

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Рабочая программа дисциплины
Наследственное право**

направление 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) 40.03.01.02 Гражданско-правовой

Для набора 2023 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА отраслевых юридических дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16 3/6			
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, зав. каф., Курилкина Ольга Александровна _____

Зав. кафедрой: Курилкина О. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов целостного представления
1.2	о состоянии современного законодательства в области наследования, о его роли и значении на
1.3	современном этапе, а также подготовка специалистов, умеющих на основе теоретических
1.4	знаний практически ориентироваться в области наследственных правоотношений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-2.1: Анализирует задачи профессиональной деятельности с позиции их отраслевой направленности	
ОПК-2.2: Применяет нормы материального и процессуального права при решении поставленных профессиональных задач	
ОПК-2.3: Выявляет недостатки, коллизии и пробелы нормативно-правового регулирования различных общественных отношений	
ПК-6.1: Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина	
ПК-6.2: Использует в своей профессиональной деятельности принципы уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина	
ПК-6.3: Формирует условия для уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина	
ПК-10.1: Осознает важность правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК-10.2: Грамотно оформляет юридическую и иную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	
ПК-10.3: Объективно, достоверно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
-Основные категорий, понятий принципов материального и процессуального права, норм международного права при выполнении профессиональных обязанностей.	
-Основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
Уметь:	
-Уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	
-Правильно составлять и оформлять юридические документы.	
Владеть:	
-Навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста.	
-Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Наследственное право				

1.1	<p>Тема 1. Наследственное право как отрасль и учебная дисциплина.</p> <p>История развития правового регулирования наследственных отношений.</p> <p>Наследственное право как отрасль. Предмет наследственного права. Метод правового регулирования.</p> <p>Принципы наследственного права.</p> <p>Источники наследственного права. Значение наследственного права. Наследственное право как учебная дисциплина: понятие, содержание /Пр/</p>	6	4	<p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1</p> <p>Л2.2</p>
-----	---	---	---	--	----------------------------------

1.2	Тема 2. Общие положения о наследовании. Наследование: понятие, значение наследования. Основания наследования. Наследственные правоотношения: понятие, виды, содержание. Понятие наследства. Состав наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Наследственное правопреемство. Открытие наследства. /Пр/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.3	Тема 3. Субъекты наследственного права. Наследодатель. Наследники. Недостойные наследники. Наследование выморочного имущества. Правопреемники. Государство как наследник. /Пр/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.4	Тема 4. Наследование по завещанию. Субъекты наследования. Завещание: понятие, форма, содержание. Свобода завещания. Назначение и под назначение наследника в завещании. Доли наследников в завещании. Открытое и закрытое завещание. Порядок совершения закрытого завещания. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение. /Пр/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.5	Тема 5. Наследование по закону. Наследники. Очереди права наследования по закону. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества. /Пр/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.6	Тема 6. Приобретение наследства. Принятие наследства. Способы принятия наследства. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследства по соглашению наследников. Преимущественные права на наследуемую вещь. Охрана наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя. /Пр/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.7	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование предприятий. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно обороноспособных. Наследование земельных участков. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков. /Пр/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.8	Тема 8. Влияние зарубежного опыта на формирование наследственных правоотношений. /Пр/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

1.9	<p>Тема 1. Наследственное право как отрасль и учебная дисциплина. История развития правового регулирования наследственных отношений. Наследственное право как отрасль. Предмет наследственного права. Метод правового регулирования. Принципы наследственного права. Источники наследственного права. Значение наследственного права. Наследственное право как учебная дисциплина: понятие, содержание</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.10	<p>Тема 2. Общие положения о наследовании. Наследование: понятие, значение наследования. Основания наследования. Наследственные правоотношения: понятие, виды, содержание. Понятие наследства. Состав наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Наследственное правопреемство. Открытие наследства.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.11	<p>Тема 3. Субъекты наследственного права. Наследодатель. Наследники. Недостойные наследники. Наследование выморочного имущества. Правопреемники. Государство как наследник.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.12	<p>Тема 4. Наследование по завещанию. Субъекты наследования. Завещание: понятие, форма, содержание. Свобода завещания. Назначение и под назначение наследника в завещании. Доли наследников в завещании. Открытое и закрытое завещание. Порядок совершения закрытого завещания. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.13	<p>Тема 5. Наследование по закону. Наследники. Очереди права наследования по закону. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.14	<p>Тема 6. Приобретение наследства. Принятие наследства. Способы принятия наследства. Срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Раздел наследства по соглашению наследников. Преимущественные права на наследуемую вещь. Охрана наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

1.15	<p>Тема 7. Наследование отдельных видов имущества. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.</p> <p>Наследование предприятий. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно обороноспособных.</p> <p>Наследование земельных участков. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.16	<p>Тема 8. Влияние зарубежного опыта на формирование наследственных правоотношений.</p> <p>Изучение опыта иностранных государств в сфере наследственных правоотношений</p> <p>Работа производится при использовании Libre Office /Ср/</p>	6	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.2 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
	Раздел 2. Экзамен				
2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие наследования и наследственного права. 2. Принципы наследственного права. 3. Источники наследственного права. 4. Понятие и содержание наследственного правоотношения. 5. Субъекты наследственного правоотношения. 6. Объекты наследственного правоотношения. 7. Содержание наследственного правоотношения. 8. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственных правоотношений. 9. История возникновения и развития наследственного права. 10. Понятие и основания наследования. 11. Понятие и основания открытия наследства. 12. Время открытия наследства. 13. Место открытия наследства. 14. Призвание к наследованию. 15. Наследственная трансмиссия. 16. Подназначение наследника. 17. Наследование по праву представления. 18. Завещательный отказ (легат). 19. Завещательное возложение. 20. Лица, которые не могут призываться к наследованию. 21. Понятие и юридическая природа завещания. 22. Особенности составления нотариально удостоверенного завещания. 23. Правила совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках. 24. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному. 25. Завещание, составленное в чрезвычайных обстоятельствах. 26. Закрытое завещание. 27. Исполнение завещания. 28. Изменение и отмена завещания. 29. Недействительность завещания. 30. Наследники по закону и очерёдность призвания их к наследованию. /Экзамен/ 	6	36	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
5.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гущин В. В., Гуреев В. А.	Наследственное право России: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	0
Л1.2	Волкова Н. А., Кузбагаров А. Н., Ильина О. Ю.	Наследственное право: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119475 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зенин И.А., Кулагина Е.В., Суханов Е.А., Шерсбитов А.Е.	Т. 2 : Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права	М.: Волтерс Клувер, 2005	0
Л2.2	Крашенинников П. В.	Гражданский кодекс Российской Федерации. Наследственное право: постатейный комментарий к разделу V: комментарий	Москва: Статут КонсультантПлюс, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450570 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/				
Гарант: Законодательство РФ, аналитика http://www.garant.ru/				
5.4. Перечень программного обеспечения				
Гарант (учебная версия)				
5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья				
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.				

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.
Для проведения практических занятий должны быть установлены средства Libre Office.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

<p>3 законодательство Российской Федерации;</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-1-10 Д-1-7</p>
<p>У - применять нормативные правовые акты;</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-1-10 Д-1-7</p>

<p>В Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-1-10 Д-1-7</p>
<p>ПК-6: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>			
<p>З конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты;</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>ВЭ-10-20 Д-7-14</p>

<p>У</p> <p>- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-10-20 Д-7-14</p>
<p>В</p> <p>навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста.</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-10-20 Д-7-14</p>
<p>ПК-10: Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>			

<p>З основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-20-30 Д-14-21</p>
<p>У правильно составлять и оформлять юридические документы;</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-20-30 Д-14-21</p>

<p>В юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	<p>Отвечает на вопросы для подготовки к зачёту; Готовит доклады по заданной теме.</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЭ-20-30 Д-14-21</p>
--	---	---	-----------------------------

ВЭ – вопрос к экзамену;

Д-доклад

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену по дисциплине наследственное право

1. Наследственное право: понятие, значение, место в системе права РФ.
2. Законодательство о наследовании. Действие законодательства о наследовании во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Понятие и значение наследования. Конституционная гарантия права наследования.
4. Универсальность и исключительность наследственного правопреемства.
5. Основания наследования.
6. Наследственное правоотношение: понятие, элементы.
7. Круг лиц, которые могут призываться к наследованию.
8. Недостойные наследники.

9. Наследственное имущество.
10. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.
11. Понятие и правовая природа завещания.
12. Принцип свободы завещания.
13. Порядок совершения завещания.
14. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.
15. Присутствие свидетелей при удостоверении завещания.
16. Тайна завещания и гражданско-правовые последствия ее нарушения.
17. Закрытое завещание.
18. Завещание, составленное в чрезвычайных обстоятельствах.
19. Завещательный отказ (легат).
20. Завещательное возложение.
21. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
22. Отмена и изменение завещания.
23. Недействительность завещания.
24. Исполнение завещания.
25. Исполнение завещательного отказа и завещательного возложения.
26. Толкование завещания.
27. Круг наследников по закону и порядок их призвания к наследованию.
28. Наследование по праву представления.
29. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
30. Право на обязательную долю в наследстве.

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Ответ показывает, что студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; показал всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечал на вопрос билета;
- оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Ответ показывает, что студент показал полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопрос билета и не допускал при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при

выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Темы докладов по дисциплине наследственное право

1. Наследование усыновленными и усыновителями.
2. Особенности наследования имущества, находящегося в общей совместной собственности супругов.
3. Наследственная трансмиссия.
4. Наследование выморочного имущества.
5. Принятие наследства: способы, порядок, сроки.
6. Принятие наследства по истечении установленного срока.
7. Сроки принятия наследства в порядке наследственной трансмиссии.
8. Отказ от наследства: порядок, сроки.
9. Ограничения отказа от принятия наследства по кругу лиц.
10. Приращение наследственных долей.
11. Свидетельство о праве на наследство: содержание, сроки и порядок выдачи.
12. Раздел наследства. Общая собственность наследников. преимущественное право на получение неделимой вещи в натуре.
13. Охрана наследства и управление им.
14. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
15. Наследование долей в уставном капитале, акций, паев в хозяйственных обществах и товариществах, производственных и потребительских кооперативах.
16. Наследование предприятия.
17. Наследование земельных участков.
18. Наследование имущества члена крестьянско-фермерского хозяйства.
19. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей.
20. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
21. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (51-60 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;
- оценка «хорошо» (41-50 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

- оценка «удовлетворительно» (31-40 баллов), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;
- оценка «неудовлетворительно» (0-30 баллов), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

2. Инструкция по выполнению. Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ – 3 балла.

3. Критерии оценки:

- оценка «отлично» (34-40 баллов) выставляется студенту, если студент ответил правильно на 85-100% заданий теста;
 - оценка «хорошо» (28-33 баллов), если студент ответил на 69-84 % заданий;
 - оценка «удовлетворительно» (20-27 баллов), если студент ответил на 51-68% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» (0-19 баллов), если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются актуальные вопросы, и проблемы законодательства в сфере образования, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме с использованием Libre Office 2007.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях. С использованием Libre Office 2007.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написать доклад. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

Требования, предъявляемые к докладу:

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

Оформление доклада.

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman, с использованием Libre office 2007 через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.
2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуются оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.
3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

Структура доклада:

- титульный лист;
- лист содержания,

- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.