

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**

направление 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) 40.03.01.02 Гражданско-правовой

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА            отраслевых юридических дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17 4/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Итого ауд.	12		12	
Контактная работа	12		12	
Сам. работа	96		96	
Итого	108		108	

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Курилкина О. А. \_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-10.1:** Определяет, анализирует, оценивает экономические показатели в различных областях жизнедеятельности

**УК-10.2:** Принимает экономически обоснованные решения, основанные на экономических расчетах в различных областях жизнедеятельности

**УК-10.3:** Использует экономические знания в своей профессиональной деятельности

**ПК-3.1:** Анализирует юридические последствия принимаемых решений и совершаемых действий

**ПК-3.2:** Принимает решения, исходя из норм действующего российского законодательства и сложившейся практики его применения

**ПК-3.3:** Совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и актуальной практикой его применения

**ПК-10.1:** Осознает важность правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

**ПК-10.2:** Грамотно оформляет юридическую и иную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

**ПК-10.3:** Объективно, достоверно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 5.4. Перечень программного обеспечения

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.