

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык**

направление 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) 40.03.01.02 Гражданско-правовой

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **английского языка****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	62	62	62	62	124	124
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Аханова Марина Геннадьевна; канд. филол. наук, Доц., Войченко Виктория Муратовна; канд. филол. наук, Доц., Плотникова Галина Степановна _____

Зав. кафедрой: Кравец О. В. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формировать способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, овладевая основами профессиональной этики и речевой культуры, обладая способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.3: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
лексический и грамматический материал, необходимый для осуществления межличностной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; лексический и грамматический материал, необходимый для профессионально профилированного использования современных информационных технологий (Интернет); лексический и грамматический материал, необходимый для передачи профессиональной информации на иностранном языке .
Уметь:
спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли в ситуациях межличностного и профессионального общения, в различных формах передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями и задачами коммуникации ; легко находить и понимать, корректно выражать и передавать необходимую информацию на иностранном языке ; не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли и передавать профессиональную информацию в ситуациях межличностного и профессионального общения.
Владеть:
необходимые для выполнения межличностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке ; владеть навыками, необходимыми для выполнения информационно-поисковой деятельности на иностранном языке; владеть навыками, необходимыми для выполнения межличностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Вводный курс				
1.1	«О себе (внешность)» Фонетика: произношение, правила чтения гласных. Грамматика: Unit I. Словарь: моя биография, история семьи. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.2	UNIT 1. WORD ORDER. QUESTIONS Topic "Getting to know you" Reading "Why Study English" /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

1.3	«Моя семья» Фонетика: произношение, пр. чтения согласных. Грамматика: Unit II. Словарь: моя семья, британские семьи. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.4	UNIT 2. PRESENT TENSES Topic "Living in your country" Reading "Are You a Good Conversationalist?" /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.5	«Мой дом» Фонетика: английская интонация. Грамматика: определенный артикль . Unit III. Словарь: мой дом (квартира), мой очаг. Диалог. и монолог. речь, аудирование чтение, письменная речь по теме /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.6	UNIT 3. PAST TENSES Topic "One of the best days / the worst days of your life" Reading "The perfect crime" /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.7	Тест «Unit 1-3» /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.8	«Мой рабочий день» Грамматика: степени сравнения прилагательных. Словарь: мои будние дни. Диалог. И монолог. Речь по теме. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.9	UNIT 4. QUANTITY Topic "Shopping" Reading "Mark's & Spencer " /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

1.10	«Мой родной город» Грамматика. Unit IV. История Таганрога, выдающиеся личности, достопримечательности. Диалог. и монолог. речь, аудирование чтение, письменная речь по теме. /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.11	UNIT 5. Verb Patterns Topic "What are your plans and ambitions?" Reading "The American Dream" /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.12	«Моя будущая профессия» Грамматика. Unit V. Словарь: выбор будущей профессии, карьера в Британии. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.13	UNIT 6. DEGREES OF COMPARISON Reading " Advantages and disadvantages of living in the country" /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.14	«English is a world Language». Написание эссе, рефератов, докладов; выполнение домашней работы, подготовка презентаций по указанной теме. /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.15	Тест «Unit 4-6» /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.16	«The United Kingdom». Написание эссе, докладов; выполнение домашней работы, подготовка презентаций по указанной теме. /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

1.17	UNIT 7. PRESENT PERFECT AND PAST SIMPLE READING "Brain Drain" /Cp/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.18	Review 1-7 /Cp/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
1.19	Зачёт /Зачёт/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
Раздел 2. Основной курс					
2.1	«Праздники» Грамматика. Unit VII. Словарь: Рождество, Новый год, общественные праздники в Великобритании. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.2	UNIT 8. MODAL VERBS READING WRITING /Cp/	3	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.3	«Мой друг» Грамматика. Unit VIII. Словарь: мои друзья дружба. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Cp/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.4	UNIT 9. FIRST CONDITIONAL Reading, writing /Cp/	3	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

2.5	«Мой институт» Грамматика. Unit IX. Словарь: история и структура ТИ, высшее образование в РФ и Европе. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.6	Test Unit 7-9 /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.7	UNIT 10. USED TO Reading Topic "About your school years" /Ср/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.8	«РФ» Работа со спец текстами (перевод, аннотирование). Словарь: история России, города, выдающиеся люди и т. д. Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Ср/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.9	UNIT 11. PASSIVE VOICE Reading TOPIC "THE UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN AND NORTHERN IRELAND" /Ср/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.10	«London's Places of Interest». Написание рефератов, подготовка презентаций, написание эссе и творческих работ по пройденным темам. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.11	UNIT 12. SECOND CONDITIONAL Writing Topic "London" /Ср/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

2.12	«Москва» Работа со спец. текстами (перевод, аннотирование). Словарь: достопримечательности в Москве. /Ср/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.13	"My Future Profession". Написание эссе, докладов, выполнение домашнего задания. Участие в деловой игре по теме. /Ср/	3	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10
2.14	Экзамен /Экзамен/	3	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Пароятникова А.Д., Полевая М.Ю.	Английский язык для гуманитарных вузов: Учеб. для студентов гуманитар. вузов и фак.	М.: Высш. шк., 2001	37
Л1.2	Монк, Брюс	Английский язык: Обучающие диалоги	М.: Дрофа, 2002	50
Л1.3	Кравец, Ольга Владимировна	Английский язык в ежедневном общении: учеб. пособие	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2008	33
Л1.4	Осечкин, Всеволод Владимирович	Английский язык. Употребление времен в англ. языке с упражнениями и ключами	М.: Владос, 2007	20
Л1.5	Воякина Е. Ю., Гунина Н. А., Королева Л. Ю.	Грамматика английского языка. Подготовка к итоговой аттестации: практикум	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445119 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Wodehouse P. G.	The White Feather	Санкт-Петербург: Лань, 2019	https://e.lanbook.com/book/115210 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Хведченя Л.В., Хорень Р.В.	Английский язык: Для поступающих в вузы	Минск: Вышэйш. шк., 2003	28
Л2.2	Хведченя Л.В., Васючкова О. И.	Английский язык для студентов-заочников: гуманитар. специальности: учеб. пособие для студентов вузов	Минск: Вышэйш. шк., 2002	97

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3		Журнал для изучения англ. яз. "Speak out"	,	3
Л2.4		Журнал для изучающих англ. яз. "Speak out"	М.: ГЛОССА-ПРЕСС, 2010	1
Л2.5		Журнал для изучающих англ. яз. "Speak out"	,	3
Л2.6		Журнал для изучающих англ. яз. "Speak out"	,	1
Л2.7	Аханова, Марина Геннадиевна	Английский язык: учеб. пособие для студентов I, II курсов заоч. отд.	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2012	2
Л2.8		Журнал для изучающих англ. яз. "Speak out"	, 2012	4
Л2.9		Журнал для изучающих англ. яз. "Speak out"	, 2013	3
Л2.10		Журнал для изучающих англ. яз. "Speak out"	, 2014	4

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

Научная электронная библиотека eLibrary.ru

Словарь мультитран <https://www.multitran.com/>

British National Corpus огромный корпус современного английского языка (больше 100 миллионов слов) позволяет проверить сочетаемость слов в любом выражении или определить его частотность <http://thetis.bl.uk/lookup.html>

Словарь Multilex (новый БАРС) <http://www.multilex.ru/online.htm>

словарь Lingvo www.lingvo.ru

WordWeb, удобный англо-английский синонимический словарь <http://wordweb.info/WW2>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения практических занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном			

языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия			
<p>Студент должен знать: лексический и грамматический материал, необходимый для передачи профессиональной информации на иностранном языке.</p> <p>Студент должен уметь: не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли и передавать профессиональную информацию в ситуациях межличностного и профессионального общения.</p> <p>Студент должен владеть: навыками, необходимыми для выполнения межличностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>	<p><i>Изучает профессиональную лексику, выполняет индивидуальные задания, осуществляет письменный и устный перевод профессионально-ориентированных текстов,</i></p> <p><i>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использует профессиональную лексику в переводе практико-ориентированных текстов,</i></p> <p><i>использует современные информационно-коммуникационные технологии, составляет устные и письменные сообщения с использованием профессиональной лексики.</i></p>	<p><i>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры;</i></p> <p><i>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам занятий и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</i></p> <p><i>обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме);</i></p> <p><i>полнота и грамотность оформления ответа с использованием</i></p>	<p><i>О – опрос (Темы 1.1 – 3.10)</i></p> <p><i>С – собеседование (Вопросы 1 - 10), СР – самостоятельная работа (Темы 2.8-3.11), ЭС – эссе (Темы 1-10), Д – доклад (Темы 1-10), П – презентации (Темы 1.5, 2.7, 2.8), Т – тест (Тест1-6),</i></p> <p><i>ДИ – деловая (ролевая) игра (Темы 2.4 – 2.5),</i></p> <p><i>З-зачёт; Э – экзамен (Темы 1-20).</i></p>

		<i>профессиональной лексики.</i>	
--	--	----------------------------------	--

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

<p>Студент должен знать: лексический и грамматический материал, необходимый для профессионально профилированного использования современных информационных технологий.</p> <p>Студент должен уметь: легко находить и понимать, корректно выражать и передавать необходимую информацию на иностранном языке.</p> <p>Студент должен владеть: навыками, необходимыми для выполнения информационно-поисковой деятельности на иностранном языке.</p>	<p><i>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных и глобальные информационные ресурсы ;</i></p> <p><i>составляет аннотации, осуществляет письменный перевод, поиск и сбор необходимой литературы;</i></p> <p><i>использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы;</i></p>	<p><i>соответствие отчета требованиям</i></p> <p><i>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры;</i></p> <p><i>умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</i></p> <p><i>соответствие представленной в ответах информации материалам учебной литературы</i></p>	<p><i>СР – самостоятельная работа (Темы 3.8, 3.10, 3.13), ЭС – эссе (Темы 1-10), Д – доклад (Темы 1-10), П – презентации (Темы 1.5, 2.7, 3.8), Т – тест (Тест 2, 3),</i></p>
---	--	---	--

ОПК-7: способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

<p>Студент должен знать: лексический и грамматический материал, необходимый для передачи профессиональной</p>	<p><i>Выполняет индивидуальные задания, эссе, аннотации, письменный перевод;</i></p>	<p><i>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа;</i></p>	<p><i>Д – доклад (Темы 5-15), П – презентации, Т – тест (Тест 7-9), ДИ – деловая (ролевая) игра</i></p>
--	--	--	---

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

(если экзамен)

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

(если зачет)

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты письменные и/или компьютерные*

1. Банк тестов

Test № 1

Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

AN INCIDENT AT LADRAM

A pleasant Sunday day off almost turned to tragedy for two families at Ladram beach last week-end.

The children in party had asked their parents to let them explore a bay situated at a distance. The parents hesitated but the children promised to be back within an hour. Soon they were climbing up the rocks and shortly afterwards were out of sight. They failed to notice the time passing, until the tide was coming in quickly. Already the water was too deep for them to pass. The eldest of them was a good swimmer. He left the children sitting on the rock and swam back to raise the alarm. He struggled bravely in water and rushed to his parents at high speed.

The waves were already round the children's feet when the parents saved them. Fortunately the alarm came in time.

1. Where was the bay situated?

1. very close
 2. rather far
 3. near the place, where the party was
2. When did the children promise to return?
1. in an hour
 2. very soon
 3. less than in an hour
3. Did the parents want the children to go there?
1. yes, they were eager
 2. no, they were against it
 3. no, they were not sure
4. When did they notice they were late?
1. when the sun began to set
 2. when the children became hungry
 3. when the sea became stormy
5. What did the elder brother do?
1. he swam back with his brothers
 2. he sat on high rock until his parents came
 3. he swam back to raise the alarm

2. Выбрать правильный ответ

1. Tom is away ... the moment.
a) at b) in c) on
2. I'm looking for ... job.
a) a b) an c) the
3. The tourists ... many hours in the mountains.
a) past b) passed c) passed by d) passed out
4. ... you aren't ready for the lesson.
a) As usual b) Usually c) Usual
5. I can give you ... phone number.
a) my b) mine c) myself
6. I haven't been here
a) late b) lately c) so lately
7. Both of the men came ... the same time.
a) at b) in c) on d) with
8. ... bag is yours?
a) Whose b) Which c) Whom
9. The girl ... her doll in the sun.
a) sat b) sat down c) set
10. Jane has lots of friends ... her room-mates.
a) besides b) beside c) between

3. Выбрать правильную форму слова.

1. This is ... answer of all.
a) good b) better c) the best d) as good

2. When the boy came the pupils already ... their dictations.
a) finished b) were wishing c) had finished d) would finish
3. If I ... late I will not find him at home.
a) came early b) is coming c) come d) has come
4. I ... to a party yesterday.
a) am invited b) had been invited c) was invited d) would be invited
5. She told me ... near the water.
a) not go b) don't go c) not to go d) didn't go
6. After she ... at the hospital for two years, she decided to give up the job.
a) worked b) had worked c) had been working d) was working
7. I'll wait until he ... his next novel.
a) is writing b) will write c) could write d) writes
8. Ann asked how much ... on foot last.
a) do you spend b) I spend c) I had spend d) I spent
9. You are ... woman in the world.
a) lovelier b) the loveliest c) more lovely d) the most lovely
10. The sun ... in the east.
a) rose b) will rise c) rises d) is rising

4. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующие вопросы

1. My brother knew no one in the group. (General)
2. She won't find a new job. (Disjunctive)
3. They will need some paper. (Special)
4. This letter was for John. (Special)
5. The tall girl is translating the article. (Alternative)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь

1. The farmer said to visitors, "Please, don't leave the gate open."
2. I asked the boy, "Why don't you wake him and ask him who he is?"
3. I asked my brother, "Did you throw away the newspaper I brought yesterday?"
4. Ann's father said to her, "You will be punished for what you've done."
5. He asked me, "How do you spell the word "beginning"?"

5. Из данных слов составить предложения

1. /his/name/remembered/after/a few/minutes/I/.
2. /last/who/the/must/person/leaves/room/light/the/off/the/switch/.
3. /going/to London/I'm/for/next week/a few days/.
4. /hours/believe/order/that/in/healthy/we/be/to/still/of/must/us/many/a/sleep/night/ eight/have/of/.
5. /Peter/neither/the/knows/nor/best/station/to/way/the/John/.

6. Перевести с русского на английский

1. Он спросил, что он может для меня сделать.
2. «Ты видела Мери сегодня?» — «Нет, она больна.»
3. «Можно включить телевизор?» — «Нет, дети спят.»
4. Я вчера болела. Теперь мне придется сдавать экзамен в следующем месяце.
5. Мы не поедим за город, потому что идет сильный дождь.

7. Окончить предложения

1. If you want to have your holiday now ...
2. Maria is trying to improve her English because ...
3. John couldn't open the door as ...
4. The radio was so loud that ...

5. Reaching the top of mountain ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Nick said he ... for me at the corner ... the street. I hurried to the place and soon reached it. The street ... and I thought that he ... somewhere in ... quiet corner. I looked ... but couldn't see him ..., so I ... home, thinking ... something unexpected ... to him.

/to be waiting/of/to be crowded/a/to stand/around/to go/anywhere/that/to happen/.

ТЕСТ №2

1. Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

CROCCROSSWORDS

The crossword (puzzle) first appeared on December 21, 1913. Arthur Wynne created it for the New York World newspaper. Wynne gave 35 clues and called it a word-cross. The puzzle was a great success. The cross-word, as it called today, is the world's most popular game. Nearly 90 percent of the world's newspapers publish them. In the United States there are nearly thirty million fans of this game.

Most forms of games require a partner. Crosswords do not. This is, perhaps, the reason why they attract so much attention.

Why do people do crosswords? Maybe for educational value. Most fans say that they play crosswords to check their abilities and their speed in doing the puzzle. The more they play, the more they become to solve the most difficult crosswords.

But most experts doubt that puzzles teach anything. They say the most evident reason why the crosswords are played is that they are done just for fun.

1. What was the first crossword created by?

1. for children of New York
2. for the New York World magazine
3. for the New York World newspaper

2. Is the crossword puzzle game popular today?

1. it's one of the most popular games
2. it's the most popular game
3. it's not very popular

3. Are the world's newspapers interested in publishing them?

1. few newspapers publish them
2. all the newspapers publish them
3. nearly all the newspapers publish them

4. Why are crosswords popular?

1. they are cheap
2. they are very interesting
3. they can be done by one person

5. What do experts think of crosswords?

1. they are very useful
2. they teach people a lot
3. they don't teach anything

2. Выбрать правильный ответ

1. Take the pen ... the shelf.

- a) out of b) from c) up
2. I like ... lot of milk in my tea.
a) the b) - c) a
3. ... very far to walk.
a) There was b) It was
4. 9 o'clock is ... time when I'm allowed to come home.
a) the last b) the latest c) the least
5. Will you have ... cup of tea.
a) other b) another c) the other
6. She looked ... today in her new coat.
a) good b) well c) nicely
7. Everybody failed the exam ... you.
a) except b) beside c) besides
8. It was ... advice. It helped me a lot.
a) useful b) useless c) used
9. I got ... letter from Bob.
a) another b) else c) more
10. She has ... many friends.
a) such b) as c) so

3. Выбрать правильную форму слова.

1. She is ... in her group.
a) shorter b) short c) the shortest
2. You ... Drink milk if you don't want.
a) cannot b) needn't c) should
3. The policeman asked if I ... the stranger.
a) saw b) have seen c) had seen
4. Bob asked John ... volley-ball.
a) did he play b) if he had played c) if he played
5. He always meets me at the station but today he ... me near the bus stop.
a) meets b) met c) has met
6. While he ... his dinner I explained to him what to do.
a) had b) was having c) has had
7. You ... do it in time.
a) needn't b) mustn't
8. The garden ... a lot since I was there last.
a) changed b) has changed c) had changed
9. The teacher asked his pupils... the poem by heart.
a) learn b) learned c) to learn
10. ... usually does this work?
a) whom b) who of you c) which of you

4. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующий вопрос

1. Birds flew away in autumn. (General)
2. He usually has a smoke after dinner. (Disjunctive)
3. We'll arrive in Moscow early in the morning. (Special)
4. The pupils have been taken to the playground. (Special)
5. Mother has cleaned the sitting-room. (Alternative)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь

1. My brother said to me: "I know these two girls quite well, we are classmates."
2. Roy asked Bob: "Did anyone want tickets for the boxing-match yesterday?"
3. The teacher said to his pupils: "Learn the poem by heart if you like it."
4. I asked my friend: "When is your brother going to arrive?"
5. Ann said to her sister: "Will you ring her up when you learn about it?"

5. Из данных слов составить предложения

1. /hardly/had/up/when/loudly/phone/and/rang/alarmingly/the/he/got/.
2. /words/looking/dictionary/she/me/the/instead/in/kept/difficult/up/them/asking/all/of/the/.
3. /hasn't/he/the/man/seen/since/came/here/he/old/.
4. /mustn't/do/they/the work/must/they/?
5. /whether/I/the old man/wonder/sell/to/all/will/his/pictures/John/.

6. Перевести с русского на английский

1. Он сказал, что купил машину в Ливерпуле.
2. Доклад будут слушать с интересом.
3. «Куда ты положил деньги?» — «Я положил их в сумку».
4. Где еще можно посмотреть этот фильм?
5. «Ты должен пойти на станцию встречать ее?» — «Нет, я не могу».

7. Окончить предложения

1. Though I was grateful to him for his help ...
2. As it is necessary to get up early ...
3. If the train doesn't leave ...
4. Nothing will happen if ...
5. Neither Jane ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Once a man ... breakfast ... a small restaurant. The waiter served him ... cup of coffee without ... spoon. The man noticed that and that the coffee ... rather hot and he ... stir it with a finger. ... waiter ... the room and ... some minutes he came back with another cup of coffee.

"May be this coffee is not ... hot, sir", he said.

/the/so/cannot/a/to have/to leave/at/in/to be/a/.

ТЕСТ №3

1. Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

There was once a very rich sick lady whose husband had died, and whose children had married and gone to live in foreign countries. When she reached the age of 80 and was too old to look after herself, she went to live in an expensive and comfortable hotel near the sea in the south. This rich old lady had a pair of nasty dogs which she loved dearly. They lived in the hotel with her and went wherever she did. There was a young waiter at the hotel who did everything he could to help the old lady and be nice to her. He even pretended to like her unpleasant dogs and offered to look after them in his free time. He fed them, cleaned and looked after them, took them for daily walks for some years.

The young waiter did not doubt that when the rich widow died she would leave him a lot of money, to pay him for everything that he had done for her dogs. But when she died a few years later he soon discovered that she had left him only two things which she loved most in the world, and she thought he loved too — her dogs. All her money and jewellery went to her children, who had never done anything for her.

1. Which of the given statements is true?

1. The old lady had no children but she had a husband.

2. The old lady had children but she had no husband.
3. The old lady had neither children nor a husband.

2. Why did the old lady move to a hotel?

1. She couldn't take care of herself
2. Life was too expensive in her home town.
3. Her children asked her to do so.

3. How did the young waiter treat the dogs?

1. He really loved them and took care of them.
2. He hated them and did not look after them.
3. He disliked them but took care of them.

4. Why did the old lady leave the dogs to the waiter?

1. She thought he would be happy with them.
2. She wanted to punish him.
3. She loved the waiter most of all in the world.

5. What did the waiter expect to get from the lady after her death?

1. Her dogs.
2. Part of her money.
3. Nothing.

2. Выбрать правильный ответ

1. Her English is very poor. She ... study very hard.
a) must b) was to c) needn't
2. There is only one thing to do ... we want to get home today.
a) when b) if c) whether
3. I am afraid there is ... else I can do.
a) anything b) much c) nothing
4. Now all of you ... ready.
a) get b) start c) prepare
5. ... nothing more I can tell you.
a) there are b) there is c) there was
6. Push the car ... you can.
a) as hard as b) so hard c) so hard that
7. They sat back in ... seats and waited.
a) that b) there c) their
8. I could ... recognise you.
a) nearly b) hard c) hardly
9. That is not very good
a) neither b) too c) either
10. She ... wanted to be an actress.
a) much b) very c) also

3. Выбрать правильную форму слова.

1. If you speak slowly I ... understand you.
a) can't b) could c) shall be able to
2. He got ... than I expected.
a) angry b) angrier c) angriest
3. He didn't hear what

- a) said b) had said c) had been said
4. Before you ... don't forget to shut the window.
a) leave b) are leaving c) left
5. I am sorry I ... see you yesterday.
a) can't b) couldn't c) don't
6. It snowed a lot last winter but it ... so far this winter.
a) hasn't snowed b) doesn't snow c) hadn't snowed
7. This apartment is too small. I need something ...
a) bigger b) a bigger one c) the biggest
8. We couldn't repair the car ourselves, so we ... take it to the garage.
a) had to b) has to c) have to
9. The young girl ... by his rudeness.
a) has shocked b) was shocked c) was shocking
10. If you park your car in the right place you ... receive a ticket.
a) - b) wouldn't c) won't

4. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующий вопрос

1. She had to take her children to the kindergarten every morning. (General)
2. He has been to London for three days. (Special)
3. This question will be discussed next Monday. (Special)
4. You must know the subject well. (Alternative)
5. She always wears dark glasses. (Disjunctive)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

1. Jack said to Mike, "I'll phone you tomorrow."
2. "Why have these flowers blossomed so soon?", Mary asked her father.
3. "How often do you have your hair cut", he asked me.
4. My mother said to me, "Don't forget to come in time tonight."
5. My friend said he had enjoyed his trip to lake Baikal.

5. Из данных слов составить предложения

1. /his/used/needed/was/office/repair/business/for/seldom/for/it/.
2. /knock/sitting/heard/they/there/time/was/loud/were/some/when/for/a/.
3. /door/couldn't/tried/he/to/but/the/he/open/.
4. /sleeping/he/habit/after/meal/good/in/of/the/was/a/.
5. /looked/rain/fog/when/left/it/the/and/train/like/I/.

6. Перевести с русского на английский

1. Прошу дайте им знать, что мы не можем принять приглашение.
2. Что бы ты сделал, если бы ты потерял свой паспорт.
3. Вам когда-нибудь показывали эти книги?
4. Я намерился поехать на море на летние каникулы.
5. Так как у него не было много друзей. Он не знал к кому обратиться за помощью.

7. Окончить предложения

1. Isn't it strange that ...
2. The first thing the doctor ...
3. If the patient hadn't waited so long ...
4. When I came home I remembered that ...
5. We won't be ready by seven o'clock if ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

As neither she nor ... husband smoked, Mrs. Trench ... to see cigarette ash on her doorstep as she ... the house. When she opened the leaving-room door, ... extraordinary sight met her A strange ... had taken advantage of her absence and ... fast asleep in an armchair. Taking care not to disturb ... , Mrs. Trench ... the house immediately. She called a taxi and went straight ... the police station.
/man/to/her/an/eye/to leave/he/to be surprised/to be/to enter/.

ТЕСТ №4

1. Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

Mr. Jones liked to be comfortable, so when he gets into a train he always puts his suitcase on the seat beside him and pretends that it belonged to another passenger who had gone to buy something in the station.

One day he did this when the train was very crowded. Other passengers came and sat in the train in all the other seats except the one which his suitcase was lying on. Then an old gentleman arrived, looked at Mr. Jones' case and said, "Is this somebody's seat?" "Yes," answered Mr. Jones. "A friend of mine is travelling with me, he has gone to buy some cigarettes, he will return soon." "All right," said the old gentleman. "I'll sit here until your friend comes back. And then I'll stand somewhere." And he sat down after he had put the suitcase on the shelf above him.

Several minutes passed, the whistle blew, and the train began to move. The old gentleman jumped up suddenly and said, "I'm very sorry but your friend seems to have missed the train. We don't want him to be separated from his suitcase, do we?" Before Mr. Jones was able to do or to say anything to prevent him, he took his suitcase and threw it out of the open window.

1. Why did Mr. Jones usually put his suitcase near him?
 1. because it was comfortable to lean on
 2. because he was afraid that it might be stolen by another passenger
 3. because he wanted to keep that seat for himself
2. Were all the seats occupied by passengers that day?
 1. Yes, they were
 2. No, they were not. There were some vacant seats.
 3. There was only one vacant seat.
3. How long did the gentleman say he would sit beside Mr. Jones?
 1. until the conductor
 2. until the old gentleman's friend came
 3. until the end of the journey
4. When did the old man throw the suitcase out of the window?
 1. as soon as the train started
 2. before the train began to move
 3. when the train stopped
5. What would Mr. Jones do if he were quick enough?
 1. call his friend
 2. take the suitcase from the old man's hands
 3. light a cigarette

2. Выбрать правильный ответ

1. How ... is Mary?

- a) long b) tall c) low
2. What ... I do for you, sir?
a) may b) can c) need
3. You haven't ... a single mistake.
a) done b) made c) performed
4. The teacher was ... tired that she couldn't stand.
a) so b) such c) too d) very
5. He ... his English lessons himself.
a) makes b) passes c) does
6. He died ... the age of sixty.
a) at b) on c) over d) by
7. Here I have spent ... my life.
a) most b) much c) most of
8. Her father was ... her marriage.
a) opposite b) against c) angry
9. She ... her exam yesterday.
a) lost b) failed c) fell down
10. He left ... doing the work.
a) with b) without c) by

3. Выбрать правильную форму слова.

1. Uncle Nick was... son in the family.
a) elder b) the oldest c) the eldest
2. By the time I got to the station my train
a) would leave b) had left c) was leaving
3. He saw no reason why he ... smoke.
a) couldn't b) cannot c) have to
4. Big Ben is one of the first sights you'll see when you ... London.
a) will visit b) visit c) have visited
5. This district is changing all the time. Many old buildings ... down.
a) pulled b) have pulled c) have been pulled
6. Let me speak to him. I know him ... you do.
a) better than b) better as c) best than
7. You are very ill. You ... go out.
a) mustn't b) didn't have to c) must
8. She watched the young man remembering the first time she ... him.
a) would see b) had seen c) has seen
9. When he arrived at Tom's flat he
a) was warmly welcomed b) was warmly welcome c) has been warmly welcomed
10. He is still sick but he ... better slowly.
a) got b) is getting c) has got

4. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующие вопросы

1. They had to stay there for another fortnight. (General)
2. He had his hair cut yesterday. (Special)
3. He told us a few words about his studies. (Special)
4. Mr. Brown drank a cup of coffee. (Alternative)
5. They don't have earthquakes there. (Disjunctive)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

1. "It is the most beautiful place in Russia", the guide said to the tourists.
2. She asked, "Do you stay to the end or do you walk out in the middle when you don't like a film?"
3. Jane said, "My father was in the hospital yesterday."
4. "Don't be late for the class tomorrow", the teacher said to the pupils.

5. Tom said he had booked tickets for a fast train.

5. Из данных слов составить предложения

1. /to/that/I/hardly/told/needed/be/was/careless/I/.
2. /wrong/in/plans/lot/things/a/went/of/my/of/spite/careful/.
3. /same/the/still/when/returned/town/later/I/was/the/years/.
4. /hurry/must/night/caught/not/to/we/by/be/.
5. /seen/climbing/wall/the/was/as/over/the/was/thief/he/.

6. Перевести с русского на английский

1. Пусть он обратится к моему другу за советом.
2. Мы должны были поспешить, потому что фильм уже начался.
3. Если он не будет так быстро говорить, я смогу его понять.
4. Джек спросил брата, с кем он говорил по телефону.
5. Я так устала, что не могла есть, хотя обед был уже сварен.

7. Окончить предложения

1. I haven't seen my friend since ...
2. Was he sure that ...
3. He wondered why ...
4. When she leaves the party ...
5. If he has much money ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Once a tourist arrived ... London. When he got off the train, he asked the porter to show ... the way to ... post-office. He sent ... telegram to his wife, informing ... that he ... safely, giving her address of the hotel he intended to stay. Then he went to the hotel, left the luggage there and went ... a walk As it was his first visit ... the English capital, he very ... to see the museums and the ... of this beautiful city.
/for/near/to be interested/he/to arrive/she/sight/in/to/a/.

ТЕСТ №5

1. Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

A farmer came to town to do some shopping. He had bought what he wanted and was going to leave the shop, but the shop-keeper would not let him go. He said: "Look here, farmer Jones. I have some very good bicycles to sell. They are very cheap. I can sell you a very good bicycle for \$35. I'm sure it will be very useful. You can ride around your farm on it every day."

"Oh, no," said the farmer I do not want a bicycle. With this money I can buy a cow. And a cow is certainly more useful in my farm than a bicycle."

"But you cannot go to town on a cow," said the shop-keeper. "That is funny!"

"Well, I do not know what is funnier," said the farmer. "To ride a cow or to milk a bicycle."

1. Why did the farmer go to town?

1. to meet his friend
2. to buy a bicycle
3. to buy some necessary things in the shop

2. Why didn't the shop-keeper let him go?

1. he wanted the farmer to buy a bicycle.
2. The farmer had forgotten to buy a bicycle.
3. He wanted to take \$35 from the farmer.

3. What would the farmer rather do with money?
 1. go to the restaurant
 2. buy some grass for his cow
 3. spend his money on buying a domestic animal

4. What did the shop-keeper find funny?
 1. having a bicycle
 2. going to the village on cowback
 3. going to town on foot

5. What did the farmer find more useful?
 1. to have a cow to milk it
 2. to have a bicycle for going to town
 3. to spend \$ 35 on a bicycle

2. Выбрать правильный ответ

1. I ... my best to impress him.
 - a) did
 - b) make
 - c) made
2. He is ... than me.
 - a) older
 - b) elder
 - c) eldest
 - d) oldest
3. Don't worry ... me.
 - a) for
 - b) about
 - c) around
 - d) at
4. She ... from her seat and approached me.
 - a) rise
 - b) rose
 - c) raise
 - d) raised
5. He was afraid ... the dog.
 - a) from
 - b) at
 - c) of
 - d) off
6. I can't afford it. I have too ... money for it.
 - a) little
 - b) a little
 - c) few
 - d) a few
7. She went out ... closing the door behind her.
 - a) not
 - b) with
 - c) without
 - d) and
8. ... English he knows French and Spanish.
 - a) Except
 - b) Besides
 - c) Beside
 - d) With
9. I haven't ... time to do it now.
 - a) quite
 - b) many
 - c) enough
 - d) less
10. We arranged to meet ... eleven.
 - a) at
 - b) in
 - c) out
 - d) from

3. Выбрать правильную форму слова.

1. Do you have to buy this hat? No, I ..., it isn't necessary.
 - a) mustn't
 - b) can't
 - c) needn't
2. At school I ... speaking German more than French.
 - a) have enjoyed
 - b) enjoyed
 - c) had enjoyed
3. This town is changing all the time. Many of the old buildings ... down.
 - a) pulled
 - b) have pulled
 - c) have been pulled
4. It was ... annoying this that could happen.
 - a) the more
 - b) most
 - c) the most
5. A relation of yours is coming to see you. She ... soon.
 - a) comes
 - b) came
 - c) will come
6. By the time I finished my work, everybody
 - a) had left
 - b) has left
 - c) would leave
7. How many times ... in love?
 - a) have you been
 - b) were you
 - c) had you been
8. His friend ... of.
 - a) well speaks
 - b) is well spoken
 - c) must
9. If you want to drive a car in Britain you ... have a driving license.

- a) can b) will be able c) must
10. His arrival ... in the conversation.
a) was mentioned b) mentioned c) mentions

4. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующие вопросы

1. My brother knows no one in this town.(General)
2. He was very angry when he spoke to me.(Special)
3. She tried to stop her son.(Special)
4. He hardly ever leaves the house.(Disjunctive)
5. Everybody realised the danger(Alternative)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

1. He said to me, "You may speak to the teacher about it tomorrow."
2. "What have you done to help him?", John asked Bill.
3. They said to us, "Are the lessons over?"
4. I said to my friend, "Meet me outside the cinema at 6 o'clock."
5. She said that her father had died a year before.

5. Из данных слов составить предложения

1. /she/and/door/key/once/the/the/garden/took/to/hurried/at/.
2. /Alice/anyone/so/ask/she/help/that/was/to/felt/ready/desperate/for/.
3. /the/work/we/his/better/expected/results/than/even/were/of/.
4. /I/to/all/have/give/help/you/I/you/money/shall/the/.
5. /his/house/the/was/in/garden/found/the/near/wife/.

6. Перевести с русского на английский

1. Или я, или моя сестра присоединимся к их группе через неделю.
2. Мы познакомились, когда были на корабле.
3. Солнце уже взошло, когда он вышел из дома.
4. Я не узнал своего учителя, так как он очень изменился.
5. Если будет очень холодно, мы не поедем загород.

7. Окончить предложения

1. It is natural that ...
2. The only thing ...
3. When they approached ...
4. She turned pale as soon as ...
5. If they didn't tell me the truth ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

I have ... friend in England. His name is Ken Roberts. I know ... very well, but I ... never him. We often write ... each other. My ... are very short. It is still hard for me to write ... English. I received a letter from Ken yesterday. It ... me very happy. He ... to my country for a holiday next year. ... are going to see each other ... the first time.

/letter/for/a/he/to meet/we/to come/to/in/to make/.

ТЕСТ №6

1. Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

The Theatre Royal in Drury Lane is one of the oldest theatres in London. Today most people call it Drury Lane by the name of the street in which it stands. The theatre has many traditions. One of them is the Badeley Cake, which began in 18th century. Robert Badeley was a pastry cook who became an actor and joined the Theatre Royal. He was a good actor and the plays in which he acted were always a great success with the people of London.

When Robert Badeley was very old, he left some money to the theatre. Robert Badeley asked to buy a cake and offered a piece of it to each actor and actress of the theatre on Twelfth Night is the sixth of January, the twelfth night after Christmas.

So, after the evening performance on the Twelfth Night, the actors and actresses come down into the hall in their stage and eat the Badeley Cake.

1. Why is the theatre called Drury Lane?

1. It is founded by Drury Lane.
2. It is situated in Drury Lane Street.
3. It is one of the oldest theatres.

2. What is Badeley cake?

1. It is one of the theatre's traditions.
2. It is a cake baked by Badeley.
3. It is a performance.

3. Before he became an actor Robert Badeley

1. was a butcher
2. worked in an office
3. worked in the kitchen

4. What did Badeley leave the money for?

1. for paying the best actor
2. for treating every actor to a piece of cake
3. for buying a cake after the New Year

5. Why did the actors and actresses come down into the hall?

1. To change their clothes
2. To see each other
3. To have a break

2. Выбрать правильный ответ

1. He has come ... two days only.

- a) in b) on c) for

2. They said the car was

- a) their b) there's c) theirs

3. Does ... help you with the housework?

- a) somebody b) nobody c) anybody

4. It's time for ... tea/

- a) a b) the c) –

5. He didn't have time ... his morning exercises.

- a) doing b) to do c) do d) to make

6. Push the car ... you can.

- a) as hard as b) so hard c) so hard that d) as hard that

7. I don't think he tells us ... truth.

- a) about b) about the c) the d) –

8. Where did you learn ... about plants?
 a) such b) so much c) so many d) so
9. We celebrated her birthday ... 14 May.
 a) in b) on c) at d) by
10. He could work ... hours without getting tired.
 a) on b) in c) since d) for

3. Выбрать правильную форму слова.

1. I have just watered the roses. You ... water them.
 a) should b) are able c) don't have to
2. Your work isn't very good. I'm sure you can do it
 a) better b) best c) good
3. You ... to see us nowadays.
 a) don't often come b) aren't often coming c) didn't often come
4. I shouted to him as he ... the road.
 a) has crossed b) had crossed c) was crossing
5. Many people pretend that they ... modern art.
 a) are understanding) understands c) understand
6. She felt ill and ... leave early.
 a) must b) had to c) should
7. The news ... over the radio.
 a) was announced b) were announced c) announced
8. The fire ... at 6 o'clock this afternoon.
 a) is still burning b) was still burning c) still burned
9. If the baby ... a girl, we'll call her Rachel.
 a) was b) is c) will be
10. There was a strong smell and the sound of frying. Obviously Mrs. Jones ... fish.
 a) has cooked b) was cooking c) would cook

4. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующие вопросы

- These books must be sent to the library. (General)
- She has to do her homework every morning. (Special)
- We went for a ride to see the places of interest. (Special)
- Bill hasn't got a car. (Disjunctive)
- They left it outside. (Alternative)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

- He said, "I shall not be able to do it tomorrow."
- "Where were you the day before yesterday?", Henry asked.
- "Does he go in for sport?", the doctor asked my mother.
- My mother said to me, "Don't forget to buy bread."
- John asked Mary where she had been the last two months.

5. Из данных слов составить предложения

- /if/at/have/don't/I/him/shall/you/send/to/home/once/you/report/on/.
- /before/she/Andrew/left/word/room/the/a/say/could/.
- /I/word/of/at/have/school/forgotten/but/it/learned/every/German/.
- /at/nothing/the/knew/age/of/eighteen/of/I/and/motor-cars/planes/.
- /my/hospital/provided/before/to/with/breakfast/went/solid/I/me/a/landlady/.

6. Перевести с русского на английский

- Ты поехал в Лондон по делам, или на каникулы?

2. Ни я, ни мой друг не смогли ответить на его вопросы.
3. Почему ты не получил удовольствие от вечеринки ?, Ты был очень уставший?
4. Он сказал, что ему разрешили выехать за границу.
5. Ты должен намного больше внимания уделять своему произношению.

7. Окончить предложения

1. She unpacked her things after ...
2. The waiter won't come to our table unless ...
3. It is quite necessary that ...
4. He asked me why ...
5. Since I had no friends in the village ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

During a week-end I traveled ... air for the first time in ... life. I generally travel by train or by bus. It is both ... and safer. But this was ... short journey. ... the beginning I ... very happy. This feeling ... long. The trip was very exciting. I ... soon high up in ... sky among the clouds. The view of mountains, fields and rivers was interesting and unusual. I ... my short and comfortable journey very much.
To enjoy/by/cheap/to be/not to last/a/my/the/not to feel/at/.

Тестирование

I. В каждом ряду определите слово, отличающееся от других слов по смысловому признаку.

- | | | | |
|-----------------|---------------|-------------|----------------------|
| 1. communicate | keep in touch | discuss | <u>decide</u> |
| 2. ice hockey | jogging | cricket | burglary |
| 3. accountant | freshman | counselor | beautician |
| 4. can | packet | bottle | ban |
| 5. kind | mean | generous | polite |
| 6. carrot | potato | doughnut | onion |
| 7. burglar | thief | murderer | detective |
| 8. coach | soap | toothpaste | towel |
| 9. kidnap | blindfold | witness | joke |
| 10. elephant | monkey | giraffe | bee |
| 11. amazing | unpleasant | perfect | exciting |
| 12. tidy | clean | scruffy | neat |
| 13. drawer | design | construct | rebuild |
| 14. exquisite | fashionable | high-class | mass-produced |
| 15. infection | disease | flu | sign |
| 16. celebrity | anniversary | celebration | party |
| 17. miserable | happy | depressed | troubled |
| 18. whale | deer | lion | zebra |
| 19. smile | escape | enjoy | laugh |
| 20. fed up with | bored | invisible | indifferent |
| 21. inhabitants | population | government | people |
| 22. convenient | insulated | comfortable | luxurious |
| 23. quarrel | argument | discussion | advice |

24. car	helicopter	van	motorbike
25. rock concert	widow	band	keyboards

II. Определите, имеют ли слова в каждом ряду схожее или противоположное значение. Поставьте в колонке С букву Е (equivalent), если следующие слова близки по значению, и букву О (opposite), если они противоположны по значению.

A	B	C
1. depressed	miserable	1. E
2. success	failure	2.
3. angry	furious	3.
4. improve	spoil	4.
5. expect	look forward to	5.
6. well-known	famous	6.
7. shout	scream	7.
8. opportunity	possibility	8.
9. believe	trust	9.
10. strength	weakness	10.
11. troubled	pleased	11.
12. significant	important	12.
13. harm	damage	13.
14. realize	understand	14.
15. honest	unfair	15.
16. lively	quiet	16.
17. drop	pick up	17.
18. decide	make up your mind	18.
19. similar	different	19.
20. endless	unlimited	20.
21. apparently	obviously	21.
22. frightened	delighted	22.
23. fussy	calm	23.
24. ragged	untidy	24.
25. kind	mean	25.
26. invite	kick out	26.
27. scream	make noise	27.
28. quiet	noisy	28.
29. modern	ancient	29.
30. row	argument	30.

III. Подберите к слову из колонки А слово или словосочетание из колонки В и запишите свой выбор в колонке С.

Part A

A	B	C
1. neon	a) office	1. e
2. make-up	b) room	2.
3. tell	c) jogging	3.
4. post	d) ache	4.
5. go	e) lights	5.
6. changing	f) a joke	6.
7. tooth	g) your mind	7.

Part B

A	B	C
1. department	a) wrong	1.
2. fall	b) gum	2.
3. suit	c) bin	3.
4. earn	d) a living	4.
5. chewing	e) case	5.
6. go	f) store	6.
7. rubbish	g) in love	7.

Part C

A	B	C
1. tell	a) weight	1.
2. horror	b) camping	2.
3. speak English	c) film	3.
4. shop	d) floor	4.
5. lose	e) lifting	5.
6. go	f) the truth	6.

g) Thank you very much!

Part C

A	B	C
1. Excuse me!	a) Mm. Horrible.	1.
2. How was the film yesterday?	b) Just round the corner.	2.
3. A doughnut, please.	c) Cheer up!	3.
4. Where's the library?	d) Of course not.	4.
5. See you tomorrow!	e) Bye! Have a nice time!	5.
	f) Yes. Can I help you?	
	g) Here you are.	

Part D

A	B	C
1. Make yourself at home.	a) It's over there.	1.
2. When did you last do an exam?	b) Certainly.	2.
3. Where's the changing room?	c) Oh, what a pity!	3.
4. I'd like to make a reservation.	d) That's very kind. Thank you.	4.
5. I can't come to the party.	e) Never mind.	5.
	f) Oh, long ago.	
	g) Congratulations!	

2. Инструкция по выполнению.

Тест выполняется в письменном виде на специальном бланке. При выполнении следовать формулировкам заданий. Тест рассчитан на 90 минут.

3. Критерии оценки:

За выполнение лексико-грамматического теста студент получает **30 баллов** (одно правильно выполненное задание =1 балл)

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра

1. Тема (проблема, ситуация)

“A job interview”

2. Концепция игры

Студенты делятся на две подгруппы (каждая может включать от пяти до восьми человек). Из них два человека — топ-менеджеры, которые поместили в газету объявления о вакансиях. Каждой подгруппе выдается следующая информация: объявление о вакансии, образец CV, информация о проведении интервью, которые обсуждаются на занятии.

3. Роли:

Подгруппа 1: 1. personnel manager 2. office manager of Washington headquarters 3. applicants

Подгруппа 2: 1. personnel manager 2. sales manager 3. applicants

4. Ожидаемый(е) результат(ы)

В процессе игры происходит расширение ассоциативной базы при усвоении языкового материала, развитие речевых навыков и умений в условиях, максимально близких к условиям реального общения. Игра нацелена на формирование учебного сотрудничества и партнерства, развитие деловых качеств у студентов.

5. Программа проведения и методические рекомендации по подготовке и проведению

Каждый участник получает роль, причем претендентам выдается их предположительная характеристика. Примеры приводятся ниже. Пока одна подгруппа проводит интервью, другой можно предложить образовать “Shadow cabinet” и параллельно с топ-менеджерами выбрать свою кандидатуру на замещение этой вакантной должности. Тогда и другая подгруппа будет задействована. Следует предупредить топ-менеджеров, что у них есть строго определенное количество времени на каждого претендента, в противном случае игра может затянуться. Кроме того, менеджерам понадобится время на принятие решения и объявление о своем решении.

ADVERTISEMENT 1: OPERATIONS OFFICER

International children’s charity with headquarters in Washington, DC and offices throughout the world has an opening for an operations officer to fill a position in Mali. The successful candidate will be responsible for all aspects of the management of this office. He or she should possess an advanced university degree in business administration or a related qualification and should have at least five years’ experience in office management at international level. Willingness to travel and live and work under difficult conditions. Benefits include a competitive international salary and overseas allowances.

ADVERTISEMENT 2:

HEWLETT PACKARD SERVICES & SUPPORT SALES & MARKETING MANAGER

Primary function: using knowledge of customers and partners and their needs, manage Customer Support Sales & Marketing programs for the district. Job requirements:

- ♣ University degree in Marketing or equivalent in experience
- ♣ Prior Sales or Marketing experience
- ♣ Fluency in English

♣ Good written / verbal skills

Before the interview

So you're going to have an interview for a job. Great! Now for the hard part. To do well on an interview you need to give it some thought first. Employers want to learn if you are the person they want, so you'll be asked a lot about yourself. Think about it now, and you'll be able to give clear answers:

1. What do I do well? 2. School subjects? 3. What are my good points? 4. Previous job? 5. Why would I like this job? 6. Part time work? 7. Spare-time interests? 8. What do I like doing and why? 9. What is my family like? 10. What do I not like doing and why? 11. School activities?

You will want to ask questions:

1. The job itself? Training? 2. Prospects for advancement? 3. Educational opportunities? 4. Conditions? 5. Can I see where I would be working? 6. Hours? 7. Salary? At the interview

At the interview

DOs: 1. Arrive early. Call ahead if you're delayed. 2. Try to smile and show confidence. 3. Ask questions and show interest in the job. 4. Be polite, listen carefully, and speak clearly.

DONT's: 1. Don't panic, even if faced by more than one person. [Breathe deeply and remember all your good points]. 2. Don't slouch or look bored. (Stand and sit straight, make eye contact). 3. Don't smoke or chew gum. 4. Don't give one-word answers or say you don't care what you do. List of roles (candidates' character traits, outlooks, goals and sometimes background are described). 1. You prefer to work hard, money doesn't matter much. 2. Money is your main consideration. It doesn't matter if the job is boring. 3. You are a bit lazy and trying to conceal it. But you have a family to support (three children). 4. You're very ambitious. Your aim is to climb high. 5. You're very insecure and shy. You hate speaking in front of large audience, to superiors, interviewers, etc. 6. You're very creative, full of energy. You're bossy and other people's opinions don't matter much.

Критерии оценивания:

При текущем контроле оценивание участия студента в ролевой игре проходит по 5-ти балльной системе.

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если студент адекватно реагирует на речь собеседника, активно пользуется лексическими навыками говорения на уровне подготовленного высказывания объемом до 20 фраз;
- оценка «хорошо» (4 балла) выставляется студенту, если студент воспринимает речь партнера, в ответе при ограниченной лексике допускаются 2-3 грамматические ошибки;
- оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется студенту, если студент допускает большое количество ошибок. При подготовленном высказывании лексический запас ограничен, нет логики;
- оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется студенту, если студент в высказываниях допускает много ошибок. Не понимает собеседника. Крайне ограниченный запас лексики, не выработаны грамматические умения;
- 0 баллов выставляется, если студент отказался участвовать в деловой игре.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Вопросы для собеседования

1. Where do you live?
2. What is your date of birth?
3. What is your telephone number?
4. What are your parents?
5. What do you usually do in the evening?
6. What is your hobby?
7. Who is your best friend?
8. What subjects do you like?
9. What do you do on English lessons?
10. We learn new words, read and speak English.
11. How many letters are there in the English alphabet?
12. There are twenty-six letters in the English alphabet.
13. What English-speaking countries do you know?
14. Who are your favourite English writers?
15. Who are your favourite Russian poets?
16. What is your favourite animal?
17. What is your favourite month?
18. What is your favourite season?
19. What kind of music do you like?
20. What musical instrument do you play?
21. Who was the first cosmonaut?
22. What famous inventors do you know?
23. What is the capital of the UK?
24. What famous places do you know in London?
25. Who discovered America?
26. What kind of sports do you do?
27. What is your favourite holiday?

Критерии оценки:

При текущем контроле (собеседовании и выполнении практических заданий на практических занятиях) студент может получить максимально 5 баллов за ответ на вопрос (**45 в совокупности**)

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если студент адекватно реагирует на речь собеседника, активно пользуется лексическими навыками говорения на уровне подготовленного высказывания объемом до 20 фраз;
- оценка «хорошо» (4 балла) выставляется студенту, если студент воспринимает речь партнера, в ответе при ограниченной лексике допускаются 2-3 грамматические ошибки;
- оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется студенту, если студент допускает большое количество ошибок. При подготовленном высказывании лексический запас ограничен, нет логики;
- оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется студенту, если студент в высказываниях допускает много ошибок.
- 1 балл - студент не понимает собеседника. Крайне ограниченный запас лексики, не выработаны грамматические умения.
- 0 баллов – студент не даёт ответа на вопрос.

1. Animals (1.526 слов, 7.458 знаков)
2. Books (1.745 сл., 8.455 зн.)
3. Education (3.135 сл., 16.176 зн.)
4. Environmental Problems (1.157 сл., 5.854 зн.)
5. Family Problems (1.716 сл., 8.549 зн.)
6. Fashion (1.694 сл., 8.353 зн.)
7. Food (1.031 сл., 4.819 зн.)
8. Friendship & Love (1.124 сл., 5.470 зн.)
9. Global Problems (4.091 сл., 20.597 зн.)
10. Leisure Time Activities (1.321 сл., 6.519 зн.)
11. Mass Media (1.453 сл., 7.058 зн.)
12. Miscellaneous (5.097 сл., 24.663 зн.)
13. Money (1.365 сл., 6.569 зн.)
14. Science & Technology (3.611 сл., 18.120 зн.)
15. Shopping (1.150 сл., 5.523 зн.)
16. Sports, Health & Beauty (2.585 сл., 12.747 зн.)
17. Theatre, Painting, Music & Cinema (1.994 сл., 9.466 зн.)
18. Travelling (2.595 сл., 12.485 зн.)
19. Youth Problems (1.409 сл., 7.263 зн.)
20. Work & Career (2.616 сл., 12.425 зн.)

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

Основные этапы работы над эссе (сочинением)

1. Понимание задачи.
2. «Мозговой штурм». Перечень идей. Вопросы. Схемы. Повторение лексики по теме, составление перечня идей по теме, составление схем-опор.
3. Главный тезис и его аргументация. Выбор интересной идеи, фокусирование темы, составление главного тезиса и его аргументация.
4. Планирование сочинения. Организация аргументации главного тезиса. Плановые структуры (хронологическая, иерархическая, сравнительная, причинно-следственная, аналитическая, логическая, креативная).
5. Написание сочинения. Деление текста на абзацы, составление мини-тезисов, написание абзацев.
6. Аргументация мини-тезисов. Конкретный пример. Факт. Мнение. Цитата. Контраргумент.
7. Особая роль введения. Контекст. Смешная история. Каламбур. Вопрос. Интересная ситуация. Цитата. Главный тезис.
8. Заключение. Завершенность и эмоциональная окраска.
9. Исправление ошибок(на уровне содержания, в предложении).Расстановка знаков препинания. Нахождение орфографических ошибок.

Методические советы

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Разберем особенности написания сочинения по английскому языку, посоветуем, как лучше его структурировать, и приведем несколько полезных выражений для использования.

Итак, первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который вы будете раскрывать в своей работе. Если вы не обладаете достаточными знаниями по теме, то можете воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. В наше время сведения практически по любой тематике можно найти в сети интернет.

Допустим, вам нужно написать сочинение на тему « Моя профессия». Не бойтесь того, что сокурсникипишут на ту же тему, вы можете предложить собственное оригинальное виденье вопроса,составить оригинальное сочинение и удивить преподавателя.

Если вы будете писать о профессии документоведа, секретаря, то для начала необходимо повторить лексику по темам: «В офисе», «Устройство на работу», «Профессиональная этика и психология делового общения».

После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Выберите интересную идею, определитесь с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана. В центре листа бумаги напишите тезис вашего сочинения. Рядом выпишите аргументы, с помощью которых вы будете раскрывать этот тезис. В том случае, если вам необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можете разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинения на тему «Моя профессия» идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- С одной стороны... - **On the plus side...; For one thing..., but...;**
- С другой стороны... - **However for every plus there is a minus;**
- Несмотря на... - **In spite of...; Despite the fact that... .**

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении мы рассказываем о чем сочинение, даем основную мысль, можем использовать цитату или эпиграф, статистический факт, поговорку и так далее.

Первый параграф обычно начинается с предложения – «завлекалочка». Это может быть вопрос к читателю, задав который, мы заинтересуем его в дальнейшем прочтении. Затем вы формулируете свой тезис. После тезиса вам необходимо кратко обозначить те аргументы, с помощью которых вы будете его раскрывать. Использовать во вступлении стоит от трех до пяти предложений одним абзацем. Вы могли бы начать со слов:

- В наши дни... - **In today's world...;**
- Люди всегда говорят... - **People always say that...;**
- Проблема/основная идея в том, что... - **The problem/ main idea is...;**
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу ... - **Now I would like to express my point**

of view on the problem of ...;

- Часто говорят, что ... - **It is often said that ...;**
- Это эссе рассматривает ... - **This essay deals with ...;**
- Это эссе исследует ... - **This essay will examine ...;**
- Начнем с рассмотрения плюсов и минусов ... - **Let us start by considering pros and cons of it;**

Основной части мы уделяем наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в нашей работе и может нести от одного до нескольких абзацев, которые и составят “тело” сочинения.

Здесь мы раскрываем нашу тему, аргументируем выбранную позицию, представляем факты и приводим примеры.

- Начнем с того, что ... - **To begin with ...;**
- Вы можете (можно) ... - **You can ...;**
- Во-первых, ... / Во-вторых, ... / Наконец, ... - **Firstly, ... / Secondly, ... / Finally, ...;**
- Прежде всего, следует сказать, что ... - **The first thing that needs to be said is ...;**
- Это правда, что ... / Ясно, что ... / Примечательно, что ... - **It is true that ... / clear that ... /**

noticeable that ...;

- Прежде всего, давайте попытаемся понять ... - **First of all, let us try to understand ...;**
- Еще один положительный момент ... заключается в том, что ... -

Another good thing about ... is that ...;

- Нельзя отрицать, что ... - **It is undeniable that ...;**
- Несомненно, ... - **Doubtless, ...;**
- Мы не можем игнорировать тот факт, что ... - **We cannot ignore the fact that ...;**
- Существует большое количество преимуществ – **There are a number of advantages...;**
- Вторая причина ... - **The second reason for ...;**
- Тем не менее, на каждый плюс имеется минус. – **However for every plus there is a minus;**
- По моему мнению... - **To my opinion...; In my view ...; To my mind ...;**
- Как я вижу... - **As I see it...;**
- Например... - **For example...;**
- Затем ... - **Then...;**
- На самом деле... - **Actually...;**

- Более того...-**What is more...**;
- Я бы не сказал...-**I wouldn't say...**;
- С одной стороны...-**On the one hand...**;
- С другой стороны...-**On the other hand...**;
- Несмотря на то, что – **Despite the fact that...**;
- Хотя ... - **Although ...**;
- Кроме того, ...- **Besides, ...**;
- Более того, ...-**Moreover, ...**;
- Кроме того, что ...- **In addition to ...**;
- Тем не менее, следует признать, что ...-**Nevertheless, one should accept that ...**;
- В целом...-**All in all...**;
- Наконец...-**Last of all...**;
- Как следствие... - **As a consequence...**;
- В заключение...-**In conclusion...**;
- Больше всего ...- **Most of all ...**;
- Важно отметить, что ...- **It is important to note that ...**;
- Для того, чтобы ... - **In order to ...**;
- В данный момент, ...-**At the moment, ...**;
- Вообще-то, ...-**Actually, ...**;
- В результате ...- **As a result of ...**;
- Должен признать, ...-**I must admit, ...**;
- Имеет смысл ...-**It makes sense (to) ...**;
- Кажется, (что) ...-**It seems that ...**;
- Кроме того, ...-**Besides, ...**;
- Может показаться, что ...-**It may seem that ...**;
- Также ...-**Also, ...**;
- Поправдывая, ...-**To tell the truth, ...**;
- Однако, ... / Тем не менее, ...-**However, ...**;
- Я бы хотел ...-**I would like to ...**;
- К счастью ...-**Fortunately, ...**;
- К сожалению, ...-**Unfortunately, ...**;
- Между прочим, ... / Кстати, ...-**By the way, ...**;
- Я думаю, ... / Я полагаю...-**I think, ... / I believe, ... / I guess, ...**;
- Насколько знаю ...-**As far as I know, ...**;
- Неважно, что ...-**It doesn't matter that ...**;
- Советую вам ...- **I advise you (to) ...**;

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводим итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые вы привели в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают вашу точку зрения и основную идею сочинения. Попробуйте употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на... - **In conclusion, I would like to stress, that...**;

- Основываясь на этом, мы можем видеть... -**On this basis we can see... .**

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратит внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (по этой причине – **for this reason**; вот почему – **that is why**). Связность текста – весомая составляющая при оценивании вашей работы.

Избегайте повторов и тавтологий. Желательно употреблять вместо *good* – *marvelous, excellent, suited, proper*, вместо *bad* – *harmful, unfavorable, defective, noxious*, вместо *interesting* – *fascinating, intriguing, animated, entertaining*. Употребляйте синонимы и делайте свою речь краше, пусть преподаватель видит, что вы владеете богатым словарным запасом.

Стилистические советы

Старайтесь использовать простые фразы, без заумных выражений. Так вы сможете избежать большого количества ошибок на английском языке.

Помните о разнице между письменной и устной речью. Используйте как можно больше прилагательных и наречий, чтобы сделать ваше сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don't, they're, it's и т.д. всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше эссе (сочинение) приятно читалось, кроме того что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции. Например:

противопоставление: but, however, on the contrary, on the other hand, yet

пример: for example, that is

причина: therefore, so, as a result, consequently, this results in, this leads to

дополнение: similarly, as well as, furthermore, moreover, in addition

перечисление: then, next, after that, finally, ultimately

заключение: therefore, thus, consequently, as a result

При написании сочинения на английском языке не стоит «лить побольше воды» для объема. Большое количество ненужной информации будет большим недостатком вашего эссе (сочинения).

Критерии оценивания:

При текущем контроле за эссе студент может получить максимально 2 балла (**10 в совокупности**).

2 балла выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное, свободное и логически стройное изложение материала

1 балла выставляется студенту, если отмечается наличие достаточно полных знаний в рамках темы; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности с отдельными ошибками.

Темы докладов и сообщений, проектов с использованием мультимедийных презентаций (программного обеспечения Microsoft Office).

-
1. Adam Smith
 2. Agriculture of USA
 3. AIDS in Africa
 4. Air Pollution
 5. Alabama
 6. Alaska
 7. Alcohol and the Workplace
 8. American Character
 9. American Holidays
 10. Art in Moscow
 11. Australia
 12. Baikal
 13. Beatles, the I
 14. Books
 15. British Parliament
 16. British Royal Ceremonies
 17. British Theatres
 18. British Traditional Holiday

19. Canada
20. Castles
21. China
22. Choosing a Career
23. Cities of the USA
24. Computer
25. Customs and Traditions
26. Demographic Changes - Overpopulation
27. Demographic Crisis in Russia
28. Drinking: alcoholism
29. Easter Island
30. Ecological Problems
31. Ecology
32. Education in Russia
33. Education in the United Kingdom
34. Education in UK
35. England
36. England Under Henry VIII
37. English Painting
38. Europe is our Common Home
39. Exploration Christopher Columbus
40. Fast food
41. Friendship Never Ends
42. Global Warming
43. Great Britain
44. Hamlet Soliloquy
45. Healthy Living
46. Henry Purcell
47. Higher Medical Course
48. History of Basketball
49. History of Britain
50. History of Democracy of the USA
51. History of Valentine's Day
52. Holidays in Great Britain
53. Human Resource Management
54. Idioms
55. International Trade
56. Israel - Palestine Conflict
57. Learning Languages
58. Leisure Time and Hobby
59. Lomonosov
60. London
61. Love Means Different Things to Different People
62. Marc Chagall
63. Media in Britain
64. Metallica
65. Moscow
66. Motivation
67. Museum
68. My Future Education
69. My Future Profession
70. Nelson
71. New York
72. New York. Places of Interest
73. New Zealand
74. Newspapers

75. Nigeria
76. Olympic Games
77. Origins of Slang
78. Painting in our Life
79. Painting in UK
80. Pennsylvania
81. Radio and TV in my life
82. Russia
83. Russian Painting
84. Scotland
85. Second Period of the Renaissance
86. Setting up a Business
87. Sigmund Freud
88. Solar System
89. Sport
90. Sport in the USA
91. Stock Market
92. Strategic Management and Planning at a Level of Firm
93. Survival of the Welsh Language
94. Teenagers and Their Problems
95. Television
96. The Commonwealth of Australia
97. The Declaration of Independence
98. The Development of Computers in the USA
99. The Education System of Great Britain
100. The Fastest Computers of the World
101. The Higher School and the Ways to Science
102. The History of the Tower of London
103. The Mass Media
104. The Political System of the USA
105. The Renaissance
106. The Roman Times in British History
107. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
108. Thomas More
109. Toronto
110. Types of Holiday
111. United States of America
112. USA Weather Forecast
113. Visit to a Doctor
114. Washington
115. What is Energy
116. Which is the Best Way to Spend Your Summer Holidays
117. William Shakespeare
118. Wolf Children
119. Word and Meaning
120. Your Health and You

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов, сообщений

1. Осмыслите задание.
2. Представьте о чем вы будете говорить и составьте план своего сообщения (доклада).
3. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей, учебников.
4. Обработайте ее.
5. Воспроизведите на английском языке.
6. Подготовьте грамотный, логически законченный доклад (сообщение).
7. Прорепетируйте свое выступление.

8. При выступлении с докладом необходимо знать новую лексику.
9. Будьте готовы отвечать на различные вопросы.
10. Доклад (сообщение) должен быть оформлен по определенным правилам и состоять из: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка используемой литературы и приложения (гlossарий и список сокращений).
11. Во введении отражается актуальность темы, перечень задач, которые стоят перед автором.
12. В основной части содержится материал по теме, раскрывается проблема, поставленная во введении. Тема раскрывается последовательно и делаются выводы.

Критерии оценки:

При текущем контроле (собеседовании на практических занятиях) за ответ на вопрос студент может получить максимально 2 балла (**10 баллов** в совокупности)

- 2 балла - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 1 балл - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 0 баллов – отсутствие работы.

Лабораторная работа (2 часа)

1. Лабораторная работа по изученным грамматическим темам.

2. Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы

Использование компьютерного тренажера MultiRom "New English File"

3. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Вопросы к зачету

1. a) Gr. Question forms; b) Topic. About myself.

2. a) Gr. Present Continuous. b) Topic. My Family.
3. a) Gr. Present Simple; b) Topic. My Flat.
4. a) Gr. Have/have got; b) Topic. My Working Day.
5. a) Gr. Past Simple; b) Topic. My Day off.
6. a) Gr. Past Continuous. b) Topic. Hobby.
7. a) Gr. Expressions of quantity; b) Topic. Traveling.
8. a) Gr. Articles; b) Topic. Appearance.
9. a) Gr. Countable and uncountable nouns; Topic. My Free Time.
10. a) Gr. Pronouns; Topic. My House.
11. a) Gr. Verb patterns; b) Topic. My Plans for the Future.
12. a) Gr. Would like(to do) or like (doing)?; b) Topic. Youth Problems.
13. a) Gr. Will and going to; b) Topic. My Friend.
14. a) Gr. What...like?; b) Topic. Tradition Meals in Britain.
15. a) Gr. Comparatives and superlatives; Customs and Traditions in Great Britain.
16. a) Gr. Present Perfect; b) Topic. Our Institute.
17. a) Gr. Modal Verbs; b) Topic. Celebrations in the USA.
18. a) Gr. First Conditional; b) Topic. Bank Holidays in the UK.
19. a) Gr. Time clauses; b) Topic. My future Profession.
20. a) Gr. Have to or should?; b) Topic. Christmas and New Year.

Примечание * Практическая(ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценивания по дисциплине.

Критерии оценивания:

(если зачетО)

- 84-100 баллов оценка «отлично» выставляется, если в ответе лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;
- 67-83 баллов оценка «хорошо» выставляется, если в ответе лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);
- 50-66 баллов оценка «удовлетворительно» если тема билета раскрыта не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;

- 0-49 баллов оценка «неудовлетворительно» если ответ студента не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

(если зачет)

- 50-100 баллов (зачет)
- 0-49 баллов (незачет)

Вопросы к экзамену

Список экзаменационных тем:

1. Introducing myself. People in the Family.
2. My Flat.
3. Daily Life.
4. My Future Career.
5. Youth Problems.
6. My Friend.
7. Customs and Traditions in the United Kingdom.
8. Our Institute.
9. English is a World Language.
10. London.
11. The United Kingdom.
12. Higher Education in the UK.
13. Moscow.
14. The Russian Federation.

Список экзаменационных текстов:

1. Kindergartens in England.
2. Primary school teachers.
3. Pavlish school.
4. Sukhomlinsky – the greatest educationalist.
5. Museums and Art Galleries in London.
6. The first Calculating Devices.
7. Bill Gates.
8. Origin of the Metric System.
9. The development of computers.
10. Science and Technology.
11. Mikhail Lomonosov.
12. Radio and Television.
13. System of pedagogical Sciences.
14. Pros and Cons of the Internet.

Примечание * Практическая(ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплексу экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценивания по дисциплине.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов оценка «отлично» выставляется, если в ответе лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;
- 67-83 баллов оценка «хорошо» выставляется, если в ответе лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);
- 50-66 баллов оценка «удовлетворительно» если тема билета раскрыта не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;
- 0-49 баллов оценка «неудовлетворительно» если ответ студента не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/экзамена.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

(Зачет проводится по окончании практических занятий до начала экзаменационной сессии).

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия;
- лабораторные занятия.

Эффективность и успешность в овладении иностранным языком во многом будет зависеть от систематичности и интенсивности ваших самостоятельных занятий.

Рекомендованы непродолжительные, но ежедневные занятия языком.

Читайте как можно больше. Регулярное чтение значительно способствует совершенствованию навыков разговорной речи, так как в процессе чтения вы произвольно и непроизвольно запоминаете стандартные языковые структуры и речевые клише. Вот некоторые советы, которые могут вам помочь:

- соблюдайте нормы смыслового и логического ударения. Не ударяйте служебные слова!
- используйте сноски и комментарии, предлагаемые в тексте;
- по заголовку постарайтесь определить проблематику текста;
- при работе с аутентичными текстами критически осмысливайте прочитанную информацию;
- сформулируйте предположение о тематике текста на основе имеющихся иллюстраций;
- развивайте языковую догадку – догадайтесь о значении слов по контексту;
- составьте план текста, выделив основные положения;
- эффективно используйте словарь

Активно используйте ресурсы сети Интернет для изучения и совершенствования английского языка. Так, например, на сайте бесплатных аудио книг - www.audiobooksforfree.com/ содержится более 100 книг англоязычных авторов.

Работая над учебными текстами, следует особое внимание обращать на встречающиеся незнакомые слова. В каждом разделе учебного пособия «New Headway Pre-Intermediate» (Student's book) содержится лексический корпус, вынесенный отдельным блоком (wordlist). Предлагаемые слова и словосочетания подлежат активному усвоению, так как они являются основной лексической базой для чтения и аудирования учебных текстов пособия. В учебнике уже содержится фонетическая транскрипция лексических единиц. Вам необходимо поработать над их переводом:

- найдите слово в словаре;
- внимательно изучите всю словарную статью;
- исходя из контекста, выберите наиболее подходящий вариант перевода; Проведите интенсивную работу над их запоминанием, а именно:

- повторяйте вслух;
- пишите под диктовку с русского языка на английский язык и наоборот;
- составляйте словосочетания;

- подбирайте как антонимы, так и синонимы новой лексической единицы. Помните, что только многократно проговоренный учебный материал, останется в вашей памяти надолго. Также вы можете воспользоваться программой – переводчик www.lingvo.ru.

Каждый урок заканчивается разделом «Everyday English», включающим набором определённых речевых клише и идиоматических выражений, используемых в деловом и повседневном общении. Все они дублируются аудиозаписью и расшифровкой этой записи (скриптами), данными в приложении к учебнику. Таким образом, прослушав несколько раз эти упражнения в записи и повторив их за диктором, вы сможете проверить правильность понимания, сверившись по скрипту. Большинство этих речевых клише рекомендуется выучить наизусть и пополнить ими свой активный словарный запас, используя их в дальнейшем в диалогической речи и полилогах.

При подготовке устных тем старайтесь активнее применять новые слова и словосочетания, при этом, не забывайте следить за грамотностью речи. Целесообразно использовать учебное пособие Е. Заниной «60 устных тем», которое снабжено аудиокурсом. Прослушав запись учебного текста несколько раз, просмотрите этот материал в книге. Ответьте на вопросы. Составьте план пересказа, опираясь на ключевые предложения.

Воспользуйтесь ресурсами сети Интернет. Так, например, на сайте EnglishforEverybody www.english.agewa или www.englishlanguage.euro.ru предлагается свыше 300 устных тем самого разного уровня сложности. Следует отметить, что разработчиками сайта гарантируется отсутствие ошибок.

В каждом разделе учебного пособия «New Headway Pre-Intermediate» (Student's book) указаны грамматические темы, подлежащие обязательному изучению. Пользуйтесь, приведённым в конце учебника грамматическим справочником, который содержит основные грамматические явления, представленные в табличной форме.

Регулярно просматривайте выполненные на аудиторных занятиях задания, опирайтесь на вышеуказанный грамматический справочник. При выполнении внеаудиторных заданий используйте сборник упражнений по грамматике Ю. Б. Голицынского. Особое внимание уделяйте видо-временным формам.

Целесообразно также использовать компьютерную обучающую программу для изучения грамматики английского языка «English Grammar in Use», представляющую собой простое изложение сложного грамматического материала и предлагающую большое количество разнообразных тестов и упражнений для проверки знаний по различным аспектам грамматики. можно заниматься по учебному пособию R. Murphy. "English Grammar in Use". Cambridge University Press, 1995. Несомненным преимуществом этого учебного пособия является наличие ключей для самостоятельной проверки изученного материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Приоритетными задачами обучения английскому языку в неязыковом вузе являются: формирование коммуникативной компетенции, развитие навыков и умений чтения оригинальной научно-популярной литературы по специальности, формирование базы для дальнейшего совершенствования устной и письменной речи, развитие логического мышления и языковой догадки. В связи с этим, особую актуальность приобретает принцип комплексности и коммуникативного подхода в преподавании иностранных языков. Необходимым условием реализации вышеуказанных задач является правильная организация самостоятельной работы студентов.

Структура УМК предусматривает комплексное построение каждого практического занятия, направленного на работу над определёнными языковыми аспектами, а также на развитие и совершенствование навыков и умений по основным направлениям речевой деятельности.

При обучении иностранному языку, помимо общедидактических принципов, следует использовать также принцип коммуникативной направленности, принцип учёта родного языка и принцип дифференциации.

Исходя из принципа коммуникативной направленности обучения, в ходе проведения практических занятий рекомендуется использовать: подстановочные и трансформационные упражнения, а также условно-коммуникативные и подлинно коммуникативные задания. В процессе выполнения совместных учебных заданий преподаватель может предложить студентам различные модели условно-коммуникативных ситуаций с помощью речевой установки.

- Для интенсификации и оптимизации учебного процесса целесообразно использовать ролевые деловые игры, как стимулирующее средство говорения. Игра в обучении иностранному языку не противоречит учебной деятельности, а органически связана с ней. Хорошозарекомендовалисебяследующиеролевыеигры: "At the shop", "Parents and children: WHO IS RIGHT?", "An interview", "At the doctor's", "Telephoning" и др.

В обучении иностранному языку следует использовать современные активные методы, стимулирующие познавательную и творческую деятельность студента.

Ведущим инновационным методом признаётся метод проектов, формирующий самостоятельность, инициативность, умение правильно организовать свою работу, способность работать в команде. Применение метода проектов на занятиях благотворно влияет на личностное развитие студентов. Некоторые примеры

проектных заданий:

- подготовить выпуск бюллетеня «Ecologicalissue»,
- провести виктивы «Global English», «Countries and people»,
- подготовить тематический вечер «Christmas» организовать диспуты «Ideal neighbours», «Generation gap» и т.д.

Обучение основным видам речевой деятельности

Общеизвестно, что аудирование является одним из наиболее сложных видов речевой деятельности. Следовательно, научить студентов понимать на слух звучащую английскую речь является одной из главных целей обучения иностранному языку. Содержательный материал для аудирования должен значительно дополнять тему учебника, стимулируя студентов к мотивированному высказыванию.

Знание речевых моделей, клише, идиоматических выражений, аббревиатур способно значительно облегчить понимание речи на слух. Можно использовать ряд упражнений, направленных на развитие навыков аудирования: синхронное проговаривание иноязычного текста за диктором, аудирование со зрительной опорой (можно предложить студентам с низким языковым уровнем) и др. Работу над аудиотекстом рекомендуется разделять на три основных этапа: дотекстовый, этап слушания текста и послетекстовый. При работе с любым учебным текстом возможны следующие задания:

- просмотреть первый абзац и определить о его проблематику;
- ответить на вопросы до чтения текста;
- выбрать правильность/ ложность утверждений;
- соотнести предложения с определёнными словами;
- догадаться о значении слов по контексту;
- составить тезисный план текста;
- подобрать пословицы, которые наиболее точно передают идею текста.

Для аудирования на практических занятиях по английскому языку целесообразно использовать следующие тексты: фабульные рассказы, интервью, песни стран изучаемого языка, микродиалоги, новостные и рекламные блоки и т.д. Проработанный текст можно в дальнейшем использовать для развития навыков как письменной, так и устной речи.

В качестве ТСО можно использовать: аудиокурс «New Head way Pre – Intermediate», аудиозаписи Е.Л.Занина. «60 новых устных тем по английскому языку».

Чтение может выступать как в качестве самостоятельного вида речевой деятельности, так и в качестве средства формирования других речевых умений и языковых навыков.

Для более эффективного чтения на английском языке необходимо развивать следующие навыки: уметь работать со словарём, вычленять главную информацию, выделять ключевые фразы, интерпретировать текстовый материал и т.д.

При работе с любым учебным текстом возможны следующие задания:

- по заголовку определить тематику текста;
- просмотреть первый абзац и определить о его проблематику;

- ответить на вопросы до чтения текста;
- выбрать правильность/ ложность утверждений;
- соотнести предложения с определёнными словами;
- догадаться о значении слов по контексту;
- составить тезисный план текста;
- подобрать пословицы, которые наиболее точно передают идею текста.

Особое внимание следует уделять чтению профессионально-ориентированных текстов.

Формирование и развитие навыков диалогической и монологической речи значительно актуализировалось в последние годы.

Для того чтобы у студентов появилось намерение участвовать в общении преподаватель должен сформулировать речевую установку, сделав её лаконичной и чёткой. Большую помощь способны оказать логико-синтаксические схемы, таблицы, невербальные опоры.

Активно следует использовать коллективные методы работы (парные, групповые, проектные). Уроки развития навыков говорения должны базироваться на сформированных ранее лексико-грамматических навыках в пределах изучаемой тематики. Все упражнения должны быть построены с учетом постепенного перехода от заданий тренировочного характера к заданиям творческой направленности.

Примерные задания и упражнения для развития навыков монологической и диалогической речи:

- подготовить сообщение по заданной теме;
- прокомментировать пословицу, вывеску;
- составить рассказ по картинкам;
- провести интервью, социологический опрос, пресс-конференцию;
- составить и драматизировать мини-диалоги.

Особое внимание следует уделять развитию и совершенствованию навыков письменной речи. Основное представление о структуре и правилах оформления различных письменных текстов студенты должны получить на аудиторных занятиях. Для самостоятельной работы можно предложить следующие коммуникативно-ориентированные задания: написать письмо другу, заполнить анкету, придумать текст рекламного ролика, написать резюме, составить письменную аннотацию, оформить рецепт национального блюда и т.д.

Обучение иностранному языку с помощью современных компьютерных технологий способно значительно повысить эффективность традиционного обучения, позволяет на более качественном уровне организовать аудиторную и внеаудиторную работу, мотивирует и мобилизует творческий потенциал обучаемых.

Хорошо себя зарекомендовали следующие обучающие программы: «Профессор Хиггинс», “Bridge to English”, “English for Communication” и видеоматериалы: учебный фильм «Guide to Britain» (BBCENGLISH) и др.

Интернет также помогает решить проблему подбора разнообразного дополнительного материала по различным видам речевой деятельности. Более полную информацию можно получить на следующих образовательных сайтах:

www.study.ru

www.lingua.ru

www.1september.ru/ru/eng.htm

www.langust.ru/method.shtml

www.ucl.ac.uk/internet-grammar

В качестве дополнительного учебника рекомендовано использовать учебное пособие для заочников Ахановой М.Г. Данное пособие предназначено для студентов-заочников первого и второго курсов (бакалавры) педагогических институтов, составлено в соответствии с требованиями программы по английскому языку для неязыковых специальностей высших учебных заведений и может быть использовано как для аудиторной, так и для самостоятельной работы. При отборе материала учитываются и развиваются достижения коммуниктивно-деятельностного подхода в обучении иностранным языкам специалистов разного профиля.

Автор пособия ставит перед собой две задачи: 1) оказать практическую помощь студентам-заочникам, самостоятельно изучающим английский язык, снабдив вводным фонетическим курсом, подробным грамматическим справочником, большим количеством тренировочных упражнений, охватывающих основные разделы грамматики; 2) проверить знание пройденного учебного материала.

Учебное пособие состоит из трех частей в соответствии с тремя семестрами, в течение которых студенты изучают иностранный язык. Каждый раздел включает в себя:

1. Грамматический материал, который должен быть усвоен студентами (первый семестр дополнен кратким фонетическим справочником).
2. Контрольно-тренировочные упражнения.
3. Контрольную работу.
4. Тексты для дополнительного чтения.
5. Устные экзаменационные темы.

Во вводном *фонетическом курсе* рассматриваются такие понятия, как звуки, фонетическая транскрипция. Краткий фонетический справочник содержит таблицы, в которых отражены правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний.

Грамматический курс каждого семестра построен по морфологическому принципу: он включает в себя теоретический материал по всем темам, предусмотренным Программой, а также практическую часть – систему контрольно-тренировочных упражнений.

В *грамматических упражнениях* используются общеупотребительные слова школьного минимума, что снижает дополнительные трудности усвоения грамматического материала. Контрольно-тренировочные упражнения могут выполняться студентами на практических занятиях по английскому языку в аудиторных условиях, на учебно-консультационных пунктах (УКП), а также в качестве самостоятельного закрепления пройденного грамматического материала.

Контрольная работа каждого семестра включает в себя текстовые, грамматические и лексические задания, которые выполняются на материале трех основных текстов, предназначенных для студентов различных профилей: «физика/математика», «физическая культура», «технология и предпринимательство», и трех *дополнительных* профессионально ориентированных *текстов*, предназначенных для самостоятельной работы в межсессионный период. К текстам даны вопросы для проверки понимания прочитанного, а также перевод слов и выражений там, где это необходимо.

Устные темы пособия представляют собой адаптированные и неадаптированные оригинальные тексты, что даёт возможность студентам подготовиться к экзаменам на хорошем языковом уровне. Упражнения к текстам помогают учащимся освоить содержание и тематический словарь основных экзаменационных тем и научить излагать эти темы.

В *приложении* помещена таблица основных форм неправильных глаголов, правила транслитерации, [вводные фразы](#) для написания [эссе](#) на английском языке, выражения для пересказа статьи.

В качестве одного из основного учебного материала используется аутентичное учебное пособие John and Liz Soars “New Headway Pre - Intermediate”, в основу которого положены ситуативно-коммуникативный и тематический принципы. Это специальный курс английского языка, рассчитанный на слушателей, имеющих некоторый опыт практики английского языка. Курс включает разговорную практику по тематике повседневной жизни с объемом новой лексики 25-30 слов за урок в аудитории, интенсивное аудирование на аудиторных и самостоятельных занятиях, письменные упражнения в рамках домашних заданий.

Языковой материал “New Headway Pre - Intermediate” выдержан в рамках разговорного стиля повседневного общения и дополняется идиоматическими выражениями, естественными для речи носителей языка. Однако лексический материал избыточен, следовательно, преподаватель должен отбирать для активного усвоения наиболее частотные слова и словосочетания. После прохождения каждого цикла целесообразно провести лексические диктанты.

Тексты пособия носят познавательный характер и способствуют повышению интереса к изучению английского языка. В конце учебника прилагается краткий грамматический справочник, разбитый по разделам и кратко излагающий основные грамматические явления, что способствует самостоятельной работе студентов.

Каждый раздел рекомендуется завершать написанием лексико-грамматического теста.

Учитывая профессиональную направленность курса иностранного языка, рекомендуется использовать дополнительные учебные пособия, отражающие узкую специализацию студентов.

Шкала уровня сформированности лингвистической компетенции студентов неязыкового вуза

Оценка	ЧТЕНИЕ	АУДИРОВАНИЕ	ГОВОРЕНИЕ	ПИСЬМО
отлично	Текст объемом 2000 п. зн. читает про себя за 20 минут. Полное понимание общего смысла текста и деталей	Полное понимание речи преподавателя и других студентов, аудио записи при однократном прослушивании.	Адекватно реагирует на речь собеседника. Активно пользуется лексическими навыками говорения на уровне подготовленного высказывания объемом до 20 фраз	Активно реализует коммуникативные умения в письменной форме; может фиксировать информацию, получаемую при чтении или аудировании, написать аннотацию, деловое письмо

хорошо	Понимает общее содержание. При выяснении деталей допускает ошибки.	Воспринимает при двукратном прослушивании основное содержание прослушанного с некоторыми искажениями.	Воспринимает речь партнера, в ответе при ограниченной лексике допускаются 2-3 грамматические ошибки.	Может реализовать коммуникативные умения, допуская 1-2 ошибки.
удовлетворительно	Понимает общее содержание текста, но допускает ошибки как в понимании, так и при анализе содержания.	Воспринимает при двукратном прослушивании общее содержание, детали воспринимаются со значительными искажениями.	Большое количество ошибок. При подготовленном высказывании лексический запас ограничен, нет логики.	Может реализовать коммуникативные умения, используя несложные грамматические конструкции, допуская 3 - 4 ошибки. Ограниченный словарный запас.
неудовлетворительно	Читает очень медленно, понимает только отдельные фрагменты текста.	Восприятие иноязычного текста практически отсутствует. Понимает только отдельные слова.	В высказываниях много ошибок. Не понимает собеседника. Крайне ограниченный запас лексики, не выработаны грамматические умения.	Информацию слабо фиксирует, допускает много ошибок.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения практических занятий;
- размещение материалов курсов в системе дистанционного обучения <http://elearning.rsue.ru/>

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонемент в вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.