

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Адвокатура

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы бакалавриата
40.03.01.01 Уголовно-правовой

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА отраслевых юридических дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|----------------|-----|--------|-----|
| | Неделя | | 17 2/6 | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 96 | 96 | 96 | 96 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Доц., Паронян Карэн Мартинович

Зав. кафедрой: Курилкина О. А.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с современным состоянием |
| 1.2 | адвокатуры, оказанием с ее помощью квалифицированной юридической помощи физическим и |
| 1.3 | юридическим лицам, формами участия адвокатов в решении правоохранительных задач |

| 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|--|
| ОПК-5: | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| ОПК-5.1: | Обладает знаниями правил и культуры устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| ОПК-5.2: | Формулирует убедительную и понятную для других речь, дающую ясное представление о его правовой позиции |
| ОПК-5.3: | Использует навыки логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| ОПК-6: | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-6.1: | Обладает знаниями по подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-6.2: | Использует навыки составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-6.3: | Оценивает качество проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ПК-3: | Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-3.1: | Анализирует юридические последствия принимаемых решений и совершаемых действий |
| ПК-3.2: | Принимает решения, исходя из норм действующего российского законодательства и сложившейся практики его применения |
| ПК-3.3: | Совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и актуальной практикой его применения |
| ПК-6: | Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| ПК-6.1: | Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина |
| ПК-6.2: | Использует в своей профессиональной деятельности принципы уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина |
| ПК-6.3: | Формирует условия для уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина |

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен: | |
|--|--|
| Знать: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат дисциплины; - историческое развитие адвокатуры (соотнесено с индикатором ПК-6.2); - современное состояние адвокатуры как науки, основные проблемы, стоящие перед ней на данном этапе развития; | |
| Уметь: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - грамотно использовать понятийно-категориальный аппарат; - применять методы исследований; - анализировать, обрабатывать и использовать информацию ((соотнесено с индикатором ПК-3.2); - выявлять и анализировать основные закономерности развития дисциплины как науки (соотнесено с индикатором ОПК-6.2); - анализировать и предлагать пути решения стоящих перед адвокатурой проблем; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - владеть навыками подготовки юридических документов (соотнесено с индикатором ОПК-5.2); | |
| Владеть: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, отбора и обработки информации, ее систематизации и анализа; - навыками использования систематизированных теоретических и практических знания для определения - навыками применения на практике терминологии и основных понятий, используемых в дисциплине(соотнесено с индикатором ПК-6.3); - навыками защиты прав человека и гражданина (соотнесено с индикатором ОПК-6.3). | |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Адвокатура в современном обществе: понятие и общая характеристика

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1.1 | Тема 1.1. История становления и развития института адвокатуры в России. -Появление адвокатуры в России – адвокатура России в период до Судебной реформы 1864 г.; – адвокатура России в период с 1864 по 1917 гг. – адвокатура советского периода 1917–1991 гг. – современный период адвокатуры. | Лекционные занятия | 6 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
| 1.2 | Тема 1.2. Общая характеристика адвокатской деятельности. Понятие, задачи и значение адвокатской деятельности и адвокатуры | Лекционные занятия | 6 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
| 1.3 | Тема 1.1. История становления и развития института адвокатуры в России. -Появление адвокатуры в России – адвокатура России в период до Судебной реформы 1864 г.; – адвокатура России в период с 1864 по 1917 гг. – адвокатура советского периода 1917–1991 гг. – современный период адвокатуры. | Практические занятия | 6 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
| 1.4 | Тема 1.2. Общая характеристика адвокатской деятельности. Понятие, задачи и значение адвокатской деятельности и адвокатуры | Практические занятия | 6 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
| 1.5 | Тема 1.3. Виды адвокатской деятельности. Роль и значение -Виды адвокатской деятельности -Роль и значение адвокатской деятельности | Практические занятия | 6 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------|---|----|--|
| | | | | | ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
| 1.6 | Тема 1.1. История становления и развития института адвокатуры в России. -Появление адвокатуры в России – адвокатура России в период до Судебной реформы 1864 г.; – адвокатура России в период с 1864 по 1917 гг. – адвокатура советского периода 1917–1991 гг. – современный период адвокатуры. Работа с Libre office | Самостоятельная работа | 6 | 12 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
| 1.7 | Тема 1.2. Общая характеристика адвокатской деятельности. Понятие, задачи и значение адвокатской деятельности и адвокатуры | Самостоятельная работа | 6 | 12 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
| 1.8 | Тема 1.3. Виды адвокатской деятельности. Роль и значение -Виды адвокатской деятельности -Роль и значение адвокатской деятельности | Самостоятельная работа | 6 | 12 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
| 1.9 | Тема 1.4. Действия, которые адвокат не вправе совершать. Обязанности адвоката. -Полномочия адвоката -Обязанности адвоката Работа с Libre office | Самостоятельная работа | 6 | 12 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |

| Раздел 2. Правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|-------------------------|--|
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 2.1 | Тема 2.1. Законодательство, регулирующее деятельность адвокатов. -Законодательство и нормативные акты об адвокатуре Работа с Libre office | Самостоятельная работа | 6 | 12 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
| 2.2 | Тема 2.2. Правовой статус адвоката. Ордер адвоката. -Правовой статус адвокатского ордера Работа с Libre office | Самостоятельная работа | 6 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
| 2.3 | Тема 2.3. Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена). -Деятельность адвоката в процессе досудебного производства Работа с Libre office | Самостоятельная работа | 6 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
| 2.4 | Тема 2.4. Правовое положение адвоката – представителя потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого. -Правовой статус адвоката - тестирование; - подготовка к устному опросу; -индивидуальная творческая работа; - решение задач и ситуаций. Работа с Libre office | Самостоятельная работа | 6 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
| Раздел 3. Участие адвоката в судопроизводстве | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |

| | | | | | |
|-----|--|------------------------|---|---|--|
| 3.1 | <p>Тема 3.1. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве</p> <ul style="list-style-type: none"> -Роль адвоката в уголовном процессе -Права и обязанности адвоката в уголовном процессе -Вступление адвоката в уголовное судопроизводство <p>Работа с Libre office</p> | Самостоятельная работа | 6 | 6 | <p>ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3</p> |
| 3.2 | <p>Тема 3.2. Деятельность адвоката в гражданском процессе.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Роль адвоката в гражданском процессе -Права и полномочия адвоката в гражданском суде -Особенности участия адвоката-представителя в гражданском судопроизводстве <p>Работа с Libre office</p> | Самостоятельная работа | 6 | 6 | <p>ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3</p> |
| 3.3 | <p>Тема 3.3. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Административные правонарушения -Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях -Обжалование постановлений об административном правонарушении. <p>Работа с Libre office</p> | Самостоятельная работа | 6 | 6 | <p>ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3</p> |
| 3.4 | <p>Тема 3.4. Особенности участия адвоката в арбитражном судопроизводстве.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции -Право осуществления судебного представительства -ограничения возможности участия адвоката -права и обязанности адвоката в арбитражном судопроизводстве -Участие представителя в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного процесса. <p>Работа с Libre office</p> | Самостоятельная работа | 6 | 2 | <p>ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3</p> |
| 3.5 | <p>Тема 3.5. Судебная речь адвоката.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Защитительная речь адвоката. Структура и содержание. <p>Работа с Libre office</p> | Самостоятельная работа | 6 | 6 | <p>ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3</p> |

| | | | | | ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| Раздел 4. Экзамен | | | | | |
| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
| 4.1 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 6 | 36 | ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-6 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | | Гражданин и право: журнал | Москва: Новая правовая культура, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231973 |
| 2 | Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д., Грудцына Л. Ю., Газетдинов Н. И., Исаенкова О. В., Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д. | Адвокатура в России: учебное пособие | Москва: Юнити, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465 |
| 3 | Винавер М. М. | Адвокатура и правовое государство | Санкт-Петербург: Лань, 2014 | http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49363 |

5.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|----------------------------|--|--|---|
| 1 | Стецовский, Юрий Исаакович | Адвокатура и государство: [монография] | М.: Юристъ, 2007 | 5 экз. |
| 2 | Попов А. А. | Гражданин и право: журнал | Москва: Новая правовая культура, 2012 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222043 |
| 3 | | Евразийская адвокатура: журнал | Уфа: Евразийский научно-исследовательский институт проблем права, 2013 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443253 |

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Сайт Верховного Суда Российской Федерации-<http://www.supcourt.ru>
Сайт Министерства внутренних дел РФ-<https://mvd.ru/>
Сайт Федеральной службы безопасности РФ-<http://fsb.ru/>
Сайт Следственного комитета Российской Федерации-<http://www.sledcom.ru>
Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации-<http://www.genproc.ru>

5.3. Перечень программного обеспечения

Libreoffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|---|--------------------------------------|
| ОПК-5 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | | | |
| З нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне. | Понимает важность умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Обладает навыками устной и письменной речи на профессиональном уровне. Способен общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи. | ВЭ – 12-24 Т – 7-14 К-5-10 |
| У общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи. | Понимает важность умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Обладает навыками устной и письменной речи на профессиональном уровне. Способен общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи. | ВЭ – 12-24 Т – 7-14 К-5-10 |
| В системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях | Понимает важность умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Обладает навыками устной и письменной речи на профессиональном уровне. Способен общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи. | ВЭ – 12-24 Т – 7-14 К-5-10 |
| ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и иных | | | |

| юридических актов | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| З нормативно-правовые акты в сфере адвокатуры | Понимает важность сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу | Обладает навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия. Руководствуется нормами этики адвоката в практической и в повседневной жизни. | ВЭ – 1-12 Т – 1-7 К- 1-5 |
| У применять нормативно-правовые акты в сфере адвокатуры | Понимает важность сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу | Обладает навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия. Руководствуется нормами этики адвоката в практической и в повседневной жизни. | ВЭ – 1-12 Т – 1-7 К- 1-5 |
| В навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу | Понимает важность сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу | Обладает навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия. Руководствуется нормами этики адвоката в практической и в | ВЭ – 1-12 Т – 1-7 К- 1-5 |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| | | повседневной жизни. | |
| ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | | | |
| З - ценностные установки юридического сообщества, этические нормы адвоката, принципы взаимодействия юридического сообщества и общества в целом. | Понимает важность сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу | Обладает навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия. Руководствуется нормами этики адвоката в практической и в повседневной жизни. | ВЭ – 1-12 Т – 1-7 К- 1-5 |
| У - руководствоваться нормами этики адвоката в практической и в повседневной жизни. | Понимает важность сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу | Обладает навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия. Руководствуется нормами этики адвоката в практической и в повседневной жизни. | ВЭ – 1-12 Т – 1-7 К- 1-5 |
| В - навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия. | Понимает важность сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу | Обладает навыками критического анализа причин и условий недоверия общества к юридическому сообществу, навыками разработки системы мер по повышению уровня такого доверия. Руководствуется нормами этики адвоката в | ВЭ – 1-12 Т – 1-7 К- 1-5 |

| | | | |
|--|--|---|----------------------------------|
| | | практической и в повседневной жизни. | |
| ПК-6 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | | | |
| З нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне. | Понимает важность умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Обладает навыками устной и письменной речи на профессиональном уровне. Способен общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи. | ВЭ – 12-24 Т – 7-14 К-5-10 |
| У общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи. | Понимает важность умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Обладает навыками устной и письменной речи на профессиональном уровне. Способен общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи. | ВЭ – 12-24 Т – 7-14 К-5-10 |
| В системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях | Понимает важность умения логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Обладает навыками устной и письменной речи на профессиональном уровне. Способен общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и | ВЭ – 12-24 Т – 7-14 К-5-10 |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| | | письменной речи. | |
|--|--|------------------|--|

Т – тест;
К-коллоквиум
ВЭ – вопрос к экзамену;

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Конституционные основы деятельности адвоката. Адвокатура как институт гражданского общества.
2. Понятие, виды и признаки адвокатской деятельности. Отличие адвокатской деятельности от предпринимательской деятельности.
3. Сущность, задачи и принципы деятельности адвокатуры.
4. Понятие «адвокат». Профессиональные права адвоката.
5. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна.
6. Ответственность адвоката.
7. Адвокатская неприкосновенность. Гарантии независимости адвоката. Оплата труда адвоката.
8. Адвокатская тайна: значение, предмет, правовое регулирование, процессуальные гарантии.
9. Этические нормы профессионального поведения адвоката. Этические основы распространения информации об оказываемых юридических услугах.
10. Приобретение статуса адвоката. Ограничения на приобретение статуса адвоката. Допуск к квалификационному экзамену. Организация проведения квалификационного экзамена.

11. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестр адвокатов.
12. Основания и порядок приостановления статуса адвоката.
13. Основания и порядок возобновления статуса адвоката.
14. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.
15. Адвокатская палата субъектов Российской Федерации: порядок образования и цели ее деятельности, источники финансирования и формирования имущества.
16. Органы управления адвокатской палаты субъектов Российской Федерации.
17. Квалификационные комиссии палат субъектов Российской Федерации. Порядок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) адвоката
18. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок образования, цели и задачи деятельности. Источники финансирования и формирования имущества. Органы управления.
19. Адвокатский кабинет как одна из форм адвокатского образования.
20. Коллегия адвокатов как одна из форм адвокатского образования.
21. Адвокатское бюро как одна из форм адвокатского образования.
22. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
23. Общественные объединения адвокатов.
24. Международные документы в сфере адвокатуры (общая характеристика).
25. Правовое регулирование оказания адвокатами юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно.
26. Соглашение об оказании юридической помощи: порядок заключения (при приглашении и назначении адвоката), существенные условия.
27. Значение, содержание и порядок ведения адвокатского производства (адвокатского досье) по делу доверителя адвоката.
28. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях и его профессиональные права. Доказательства по делу об административном правонарушении.
29. Участие адвоката в третейском судопроизводстве: заключение сторонами арбитражного соглашения (оговорки); предъявление иска и подготовка дела к судебному разбирательству; рассмотрение дела по существу и принятие решения; исполнение решения третейского суда.
30. Полномочия адвоката по сбору доказательств: правовое регулирование, порядок реализации.

31. Участие адвоката в производстве по пересмотру судебных постановлений по уголовному делу.
32. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве: определение предмета иска; основания исковых требований; правовая позиция адвоката; организационные аспекты подготовки к судебному решению; этапы подготовки и ведения дела в арбитражном суде.
33. Участие адвоката в процессе пересмотра гражданских дел.
34. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском процессе: этапы судебного разбирательства и их особенности.
35. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса: понятие и назначение представительства; полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе; подготовка адвоката-представителя к ведению дела; определение предмета доказывания.
36. Деятельность адвоката на судебной стадии гражданского процесса: сбор и оценка доказательств; составление процессуальных документов, основания их классификации (по характеру процесса и стадии, по правовым последствиям) и правила их составления; выработка правовой позиции адвоката; адвокатское производство, исковые заявления.
37. Участие адвоката при окончании предварительного расследования по делам, которые по ходатайству обвиняемого могут быть направлены для рассмотрения в суд с участием присяжных заседателей.
38. Участие адвоката по уголовным делам, подсудным мировому судье.
39. Участие адвоката в кассационном производстве по уголовному делу.
40. Роль адвоката в защите прав граждан при проведении в отношении них оперативно-розыскных мероприятий.
41. Участие адвоката в суде первой инстанции по уголовному делу: методы и способы изучения материалов дела; формирование фактической и правовой позиции по делу.
42. Вступление адвоката в уголовное дело. Выбор, замена адвоката и порядок отказа от его услуг. Обстоятельства, исключающие участие в деле адвоката.
43. Общие правила при изучении (ознакомлении) с материалами уголовного дела на предварительном следствии. Действия адвоката по окончании ознакомления с материалами уголовного дела.
44. Участие адвоката при предъявлении обвинения. Участие адвоката в допросе подозреваемого (обвиняемого).
45. Деятельность адвоката в процессе досудебного производства: участие в следственных действиях; собирание и представление доказательств, необходимых для оказания юридической помощи; заявление ходатайств.
46. Правовые основы участия адвоката в уголовном судопроизводстве.

47. Роль адвоката на стадии исполнения решений Конституционного Суда РФ. Виды ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение или воспрепятствование исполнению акта Конституционного Суда РФ.

48. Участие адвоката в подготовке дела для конституционного процесса: подготовка дела к слушанию; основание и допустимость рассмотрения дела в Конституционном Суде РФ; сроки подачи обращения в Конституционный Суд РФ; оплата государственной пошлины; судебные расходы.

49. Особенности адвокатской деятельности в Конституционном суде Российской Федерации. Стадии конституционного судопроизводства.

50. Использование адвокатом альтернативных способов разрешения спора.

Экзаменационное задание (билет) включает 2 теоретических вопроса (формируются из представленных вопросов к экзамену).

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов за экзаменационное задание – 100.

Критерии оценивания одного теоретического вопроса.

| Критерии оценивания теоретического вопроса | Баллы |
|---|-----------|
| Изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе | 41-50 |
| Наличие твердых и достаточно полных знаний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы | 33-40 |
| Неполный ответ на вопросы; затрудняется ответить на дополнительные вопросы | 1-32 |
| Ответ не связан с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы | 0 |
| <i>Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос</i> | <i>50</i> |

Коллоквиум по дисциплине адвокатура

1. Конституционные основы деятельности адвоката. Адвокатура как институт гражданского общества.
2. Понятие, виды и признаки адвокатской деятельности. Отличие адвокатской деятельности от предпринимательской деятельности.
3. Сущность, задачи и принципы деятельности адвокатуры.
4. Понятие «адвокат». Профессиональные права адвоката.
5. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна.
6. Ответственность адвоката.
7. Адвокатская неприкосновенность. Гарантии независимости адвоката. Оплата труда адвоката.

8. Адвокатская тайна: значение, предмет, правовое регулирование, процессуальные гарантии.
9. Этические нормы профессионального поведения адвоката. Этические основы распространения информации об оказываемых юридических услугах.
10. Приобретение статуса адвоката. Ограничения на приобретение статуса адвоката. Допуск к квалификационному экзамену. Организация проведения квалификационного экзамена.
11. Присвоение статуса адвоката. Присяга адвоката. Реестр адвокатов.
12. Основания и порядок приостановления статуса адвоката.
13. Основания и порядок возобновления статуса адвоката.
14. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.
15. Адвокатская палата субъектов Российской Федерации: порядок образования и цели ее деятельности, источники финансирования и формирования имущества.
16. Органы управления адвокатской палаты субъектов Российской Федерации.
17. Квалификационные комиссии палат субъектов Российской Федерации. Порядок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) адвоката
18. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок образования, цели и задачи деятельности. Источники финансирования и формирования имущества. Органы управления.
19. Адвокатский кабинет как одна из форм адвокатского образования.
20. Коллегия адвокатов как одна из форм адвокатского образования.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 60 (за 20 вопросов).

Для каждого практико-ориентированного задания:

| Критерий оценивания | Баллы |
|--|----------|
| Задание выполнено в полном объеме, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы | 3 |
| Задание выполнено в полном объеме, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы – достаточно обоснованы, но неполны | 2 |
| Задание выполнено частично, отсутствует анализ и интерпретация полученных результатов допущены значительные ошибки, отсутствуют выводы | 1 |
| Задание выполнено полностью неверно или отсутствует решение | 0 |
| <i>Максимальный балл за одно практико-ориентированное задание</i> | <i>3</i> |

Тесты по дисциплине Адвокатура

1. Банк тестов по модулям и (или) темам

1. Адвокатура – это... А) профессиональное сообщество Б) общественная организация В) государственный орган

2. Является ли адвокатура институтом гражданского общества? А) нет Б) не всегда В) да, является
3. На каких принципах базируется адвокатура в Российской Федерации? А) принцип законности Б) принцип независимости В) ответы А и Б верные
4. На каких принципах базируется адвокатура в Российской Федерации? А) принцип кастовости Б) принцип состязательности В) нет верного ответа
5. Что из перечисленного не является принципом действия адвокатуры в РФ? А) принцип самоуправления Б) принцип корпоративности В) нет верного ответа
6. Что из перечисленного относится к принципам действия адвокатуры в РФ? А) принцип состязательности Б) принцип равноправия адвокатов В) принцип здоровой конкуренции
7. Что не относится к принципу законности в сфере действия адвокатуры? А) знание и соблюдение законодательства адвокатами Б) отсутствие форм воздействия на адвоката извне и со стороны адвокатского сообщества В) адвокат не вправе умышленно содействовать совершению правонарушения своим доверителем
8. Что относится к принципу независимости в сфере адвокатуры? А) отсутствие форм воздействия на адвоката извне и со стороны адвокатского сообщества Б) совокупность правил по самостоятельному регулированию отношений в адвокатском сообществе В) знание и соблюдение законодательства адвокатами
9. Что относится к принципу корпоративности в адвокатуре? А) права адвоката не зависят от его стажа работы Б) адвокат не вправе использовать незаконные методы работы В) объединение членов адвокатского сообщества
10. Что не относится к принципу равноправия адвокатов? А) права адвоката не зависят от стажа его работы Б) каждый адвокат имеет равное право голоса на съездах адвокатов В) отсутствие форм воздействия на адвоката извне и со стороны адвокатского сообщества
11. Входит ли адвокатура в систему органов государственной власти и местного самоуправления? А) да, это орган государственной власти Б) да, это орган местного самоуправления В) нет, это профессиональное сообщество адвокатов
12. Допускается ли какое-либо вмешательство в адвокатскую деятельность со стороны государства? А) да, т.к. адвокатура – это институт гражданского общества Б) нет, т.к. в этом случае нарушаются гарантии независимости адвокатуры В) нет, т.к. возможны ответные меры со стороны адвокатского сообщества
13. Что относится к гарантиям независимости адвоката? А) препятствование адвокатской деятельности запрещается Б) адвокат должен сам обеспечивать свою безопасность и безопасность своей семьи В) государство является посредником в споре адвоката с доверителем
14. Что не относится к гарантиям независимости адвоката? А) адвокат связан только законом и волей своего доверителя при осуществлении своей деятельности Б) адвокат

связан только волей доверителя при осуществлении своей деятельности В) вмешательство в деятельность адвоката запрещено

15. Адвокатская деятельность – это... А) квалифицированная юридическая помощь доверителю Б) юридическая поддержка доверителя В) юридическое сопровождение действий доверителя

16. Что относится к признакам адвокатской деятельности? А) защищенность Б) квалифицированность В) результативность

17. Что не относится к признакам адвокатской деятельности? А) осуществляется на профессиональной основе Б) не является предпринимательской В) является предпринимательской

18. Является ли адвокатская деятельность предпринимательской? А) да Б) нет В) на усмотрение адвоката

19. Какая юридическая помощь не является адвокатской деятельностью? А) деятельность нотариусов Б) деятельность патентных поверенных В) ответы А и Б верные

20. Какая юридическая помощь не является адвокатской деятельностью? А) юридическая помощь, оказываемая работниками юридических служб юридических лиц Б) юридическая помощь, оказываемая адвокатами со стажем работы менее 1 года В) юридическая помощь, оказываемая адвокатами со стажем работы менее 3 лет

21. Является ли адвокатской деятельностью дача адвокатом экономических и финансовых разъяснений? А) нет, никогда Б) да, является В) является, если эти разъяснения основаны на законе

22. Можно ли считать адвокатской деятельностью охрану доверителя? А) да, можно, если ее осуществляет адвокат Б) нет, нельзя В) да, можно, если это условие прописано в соглашении с доверителем

23. Признается ли адвокатской деятельностью деятельность адвоката, который не состоит ни в одном адвокатском образовании? А) да, т.к. перечень адвокатских образований открыт Б) нет, т.к. перечень адвокатских образований закрыт В) не всегда, только когда это разрешено конкретной палатой адвокатов субъекта РФ

24. На основании чего адвокат оказывает помощь доверителю? А) на основании соглашения Б) на основании удостоверения адвоката В) на основании ордера

25. Является ли существенным условием в соглашении адвоката с доверителем указание на принадлежность адвоката к конкретному адвокатскому образованию? А) на усмотрение адвоката Б) нет, не является В) да, является

26. Если в соглашении отсутствует указание на принадлежность адвоката к конкретному адвокатскому образованию, то такое соглашение считается... А) недействительным Б) незаключенным В) нет верного ответа

27. Адвокат – это... А) лицо, получившее юридическое образование и прошедшее стажировку в адвокатской коллегии Б) лицо, получившее в установленном законом порядке статус адвоката В) лицо, получившее степень кандидата юридических наук и прошедшее стажировку в адвокатском бюро или адвокатской коллегии
28. Кем по своей сути является адвокат? А) независимым профессиональным советником по правовым вопросам Б) независимым профессиональным посредником по правовым вопросам В) независимым профессиональным агентом по правовым вопросам
29. Какой иной профессиональной деятельностью адвокат вправе заниматься наряду с адвокатской деятельностью? А) никакой Б) научной, преподавательской и творческой В) любой иной
30. Вправе ли адвокат наряду с осуществлением адвокатской деятельности руководить различными объединениями адвокатов? А) да, вправе Б) нет, не вправе В) да, если имеется соответствующее решение совета палаты адвокатов субъекта РФ

Ключи к тесту:

- 1) А) профессиональное сообщество
- 2) В) да, является
- 3) В) ответы А и Б верные
- 4) В) нет верного ответа
- 5) В) нет верного ответа
- 6) Б) принцип равноправия адвокатов
- 7) В) адвокат не вправе умышленно содействовать совершению правонарушения своим доверителем
- 8) А) отсутствие форм воздействия на адвоката извне и со стороны адвокатского сообщества
- 9) В) объединение членов адвокатского сообщества
- 10) В) отсутствие форм воздействия на адвоката извне и со стороны адвокатского сообщества
- 11) В) нет, это профессиональное сообщество адвокатов
- 12) Б) нет, т.к. в этом случае нарушаются гарантии независимости адвокатуры
- 13) А) препятствование адвокатской деятельности запрещается
- 14) А) препятствование адвокатской деятельности запрещается
- 15) А) квалифицированная юридическая помощь доверителю
- 16) Б) квалифицированность
- 17) В) является предпринимательской
- 18) А) да
- 19) В) ответы А и Б верные
- 20) А) юридическая помощь, оказываемая работниками юридических служб юридических лиц
- 21) В) является, если эти разъяснения основаны на законе
- 22) Б) нет, нельзя
- 23) Б) нет, т.к. перечень адвокатских образований закрыт
- 24) А) на основании соглашения

- 25) В) да, является
- 26) А) недействительным
- 27) Б) лицо, получившее в установленном законом порядке статус адвоката
- 28) А) независимым профессиональным советником по правовым вопросам
- 29) Б) научной, преподавательской и творческой
- 30) А) да, вправе

Инструкция. Обучающемуся предлагается дать ответы на 30 тестовых заданий, сгенерированных случайным образом из представленных выше.

Критерии оценивания. Максимальное количество баллов – 40:

| Критерии оценивания выполнения одного тестового задания | Баллы |
|---|-------------|
| Обучающийся ответил правильно на тестовое задание | 1,33 |
| Обучающийся не ответил правильно на одно тестовое задание | 0 |
| <i>Максимальный балл за выполнение тестового задания</i> | <i>1,33</i> |

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные понятия, вопросы исчисления и уплаты налоговых обязательств юридических лиц в Российской Федерации на основе нормативно-правовой базы расчета.

В ходе практических занятий развиваются умения проводить расчет налоговых обязательств, подлежащих уплате юридическими лицами, а также формируются навыки подготовки на основе действующего законодательства о налогах и сборах вариантов управленческих решений в части налогообложения юридических лиц использованием информационной справочной системы, профессиональных баз данных, общего и

специализированного программного обеспечения.

При подготовке к практическим занятиям каждый обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме.

Углубленное изучение вопросов лекционных занятий, а также вопросов, не рассмотренных на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется в ходе занятий посредством выполнения тестовых заданий и решения практико-ориентированных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый обучающийся обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в литературе.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами.

Методические рекомендации по подготовке, представлению и защите курсовой работы

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы обучаемых. Это одно из первых исследований, в котором обучающиеся в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Целью выполнения КР является систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, овладение методикой или навыками самостоятельного решения конкретных профессиональных задач на основе ранее приобретенных знаний, овладение начальными навыками исследовательской деятельности.

Порядок выбора темы курсовой работы. Информация о необходимости выполнения курсовой работы доводится до сведения обучающихся в момент их ознакомления с листом контрольных мероприятий преподавателем, ведущим дисциплину, не позднее второго занятия.

Обучающиеся выбирают тему курсовой работы на основе тематики, предложенной кафедрой в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Тема курсовой работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Подготовка и написание курсовой работой. Подготовка и написание работы включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- подбор литературы и нормативных правовых актов к выбранной теме, который осуществляется обучающимся самостоятельно на основе предлагаемого перечня литературы по дисциплине;
- изучение подобранной литературы, что предполагает конспектирование источников. Результатом этой работы должна стать систематически изложенная информация, полностью раскрывающая содержание темы;
- изложение содержания курсовой работы в соответствии с согласованным планом. План служит основой для определения структуры работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;
- подготовка доклада к защите и презентации;
- защита курсовой работы.

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель,

назначенный из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которым закреплен вид данной работы по нагрузке.

Руководитель курсовой работы обеспечивает методическое и научное руководство, составление совместно с обучающимся плана выполнения курсовой работы, индивидуальные консультации по составленному плану, контроль за самостоятельной работой обучающегося, оценку содержания и оформления курсовой работы и написание отзыва на курсовую работу, получившую допуск к защите.

Руководитель курсовой работы имеет право выбрать форму организации взаимодействия с обучающимся. Взаимодействие обучающегося с руководителем в рамках подготовки курсовой работы может осуществляться, в том числе, и по средству электронной информационно-образовательной среды Университета.

После избрания темы курсовой работы обучающийся должен заняться подбором основной литературы, освещающей вопросы избранной темы.

Перечень литературы по теме не должен быть слишком объемным. В перечень работ, подлежащих использованию, следует включать не только крупные монографические исследования, но и статьи по соответствующим вопросам. Кроме того, при подборе литературы обучающийся просматривает практику, имеющуюся в информационных правовых системах и официальных сайтах.

После избрания темы и предварительного ознакомления с составляется план работы, в соответствии с которым ведется изложение материала. Выделение определенных аспектов, конкретных вопросов, установление очередности их изложения помогает сделать работу стройной, логичной.

Изучаемые проблемы следует рассматривать по возможности полно и обстоятельно, предметно, избегая общих рассуждений. Язык работы должен быть научным, стиль – лаконичным. Особое внимание следует обратить на правильное использование специальной терминологии.

Обучающемуся следует помнить, что за достоверность информации и обоснованность принятых в работе решений ответственность несет он сам. Руководитель не является соисполнителем работы, он осуществляет методическую и консультационную помощь в выполнении курсовой работы.

Подготовка курсовой работы и презентации на защиту осуществляется с использованием пакета LibreOffice, информационной справочной системы "Консультант Плюс" или "Гарант", профессиональной базы данных Федеральной налоговой службы www.nalog.gov.ru.

Структура курсовой работы. Курсовая работа структурно должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1-2 страницы);
- основную часть (не менее 20 страниц);
- заключение (1-2 страницы);
- перечень сокращений и обозначений (при наличии);
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска работы в информационной среде.

Содержание. В содержании последовательно перечисляются введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, обозначения и сокращения, список использованных источников, приложения, указываются соответствующие страницы.

Введение. Во введении определяются актуальность выбранной темы, ее научная и практическая значимость. Далее дается характеристика достигнутого уровня решения проблемы, указываются отечественные и зарубежные ученые-экономисты, чьи труды внесли значительный вклад в ее разработку. Во введении определяются цель и задачи

курсовой работы. Кроме того, могут быть указаны программные средства, которые использовались автором в процессе выполнения курсовой работы. Завершая написание «Введения», целесообразно дать краткую характеристику структуры курсовой работы.

Основная часть. В основной текстовой части курсовой работы раскрывается содержание темы в соответствии с поставленной целью и задачами исследования. Структура и состав основного текста зависят от темы работы, цели и задач проводимых исследований. Основная текстовая часть курсовой работы, как правило, состоит из двух-трех разделов. Названия разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Заключение. При написании заключения основная цель состоит в том, чтобы на основе краткого обобщения изложенного материала по всем разделам курсовой работы, раскрыть основные выводы, рекомендации и предложения, полученные в результате проведенного исследования. Заключение должно быть кратким, обстоятельным, а также соответствовать поставленным во введении задачам.

Перечень сокращений и обозначений. Перечень сокращений и обозначений включает специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы.

Список использованных источников. Список использованных источников содержит перечень всех источников, которые привлекались при написании курсовой работы (не менее 20 источников). В список использованных источников обязательно включаются работы, на которые сделаны ссылки по тексту курсовой работы. Нумерация источников даётся в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа 1,25. Сведения об источниках, включенных в список, приводятся в соответствии с их библиографическим описанием.

Приложения. Приложения включают таблицы; графики, диаграммы, схемы и иные иллюстрации, не вошедшие в основной текст работы.

Структура и объем презентации. Объем презентации к докладу не должен превышать 10 слайдов. Презентация должна выполняться по следующей структуре:

- титульный слайд;
- основное содержание;
- выводы.

Требования по оформлению презентации.

– в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями. Следует избегать обилия цифр;

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации;
- заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории;
- в текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения;
- все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда;
- вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

Процедура защиты курсовой работы. Защита курсовой работы проводится по расписанию промежуточной аттестации с представлением текста работы и презентации в форме собеседования. Курсовая работа допускается к защите руководителем от кафедры. Результаты проведения процедуры оценивания в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

К защите курсовой работы обучающийся готовит устное выступление, не более чем на 7-10 минут. Выступление на защите должно быть четким и лаконичным, демонстрировать знания по освещаемой проблеме, содержать четко выделенный объект исследования, его предмет, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы, освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его

наличии), содержать наглядно-иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики и пр.).