

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Практикум по уголовному процессу**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.01 Уголовно-правовой

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА отраслевых юридических дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Практические	4	4	2	2	6	6
Итого ауд.	4	4	2	2	6	6
Контактная работа	4	4	2	2	6	6
Сам. работа	68	68	25	25	93	93
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	72	72	36	36	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Доц., Пономаренко С.И.

Зав. кафедрой: Курилкина О.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	в формировании у обучающихся знаний целостного представления о понятии и сущности уголовно-процессуального права, практических навыков применения уголовно-процессуальных норм, развитие способностей обучающихся умело толковать и применять нормы уголовного процесса, проводить следственные действия и принимать процессуальные решения в точном
1.2	соответствии с законом, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе уголовно-процессуального характера, освоение ими основных институтов настоящей дисциплины, получение знаний, умений и навыков, которые послужат практической базой для изучения, осмысления и применения уголовно-процессуальных норм, определяющих порядок деятельности правоохранительных органов и судов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2:	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1:	Анализирует задачи профессиональной деятельности с позиции их отраслевой направленности
ОПК-2.2:	Применяет нормы материального и процессуального права при решении поставленных профессиональных задач
ОПК-2.3:	Выявляет недостатки, коллизии и пробелы нормативно-правового регулирования различных общественных отношений
ПК-10:	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-10.1:	Осознает важность правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-10.2:	Грамотно оформляет юридическую и иную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
ПК-10.3:	Объективно, достоверно и полно отражает результаты своей профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-7:	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-7.1:	Оценивает действия (бездействия) субъектов права с точки зрения требований законодательства РФ
ПК-7.2:	Применяет в своей профессиональной деятельности принципы и требования законодательства РФ для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-7.3:	Соблюдает требования законодательства РФ в связи с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и иных правонарушений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

способы применения нормативных правовых актов, реализации норм процессуального права в профессиональной деятельности

способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений

Уметь:

применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности

выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Владеть:

навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм процессуального права в профессиональной деятельности

навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Уголовный процесс: общие положения

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Общие положения Понятие и классификация процессуальных актов предварительного расследования, их структура и содержание. Положения уголовного процесса, касающиеся проблем допустимости процессуальных актов в качестве доказательств по уголовному делу.	Практические занятия	3	2	ПК-10 ПК-7 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

	Содержание основных процессуальных документов, составляемых в стадии возбуждения уголовного дела, и требования к их оформлению. Содержание и особенности составления различных постановлений, принятых на стадии предварительного расследования. Содержание и особенности составления протоколов следственных действий, проводимых на стадии предварительного расследования. Содержание и особенности составления документов при решении вопроса о необходимости производства экспертизы. Содержание и особенности составления протоколов следственных действий, проводимых на стадии предварительного расследования				ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
1.2	Общие положения Понятие и классификация процессуальных актов предварительного расследования, их	Самостоятельная работа	3	34	ПК-10 ПК-7 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
1.3	Документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.	Практические занятия	3	2	ПК-10 ПК-7 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
1.4	Документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.	Самостоятельная работа	3	34	ПК-10 ПК-7 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
1.5	Документы, отражающие принятое решение по уголовному делу, ход и результаты следственных действий Постановление следователя, его назначение и структура Меры пресечения: понятие и основания для их избрания. Процессуальный порядок избрания, изменения и отмены мер пресечения. Их процессуальное оформление Задержание подозреваемого: понятие, основания и порядок. Его процессуальное оформление. Участники следственных действий. Процессуальное оформление следственных действий, в ходе которых применялись технико-криминалистические средства и методы. Процессуальное оформление следственных действий, производимых с участием защитника, переводчика и иных лиц	Практические занятия	4	2	ПК-10 ПК-7 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
1.6	Документы, отражающие принятое решение по уголовному делу, ход и результаты следственных действий Постановление следователя, его назначение и структура	Самостоятельная работа	4	10	ПК-10 ПК-7 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

					ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
1.7	Документы, касающиеся применения специальных знаний Изъятие образцов для сравнительного исследования, порядок и процессуальное оформление.	Самостоятельная работа	4	7	ПК-10 ПК-7 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
1.8	Документы, составляемые в стадии окончания предварительного расследования Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого.	Самостоятельная работа	4	8	ПК-10 ПК-7 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
1.9	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	4	9	ПК-10 ПК-7 ОПК-2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Победоносцев К. П.	Судебное руководство	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44839
2	Соколовская, Н. С.	Уголовно-процессуальное право. Раздел 1. Общая часть: курс лекций	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011	http://www.iprbookshop.ru/13907.html
3	Бобров, В. К., Бекетов, М. Ю., Вольнская, О. В., Григорьев, В. Н., Прохорова, Е. А., Ендольцева, А. В., Химичева, О. В., Клещина, Е. Н.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014	http://www.iprbookshop.ru/21006.html

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
--	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: терминологический словарь: словарь	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257795
2	Пионтковский А. А.	Наука уголовного права	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30479

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
 Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-10: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации			
З социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть нормы уголовного права	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Д - 4-6; ВЗ - 6-10;

<p>У выявлять проблемы в уголовном праве и находит пути их решения</p>	<p>выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности норм уголовного права;</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЗ - 16, 17, 25-32;</p>
<p>В понятийно-категориальным аппаратом для осуществления своей профессиональной деятельности</p>	<p>выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, нормами уголовного права;</p>	<p>способность оценивать действия (бездействия) субъектов международного права, а также физических и юридических лиц государства, в соответствии с нормами уголовного права;</p>	<p>Д - 4-6; ВЗ - 1-15;</p>
<p>ПК-7: способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>			

<p>З уголовно-нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус физических и юридических лиц, профессиональную деятельность юриста</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть уголовно-правовые нормы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>У использовать юридическую терминологию, понимать общепризнанные понятия и категории в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>использует визуальные средства в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.)</p>	<p>Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>В знаниями общепризнанной юридической терминологией, категориями и понятиями;</p>	<p>выступает перед аудиторией и доносит свою точку зрения в сфере уголовного права</p>	<p>уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере уголовно-правовой науки.</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>ОПК-2: способен правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>			

<p>З уголовно-нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус физических и юридических лиц, профессиональную деятельность юриста</p>	<p>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы, в том числе правовые базы данных, дающие возможность рассмотреть уголовно-правовые нормы</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>У использовать юридическую терминологию, понимать общепризнанные понятия и категории в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>использует визуальные средства в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.)</p>	<p>Визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>
<p>В знаниями общепризнанной юридической терминологией, категориями и понятиями;</p>	<p>выступает перед аудиторией и доносит свою точку зрения в сфере уголовного права</p>	<p>уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере уголовно-правовой науки.</p>	<p>ВЗ - 4-7; Д - 7-10,12;</p>

ВЗ – вопрос к зачету;

Д – доклад.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

51-100 баллов (оценка «зачтено»)

0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие процессуального документа.
2. Допустимость процессуального документа как доказательства.
3. Виды процессуальных документов.
4. Протокол следственного действия и его структура.
5. Постановление следователя и его структура.
6. Обвинительное заключение и его структура.
7. Проанализировать представленный протокол и обнаружить его недостатки.
8. Проанализировать представленное постановление и обнаружить его недостатки
9. Проанализировать представленное обвинительное заключение и обнаружить его недостатки
10. Особенности составления протокола осмотра места происшествия (время составления, обязательные элементы).
11. Особенности составления протокола осмотра трупа (время составления, обязательные элементы).
12. Особенности составления протокола осмотра вещественного доказательства (время составления, обязательные элементы).
13. Особенности составления протокола освидетельствования лица того же пола, что и следователь (время составления, обязательные элементы).
14. Особенности составления протокола освидетельствования лица иного пола, чем следователь (время составления, обязательные элементы).
15. Особенности составления протокола допроса потерпевшего (время составления, обязательные элементы).
16. Особенности составления протокола допроса свидетеля (время составления, обязательные элементы).
17. Особенности составления протокола допроса подозреваемого (время составления, обязательные элементы).
18. Особенности составления протокола допроса обвиняемого (время составления, обязательные элементы).
19. Особенности составления протокола очной ставки (время составления, обязательные элементы).
20. Особенности составления протокола следственного эксперимента (время составления, обязательные элементы).
21. Особенности составления протокола обыска (время составления, обязательные элементы).
22. Особенности составления протокола выемки (время составления, обязательные элементы).
23. Особенности составления протокола предъявления для опознания (время составления, обязательные элементы).
24. Особенности составления протокола предъявления для опознания в условиях, исключающих визуальное наблюдение им опознающего (время составления, обязательные элементы).
25. Особенности составления протокола проверки показаний на месте(время составления, обязательные элементы).
26. Особенности составления протокола допроса несовершеннолетнего свидетеля (время составления, обязательные элементы).
27. Особенности составления протокола допроса несовершеннолетнего подозреваемого

(время составления, обязательные элементы).

- «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

Темы докладов

1. Вопрос об истине в уголовном судопроизводстве.
2. Понятие доказывания, его общая характеристика.
3. Проблема производства следственных действий до возбуждения уголовного дела.
4. Протоколы следственных действий, их проверка и оценка.
5. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения, их процессуальное оформление.
6. Виды мер пресечения, их характеристика.
7. Понятие следственных действий и основания их производства.
8. Виды следственных действий.
9. Показания эксперта, их значение и особенности оценки.
10. Особенности назначения и производства судебно-психиатрической экспертизы
11. Документы, составляемые при окончании предварительного следствия.
12. Процессуальное оформление прекращения уголовного дела.

Критерии оценки:

оценка «отлично» (43-51 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (35-42 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (26-34 баллов), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-25 баллов), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Студент, набравший минимального количества баллов, для получения зачета или не довольный количеством набранных баллов, выходит на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы международно-правового регулирования, правового статуса субъектов международного права, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки использования международно-правовых норм в своей профессиональной деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме с использованием Libre Office..

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях с использованием Libre Office..

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению докладов

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается написание доклада. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга научных интересов. Выполнение доклада преследует главную цель – использовать возможности активного, самостоятельного обучения в сочетании с другими формами учебных занятий и заданий по дисциплине.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- глубже изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовать преимущества целенаправленной самоподготовки;
- позволяет дополнить текущий контроль знаний студентов;
- выработать навыки выполнения самостоятельной письменной работы, уметь

работать с литературой, четко и последовательно выражать свои мысли.

Требования, предъявляемые к докладу:

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

Оформление доклада.

При написании доклада студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Доклад выполняется с использованием Libre Office. на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт TimesNewRoman через полтора интервала; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в докладе должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

Структура доклада:

- титульный лист;
- лист содержания,
- основная часть работы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Во введении указывается теоретическое и практическое значение темы и ее вопросов. Здесь также важно сформулировать цели и задачи, связанные с изучением и раскрытием темы, вкратце аргументировать план работы. Объем введения обычно не превышает 1 страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Весьма уместна и важна формулировка того, что дало вам изучение данной темы для накопления знаний по изучаемому курсу. Объем заключения может составлять до 2 страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в следующем порядке: сначала нормативно-правовые акты; затем научная, учебная литература, а также статьи из периодических изданий в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства; в конце списка приводятся официальные Интернет-ресурсы.