможенного тарифа.

11. Роль Правительства РФ в процессе таможенного регулирования ВТД.
12. Адвалорные, специальные и комбинированные ставки таможенных пошлин, их краткая характеристика.
13. Цели установления применения специальных, антидемпинговых и компенсационных мер в РФ.
14. Порядок получения и оформления сертификата соответствия товаров.
15. Нетарифные меры регулирования ВЭД: акцизы, НДС.
16. краткая характеристика ФЗ «Об экспортном контроле».
17. Понятие экспортного контроля.
18. Перечень товаров и технологий, подпадающих под экспортный контроль в РФ.
19. Законодательство РФ в области экспортного контроля.
20. Цели и принципы государственной политики в области экспортного контроля.
21. Полномочия Президента и правительства в области экспортного контроля.
22. Предоставление информации предприятиям в целях осуществления экспортного контроля.
23. Товары двойного назначения.
24. Идентификация контролируемых товаров и технологий.
25. Особенности таможенного контроля и таможенного оформления вывоза из России товаров и технологий, подпадающих под системы экспортного контроля.
26. Разрешительный порядок осуществления внешнеэкономических операций с контролируемыми товарами и технологиями.
27. Порядок применение мер государственного принуждения за нарушение законодательства об экспортном контроле.

- «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

Темы докладов

1. Понятие внешнеэкономической деятельности, ее основные элементы.
2. Виды и формы внешнеэкономической деятельности.
3. Субъекты внешнеэкономической деятельности.
4. Объекты внешнеэкономической деятельности
5. Внешнеэкономические связи, их влияние на национальную экономику.
6. Внешнеэкономическая политика государства, ее основные элементы.
7. Учет национальных интересов страны при разработке внешнеэкономической политики государства.
8. Меры государственного регулирования внешнеторговой деятельности
9. Тарифные меры регулирования внешнеторговой деятельности.
10. Порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин.
11. Нетарифные меры регулирования внешнеторговой деятельности.
12. Разрешительный порядок перемещения товаров через таможенную границу РФ.
13. Лицензирование и квотирование товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ.
14. Сертификация товаров, необходимость ее проведения. Гарантии качества и безопасности при сертификации товаров.
15. Применение экспортного контроля к товарам, перемещаемым через таможенную границу РФ.
16. Декларирование товаров, перемещаемых через таможенную границу.
17. Внешнеторговый потенциал России.
18. Природно-ресурсный потенциал России.
19. Внешнеторговый потенциал экономических районов России.
20. Топливо-энергетический комплекс России и его место в международной торговле.

21. Основные показатели развития мировой экономики.
22. Основные показатели развития международной торговли.
23. Внешняя торговля РФ: основные показатели развития.
24. Тенденции развития внешних связей России.
25. Основные показатели внешней торговли Тюменской области.
26. Экспортный потенциал Тюменской области.
27. Инвестиционная привлекательность России.
28. Иностраннные инвестиции в экономику России; товарная и региональная структура.
29. Взаимодействие РФ с международными финансовыми организациями.

Критерии оценки:

оценка «отлично» (43-50 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (35-42 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (26-34 баллов), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-25 баллов), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Студент, не набравший минимального количества баллов, для получения зачета или не довольный количеством набранных баллов, выходит на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы международно-правового регулирования, правового статуса субъектов международного права, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования международно-правовых норм в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме с использованием Libre Office.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями

преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях с использованием Libre Office.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написать доклад. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

Требования, предъявляемые к докладу:

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

Оформление доклада.

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется с использованием Libre Office на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуются оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

Структура доклада:

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.