

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа дисциплины
Земельное право**

направление 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) 40.03.01.02 Гражданско-правовой

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филос. наук, Доц., Тимофеев В.А. _____

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования земельных отношений, о правовом обеспечении земельной реформы в РФ, а также о рациональном использовании и охране земли как природного объекта и природного ресурса; умений и навыков реализации норм, регулирующих земельные отношения.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3.1:	Анализирует юридические последствия принимаемых решений и совершаемых действий
ПК-3.2:	Принимает решения, исходя из норм действующего российского законодательства и сложившейся практики его применения
ПК-3.3:	Совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и актуальной практикой его применения
ОПК-2.1:	Анализирует задачи профессиональной деятельности с позиции их отраслевой направленности
ОПК-2.2:	Применяет нормы материального и процессуального права при решении поставленных профессиональных задач
ОПК-2.3:	Выявляет недостатки, коллизии и пробелы нормативно-правового регулирования различных общественных отношений
ОПК-6.1:	Обладает знаниями по подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.2:	Использует навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.3:	Оценивает качество проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	основные юридические понятия и категории земельного права; приемы, правила и средства юридической техники; место и роль земельного права в системе права; законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты.
Уметь:	уметь работать с нормативным материалом с целью использования приобретенных знаний на практике; уметь логически и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным и спорным вопросам земельного права; составлять соответствующие юридические документы по земельному праву; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Владеть:	поиском, систематизацией земельного законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем; анализом различных правовых ситуаций в сфере земельных правоотношений; готовить консультации по земельным вопросам

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Предмет и система земельного права				
1.1	Источники и история земельного права. Право собственности на землю и другие природные ресурсы, правовые формы использования земель собственниками земельных участков, землевладельцами, землепользователями и арендаторами, экономико-правовой механизм рационального использования земель, управление земельным фондом, правовой режим земель и их правовая охрана, разрешение земельных споров, ответственность за нарушение земельного законодательства. /Лек/	8	2	ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-3.1 ПК- 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.2	<p>Источники земельного права.</p> <p>Земельная политика (земельная реформа) и земельное законодательство Российской Федерации на современном этапе.</p> <p>Земельное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина.</p> <p>Общественные отношения по использованию и охране земель (земельные отношения) – предмет земельного права.</p> <p>Основные принципы и методы земельного права. Система земельного права.</p> <p>Разграничение (соотношение) земельного права с другими отраслями российского права.</p> <p>Понятие, виды и общая характеристика источников земельного права.</p> <p>Конституционные основы земельного права.</p> <p>Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации как источники земельного права.</p> <p>Указы Президента Российской Федерации как источники земельного права.</p> <p>Нормативные правовые акты органов исполнительной власти как источники земельного права.</p> <p>Акты органов местного самоуправления как источники земельного права.</p> <p>Роль судебной практики в регулировании земельных отношений.</p> <p>/Пр/</p>	8	4	ОПК-2.1 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения				
2.1	<p>Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.</p> <p>Понятие и классификация иных прав на земельные участки (кроме права собственности). Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.</p> <p>Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.</p> <p>Право аренды земельного участка. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).</p> <p>Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.</p> <p>Основания возникновения и прекращения прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков.</p> <p>8.Правовое регулирование оборота земельных участков. Сделки с земельными участками.</p> <p>9.Ограничение прав на землю. /Лек/</p>	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	<p>Экономический механизм в сфере использования и охраны земель.</p> <p>Понятие, структура и правовые основы экономического механизма в сфере использования и охраны земель. Собственность на землю и другие природные ресурсы как экономическая и правовая категории. Плата за землю и ее формы: земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли. Земельный налог: плательщики, налогооблагаемая база, порядок исчисления и уплаты. /Пр/</p>	8	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3

2.3	Арендная плата за землю, порядок определения размера арендной платы и ее уплаты. Нормирование землепользования. Оценка земли как недвижимого имущества. Порядок установления кадастровой стоимости и определения рыночной стоимости земли. Экономическое стимулирование рационального использования и охраны земель: прямое бюджетное финансирование; бюджетные дотации, субвенции и кредиты; льготы по плате за землю и другие налоговые льготы; возмещение убытков, причиненных изъятием земель для государственных и муниципальных нужд, ограничением прав на землю или нарушением условий землепользования и др. Федеральные, региональные и местные целевые программы по обеспечению рационального использования и охраны земель, порядок их разработки, утверждения, финансирования и исполнения. /Ср/	8	62	ОПК-2.1 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	/Зачёт/	8	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Субочева В. А.	Земельное право современной России: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499189 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Лисина Н. Л.	Земельное право: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573812 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Кассо Л. А.	Русское поземельное право	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=36434 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зильберштейн А. А.	Земельное право. Шпаргалка: учебное пособие	Москва: РГ-Пресс, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277039 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Соболь И. А., Волкова Н. А., Ахмедов Р. М.	Земельное право: учебник	Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Минько Н. С.	Земельное право Республики Беларусь: понятия и схемы: справочник	Минск: Тетралит, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573141 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Википедия — свободная энциклопедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности			

<p>З справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности;</p>	<p>осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, в том числе правовых баз данных, дающих возможность рассмотреть общепризнанные принципы и нормы;</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т – тест (1-10); Д – доклад (1-13); ВЗ – вопросы к зачету (1-10); ВЭ – вопросы к экзамену (1-20).</p>
<p>У повышать уровень своей профессиональной компетентности;</p>	<p>выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для использования в своей профессиональной деятельности норм и актов земельного права;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Т – тест (7-10); Д – доклад (20-33); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).</p>
<p>В способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p>	<p>выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования, нормами и актами земельного права;</p>	<p>способность оценивать действия (бездействия) субъектов земельного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами земельного права;</p>	<p>Т – тест (1-10); Д – доклад (12, 15, 18, 24); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).</p>
<p>ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>			
<p>З законодательство Российской Федерации, права человека и механизм их защиты;</p>	<p>организация информации в презентацию, демонстрирующую весь перечень земельных актов, их видов и специфику;</p>	<p>последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.</p>	<p>Т – тест (3-10); Д – доклад (17-33); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к</p>

			экзамену (1-60).
Уприменять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;	использование различных правовыхбаз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т – тест (2,4,6,10); Д – доклад (15-20, 17,20,24); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).
В способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	выступление перед аудиторией и передача своей точки зрения в сфере земельных отношений другим людям;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере земельных отношений.	Т – тест (1-10); Д – доклад (1-7); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
З законодательство Российской Федерации; нормы земельного права.	использование различных правовыхбаз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т – тест (5-10); Д – доклад (10-17); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).
У применять правовые нормы земельного права, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;	использование различных правовыхбаз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при	Т – тест (7-10); Д – доклад (20-33); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).

		подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	использование различных правовых баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т – тест (3-8); Д – доклад (2,6,10,20-33); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов			
З законодательство Российской Федерации в земельном праве, основы делопроизводства;	использование визуальных средств в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.)	визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	Т – тест (1-10); Д – доклад (1-7); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).
У составлять юридические документы;	использование визуальных средств в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.)	визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	Т – тест (1-5); Д – доклад (1-17); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).
В навыками подготовки юридических документов.	использование визуальных средств в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.)	визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.	Т – тест (4,5,8); Д – доклад (1-7); ВЗ – вопросы к зачету (1-40); ВЭ – вопросы к экзамену (1-60).

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие земельного права, его предмет, методы регулирования и система.
2. Земельное право, как отрасль российского права и как наука.
3. Основные принципы земельного права по Земельному кодексу Российской Федерации.
4. Земельная реформа в Российской Федерации и роль земельного права в её осуществлении и дальнейшем развитии.
5. Основные отличия правового регулирования земельных отношений в советский период и в настоящее время.
6. Понятие и виды источников земельного права.
7. Конституционные основы земельного права.
8. Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации как источники земельного права.
9. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти как источники земельного права.
10. Роль судебной практики в регулировании земельных отношений.
11. Понятие и виды земельных правоотношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
13. Объекты, субъекты и содержание земельных правоотношений.
14. Состав земель в Российской Федерации, отнесение земель к категориям и перевод земель из одной категории в другую.
15. Право собственности на землю.
16. Формы собственности на землю.
17. Субъекты, объекты и содержание права собственности на землю.
18. Иные права на земельные участки (кроме права собственности).
19. Основания возникновения и прекращения прав собственности и других вещных прав на землю.
20. Права и обязанности собственников, пользователей, владельцев и арендаторов земельных участков.
21. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
22. Ограничение прав на землю.
23. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
24. Земельный кодекс и Гражданский кодекс Российской Федерации об оборотоспособности земельных участков
25. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
26. Порядок предоставления (перехода) или передачи гражданам в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
27. Купля-продажа, в том числе на торгах (конкурсах, аукционах), земельных участков.
28. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
29. Организационный (управленческий) механизм в сфере использования и охраны земель.
30. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области земельных отношений.

31. Система федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель. Задачи, функции и компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель (на примере одного из них).

32. Правовое регулирование землеустройства.

33. Государственный мониторинг земель и порядок его осуществления.

34. Государственный кадастр недвижимости и порядок его ведения.

35. Земельный контроль и его виды.

36. Государственный земельный контроль и порядок его осуществления.

37. Понятие, структура и правовые основы экономического механизма в сфере использования и охраны земель.

38. Плата за землю и её формы.

39. Земельный налог, порядок его исчисления и взимания.

40. Арендная плата за землю, порядок определения её размера.

Вопросы к экзамену

1. Понятие земельного права, его предмет, методы регулирования и система.

2. Земельное право, как отрасль российского права и как наука.

3. Основные принципы земельного права по Земельному кодексу Российской Федерации.

4. Земельная реформа в Российской Федерации и роль земельного права в её осуществлении и дальнейшем развитии.

5. Основные отличия правового регулирования земельных отношений в советский период и в настоящее время.

6. Понятие и виды источников земельного права.

7. Конституционные основы земельного права.

8. Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации как источники земельного права.

9. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти как источники земельного права.

10. Роль судебной практики в регулировании земельных отношений.

11. Понятие и виды земельных правоотношений.

12. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.

13. Объекты, субъекты и содержание земельных правоотношений.

14. Состав земель в Российской Федерации, отнесение земель к категориям и перевод земель из одной категории в другую.

15. Право собственности на землю.

16. Формы собственности на землю.

17. Субъекты, объекты и содержание права собственности на землю.

18. Иные права на земельные участки (кроме права собственности).

19. Основания возникновения и прекращения прав собственности и других вещных прав на землю.

20. Права и обязанности собственников, пользователей, владельцев и арендаторов земельных участков.

21. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

22. Ограничение прав на землю.

23. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.

24. Земельный кодекс и Гражданский кодекс Российской Федерации об оборотоспособности земельных участков

25. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

26. Порядок предоставления (перехода) или передачи гражданам в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.

27. Купля-продажа, в том числе на торгах (конкурсах, аукционах), земельных участков.

28. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

29. Организационный (управленческий) механизм в сфере использования и охраны земель.

30. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области земельных отношений.

31. Система федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель. Задачи, функции и компетенция федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель (на примере одного из них).

32. Правовое регулирование землеустройства.

33. Государственный мониторинг земель и порядок его осуществления.

34. Государственный кадастр недвижимости и порядок его ведения.

35. Земельный контроль и его виды.

36. Государственный земельный контроль и порядок его осуществления.

37. Понятие, структура и правовые основы экономического механизма в сфере использования и охраны земель.

38. Плата за землю и её формы.

39. Земельный налог, порядок его исчисления и взимания.

40. Арендная плата за землю, порядок определения её размера.

41. Оценка земли как недвижимого имущества, порядок установления рыночной, кадастровой и нормативной стоимости земли.

42. Федеральные и региональные целевые программы в сфере использования и охраны земель, порядок их разработки, утверждения и исполнения.

43. Понятие правового механизма в сфере использования и охраны земель.

44. Защита прав на землю и порядок рассмотрения земельных споров.

45. Возмещение убытков и потерь, причиненных изъятием, временным занятием, ухудшением качества земель, ограничением прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков.

46. Специальные меры по восстановлению плодородия земель (правовой аспект).

47. Реабилитация земель, подвергшихся радиационному, химическому или бактериологическому загрязнению.

48. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.

49. Понятие и состав земельного правонарушения.

50. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.

51. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.

52. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.

53. Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства.

54. Понятие и общая характеристика правового режима земель.

55. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

56. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

57. Закрепление принципа приоритета земель сельскохозяйственного назначения в земельном законодательстве.

58. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.

59. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.

60. Правовое обеспечение плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

Тест

1. Виды прав на земельные участки, предусмотренные земельным законодательством

- a. право собственности
- b. право постоянного (бессрочного) пользования
- c. право пожизненного наследуемого владения
- d. право хозяйственного ведения
- e. право оперативного управления

2. Право собственности на землю – это...

- a. совокупность правомочий собственников по владению, пользованию и распоряжению землей, которые осуществляются собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц

- b. совокупность принадлежащих субъекту правомочий по владению и пользованию земельным участком, позволяющая ему по своему усмотрению совершать в отношении его любые действия, не противоречащие нормам права
 - c. права владения, пользования и распоряжения имуществом, осуществляемые в соответствии с земельным законодательством
 - d. совокупность правовых норм, регулирующих отношения собственности
3. Является ли право собственности на землю абсолютным
- a. нет
 - b. да
 - c. абсолютным является только право государственной собственности на землю
 - d. абсолютным является только право частной собственности на землю
4. Субъекты права частной собственности на землю
- a. юридические лица
 - b. физические лица
 - c. государственные территориальные образования
 - d. органы местного самоуправления
5. Признаются ли иностранные граждане и лица без гражданства собственниками земельных участков в РФ
- a. признаются, за исключением земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков в составе приграничных территорий
 - b. да
 - c. нет
 - d. признаются, за исключением земель особо охраняемых природных территорий
6. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется
- a. органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, а в населенных пунктах, являющихся административными центрами, столицами субъектов РФ может осуществляться исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, если это установлено законами субъектов РФ
 - b. Правительством РФ
 - c. органами государственной власти субъектов РФ
 - d. федеральным агентством по управлению Федеральным имуществом
7. Элементы, составляющие структуру земельного правоотношения
- a. субъекты правоотношения
 - b. объект правоотношения
 - c. субъекты, объект, право и обязанность
8. Правоотношения, являющиеся регулятивными
- a. земельные правоотношения, которые реализуются в связи с применением ответственности
 - b. земельные правоотношения, которые складываются в процессе реализации земельно-правовых норм, не связанных с применением юридической ответственности
 - c. отношения, возникающие в связи с совершенными правонарушениями, регулируемые земельным законодательством
9. Право собственности на землю – это...
- a. право владения, пользования и распоряжения землей, осуществляемое их собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде, и не нарушает прав и законных интересов других лиц
 - b. совокупность принадлежащих субъекту правомочий по владению и пользованию земельным участком, позволяющая ему по своему усмотрению совершать в отношении его любые действия, не противоречащие нормам права

- с. право владения, пользования и распоряжения имуществом, осуществляемое в соответствии с земельным законодательством
10. Кто не может являться субъектом права частной собственности на землю
- а. российские юридические лица с иностранным участием
 - б. иностранные граждане
 - с. органы местного самоуправления

Доклады

1. Понятие и классификация земельно-правовых норм.
2. Механизм реализации земельно-правовых норм.
3. Земельные правоотношения: понятие, классификация.
4. Специфика земельных правоотношений.
5. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
6. Содержание земельных правоотношений.
7. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
8. Земельный участок как объект гражданских прав.
9. Правовой режим земельных участков.
10. Принципы земельного права как основа правового регулирования земельных отношений.
11. Земельное законодательство Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.
12. Проблемы развития регионального законодательства.
13. Особенности регулирования земельных отношений в связи с подготовкой к зимним олимпийским играм 2014 года.
14. Вещные права на земельные участки.
15. Реализация вещных прав на землю.
16. Право собственности на землю: понятие, особенности, формы собственности.
17. Субъекты и объекты права собственности на землю.
18. Содержание права собственности на землю.
19. Основание возникновения и прекращения права собственности на землю.
20. Право собственности на землю граждан.
21. Право собственности на землю юридических лиц.
22. Возникновение права собственности на землю.
23. Разграничение права собственности на землю.
24. Реализация права собственности на землю.
25. Государственная собственность на землю: история и современность.
26. Государственная собственность на землю.
27. Характеристика муниципальной собственности на землю.
28. Муниципальная собственность на землю.
29. Частная собственность на земельные участки: история и современность.
30. Конституционно-правовые основы права частной собственности на землю.

Критерии оценки:

оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (67-83) баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (50-66), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-49), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена

Зачет, экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы функционирования отраслевых рынков, особенности поведения фирм в различных отраслевых структурах, варианты государственной отраслевой политики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов рыночных структур.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты представляют собой форму контроля и оценки текущих знаний студентов и уровень освоения ими учебного материала. Тесты представлены по всем темам, изучаемым в рамках программы. Тестовое задание состоит из вопроса и шести вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов.

Методические указания по написанию доклада.

Требования, предъявляемые к докладу:

1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.
2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.
3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Структура и содержание доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.