

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Исполнительное производство**

направление 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) 40.03.01.02 Гражданско-правовой

Для набора 2023 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА           отраслевых юридических дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Курилкина Ольга Александровна \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Курилкина О. А. \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целями освоения учебной дисциплины является подготовка студентов к следующим
1.2	видам профессиональной деятельности: к правоприменительной деятельности; к
1.3	правоохранительной деятельности; к экспертно-консультативной деятельности.
1.4	Соответственно студенты по итогам изучения учебной дисциплины должны быть
1.5	готовы к решению следующих профессиональных задач:
1.6	в рамках правоприменительной деятельности:
1.7	- иметь знания и навыки по обоснованию и принятию в пределах должностных
1.8	обязанностей решений в рамках исполнительного производства;
1.9	- иметь знания и навыки по совершению действий, связанных с реализацией норм
1.10	права в исполнительном производстве;
1.11	- иметь знания и навыки по составлению процессуальных документов на стадии
1.12	исполнительного производства.
1.13	в рамках правоохранительной деятельности:
1.14	- иметь знания и навыки по обеспечению законности, правопорядка, безопасности
1.15	личности, общества и государства на стадии исполнительного производства;
1.16	- иметь знания и навыки по охране общественного порядка на стадии исполнительного
1.17	производства;
1.18	- иметь знания и навыки по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и
1.19	расследованию правонарушений на стадии исполнительного производства;
1.20	- иметь знания и навыки по защите частной, государственной, муниципальной и иных
1.21	форм собственности на стадии исполнительного производства.
1.22	в рамках экспертно-консультационной деятельности:
1.23	- иметь знания и навыки для консультирования по вопросам исполнительного
1.24	производства;
1.25	- иметь знания и навыки для осуществления правовой экспертизы документов в рамках
1.26	исполнительного производства.
1.27	Программа призвана сформировать качества конкретного правоприменителя
1.28	гражданского направления (профиля) подготовки, стимулировать законопослушное
1.29	поведение, воспитывать активного члена гражданского общества.

<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>ПК-6.1: Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</b>	
<b>ПК-6.2: Использует в своей профессиональной деятельности принципы уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</b>	
<b>ПК-6.3: Формирует условия для уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина</b>	
<b>ПК-5.1: Обладает развитым правосознанием и высокой правовой культурой для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>	
<b>ПК-5.2: Использует в своей профессиональной деятельности знания обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>	
<b>ПК-5.3: Формирует условия для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>	
<b>ОПК-2.1: Анализирует задачи профессиональной деятельности с позиции их отраслевой направленности</b>	
<b>ОПК-2.2: Применяет нормы материального и процессуального права при решении поставленных профессиональных задач</b>	
<b>ОПК-2.3: Выявляет недостатки, коллизии и пробелы нормативно-правового регулирования различных общественных отношений</b>	

<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>	
<b>Знать:</b>	понятия и сущность исполнительного производства; основные правила обращения взыскания на имущество должника
<b>Уметь:</b>	применять исполнительное законодательство в качестве должника и (или) взыскателя; осуществлять взаимодействие с профессиональными участниками исполнительного производства
<b>Владеть:</b>	информацией и практическими навыками ведения исполнительного производства

<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Лекции</b>				
1.1	Тема 1. Развитие системы принудительного исполнения в России. /Лек/	8	2	ОПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Тема 2. Организация Федеральной службы судебных приставов. /Лек/	8	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2
	<b>Раздел 2. Практические</b>				
2.1	Тема 5. Субъекты исполнительного производства /Пр/	8	2	ОПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.2
2.2	Тема 6. Исполнительные документы. /Пр/	8	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2
2.3	Тема 7. Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства. /Пр/	8	2	ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2
2.4	Тема 8. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. /Пр/	8	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.4Л2.2
	<b>Раздел 3. Самостоятельные</b>				

3.1	<p>Порядок обжалования действий судебного пристава- исполнителя.</p> <p>Понятие объекта обжалования. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Методика защиты судебных приставов-исполнителей от поданных жалоб в судах. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде.</p> <p>Порядок обжалования судебных актов.</p> <p>Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов.</p> <p>Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного приставаисполнителя.</p> <p>Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу.</p> <p>Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве.</p> <p>Защита прав организаций при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе.</p> <p>Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах.</p> <p>Восстановление утраченного исполнительного производства. /Ср/</p>	8	36	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3</p>	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2
3.2	<p>Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.</p> <p>Особенности обращения взыскания на денежные средства организаций.</p> <p>Особенности обращения взыскания на имущество организаций.</p> <p>Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства.</p> <p>Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.</p> <p>Особенности обращения взыскания на драгоценные металлы и камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий.</p> <p>Особенности обращений взысканий на недвижимое имущество.</p> <p>Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды.</p> <p>Особенности обращения взыскания на объекты незавершенного строительства.</p> <p>Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, финансируемых из бюджета.</p> <p>Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на доли участников в обществе с ограниченной ответственностью.</p> <p>Особенности совершения исполнительных действий при признании выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным.</p> <p>Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации организации-должника.</p> <p>Особенности совершения исполнительных действий по определениям судов об обеспечительных мерах. /Ср/</p>	8	30	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3</p>	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1

3.3	Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан. Совершение исполнительных действий в отношении лиц без гражданства. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных организаций. Исполнение судебных актов и актов других органов иностранных государств. Международные договоры и соглашения. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России. Исполнительное производство в зарубежных странах. Исполнение решений российских судов за рубежом. /Ср/	8	30	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1
3.4	/Зачёт/	8	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-5.1 ПК- 5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК- 6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 1 авг. 2010 г.: с алф.-предм. указ.	М.: ЭКСМО, 2010	1
Л1.2		Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации	, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1247.html">http://www.iprbookshop.ru/1247.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Смушкин, А. Б., Суркова, Т. В., Черникова, О. С.	Гражданский процесс: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1359.html">http://www.iprbookshop.ru/1359.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Исаенкова, О. В.	Гражданское процессуальное право: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1362.html">http://www.iprbookshop.ru/1362.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Воронцова, И. В., Смушкин, А. Б., Соловьева, Т. В., Суркова, Т. В., Черникова, О. С., Воронцова, И. В.	Гражданский процесс: учебное пособие	Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16472.html">http://www.iprbookshop.ru/16472.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Аргунов, В. В., Борисова, Е. А., Бочарова, Н. С., Воронов, А. Ф., Кудрявцева, Е. В., Малешин, Д. Я., Моисеев, С. В., Молчанов, В. В., Салогубова, Е. В., Треушников, М. К., Шерстюк, В. М., Треушников, М. К.	Практикум по гражданскому процессу: учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ	Москва: Статут, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29020.html">http://www.iprbookshop.ru/29020.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Ерохова, М. А.	Сборник разъяснений Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского и арбитражного процесса	Москва: Статут, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58281.html">http://www.iprbookshop.ru/58281.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Тихиня, В. Г., Макарова, М. Ю.	Гражданский процесс: ответы на экзаменационные вопросы	Минск: Тетралит, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88810.html">http://www.iprbookshop.ru/88810.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 <http://www.supcourt.ru> (Сайт Верховного Суда Российской Федерации)
- 2 <http://dsp.sudrf.ru> (Сайт Дисциплинарного судебного присутствия)
- 3 <https://mvd.ru/> (Сайт Министерства внутренних дел РФ)
- 4 <http://fsb.ru/> (Сайт Федеральной службы безопасности РФ)
- 5 <http://www.sledcom.ru> (Сайт Следственного комитета Российской Федерации)
- 6 <http://www.genproc.ru> (Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации)
- 7 <http://pravo.gov.ru/> (Официальный интернет-портал правовой информации)
- 8 <http://law.edu.ru> (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
- 9 <http://www.allpravo.ru> (Информационно-образовательный юридический портал)
- 10 <http://www.lawlibrary.ru> (Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»)

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

Для проведения практических занятий должны быть установлены средства MS Office.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
-------------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

<p>3 Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере исполнительного производства, также нормы международного права международных договоров Российской Федерации; иерархию юридическую силу; основные положения законодательства об исполнительном производстве, роль и место исполнительного производства системе правовых отраслей; систему исполнительного производства отрасли российского права; содержание основных институтов отрасли и науки исполнительного производства; правила правоприменения в сфере исполнительного производства, также правила регулирующие порядок принятия решений совершения юридических действий; основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; порядок оформления результатов профессиональной деятельности процессуальной иной документации; правила подготовки и оформления юридических документов в сфере исполнительного</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т – 32-33; Д – 4-6; ВЗ – 6-10; ВЭ -31-35;</p>
--	---	--	--



производства.			
<p>У Правильно определять правовые подлежащие применению сфере исполнительного производства, строить профессиональную деятельность основе Конституции РФ и действующего законодательства; разбираться различных спорных ситуациях посредством всестороннего анализа регулирующих процессуальные правоотношения, давать юридическую оценку; юридически грамотно обосновывать свою точку зрения (доводы) применении практике законодательства об исполнительном производстве; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; составлять процессуальные документы (доверенности, постановления судебного пристава-исполнителя и др.)</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т – 9-14; Д – 7-16; ВЗ – 19-30; ВЭ -31-35;</p>
<p>В Методами принятия юридически значимых решений и выполнения</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствие с проблемой</p>	<p>способностью принимать решения и совершать</p>	<p>Т – 20-33; Д –4-6; ВЗ – 1-15;</p>

<p>юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего в сфере исполнительного производства законодательства; навыками и умениями для разрешения конкретных правовых ситуаций на практике; навыками совершения процессуальных и фактических действий, направленных на принудительное исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов. Навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; техникой юридического письма для создания и оформления различных документов в исполнительном производстве; навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>исследования, нормами и актами;</p>	<p>юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>ВЭ -31-38;</p>
<p><b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b></p>			
<p>3 Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере исполнительного производства, также нормы международного права международных договоров Российской</p>	<p>использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и</p>	<p>Т – 8-23; Д – 2-5; ВЗ – 16-20; ВЭ – 1-15;</p>

<p>Федерации; иерархию юридическую силу; основные положения законодательства об исполнительном производстве, роль и место исполнительного производства системе правовых отраслей; систему исполнительного производства отрасли российского права; содержание основных институтов отрасли и науки исполнительного производства; правила правоприменения в сфере исполнительного производства, также правила регулирующие порядок принятия решений совершения юридических действий; основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; порядок оформления результатов профессиональной деятельности процессуальной иной документации; правила подготовки и оформления юридических документов в сфере исполнительного производства.</p>		<p>учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	
<p>У Правильно определять правовые подлежащие применению сфере исполнительного производства, строить профессиональную деятельность основе Конституции РФ и действующего законодательства; разбираться различных спорных ситуациях</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и</p>	<p>Т – 1-9; Д – 6-9; ВЗ – 7,8,16; ВЭ – 1-15;</p>

<p>посредством всестороннего анализа регулирующих процессуальные правоотношения, давать юридическую оценку; юридически грамотно обосновывать свою точку зрения (доводы) применении практике законодательства об исполнительном производстве; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; составлять процессуальные документы (доверенности, постановления судебного пристава-исполнителя и др.)</p>		<p>учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	
<p>В Методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего в сфере исполнительного производства законодательства; навыками и умениями для разрешения конкретных правовых ситуаций на практике; навыками совершения процессуальных и</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствие с проблемой исследования, нормами и актами;</p>	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>Т – 10-20; Д – 2-5; ВЗ – 8-28; ВЭ – 1-15;</p>

<p>фактических действий, направленных на принудительное исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов. Навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; техникой юридического письма для создания и оформления различных документов в исполнительном производстве; навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности.</p>			
<p><b>ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</b></p>			
<p>З Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере исполнительного производства, также нормы международного права международных договоров Российской Федерации; иерархию юридическую силу; основные положения законодательства об исполнительном производстве, роль и место исполнительного производства системе правовых отраслей; систему исполнительного производства отрасли российского права; содержание основных институтов отрасли и</p>	<p>использует визуальные средства в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.) для исследования основных институтов исполнительного производства.</p>	<p>Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p>	<p>Т – 15-25; Д – 6-27; ВЗ – 4-26; ВЭ – 15-32;</p>

<p>науки исполнительного производства; правила правоприменения в сфере исполнительного производства, также правила регулирующие порядок принятия решений совершения юридических действий; основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; порядок оформления результатов профессиональной деятельности процессуальной иной документации; правила подготовки и оформления юридических документов в сфере исполнительного производства.</p>			
<p>У Правильно определять правовые подлежащие применению сфере исполнительного производства, строить профессиональную деятельность основе Конституции РФ и действующего законодательства; разбираться различных спорных ситуациях посредством всестороннего анализа регулирующих процессуальные правоотношения, давать юридическую оценку; юридически грамотно обосновывать свою точку зрения (доводы) применении практике законодательства об исполнительном производстве; аргументировано и ясно излагать мысли;</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т – 5-15; Д – 4-24; ВЗ – 18-36; ВЭ – 15-32;</p>

<p>выполнять задания обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; составлять процессуальные документы (доверенности, постановления судебного пристава-исполнителя и др.)</p>			
<p>В Методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего в сфере исполнительного производства законодательства; навыками и умениями для разрешения конкретных правовых ситуаций на практике; навыками совершения процессуальных и фактических действий, направленных на принудительное исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов. Навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; техникой юридического письма для создания и оформления различных документов в</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствие с проблемой исследования, нормами и актами предмет истории исполнительного производства;</p>	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>Т – 1-5; Д – 8-18; ВЗ – 6-39; ВЭ – 15-32;</p>

<p>исполнительном производстве; навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности.</p>			
<p>ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>			
<p>3 Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере исполнительного производства, также нормы международного права международных договоров Российской Федерации; иерархию юридическую силу; основные положения законодательства об исполнительном производстве, роль и место исполнительного производства системе правовых отраслей; систему исполнительного производства отрасли российского права; содержание основных институтов отрасли и науки исполнительного производства; правила правоприменения в сфере исполнительного производства, также правила регулирующие порядок принятия решений совершения юридических действий; основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;</p>	<p>осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы предмет истории исполнительного производства;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т – 20-30; Д – 1-3; ВЗ – 1-30; ВЭ – 15-27;</p>



<p>порядок оформления результатов профессиональной деятельности процессуальной иной документации; правила подготовки и оформления юридических документов в сфере исполнительного производства.</p>			
<p>У Правильно определять правовые подлежащие применению сфере исполнительного производства, строить профессиональную деятельность основе Конституции РФ и действующего законодательства; разбираться различных спорных ситуациях посредством всестороннего анализа регулирующих процессуальные правоотношения, давать юридическую оценку; юридически грамотно обосновывать свою точку зрения (доводы) применении практике законодательства об исполнительном производстве; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; составлять</p>	<p>осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т – 15-20; Д – 1-15; ВЗ – 7-30; ВЭ – 15-27;</p>

<p>процессуальные документы (доверенности, постановления судебного пристава-исполнителя и др.)</p>			
<p>В Методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего в сфере исполнительного производства законодательства; навыками и умениями для разрешения конкретных правовых ситуаций на практике; навыками совершения процессуальных и фактических действий, направленных на принудительное исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов. Навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; техникой юридического письма для создания и оформления различных документов в исполнительном производстве; навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы предмет истории исполнительного производства;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т – 1-33; Д – 1-30; ВЗ – 1-30; ВЭ – 15-27.</p>

ВЗ – вопросы к зачету,  
Д – доклады  
Т – тесты

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Зачет

51-100 баллов (оценка «зачтено»)

0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

Экзамен

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Вопросы к зачету:

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.
2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.
3. Нормативная основа исполнительного производства. Общая характеристика федеральных законов «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах». 49
4. Принципы исполнительного права.
5. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.
6. Принцип диспозитивности в исполнительном праве.
7. Система органов принудительного исполнения.
8. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов.
9. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей.
10. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
11. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации».
12. Роль суда в исполнительном производстве.
13. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.
14. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.
15. Понятие в исполнительном производстве.
16. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик.
17. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству.

18. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.

19. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.

20. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

21. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.

22. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

23. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.

24. Добровольное исполнение.

25. Сроки в исполнительном производстве.

26. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.

27. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение.

28. Ответственность по исполнительному праву.

29. Приостановление и прекращение исполнительного производства.

30. Розыск должника.

- «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

### **Вопросы к экзамену:**

1. Исполнительное производство как объект регулирования российского права.

2. Особенности исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права. Место исполнительного права в системе российского права. Значение принудительного исполнения судебных актов.

3. Гарантии реализации принципа законности в исполнительном производстве.

4. Принцип диспозитивности в исполнительном праве.

5. Система органов принудительного исполнения.

6. Принципы образования и деятельности службы судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации. Задачи судебных приставов.

7. Порядок назначения судебных приставов. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок заявления и разрешения. Обязательность требований судебных приставов-исполнителей.

8. Порядок обжалования постановлений, действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.

9. Надзор органов и должностных лиц Прокуратуры Российской Федерации за соблюдением законов при осуществлении судебными приставами-исполнителями их функций в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре в Российской Федерации».

10. Роль суда в исполнительном производстве.

11. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель и должник. Процессуальные права и обязанности взыскателя и должника.

12. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление, правовое положение. Ограничение представительства в исполнительном производстве.

13. Понятия в исполнительном производстве.

14. Правовое положение специалиста в исполнительном производстве. Переводчик.

15. Сотрудники органов внутренних дел как лица, содействующие исполнительному производству.

16. Защита прав взыскателя и должника, а также других лиц в исполнительном производстве.

17. Исполнительные документы (акты, подлежащие принудительному исполнению) как основание возбуждения исполнительного производства. Виды исполнительных документов.

18. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

19. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата.

20. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв срока давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

21. Постановление о возбуждении исполнительного производства: реквизиты, порядок вынесения и обжалования.

22. Добровольное исполнение.

23. Сроки в исполнительном производстве.

24. Время и место совершения действий по исполнению юрисдикционных актов.

25. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: размер, порядок взыскания и значение.

26. Ответственность по исполнительному праву.

27. Приостановление и прекращение исполнительного производства.

28. Розыск должника.

29. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.

30. Возвращение исполнительных документов без исполнения. (ПК-7, ПК4)

- оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Ответ показывает, что студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; показал всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечал на вопрос билета;
- оценка «хорошо» (69-84 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные

понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Ответ показывает, что студент показал полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопрос билета и не допускал при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» (51-68 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» (0-50 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

### **Темы для докладов:**

1. Меры принудительного исполнения судебных актов и основания их применения.
2. Возвращение исполнительных документов без исполнения.
3. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменения способа их исполнения.
4. Окончание исполнительного производства.
5. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.
6. Понятие имущества должника. Выявление и арест (опись) имущества должника.
7. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества. Имущество, на которое по закону нельзя обратить взыскание.
8. Обращение взыскания на денежные средства должника.
9. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
10. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество, принадлежащее должнику.
11. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
12. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
13. Обращения взыскания на заложенное имущество.
14. Акт о наложении ареста на имущество. Оценка имущества должника. Хранение арестованного имущества. Принудительная реализация имущества должника.
15. Порядок продажи имущества с торгов. Правила комиссионной торговли арестованным имуществом.
16. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Проблемы обращения взыскания на имущество при реорганизации и ликвидации должника – организации.
17. Исполнение судебных актов, которыми должник присужден к передаче определенных вещей.

18. Исполнение исполнительных документов, которыми должник присужден к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денег. (ПК-7, ПК-4)
19. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника совершить определенные действия.
20. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
21. Особенности исполнения по делам о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
22. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
23. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании решений третейских судов.
24. Особенности исполнения исполнительных документов арбитражных судов Российской Федерации.
25. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.
26. Особенности исполнения исполнительных документов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
27. Особенности исполнения исполнительных документов, выданных на основании иностранных судов и арбитражей.
28. Порядок распределения взысканных с должника денежных сумм между несколькими взыскателями.
29. Особенности распределения взысканных с должника денежных сумм при недостаточности средств должника для полного удовлетворения всех требований.
30. Поворот исполнения отмененных юрисдикционных актов.

### **Критерии оценки:**

оценка «отлично» (60-70 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (48-59 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (36-47 баллов), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-35 баллов), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

### **Тесты:**

1. Методом правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве, является:

А) императивный метод;

Б) диспозитивный метод;

В) императивный и диспозитивный метод.

2. Общая часть исполнительного процессуального права включает следующие правовые институты:

А) сроки в исполнительном производстве;

Б) особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;

В) обращение взыскания на заработанную плату и иные виды доходов должника;

Г) положения о лицах, участвующих в исполнительном производстве.

3. В ст.4 Федерального Закона «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ закреплены следующие принципы исполнительного производства:

А) принцип законности;

Б) принцип государственного языка исполнительного производства;

В) принцип диспозитивности исполнения;

Г) принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;

Д) принцип уважения чести и достоинства гражданина;

Е) принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи;

Ж) принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

4. Принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения означает:

А) что судебный пристав - исполнитель обязан использовать предоставленные ему права в соответствии с законом и не допускать в своей деятельности ущемления прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций;

Б) предоставление участникам исполнительного производства равных возможностей по защите своих прав и интересов при исполнении юрисдикционных актов;

В) что содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом - исполнителем своевременно, то есть, по общему правилу, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства.

5. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, то применяются:

А) правила, предусмотренные законодательством РФ об исполнительном производстве;

Б) правила международного договора.

6. Законодательное закрепление принципов исполнительного производства впервые получили в:

А) Федеральном законе «О судебных приставах» от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ;

Б) Федеральном законе от 21 июля 1997 г. N 119-ФЗ "Об исполнительном производстве";



В) Федеральном законе от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

7. Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи, действует в исполнительном производстве:

- А) только в отношении физических лиц;
- Б) только в отношении юридических лиц;
- В) в отношении физических и юридических лиц.

8. В Федеральном законе «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. закреплены следующие стадии исполнительного производства:

- А) возбуждение исполнительного производства; подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению; применение мер государственного принуждения к должнику; обжалование действий судебного пристава-исполнителя;
- Б) возбуждение; подготовка; осуществление мер принудительного исполнения; окончание исполнительного производства;
- В) стадия возбуждения и подготовки, стадия обеспечения, стадия осуществления, стадия распределения взысканных сумм между взыскателями, стадия завершения;
- Г) закон не предусматривает стадийную организацию исполнительного производства.

9. Задачей стадии подготовки судебного пристава-исполнителя к исполнению является:

- А) создание условий для правомерного и оперативного осуществления мер принудительного исполнения;
- Б) обеспечение правомерного возникновения процесса исполнения;
- В) закрепление результатов восстановления нарушенного права либо обеспечение правомерного окончания без фактического исполнения исполнительного документа.

10. Задачей стадии возбуждения исполнительного производства является:

- А) создание условий для правомерного и оперативного осуществления мер принудительного исполнения;
- Б) обеспечение правомерного возникновения процесса исполнения;
- В) закрепление результатов восстановления нарушенного права либо обеспечение правомерного окончания без фактического исполнения исполнительного документа.

11. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- А) взыскатель и должник;
- Б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- В) суд, взыскатель и должник.

12. Судебным приставом может быть гражданин РФ, достигший:

- А) 21 года;

Б) 22 лет;

В) 25 лет.

13. Судебный пристав-исполнитель не вправе:

А) проводить проверку, в том числе проверку финансовых документов по исполнению исполнительных документов;

Б) в случае, если должник оказывает ему сопротивление, применять спец. средства, а в случае крайней необходимости и табельное оружие;

В) с разрешения в письменной форме старшего судебного пристава (а в случае исполнения исполнительного документа о вселении взыскателя или выселении должника – без указанного разрешения) входить без согласия должника в жилое помещение, занимаемое должником.

14. Службу судебных приставов возглавляет:

А) старший судебный пристав Российской Федерации;

Б) генеральный судебный пристав Российской Федерации;

В) главный судебный пристав Российской Федерации.

15. Взыскателем в исполнительном производстве является:

А) бывший истец;

Б) гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от их совершения;

В) гражданин или организация, в пользу или в интересах которого выдан исполнительный документ.

16. Должником в исполнительном производстве является:

А) гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от их совершения;

Б) гражданин или организация, в пользу или в интересах которого выдан исполнительный документ;

В) бывший ответчик;

Г) взыскатель и должник.

17. Правопреемство в исполнительном производстве может быть:

А) универсальным (полным) или сингулярным (частичным);

Б) только универсальным (полным);

В) только сингулярным (частичным).

18. В исполнительном производстве в качестве стороны:

А) могут участвовать лица, не достигшие совершеннолетия;

Б) не могут участвовать лица, не достигшие совершеннолетия.

19. Несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником, осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве:

А) через законного представителя;

Б) самостоятельно, судебный пристав-исполнитель вправе в этом случае привлечь для участия в исполнительном производстве законного представителя несовершеннолетнего или представителя органа опеки и попечительства;

В) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя или представителя органа опеки и попечительства.

20. Понятие — это лица, присутствие которых обязательно при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения, связанных с:

А) вскрытием нежилых помещений и хранилищ, занимаемых должником или другими лицами либо принадлежащих должнику или другим лицам;

Б) проведением проверки, в том числе проверки финансовых документов, по исполнению исполнительных документов;

В) проведением оценки имущества;

Г) вскрытием жилых помещений, занимаемых должником,

Д) осмотром имущества должника, наложением на него ареста, а также с изъятием и передачей указанного имущества.

Ключи:

1. А) императивный метод;
2. А) сроки в исполнительном производстве;
3. А) принцип законности; Г) принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;

Д) принцип уважения чести и достоинства гражданина;

Е) принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи;

Ж) принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

4. В) что содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом - исполнителем своевременно, то есть, по общему правилу, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства.
5. Б) правила международного договора.
6. А) Федеральном законе «О судебных приставах» от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ;
7. В) в отношении физических и юридических лиц.
8. А) возбуждение исполнительного производства; подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению; применение мер государственного принуждения к должнику; обжалование действий судебного пристава-исполнителя;

9. А) создание условий для правомерного и оперативного осуществления мер принудительного исполнения;
10. Б) обеспечение правомерного возникновения процесса исполнения;
11. А) взыскатель и должник;
12. А) 21года;
13. Б) в случае, если должник оказывает ему сопротивление, применять спец. средства, а в случае крайней необходимости и табельное оружие;
14. В) главный судебный пристав Российской Федерации.
15. В) главный судебный пристав Российской Федерации.
16. Г) взыскатель и должник.
17. Б) только универсальным (полным);
18. Б) не могут участвовать лица, не достигшие совершеннолетия.
19. Б) самостоятельно, судебный пристав-исполнитель вправе в этом случае привлечь для участия в исполнительном производстве законного представителя несовершеннолетнего или представителя органа опеки и попечительства;
20. А) вскрытием нежилых помещений и хранилищ, занимаемых должником или другими лицами либо принадлежащих должнику или другим лицам;

**2. Инструкция по выполнению.** Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ – 1 балл.

**3. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» (26-30 баллов) выставляется студенту, если студент ответил правильно на 85-100% заданий теста;
- оценка «хорошо» (21-25 баллов), если студент ответил на 69-84 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» (15-20 баллов), если студент ответил на 51-68% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» (0-14 баллов), если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**Приложение 2**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы римского права, правового статуса населения древнего Рима, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования римско-правовых норм в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме с использованием Libre Office.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов**

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написать доклад. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

**Требования, предъявляемые к докладу:**

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

**Оформление доклада.**

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

Доклад выполняется на бумаге формата с использованием Libre Office A4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

1. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

2. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

### **Структура доклада:**

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.